

Step-by-step guide til oprettelse af kommunale regulativer i NSTAR

Denne guide er lavet som en hjælp til at oprette kommunale regulativer i den nationale standard affalds regulativdatabase (NSTAR). Regelgrundlag for NSTAR og standardregulativer, som ligger i NSTAR fremgår af [Affaldsaktørbekendtgørelsen](#) (Bek nr. 2097/2020). I bekendtgørelsens bilag 3 og 4 finder du hjælpetekster til udfyldelse af paragrafferne i regulativerne. I denne guide præsenteres 8 essentielle trin i processen med at oprette et regulativ. I guiden kan desuden findes svar på almindelige problemer i NSTAR.

OBS: For at undgå eventuelle u hensigtsmæssigheder og fejl i forbindelse med den endelige udgivelse af regulativer i NSTAR, anbefales det altid, at kommunerne sammenligner deres regulativ, der skal forelægges til kommunal godkendelse med regulativ, der er indtastet i NSTAR applikationen, før de får regulativet godkendt i egen kommune.

Indhold

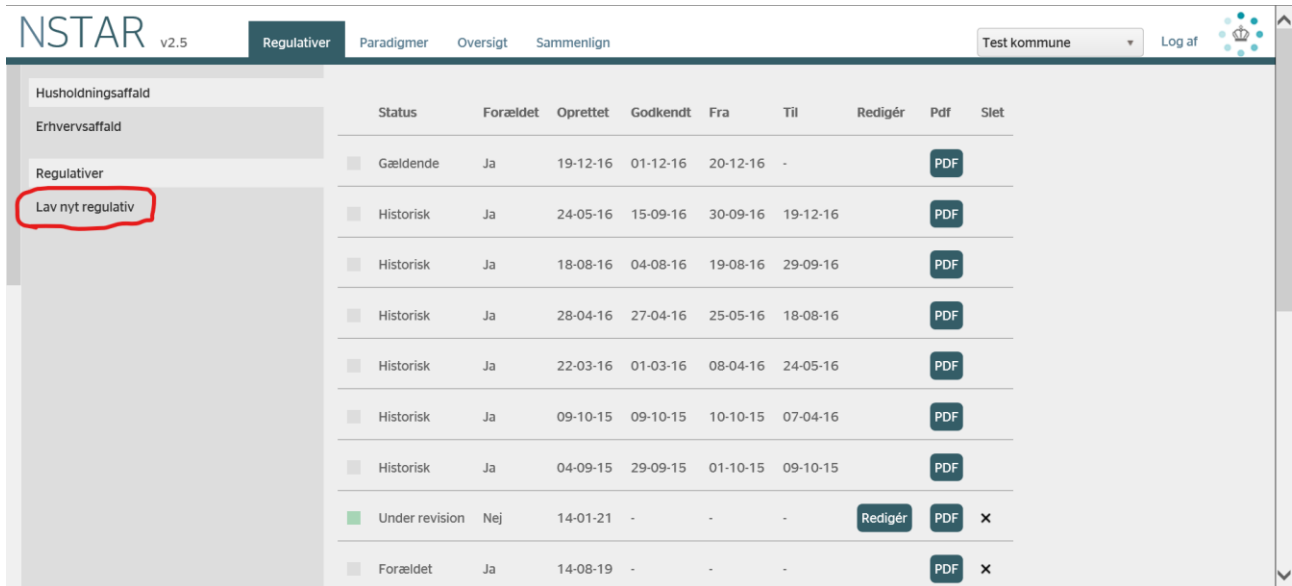
Step-by-Step Guide	2
1. Naviger til "Lav nyt regulativ" funktionen.....	2
2. Opret regulativ for den relevante kommune	2
3. Rediger og udfyld dernæst alle relevante felter og afsnit i regulativet	3
4. Tilføj egne paragraffer.....	4
5. Naviger til udfyldte afsnit i regulativet.....	6
6. Rediger stamoplysninger	6
7. Udgiv regulativet	7
8. Sådan gør du et PDF-dokument webtilgængeligt.....	7
Almindelige fejlmeldinger i NSTAR	8
1. Understregning og afsnitsopdelinger forsvinder	8
2. Problemer ved kopiering af tekst fra Word.	9
3. Gem-knappen forsvinder	10
4. Mellemrum og afsnit forsvinder i tekstfeltet	10
5. Kan ikke finde "Gå videre til redigeringen af stamdata" funktionen.	10
6. Kan ikke finde "Indsæt bilag" funktionen.	11
7. Ændring af stamdata.....	12
8. Fjernelse af duplikeringsfunktionen	12
9. Problematik med tomme obligatoriske felter under udgivelse	12

Step-by-Step Guide

OBS: Da NSTAR er en ældre løsning kan der kun anvendes browsere i form af Internet Explorer, Microsoft Edge og Mozilla Firefox. Dvs. at systemet ikke kan anvendes på Google Chrome.

1. Naviger til ”Lav nyt regulativ” funktionen

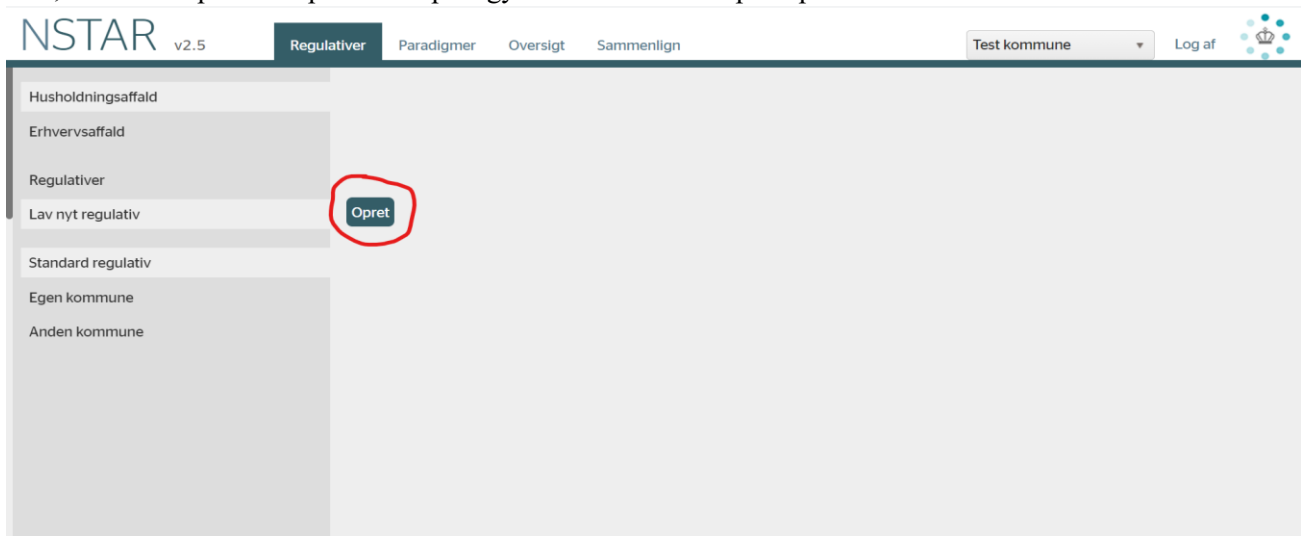
Funktionen til oprettelse af et regulativ findes i venstre side under fanen ”Regulativer”.



Status	Forældet	Oprettet	Godkendt	Fra	Til	Redigér	Pdf	Slet
Gældende	Ja	19-12-16	01-12-16	20-12-16	-		PDF	
Historisk	Ja	24-05-16	15-09-16	30-09-16	19-12-16		PDF	
Historisk	Ja	18-08-16	04-08-16	19-08-16	29-09-16		PDF	
Historisk	Ja	28-04-16	27-04-16	25-05-16	18-08-16		PDF	
Historisk	Ja	22-03-16	01-03-16	08-04-16	24-05-16		PDF	
Historisk	Ja	09-10-15	09-10-15	10-10-15	07-04-16		PDF	
Historisk	Ja	04-09-15	29-09-15	01-10-15	09-10-15		PDF	
Under revision	Nej	14-01-21	-	-	-	Redigér	PDF	×
Forældet	Ja	14-08-19	-	-	-		PDF	×

2. Opret regulativ for den relevante kommune

For at oprette et regulativ på baggrund af det nyeste paradigme vælges fanen ”standard regulativ” i venstre side, hvorefter oprettelsesprocessen påbegyndes ved at klikke på ”opret”.



3. Rediger og udfyld dernæst alle relevante felter og afsnit i regulativet

Efter at regulativet er oprettet vil du blive henvist til forhåndsvisningen af regulativet. Klik derefter på ”Rediger regulativ” funktionen, hvorefter det vil være muligt at redigere i relevante felter og afsnit i regulativet.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. The top navigation bar includes 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. A dropdown menu shows 'Test kommune' and a 'Log af' button. The left sidebar contains a list of options: 'Husholdningsaffald', 'Rediger paradigme', 'Rediger regulativ' (highlighted with a red circle), 'Forhåndsvisning', 'Gå videre til redigering af stamdata', 'Dokument', 'Forside', 'I. Generel del', '§1 Formål', '§2 Lovgrundlag', '§3 Definitioner', '§4 Gebyrer', '§5 Klage m.v.', '§6 Overtrædelse og straf', and '§7 Bemyndigelse'. The main content area shows a preview of a regulation document titled 'REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD' with a penguin image. The document content includes the title 'TestkommunenPP Kommune REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD' and the section '§1 Formål'.

Det vil dernæst være muligt at redigere relevante felter i regulativet.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. The top navigation bar includes 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. A dropdown menu shows 'Test kommune' and a 'Log af' button. The left sidebar contains a list of options: 'Husholdningsaffald', 'Rediger paradigme', 'Rediger regulativ' (highlighted with a red circle), 'Forhåndsvisning', 'Gå til næste der skal rettes', 'Dokument', 'Forside', 'I. Generel del', '§1 Formål', '§2 Lovgrundlag', '§3 Definitioner', '§4 Gebyrer', '§5 Klage m.v.', '§6 Overtrædelse og straf', '§7 Bemyndigelse', '§8 Ikrafttrædelse', '§9 Tilmelding/afmelding', '§10 Ny paragraf 2', '§11 Ny Paragraf', 'II. Særlig del', 'Brugerguide', 'Obligatoriske affaldsordninger', 'Tilgængelighedserklæring', and '§12 Ordning for madaffald'. The main content area shows a preview of a regulation document titled 'REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD' with a penguin image. The document content includes the title 'REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD' and the section '§1 Formål'. There are 'Gem' buttons next to the text blocks. The 'Rediger regulativ' option in the sidebar is highlighted with a red circle.

Vær opmærksom på, at der ved indsættelsen af tekst i hvert paragraf felt skal klikkes gem inden, at man kan gå videre med indtastningen af regulativtekst i applikationen. Dette er vigtigt, da NSTAR ellers ikke vil gemme teksten. Der er også gem knapper ud for standard tekst, som der ikke skal rettes i. Det har IT-teknisk ikke har været muligt at fjerne disse knapper.

4. Tilføj egne paragraffer

For at tilføje egne paragraffer navigeres der til frivillige ordninger under regulativet.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. The top navigation bar includes 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. The left sidebar lists document sections: 'Husholdningsaffald', 'Redigér paradigme', 'Redigér regulativ', 'Forhåndsvisning', 'Gå til næste der skal rettes', 'Dokument', 'Forside', 'I. Generel del', '§1 Formål', '§2 Lovgrundlag', '§3 Definitioner', '§4 Gebyrer', '§5 Klage m.v.', '§6 Overtrædelse og straf', '§7 Bemyndigelse', '§8 Ikrafttrædelse', '§9 Tilmelding/afmelding', '§10 Ny paragraf 2', '§11 Ny Paragraf', 'II. Særlig del', 'Brugerguide', 'Obligatoriske affaldsordninger', 'Tilføje egne paragraffer', and '§12 Ordning for madaffald'. The main editing area is titled 'Frivillige affaldsordninger' and contains several text input fields. A 'Tilføj' button is circled in red. Below the input fields, there are checkboxes for applying the order to various property types, such as 'Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen'.

Dernæst udfyldes overskriften for den nye paragraf, hvorefter man kan tilføje paragraffen til regulativet som vist på billedet nedenfor. Den nye paragraf vil dernæst blive tilføjet og kunne findes til sidst i oversigten over paragraffer.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. The top navigation bar includes 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. The left sidebar lists document sections: 'Gå videre til redigering af stamdata', 'Dokument', 'Forside', 'I. Generel del', '§1 Formål', '§2 Lovgrundlag', '§3 Definitioner', '§4 Gebyrer', '§5 Klage m.v.', '§6 Overtrædelse og straf', '§7 Bemyndigelse', '§8 Ikrafttrædelse', '§9 Tilmelding/afmelding', '§10 Ny Paragraf', and 'II. Særlig del'. The '§10 Ny Paragraf' entry is circled in red. The main editing area shows the title '§10 Ny Paragraf' and a text input field for the paragraph content. Below the input field, there are checkboxes for applying the order to various property types, such as 'Skal udfyldes Variabel tekst'.

Rækkefølgen mellem tilføjede paragraffer kan ændres ved at anvende den lille pil til højre for paragraf afsnittet. På denne måde kan den nyligt tilføjede paragraf rykkes enten op eller ned fra dens originale position. Et eksempel på dette er illustreret ved billederne nedenfor.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface with the 'Regulativer' tab selected. The left sidebar lists various paragraphs from §9 to §21. The main content area shows a list of paragraphs with their respective text and control icons. Paragraph 10, '§10 Ny Paragraf', is circled in blue. Paragraph 11, '§11 Ny paragraf 2', is circled in red. A small red arrow points to the up arrow icon next to paragraph 11, indicating its movement.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface with the 'Regulativer' tab selected. The left sidebar lists various paragraphs from §1 to §5. The main content area shows a list of paragraphs with their respective text and control icons. Paragraph 10, '§10 Ny paragraf 2', is circled in red. Paragraph 11, '§11 Ny Paragraf', is circled in blue. A small red arrow points to the up arrow icon next to paragraph 10, indicating its movement.

OBS: Nye paragraffer kan udelukkende indsættes af kommunerne under de frivillige ordninger.

5. Naviger til ikke udfyldte afsnit i regulativet

Du kan følge dine rettelser og manglende udfyldte afsnit i venstre side af skærmen. Her findes der en oversigt over afsnit i regulativet. Hvis du ønsker at rette i disse, kan du navigere til paragraffer ved at klikke på dem. Som vist nedenfor vil manglende udfyldte afsnit/paragraffer markeres med rødt. Brug gerne ”Gå til næste der skal rettes” funktionen til at navigere til ikke-udfyldte afsnit, der skal udfyldes i regulativet.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. The top navigation bar includes 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. The left sidebar contains a list of sections: 'Redigér regulativ', 'Forhåndsvisning', 'Dokument', 'Forside', 'I. Generel del', '§1 Formål', '§2 Lovgrundlag', '§3 Definitioner', '§4 Gebyrer', '§5 Klage m.v.', '§6 Overtrædelse og straf', '§7 Bemyndigelse', and '§8 Ikrafttrædelse' (highlighted in red). The main content area shows the form for '§13.2 Hvem gælder ordningen for', with several checkboxes and a text input field. A button labeled 'Gå til næste der skal rettes' is circled in red in the left sidebar.

6. Rediger stamoplysninger

Efter at alle obligatoriske paragraf felter er udfyldt og gemt i regulativet vil ”gå til næste der skal rettes” funktionen ændres til ”gå videre til redigering af stamdata”. Når du har klikket på denne funktion, kan regulativet færdiggøres, så det er klar til udgivelse.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. The top navigation bar includes 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. The left sidebar contains a list of sections: 'Husholdningsaffald', 'Redigér paradigme', 'Redigér regulativ', 'Forhåndsvisning', 'Dokument', 'Forside', 'I. Generel del', '§1 Formål', '§2 Lovgrundlag', '§3 Definitioner', '§4 Gebyrer', '§5 Klage m.v.', '§6 Overtrædelse og straf', and '§7 Bemyndigelse'. The 'Gå videre til redigering af stamdata' button is circled in red in the left sidebar. The main content area shows a form for editing contact information, with fields for 'UNDERSKRIVER2 TITEL', 'KONTAKTPERSONS NAVN', 'UNDERSKRIVER2 NAVN', 'FORVALTNINGEN', 'KONTAKTPERSONS E-MAIL', 'KOMMUNENAVN', and 'UNDERSKRIVER1 NAVN'.

I dette sidste led skal alle felter udfyldes med vigtige stamoplysninger. NSTAR er designet sådan, at disse oplysninger kun kan udfyldes, når alle andre oplysninger er udfyldt. Hvis du ikke kan finde ”gå videre til redigering af stamdata” funktionen, skal du derfor sikre dig, at der ikke findes paragraf felter, der mangler at blive udfyldt. Gør eventuelt dette ved at gentage step 4 i denne guide.

7. Udgiv regulativet

Når alle relevante oplysninger er udfyldt, kan regulativet nu udgives. Dette sker ved at klikke på ”udgiv regulativ” funktionen, hvorefter regulativet vil blive udgivet alt efter, hvilke datoer som er indsat. Både dato for vedtagelse og ikrafttrædelse skal udfyldes. Dette betyder, at regulativet godt kan vedtages på en specifik dato (vedtagelsesdato), men først træde i kraft og gøres aktiv på en senere dato (ikrafttrædelsesdato). Det er ikke muligt at indsætte en tidligere ikrafttrædelsesdato end udgivelsesdatoen, da regulativet først træder i kraft dagen efter offentliggørelse i NSTAR, jf. Affaldsaktørbekendtgørelsen.

The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. The top navigation bar includes 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. The main content area is titled 'Udgiv regulativ' and contains the following fields:

- Med vedtagelsesdato d. 28-07-2021
- Så det træder i kraft d. 28-07-2021
- Regulativet vil ikke blive gjort aktivt før ikrafttrædelsesdatoen.
- UNDERSKRIVER2 TITEL: KommunaldirektørBB
- KONTAKTPERSONS NAVN: Hr. KontaktpersonAA
- UNDERSKRIVER2 NAVN: Hr. DirektørCC
- FORVALTNINGEN: ForvaltningsorganetDD
- KONTAKTPERSONS E-MAIL: kontaktperson@email.com
- KOMMUNENAVN: TestkommunenPP
- UNDERSKRIVER1 NAVN: BorgmesterMM

8. Sådan gør du et PDF-dokument webtilgængeligt

I NSTAR er det desværre pt. ikke muligt at generere et PDF-dokument af et affaldsregulativ, der er webtilgængeligt. Hvis et affaldsregulativ skal uploades på kommunens hjemmeside og PDF-filen gøres webtilgængeligt, må kommunen gøre PDF-dokumentet webtilgængeligt uden for NSTAR.

Et PDF-dokument kan gøres webtilgængeligt på følgende måde:

- 1) Generer et PDF-dokument af et affaldsregulativ i NSTAR.
- 2) Eksporter PDF-dokumentet til Word med Adobe Acrobat Pro.
- 3) I Adobe Acrobat Pro klik på redigér PDF
- 4) Klik på Filer og gem som Word
- 5) Gør Word-version webtilgængelig i Word
- 6) Gem affaldsregulativet i et PDF-dokument, inden det lægges på egen hjemmeside.

Almindelige fejlmeldinger i NSTAR

1. Understregning og afsnitsopdelinger forsvinder

Beskrivelse af problem:

Hvis et variabelt tekstafsnit redigeres flere gange, kan understregning og afsnitsopdeling sommetider forsvinde, når afsnittet gemmes igen. Vil man f.eks. ændre et punktum eller en stavfejl i et tekststykke, der allerede har understregninger, så forsvinder understregningerne, når der gemmes. Det samme kan gøre sig gældende med afsnitsopdeling, hvor brugeren har anvendt 'ENTER'-tasten til at lave afsnitsopdeling. Opdelingen huskes i øvrigt kun, hvis der indføres et 'SPACE' i opdelingslinjen.

Eksempel:

§7 Bemyndigelse

- Kommunalbestyrelsen har bemyndiget {Udvalgets navn} til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
- Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget {Forvaltningen} til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
- Hvis et variabelt tekstafsnit redigeres flere gange, forsvinde understregning og afsnitsopdeling.
- Vil man f.eks. ændre et punktum eller en stavfejl i et tekststykke, der allerede har understregninger, så forsvinder understregningerne, når der gemmes.

Gem

§7 Bemyndigelse

- Kommunalbestyrelsen har bemyndiget {Udvalgets navn} til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
- Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget {Forvaltningen} til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
- Kommunalbestyrelsen har bemyndiget {Forvaltningen} til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
- Hvis et variabelt tekstafsnit redigeres flere gange, forsvinde understregning og afsnitsopdeling. Vil man f.eks. ændre et punktum eller en stavfejl i et tekststykke, der allerede har understregninger, så forsvinder understregningerne, når der gemmes.

Løsning:

Husk at gem, når der er ændret i feltet. For at huske på dette er Gem-knappen synlig hele tiden. Der findes ikke anden løsning på ovenstående problem end at tilføje opdeling og understregning igen, og derefter gemme filen igen. Understregning og opdeling bør være det sidste, som tilføjes til et afsnit.

2. Problemer ved kopiering af tekst fra Word.

Beskrivelse af problem:

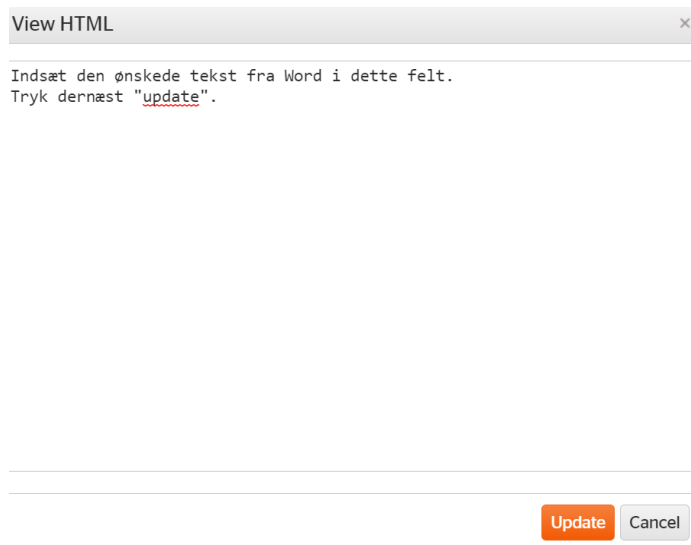
Hvis man vil kopiere tekst fra Word til NSTAR, kan der sommetider opstå problemer med ændringer i formatet eller fejlmeldinger.

Første løsning:

Hvis du vil kopiere tekst fra Word skal du markere tekstfeltet i NSTAR, hvorefter der vil dukke et funktionspanel op. Klik dernæst på "View HTML"-knappen som markeret på billedet nedenfor.



Der vil derefter dukke et panel op, hvor du kan indsætte din valgte tekst.



Efter at du har klikket på "update", burde din tekst fra Word være inde i NSTAR uden problemer.

Andre løsninger:

En anden mulighed er, at kopiere teksten fra en PDF-fil. Koderne mellem disse formater burde ikke være problematiske, og det burde derfor være muligt direkte at kopiere fra PDF til tekstfelterne i NSTAR.

Eller indsæt tekst som skal indsættes i "notesblok" for at fjerne alle formateringen inden, at teksten indsættes i de relevante felter. Herefter kan tekst formateres.

3. Gem-knappen forsvinder

Beskrivelse af problem:

Når der kopieres teksts over i NSTARs tekstfelt, forsvinder gem-knappen i højre side.

Løsning:

For at få knappen frem igen skal man redigere i tekstfeltet. Dette kan man f.eks. gøre ved at trykke på mellemrumstasten eller foretage en anden ændring i tekstfeltet.

4. Mellemrum og afsnit forsvinder i tekstfeltet

Beskrivelse af problem:

Når man kopierer tekst fra forskellige formater over i NSTAR forsvinder de mellemrum og afsnit, der er i teksten. Teksten kommer til at stå ud i en køre. Det betyder, at man skal ind og tilføje mellemrum og afsnit.

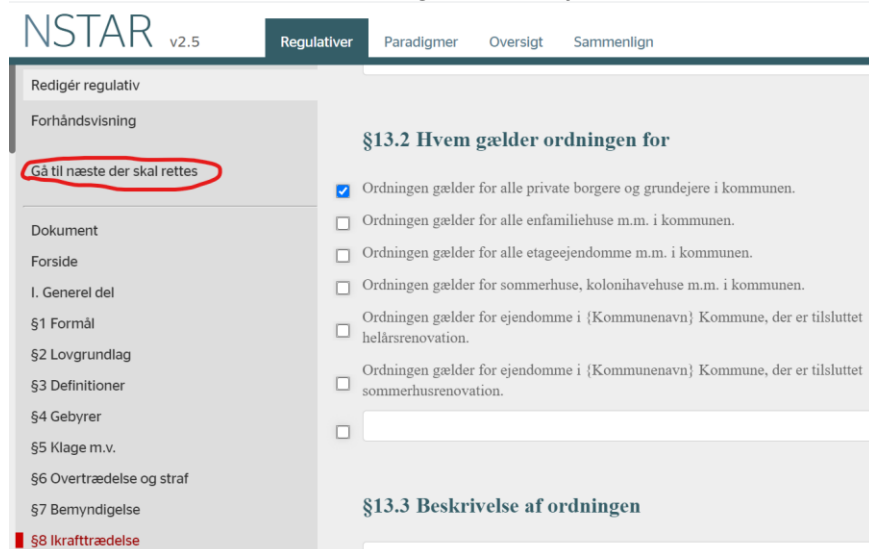
Løsning:

Der kan sommetider være problemer med at kopiere fra forskellige formater til NSTARs tekstfelter. Man kan eventuelt forsøge sig med fremgangen beskrevet i problemstilling 2 ovenfor (*problemer ved kopiering fra Word*), eller forsøge sig med at ændre kopieringsformat (F.eks. gå fra Word til Pdf, eller fra Pdf til OneNote).

5. Kan ikke finde ”Gå videre til redigeringen af stamdata” funktionen.

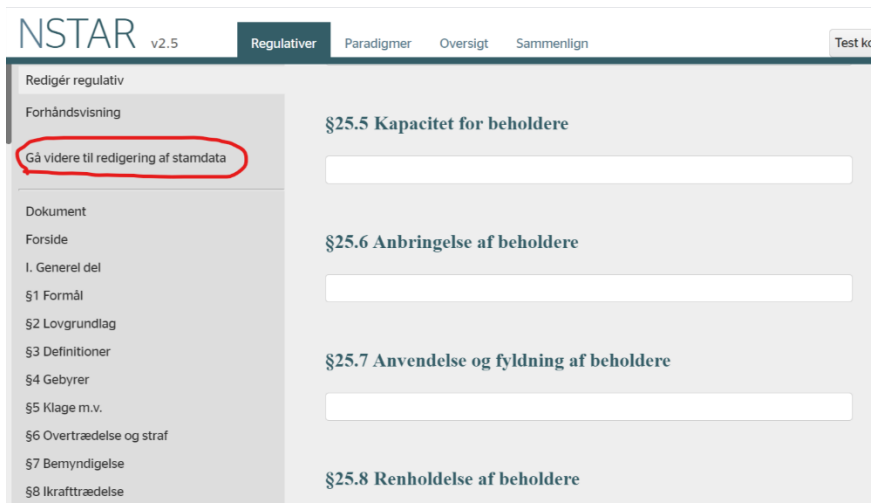
Før man kan tilgå stamdata, er det nødvendigt at sikre sig, at alle nødvendige felter er udfyldt i regulativet. Oftest forekommer denne fejl, hvis man har overset eller glemt at udfylde nødvendige felter. De manglende udfyldelser vil oftest være markeret med rød notation og skrift i oversigten over regulativet, som illustreret i billedet nedenfor.

OBS: Du kan også altid bruge ”Gå til det næste der skal rettes” funktionen for at tilgå manglende rettelser. Denne funktion kan findes i oversigten ude i højre side, som vist nedenfor.



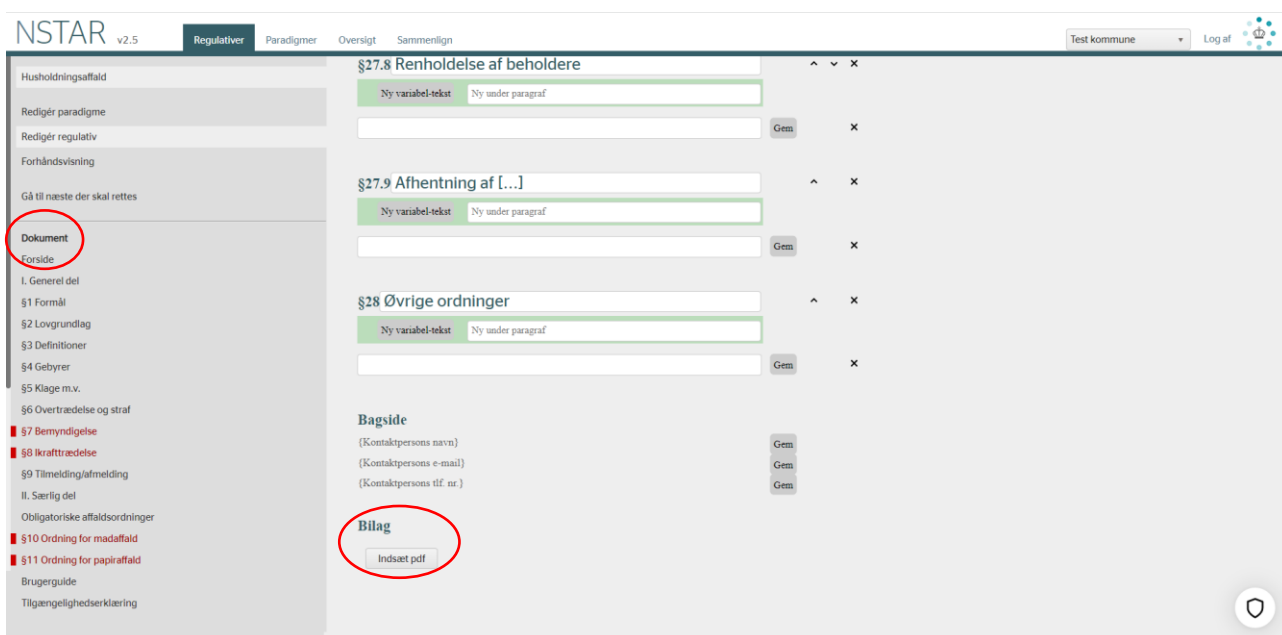
The screenshot shows the NSTAR v2.5 interface. At the top, there are tabs for 'Regulativer', 'Paradigmer', 'Oversigt', and 'Sammenlign'. The 'Regulativer' tab is active. On the left side, there is a sidebar with a list of documents. The document '§8 Ikrafttrædelse' is highlighted in red. In the main content area, there is a section titled '§13.2 Hvem gælder ordningen for' with several checkboxes. The first checkbox is checked, and the others are unchecked. Below this section, there is another section titled '§13.3 Beskrivelse af ordningen'. The 'Gå til næste der skal rettes' button is circled in red in the sidebar.

Når alle nødvendige felter er udfyldt ændre denne funktion navn til ”Gå videre til redigeringen af stamdata”, hvorved man kan tilgå stamdata via denne.



6. Kan ikke finde "Indsæt bilag" funktionen.

For at finde "Indsæt bilag" funktionen skal du først klikke på "Dokument" knappen ude i venstre side, hvorefter "Indsæt Bilag" kan findes ved at scrolle til bunden af siden. En illustration af dette findes i billedet herunder.



7. Ændring af stamdata

Ændring af stamdata sker som sidste trin før udgivelse af et nyt regulativ. Her udfylder kommunen selv relevante oplysninger. Bemærk at alle andre obligatoriske felter skal være udfyldt, før kommunen kan tilgå dette trin.

Hvis kommunen ønsker at ændre stamdata ift. navne til underskrift FØR udgivelse, findes der ingen direkte funktion for dette i NSTAR. Vi anbefaler følgende løsning, hvis der alligevel ønskes at redigere i disse oplysninger:

- 1) Generer et PDF-dokument af et affaldsregulativ i NSTAR. Dette kan gøres under ”forhåndsvisning”. Øverst til venstre klik på pdf, se billede nedenfor.
- 2) Eksporter PDF-dokumentet til Word med Adobe Acrobat Pro.
- 3) I Adobe Acrobat Pro klik på redigér PDF
- 4) Klik på Filer og gem som Word
- 5) Som Word fil kan der nu redigeres i stamdata.
- 6) Gem affaldsregulativet i et PDF-dokument



8. Fjernelse af duplikeringsfunktionen

Førhen har det været muligt at duplikere udgivne regulativer og derved oprette nye regulativer på baggrund af disse. Denne funktion blev fjernet i forbindelse med udgivelsen af de nye paradigmer for affaldsregulativer i den affaldsaktørbekendtgørelse, der trådte i kraft 1. januar 2021. Dette er blevet gjort for at sikre, at kommunernes regulativer ikke udgives på baggrund af forældede paradigmer, der ikke overholder de nyeste paradigmer fra Affaldsaktørbekendtgørelsen, der altid skal være tilgængelig i NSTAR.

9. Problematik med tomme obligatoriske felter under udgivelse

Der kan forekomme tilfælde, hvor en kommune har fået vedtaget et nyt regulativ, der ikke indeholder alle de ordninger der fremgår af standardregulativet. Dette kan ske i tilfælde af, at kommunerne endnu ikke er forpligtede til at etablere visse ordninger eller, at kommunalbestyrelsen har opnået dispensation fra dette.

For eksempel kan kommunalbestyrelsen opnå dispensation hos Miljøstyrelsen fra reglerne i *bekendtgørelse om affald* vedrørende etablering af visse indsamlingsordninger som henteordninger, hvorved kommunalbestyrelsen først ved dispensationens udløb er forpligtet til at have fastsat de ordninger, der er omfattet af dispensationen, i regulativet for husholdningsaffald.

I disse tilfælde vil der måske opstå en problematik, når kommunen forsøger at udgive sit regulativ igennem NSTAR, da systemet genkender visse felter i regulativet som obligatoriske at udfylde. Således er det ikke muligt at efterlade tomme tekstfelter for de ordninger, som kommunerne endnu ikke forpligtede til at etablere eller der er givet dispensation for, når regulativet udarbejdes i NSTAR, da dokumentet så ikke kan gemmes. Kommunen kan, indtil fristen for etableringen af ordningen eller dispensationen udløber og der skal vedtages et nyt regulativ, løse problemstillingen ved at udfylde tekstfelterne for disse ordninger, med en henvisning til den ordning i regulativet, der vil omfatte affaldsfraktionen.

Har en kommune eksempelvis fået dispensation fra kravet om at etablere en indsamlingsordning som en henteordning for særskilt indsamling af madaffald, kan kommunen udfylde felterne, der vedrører ordningen for madaffald (§ 10), som en henvisning til den ordning madaffaldet vil blive indsamlet under, f.eks. ”se § 19” (ordning for restaffald).