

Energistyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter

Indhold

0. Indledning	2
1. Tilskuddets anvendelse	2
2. Tilskud fra anden side	2
3. Moms	2
4. Økonomisk sparsommelighed	2
5. Udbetaling af tilskud	2
6. Periode- og slutregnskab samt budget.....	3
7. Status- og slutrapport	4
8. Revisorpåtegning fra ekstern revision.....	4
9. Ledelseserklæring	5
10. Ændringer i projektet	5
11. Ændrede forhold hos tilskudsmodtager	5
12. Kontrol med tilskudsmidlerne.....	6
13. Evaluering og opsamling af erfaringer.....	6
14. Formidling og anvendelse	6
15. Opsigelse af aftale	6
16. Misligholdelse.....	6
17. Indberetning til skat.....	7

0. Indledning

"Energistyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter" fremsendes sammen med tilsagnsbrev fra styrelsen.

"Energistyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter", de særlige vilkår i tilsagnsbrev, projektbeskrivelse/ansøgning og budgetbilag, samt evt. henvisning til love, bekendtgørelser og aktstykker udgør grundlaget for tilskuddet fra styrelsen.

Standardvilkårene finder anvendelse i det omfang andet ikke fremgår af tilsagnsbrev, projektbeskrivelse/ansøgning, budgetbilag eller af de for tilskuddet gældende regler i love, bekendtgørelser og aktstykker, herunder også de EU-retlige regler, som tilskudsordningen er baseret på.

1. Tilskuddets anvendelse

1.1 Tilskuddet kan kun anvendes til udgifter, der er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, det godkendte budget samt er afholdt i den godkendte projektperiode.

2. Tilskud fra anden side

2.1 Energistyrelsen skal straks underrettes, hvis tilskudsmodtager til samme projekt har opnået eller opnår anden offentlig støtte udover, hvad der fremgår af ansøgningen. Dette gælder også støtte fra EU-ordninger. Den opnåede støtte kan modregnes i tilskuddet fra Energistyrelsen.

3. Moms

3.1 Er tilskudsmodtager momsregistreret, skal projektets indtægter og omkostninger opgøres ekskl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet skal også opgøres ekskl. moms, hvis tilskudsmodtager kan få refunderet denne jf. 8. momsdirektiv eller national lovgivning.

4. Økonomisk sparsommelighed

4.1 Tilskudsmodtager har pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed. For at dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed, skal tilskudsmodtager derfor i relevant omfang indhente flere tilbud på underleverancer, der skal anvendes i projektet.

5. Udbetaling af tilskud

5.1 Udbetaling af tilskud sker efter, at regnskab, udbetalingsanmodning og statusrapport er modtaget og godkendt af styrelsen.

5.2 Tilskud udbetales halvårligt bagud i projektperioden, med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet. Tilskud for den foregående periode udbetales på grundlag af statusrapport samt regnskab, eventuelt med ledelseserklæring eller revisorpåtegnet regnskab jf. pkt. 8.

5.3 Energistyrelsen tilbageholder 20 pct. af tilskuddet, indtil styrelsen har modtaget og godkendt tilskudsmodtagers slutrapport og slutregnskab. For små virksomheder og privatpersoner tilbageholdes 10 pct. af tilskuddet eller op til 50.000 kr.

6. Periode- og slutregnskab samt budget

6.1 Perioderegnskabet skal indsendes til Energistyrelsen senest fire uger efter hver periodes udløb.

6.2 Slutregnskab skal indsendes senest tre måneder efter projektperiodens udløb.

6.3 Revideret budget skal indsendes i forbindelse med indsendelse af perioderegnskab, såfremt der har været afvigelse i et perioderegnskab jf. pkt. 6.5

6.4 Perioderegnskabet skal opdeles på samme udgiftsposter, som det budget, der ligger til grund for tilsagnet.

6.5 Afvigelser i regnskabet på op til 10 % eller op til 25.000 kr. af en godkendt udgiftspost kræver ikke forhåndsgodkendelse, når den ligger inden for den samlede budgetramme. Afvigelser ud over de 10 % eller 25.000 kr. for en enkelt udgiftspost, eller afvigelser for i alt over 200.000 kr. for det samlede regnskab skal forhåndsgodkendes af styrelsen jf. pkt. 10.

6.6 Tilskudsberettigede udgifter, der er afholdt og betalt i perioden, kan medtages i regnskabet.

6.7 Lønudgifterne for interne timer kan maksimalt beregnes som den faktiske timeløn ganget med det antal timer, der er anvendt på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske bruttoårsløns divideret med 1642. Bruttolønnen fremgår af lønsedlen og omfatter ferieberettiget løn, arbejdsgiverbetalte udgifter til pension og ATP. Ferieberettiget løn omfatter grundløn (inkl. eget pensionsbidrag) og overenskomstmæssige tillæg. Indgår eget pensionsbidrag ikke i grundlønnen, men alligevel er ferieberettiget, omfatter den ferieberettigede løn grundløn, overenskomstmæssige tillæg og eget pensionsbidrag.

6.8 Stilles der i tilsagnsbrevet krav om time/sags-registrering skal denne foretages løbende af den enkelte medarbejder og attesteres af dennes chef eller bemyndiget medarbejder hos tilskudsmodtager.

6.9 Udgifter skal opgøres netto, dvs. efter fradrag af eventuel rabat, bonus, indtægt ved salg af tilskudsfinansierede materialer, udstyr eller andre aktiver (herunder immaterielle).

6.10 Med mindre andet er aftalt i tilsagnet, kan tillæg til dækning af faste omkostninger (overhead) maksimalt udgøre 18 % af den direkte løn. Det er kun procentandelen, der medtages i regnskabet og ikke enkeltposter for el, vand, varme, forsikring, husleje, kontorhold mv.

6.11 Regnskaber – såvel periode som slutregnskab - skal attesteres af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige. For regnskaber med krav om ekstern revision gælder endvidere, at regnskabet skal revideres og påtegnes af revisor i henhold til den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet jf. pkt. 8.

7. Status- og slutrapport

7.1 Statusrapporten udarbejdes i henhold til tilsagnet og indsendes sammen med perioderegnskabet til Energistyrelsen. Statusrapporten skal som minimum indeholde en redegørelse for:

- a. De gennemførte aktiviteter og delmål,
- b. Om projektet følger tidsplanen
- c. Om der er ændringer i projektet, herunder i indhold og økonomi.

7.2 Statusrapporten skal indsendes til Energistyrelsen sammen med perioderegnskabet senest fire uger efter hver periodes udløb.

7.3 Slutrapporten skal som minimum indeholde en redegørelse for:

- a. Det arbejde, der er udført i projektet som helhed
- b. De resultater, der er opnået,
- c. Forventninger til projektets langsigtede effekter,
- d. Eventuelle særlige krav i opgavebeskrivelsen.

7.4 Slutrapporten skal indsendes til Energistyrelsen sammen med slutregnskabet senest tre måneder efter projektperiodens udløb.

8. Revisorpåtegning fra ekstern revision

8.1 Med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet, skal perioderegnskaber og slutregnskaber med anmodning om udbetaling af kr. 500.000 eller derover

revideres og påtegnes af en registreret eller statsautoriseret revisor efter den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet. Dette gælder også ved mindre udbetalinger, når disse akkumuleret overstiger kr. 500.000. For statsinstitutioner underlagt Rigsrevisionen gælder, at regnskabet skal påtegnes af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige chef, og det skal indsendes sammen med en ledelseserklæring jf. pkt. 9.

8.2 Skifter tilskudsmodtager revisor i projektperioden, er det tilskudsmodtagers pligt straks at underrette Energistyrelsen herom.

9. Ledelseserklæring

9.1 Ved slutregnskaber for tilsagn, hvor der ikke er krav om ekstern revision jf. pkt. 8.1, skal der vedlægges en underskrevet erklæring fra tilskudsmodtagers ledelse vedrørende slutregnskab for projektet. Skabelon for ledelseserklæring er vedlagt tilsagnsbrevet.

10. Opbevaringstid for bilag

10.1 Alle bilag og regnskabsmateriale mv. skal opbevares i mindst fem år regnet fra udgangen af det kalenderår, hvor projektets sidste regnskabsafslæggelse eller slutrapporten afgives.

11. Ændringer i projektet

11.1 Væsentlige ændringer i projektets indhold, periode og økonomi skal godkendes af Energistyrelsen. Dette kan ske ved skriftlig aftale med styrelsen eller i forbindelse med statusrapporteringen.

12. Ændrede forhold hos tilskudsmodtager

12.1 Ved fuldstændigt ejerskifte eller ved ejerskifte af en kapitalandel med over 50 pct. af stemmerettighederne, skal der straks gives meddelelse herom til Energistyrelsen.

12.2 Hvis tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager, skal dette straks meddeles til Energistyrelsen.

12.3 Energistyrelsen vurderer, om de ændrede forhold medfører, at grundlaget for styrelsens tilsagn er bortfaldet. Hvis Energistyrelsen vurderer, at tilsagnet ikke kan opretholdes, vil den del af tilskuddet, der endnu ikke er udbetalt, blive annulleret.

12.4 Hvis Energistyrelsen på tilskudsmodtagers foranledning bliver underrettet om ændrede forhold hos tilskudsmodtager jf. pkt. 11.1-11.2, kan

udbetaling af yderligere tilskud blive stillet i bero, indtil Energistyrelsen har haft lejlighed til at foretage den i punkt 11.3 nævnte vurdering.

13. Kontrol med tilskudsmidlerne

13.1 Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive supplerende oplysninger om projektets økonomi og faglige gennemførelse, som Energistyrelsen skønner nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb (inklusive regnskabsbilag, tidsregistreringsskemaer mv.).

13.2 Energistyrelsen skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

14. Evaluering og opsamling af erfaringer

14.1 Tilskudsmodtager er forpligtiget til at stille sig til rådighed i forbindelse med evaluering og opsamling af erfaringer i det omfang, Energistyrelsen finder det nødvendigt.

15. Formidling og anvendelse

15.1 Energistyrelsen forbeholder sig retten til at formidle resultaterne af projektet, herunder at offentliggøre eller på anden måde anvende det indsendte materiale. Det kan ske via relevante formidlingsformer fx via styrelsens hjemmeside mv. Dele af materiale kan anonymiseres efter aftale med tilskudsmodtager.

15.2 Energistyrelsen skal orienteres ved tilskudsmodtagers offentliggørelse af projektets resultater. Det skal ved offentliggørelsen fremgå, at projektet har modtaget tilskud fra Energistyrelsen.

16. Frasigelse af retten til tilskud

16.1 Tilskudsmodtager kan til enhver tid frasige sig retten til tilskuddet. Ved frasigelse forfalder det udbetalte tilskud straks til tilbagebetaling.

17. Misligholdelse

17.1 Misligholdelse af Energistyrelsens standardvilkår for projekter samt de øvrige vilkår beskrevet i tilsagnsbrevet, der danner baggrund for det bevilligede tilskud, kan medføre, at tilsagnet annulleres og allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt.

Tilskudsmodtager anses at have misligholdt tilsagnsaftalen:

- Hvis tilskudsmodtager anvender tilskuddet til andre formål eller aktiviteter end de, der er omfattet af tilsagnet.

- Hvis tilskudsmodtager undlader at oplyse om anden offentlig medfinansiering til samme omkostninger, som der er modtaget tilskud til fra Energistyrelsen.

- Hvis tilskudsmodtager ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed på anden måde tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilsagnet og nærværende bestemmelser. Overholder tilskudsmodtager ikke fastsatte tidsfrister for periode- og slutregnskab anses dette blandt andet som grov eller vedvarende forsømmelighed.

18. Indberetning til skat

18.1 Energistyrelsen indberetter tilskud til projekter til SKAT.