

Anmeldelse om skift af ejer for vindmølle eller værk

INDSEND BLANKETTEN VIA E-BOKS ELLER PR. POST.

Vejledning til at sende post via E-boks, se på side 3

FELTER MED * SKAL UDFYLDES - BLANKETTEN KAN UDFYLDES PÅ SKÆRMEN

1. Anlægsoplysninger for vindmøllen/værket

Ejerskiftet kan foretages efter Energistyrelsens seneste afregning af vindmøllen/værket. GSRN-nummer kan du få oplyst ved at kontakte din elleverandør.

*	Dato for overtagelse af anlægget samt forbrugsretten <i>dag/måned/år</i>	
*	GSRN-nummer: <i>18-cifret ID-nummer</i>	
*	Anlægsadresse:	
*	Postnr.:	By:
	Landsejerlav: fx Allerslev	Matrikelnummer: fx 14bp

2. Information om ny ejer

Her udfyldes én ejer for vindmøllen/værket. Bemærk, hvis anlægget er godkendt til nettoafregningsgruppe 2 eller 4, skal den nye ejer være registreret som forbruger hos elleverandøren.

*	CPR nr. eller CVR nr. for ny ejer:	
*	Navn på ny ejer:	
*	Nuværende adresse:	
*	Postnr.:	By:
*	Telefonnummer:	
	E-mail-adresse:	

Hvis der er tale om en enkeltstående mølle i en vindmøllepark, hvor parken har et fiktivt GSRN-nummer, som er tilknyttet ét produktionsmålepunkt, men omfatter alle møllerne i parken, skal punkt 3 udfyldes af ny ejer.

3. Oplysninger om fuldmagtshaver

Her udfyldes oplysninger om fuldmagtshaver for vindmølleparken, som omfatter den enkeltstående vindmølle som oplyst i denne anmeldelse.

*	GSRN-nummer på vindmølleparken: <i>18-cifret ID-nummer</i>	
*	Navn på fuldmagtshaver:	CVR/CPR-nummer:

Blanketten fortsættes på næste side

Nettoafregning eller PSO-fritagelse

Ved ejerskifte overdrages den allerede godkendte nettoafregningsgruppe til den nye ejer, eller PSO-fritagelse (afregningsgruppe 3). Ønskers der skift til ny nettoafregningsgruppe, skal anlægsejer udfylde en anmodningsblanket om gruppeskift. Heri angiver anlægsejer hvilken gruppe der ønskes skifte til, og hvornår skiftet skal træde i kraft. Er anlægget alene godkendt til PSO-fritagelse, kan der ikke skiftes til anden afregningsgruppe. Find blanketter eller læs mere om de forskellige nettoafregningsgrupper på www.ens.dk Husk at tilmelde skift af forbruger til elleverandøren (ejer/lejer/andelshaver) så det registreres i databasen DataHub. Energistyrelsen kan ikke behandle sagen før forbrugeren er registreret i DataHub.

4. Dokumentation for overdragelse af brugsretten til vindmøllen/værket

Her underskriver tidligere ejer af vindmøllen/værket. Der skal foreligge en underskrift eller medsendes dokumentation for, at vindmøllen/værket er overdraget til ny ejer.

Tidligere ejer bekræfter hermed overdragelse samt forbrug af vindmøllen/værket.

Ved CVR-nummer skal blanketten underskrives i overensstemmelse med virksomhedens tegningsregler jf. CVR registret

	CPR nr. eller CVR nr.:	Navn: (blokbogstaver)
*		
	Dato:	Underskrift:
*		

Såfremt tidligere ejer ikke underskriver ovenstående, vedlægges en underskrevet købsaftale hvor vindmøllen/værket fremgår eller en kopi af tingbogsattesten.

5. Ny ejers underskrift:

Ved min underskrift indestår jeg for overtagelse af vindmøllen/værket samt anlæggets produktion (nettoafregning) hvis aktuelt, samt rigtigheden af oplysningerne i denne anmeldelse.

Jeg accepterer hermed også ved min underskriv, at oplyste fuldmagtshaver under punkt 3 modtager alle anlægsafregninger for den enkeltstående vindmølle, som oplyst i denne anmeldelse.

Ved CVR-nummer skal blanketten underskrives i overensstemmelse med virksomhedens tegningsregler

	Dato:	Navn: (blokbogstaver)
*		
	Underskrift:	
*		

Blanketten fortsættes på næste side

Information

Det er ejerens opgave at informere sin nuværende/kommende elleverandør om, at vindmøllen/værket skal afregnes efter den godkendte nettoafregningsmodel. Energistyrelsen fraskriver sig ethvert ansvar for forhold vedrørende ejerens leverancer fra tidligere og fremtidige elleverandører/balanceansvarlige markedsaktører ved behandling af anmodningen om nettoafregning.

Indsendelse af blanket

Blanketten kan indsendes digitalt via e-boks eller til Energistyrelsen, Afregning og Support af VE, Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg.

Vejledning til at sende post til Energistyrelsen via E-boks

Bemærk det er ikke muligt at sende post via E-boks app'en på smartphone.

1. Gå til www.e-boks.dk
2. Log på som privat
3. Log ind med NemID
4. Vælg "Skriv ny post" (øverst til højre), når du er logget på
5. Tryk på "Vælg modtager"
6. Skriv "Energistyrelsen" og tryk på søg knappen
7. Tryk på "Solceller, vindmøller og øvrige VE anlæg" i boksen/vinduet
8. Dernæst kan du udfylde emne, vedhæfte en fil (via clips-ikonet) og skrive en besked.
9. Tryk på "Send"

Læs mere på www.ens.dk

Tilbageholdelse af pristillæg

Udbetaling af pristillæg og andre ydelser efter bestemmelserne i §§ 35 a, 35 b, 36-43, 43 a-43 e, 44-47, 49, 50 og 50 a og regler fastsat i medfør af disse bestemmelser kan tilbageholdes, hvis elproducenten eller tilskudsmodtageren uanset anmodning ikke inden for en fastsat frist meddeler fyldestgørende oplysninger til brug for en afgørelse om udbetaling af pristillægget eller anden ydelse eller tilsyn og kontrol med udbetalingen.

Udbetalingen genoptages, når elproducenten eller tilskudsmodtageren har meddelt nærmere angivne oplysninger om det pågældende forhold.

Energi-, forsynings- og klimaministeren kan fastsætte nærmere regler om betingelser og frister for tilbageholdelse og genoptagelse af pristillæg og andre ydelser, jf. § 55, stk. 2, 3 og 4 i lov om fremme af vedvarende energi.

Frigørende virkning

Energi-, forsynings- og klimaministeren kan med frigørende virkning udbetale pristillæg og andre ydelser og beløb til berigtigelse af for lidt udbetalt pristillæg og andre ydelser til den, der er anmeldt som ejer af elproduktionsanlægget i den periode, som udbetalingen vedrører, medmindre ejeren har anmeldt, at udbetaling skal ske til en anden, jf. § 56, stk. 3 i lov om fremme af vedvarende energi.

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

Energistyrelsen er dataansvarlig

Energistyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Energistyrelsen
Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
CVR-nr.: 59 77 87 14
Telefon: 33 92 67 00
Mail: ens@ens.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

Energistrelsens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du også altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

Telefon: 72 54 57 41
Mail: dpo@efkm.dk
Brev: Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering
Rentemestervej 8
2400 København NV
Att. Databeskyttelsesrådgiver Bibi Aminah Shah

Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Behandling af din anmodning om ejer- eller lejerskifte af VE-anlæg godkendt til nettoafregning og/eller pristillæg.
- Opbevaring til dokumentations- og kontrolformål.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Bekendtgørelse 999 af 29. juni 2016 om nettoafregning for egenproducenter af elektricitet som ændret ved bekendtgørelse nr. 1749 af 26. december 2017 og bekendtgørelse af lov om fremme af vedvarende energi nr. 53 af 18. januar 2019.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, jf. databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger:

- Personoplysninger som du indsender i forbindelse med din ansøgning og den efterfølgende sagsbehandling.
- Personoplysninger som er registreret om ejendommen på anlægsadressen i tingbogen og OIS.
- Personoplysninger som virksomhedsoplysninger fra CVR registret.
- Oplysninger om CPR-nummer:
 - Oplysninger som CPR-nummer fra CPR registret hvis nuværende eller ny anlægsejer er en privat person.

Hvor dine personoplysninger stammer fra

Ud over de personoplysninger, som du selv indsender i forbindelse med din ansøgning, indhenter Energistyrelsen til brug for sagsbehandlingen personoplysninger fra Tingbogsattesten, OIS og CVR registret, samt fortrolige oplysninger fra CPR registret.

Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at dine personoplysninger senest slettes, når der ikke længere er et sagligt behov for at opbevare de pågældende personoplysninger.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se personoplysninger (indsigtsret):

Du har ret til at få indsigt i de persondata, som vi behandler om dig. Du kan anmode om indsigt i de persondata, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som data er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

Ret til berigtigelse (rettelse):

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine personoplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning:

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet personoplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling:

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle personoplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse:

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere personoplysninger (dataportabilitet):

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.