



Ansøgning om kald af garanti for lån optaget til finansiering af forundersøgelser
§ 21 i lov om fremme af vedvarende energi, jf. lovbekendtgørelse nr. 132 af 6. februar 2024

BLANKETTEN KAN UDFYLDES PÅ SKÆRMEN

BLANKETTEN INDSENDES via e-mail til fo@ens.dk, pr. post eller e-Boks
Ved angivelse af CPR-nummer på blanketten opfordres til at anvende e-Boks eller almindelig post.

Vejledning til udfyldelse af blanketten, herunder vejledning til at sende via e-Boks, findes på side 3.
Vejledning om Energistyrelsens behandling af personoplysninger findes i bilag 1.

1. Energistyrelsens journal nr. for garantien

Journal nr.:

2. Information om lavet/initiativgruppen

Ansøgers navn:

Ansøgers CVR nr.:

Kontaktoplysninger på kontaktperson:

3. Information om finansieringen

Långivers navn:

Långivers CVR-nr.:

Hovedstolen på det lån, som er optaget til at finansiere forundersøgellesaktiviteter:

Restgælden for lånet ved misligholdelsen:

4. Beskrivelse af, hvori misligholdelsen består



5. Beskrivelse af status på projektet, herunder hvad der er gennemført

5.1. Kan eller vil projektet blive helt eller delvist overdraget til andre

- Ja
 Nej

Hvis *ja*, beskriv overdragelsen, herunder om der er tale om en hel eller delvis overdragelse:

6. Dokumentation fra långiver om at lånet er misligholdt

Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation fra långiver for at lånet er misligholdt, størrelsen på restgælden inklusiv renter og skadesløse omkostninger samt konto nr. til brug for udbetalingen.

7. Dokumentation for tegningsberettigelse - for juridiske personer

Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen.

8. Underskrift

Hvis ansøgningen er udfyldt og underskrevet af en anden end den/de tegningsberettigede, skal ansøgningen være vedlagt en fuldmagt og dokumentation for, at underskriver har den nødvendige bemyndigelse til at ansøge om udbetaling af garantien.

Ved min/vores underskrift/underskrifter indestår jeg/vi for rigtigheden af de angivne oplysninger i ansøgningen og de vedhæftede dokumenter.

Dato/datoer:	Navn/navne: (blokbogstaver)
--------------	-----------------------------

Underskrift/underskrifter:



Vejledning til udfyldelse af ansøgningen

Sådan udfyldes blanketten

Denne blanket kan anvendes ved ansøgning om udbetaling af garanti til lokale vindmølle-, solcelle-, bølgekræfts-, eller vandkraftslav eller andre lokale initiativgrupper for lån, som er optaget til finansiering af forundersøgelser. Støtteordningen fremgår af § 21 i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 132 af 6. februar 2024.

En garanti administreres som et tilskud og udgør statsstøtte i form af de minimis-støtte i henhold til Europa-Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, som offentliggjort i EU-Tidende, L af 15. december 2023 (herefter benævnt de minimis-forordningen). Garantifonden administreres derfor i overensstemmelse med bestemmelserne i de minimis-forordningen. Betingelserne i VE-lovens § 21 og forordningen er således normerende for indholdet i denne blanket.

Nedenfor findes en kort vejledning til udfyldelse af visse felter i ansøgningen. Hvis udfyldelse af ansøgningen giver anledning til spørgsmål, kan Energistyrelsen kontaktes. Kontaktoplysninger fremgår af afsnittet "Indsendelse af ansøgning".

Ansøgningen bedes udfyldt elektronisk. Hvis ansøgningen printes og udfyldes i hånden, bedes ansøgningen udfyldt med blokbogstaver.

Ansøger

I ansøgningen skal navnet på lavet/initiativgruppen angives, herunder CVR-nr. samt kontaktoplysninger.

Underskrift

Det er den/de tegningsberettigede for lavet eller initiativgruppen, der skal underskrive ansøgningen. Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen. Ansøgningen kan udfyldes og underskrives af en anden, hvis ansøgningen er vedlagt en fuldmagt og dokumentation for ejerforholdet og tegningsberettigelsen.

Ansøgningen skal udfyldes med dato, navn og underskrift. Hvis to eller flere personer skal underskrive, så skal hver af de tegningsberettigede udfylde med dato, navn og underskrift.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgningen indsendes pr. mail til fo@ens.dk eller via e-Boks. Ansøgningen kan også indsendes med almindelig post til Energistyrelsen, Center for Energiadministration (VEA), Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg. Spørgsmål til udfyldelse af ansøgningen kan rettes til samme e-mailadresse eller telefonisk til 33 92 67 00.

Energistyrelsen anbefaler ikke, at privatpersoner ansøger via e-mail, idet mailsystemet ikke er krypteret. Det anbefales i stedet at indsende ansøgningen via e-Boks eller pr. post.

Vejledning til at sende post til Energistyrelsen via e-Boks

Bemærk det er ikke muligt at sende post via e-Boks app'en på smartphone.

1. Gå til www.e-boks.dk
2. Log på som privat
3. Log ind med NemID
4. Vælg "Skriv ny post" (øverst til højre), når du er logget på
5. Tryk på "Vælg modtager"
6. Skriv "Energistyrelsen" og tryk på søgeknappen (luppen)
7. Tryk på "Energistyrelsen" i fold ud menuen under søgeboksen
8. Udfyld emne
9. Angiv at din henvendelse drejer sig om "Energistyrelsen"
10. Dernæst kan du vedhæfte en fil (via clips ikonet) og skrive en besked til Energistyrelsen (Skriv gerne dit navn, anlægsadresse og telefonnummer/mailadresse).
11. Tryk på "Send"



Bilag 1

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger m.v.

Energistyrelsen er dataansvarlig

Energistyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Energistyrelsen
Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
CVR-nr.: 59 77 87 14
Telefon: 33 92 67 00
E-mail: ens@ens.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

Energistrelsens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du også altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

Telefon: 72 54 57 41
Brev: Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering
Rentemestervej 8
2400 København NV
Att. Databeskyttelsesrådgiver Bibi Aminah Shah

Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Behandling af din ansøgning om ydelse af garanti for lån, som optages til finansiering af forundersøgelser.
- Opbevaring til dokumentations- og kontrolformål.
- Udbetaling af garantien, såfremt lånet misligholdes.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Bekendtgørelse nr. 132 af 6. februar 2024 af lov om fremme af vedvarende energi.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, jf. databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger:
 - Personoplysninger som du indsender i forbindelse med din ansøgning og den efterfølgende sagsbehandling.

Modtagere af personoplysninger

Energistyrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Databehandlere som understøtter Energistrelsens journaliserings- og sagsbehandlingssystemer.

Hvor dine personoplysninger stammer fra

Ud over de personoplysninger, som du selv indsender i forbindelse med din ansøgning, indhenter Energistyrelsen til brug for sagsbehandlingen personoplysninger fra:

- CPR registeret.

Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at dine personoplysninger senest slettes, når der ikke længere er et sagligt behov for at opbevare de pågældende personoplysninger.



Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se personoplysninger (indsigtsret):

Du har ret til at få indsigt i de persondata, som vi behandler om dig. Du kan anmode om indsigt i de persondata, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som data er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

Ret til berigtigelse (rettelse):

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine personoplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning:

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet personoplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling:

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle personoplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse:

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere personoplysninger (dataportabilitet):

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.