# Halvårsrapportering

*Deadline for halvårsrapport er den 01/03 og den 01/09. Halvårsrapporteringen sker på baggrund af opgørelser for de halvårlige regnskabsperioder.*

*En halvårsrapport skal indeholde:*

1. *Status for faglig fremdrift (denne skabelon)*
2. *Budgetfil med det samlede budget og regnskab (Excel-fil)*
3. *Underskrevet perioderegnskab (PDF- eller Excel-fil)*

*Nedenfor redegøres for den faglige fremdrift, herunder arbejdspakker og milepæle i relation til de afholdte udgifter i perioden.*

*Se ELFORSK’s* [*vejledning til regelsæt*](https://ens.dk/ansvarsomraader/forskning-udvikling/elforsk) *for mere information.*

*Halvårsrapporteringen skal fremsendes pr. mail til:* [*eudpsekr@ens.dk*](mailto:eudpsekr@ens.dk)*, med cc til projektets sagsbehandler.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekttitel:** [Projekttitel]  **Journalnummer:** [journalnummer] | | |
| **Udbetalingsperiode:** P[X] | Fra: [dato] | Til: [dato] |

## Faglig status

*Redegør for udførte aktiviteter og resultater i den pågældende periode for aktive AP’er og projektdeltagere:*

|  |
| --- |
| APX:  APY:  APZ:  … |

Angiv status for milepæle, som er indfriet i perioden:

|  |
| --- |
| MX indfriet i henhold til gantt-diagram  MY indfriet i henhold til gantt-diagram  MZ er ikke indfriet i denne periode i henhold til gantt-diagram, idet der … Milepælen forventes indfriet …  … |

## Projektstatus

*Følger projektet tidsplanen?*

Ja  Nej

*Hvis nej, redegør kort for forsinkelser og ændringer, hvordan dette håndteres, og hvorvidt forsinkelsen påvirker projektets formål og gennemførsel:*

|  |
| --- |
|  |

Har der været uforudsete udfordringer i perioden? F.eks. om projektarbejdet, samarbejdet, ressourceallokering, myndighedstilladelser, osv.

Ja  Nej

*Hvis ja, redegør kort for udfordringerne, hvordan de håndteres, og hvordan det evt. påvirker projekts gennemførsel:*

|  |
| --- |
|  |

Giver rapporteringen anledning til at anmode om ændringer i projektet, skal dette gøres i en særskilt ændringsanmodning.

## Formidlingsaktiviteter

Redegør for hvordan projektets resultater er blevet formidlet og til hvem. Angiv konkrete formidlingsprodukter og -aktiviteter. Projektet skal formidle delresultater og faglig fremdrift regelmæssigt i hele projektperioden.

|  |
| --- |
|  |

## Specifikation af ”andre omkostninger”

*Specificér ”andre omkostninger”, hvor beløbet pr. partner overstiger 50.000 kr. iht. budgetarket. Bilag er ikke påkrævet.*

|  |
| --- |
| Partner X:  Partner Y:  Partner Z: |