



ANSØGNINGSVEJLEDNING

VEJLEDNING til ansøgning om tilskud til individuelle varmepumper ved skrotning af olie-, træpille- eller gasfyr (Skrotningsordningen)

OBS: Denne vejledning kan kun anvendes ved ansøgning om tilskud jf. Bekendtgørelse om tilskud til individuelle varmepumper ved skrotning af olie-, træpille eller gasfyr (BEK nr. 1494 af 06/12/2022).

Version 6 af 1. januar 2024

Indledning

Denne vejledning beskriver ordningen for installation af varmepumper ved skrotning af olie-, træpille- og gasfyr, Skrotningsordningen. Vejledningen beskriver kravene til energitjenesteleverandøren og installationerne samt de praktiske forhold, man som ansøger skal tage højde for.

Ansøgningskemaer udfyldes på ansøgningsportalen med oplysninger om energitjenesteleverandørens virksomhed og uddybende spørgsmål om de installationer, der søges tilskud til.

Ansøgningsportalen findes på www.ens.dk eller via dette link:

[Ansøgningsportal](#)

Energistyrelsen opdaterer løbende ansøgningsportalen og vejledningen. Vær derfor opmærksom på at anvende den seneste version af vejledningen.

Energistyrelsen anbefaler, at hele vejledningen læses igennem, inden der ansøges om prækvalifikation og tilskud. Vejledningen kan bl.a. give svar på, om de påtænkte installationer og energitjenesteleverandøren, opfylder betingelserne for at få tilskud.

Energistyrelsen tager forbehold for, at egentligt tilsagn om tilskud kun kan opnås efter en konkret vurdering af en konkret og fuldt oplyst ansøgning.

Få mere at vide om tilskudsordningen

På Energistyrelsens hjemmeside findes oplysninger om tilskudsordningen, herunder den seneste version af vejledningen samt overblik over tilskudsordningen. På SparEnergi kan varmekunderne læse mere om tilskudsordningen. De præcise regler for ordningen kan findes i Bekendtgørelse om tilskud til individuelle varmepumper ved skrotning af olie-, træpille- eller gasfyr (BEK nr. 1494 af 06/12/2022).

- Link til ENS: <https://ens.dk/service/tilskuds-stoetteordninger/skrotningsordningen>
- Link til sparenergi:
<https://sparenergi.dk/forbruger/varme/varmepumper/varmepumper-pa-abonnement>

Ved spørgsmål er man velkommen til at tage kontakt til Energistyrelsen på skrotningsordning@ens.dk (eller via portalen såfremt man har oprettet en ansøgning).



Indhold

Indledning	1
1 Definition af begreber	4
2 Formål med Skrotningsordningen	5
3 Hvem kan søge og til hvad?	5
4 Ansøgnings- og sagsbehandlingsproces	6
5 Prækvalifikation	7
5.1 Betingelser for ansøgning om prækvalifikation	8
6 Vejledning til ansøgningsportalen - Prækvalifikation	10
7 Tilsagn om tilskud	15
7.1 Betingelser for ansøgning om tilsagn	16
8 Vejledningen til ansøgningsportalen - Tilsagn	18
8.1 Udregning af tilskudsbeløb og tilskudsberettigede omkostninger	20
8.2 Hvor længe er tilsagnet gyldigt?	21
9 Ansøgning om udbetaling	21
9.1 Betingelser for ansøgning om udbetaling	22
10 Vejledningen til ansøgningsportalen - Udbetaling	23
11 Manglende oplysninger og dokumentation ved ansøgning om prækvalifikation, tilsagn og udbetaling	24
12 Effektive varmepumpe og optimale installationer	25
a. Varmepumpelisten	25
b. Standard for varmepumpeinstallationer, DS 1150	25



1 Definition af begreber

I Bekendtgørelse om tilskud til individuelle varmepumper ved skrotning af olie-, træpille- eller gasfyr (Skrotningsordningen), samt den generelle gruppefritagelsesforordning, forstås følgende begreber således:

- 1) **Arbejdets påbegyndelse:** Som defineret i den generelle gruppefritagelsesforordnings artikel 2, nr. 23.
Enten påbegyndelsen af etablerings-/anlægsarbejdet i forbindelse med investeringsprojektet eller det første retligt bindende tilsagn om køb af udstyr eller indgåelse af andre forpligtelser, som gør investeringen irreversibel, alt efter hvad der indtræffer først.
- 2) **Bygninger:** Bygninger i område uden for eksisterende eller besluttet udlagte fjernvarmeområder, hvor hovedanvendelsen er helårsbeboelse, herunder helårshuse, sommerhuse, som lovligt anvendes som helårsbeboelse, helårshuse med liberalt erhverv, m.v.
- 3) **Uden for områder besluttet udlagt til fjernvarme:** Områder, som er besluttet udlagt til fjernvarme betyder, at der ligger et godkendt fjernvarmeprojekt, eller en godkendt lokalplan om, at der i et geografisk område skal udlægges fjernvarme.
- 4) **Drift:** Indkøb af energi til at drive varmepumpen og levering af varme til bygningen, lovpligtige eftersyn, service, vedligeholdelse og løbende optimering af varmepumpen med henblik på at sikre optimal effektivitet.
- 5) **Energitjenesteleverandør:** En virksomhed, der er prækvalificeret i henhold til kapitel 5.
- 6) **Installation:** Rådgivning, dimensionering, tilkobling, indregulering og idriftsættelse af varmepumpen.
- 7) **Kriseramtsamt:** Som defineret i artikel 2, nr. 18, i den generelle [gruppefritagelsesforordning](#).
- 8) **Levering af varme:** Varme leveret fra varmepumpen til bygningers rumvarme og forsyning med varmt vand.
- 9) **Varmekunde:** En bygningsejer, som ikke er energitjenesteleverandøren eller energitjenesteleverandørens koncernforbundne selskab, som indgår

en kontrakt med energitjenesteleverandøren om installation, drift og vedligeholdelse af en varmepumpe samt levering af varme mod skrotning af varmekundens olie-, træpille- eller gasfyr.

10) **Vedligeholdelse:** Reparation, udskiftning af reservedele og lignende.

11) **Virksomhedsstørrelse:** Som defineret i artikel 2, nr. 2 og 24, i den generelle [gruppefritagelsesforordning](#).

2 Formål med Skrotningsordningen

Formålet med tilskudsordningen er at tilskynde flest mulige konverteringer fra olie-, træpille- eller gasfyr til varmepumper uden for områder, der er besluttet udlagt til fjernvarme. Da mange olie-, træpille- og gasfyrsejere ikke selv har økonomi til at finansiere konverteringen, vurderes en abonnementsordning i den forbindelse at have høj tilskyndelseseffekt.

Skrotningsordningen er en varmeløsning, hvor en leverandør installerer, vedligeholder og driver en varmepumpe i varmekundens hus mod en engangsbetaling, en fast månedlig ydelse samt betaling for den leverede varme. Den enkelte varmekunde undgår derved en stor investering, usikkerhed om varmeøkonomi, teknisk valg af varmepumpemodell samt drift og vedligehold.

3 Hvem kan søge og til hvad?

Det er leverandører af varmepumper på abonnement, der søger om og modtager tilskud, hvorefter tilskuddet føres videre til og afspejles i den enkelte varmekundes engangsbetaling ved oprettelse. Puljen udmøntes således som indirekte støtte til olie-, træpille- og gasfyrsejere uden for områder, der er besluttet udlagt til fjernvarme.

For at få tilsagn om tilskud skal en leverandør først prækvalificeres af Energistyrelsen og efterfølgende opnå kontrakter med olie-, træpille- eller gasfyrsejere om varmepumper på abonnement. Proceduren for ansøgning om tilskud uddybes i kapitel 4.

Konkret ydes der tilskud til delvis dækning af energitjenesteleverandørernes omkostninger til indkøb af varmepumper inklusiv måleudstyr, der installeres som abonnementsløsning hos varmekunder. Se uddybning i kapitel 7.

4 Ansøgnings- og sagsbehandlingsproces

Ansøgningsprocessen er opdelt i tre faser:

- 1) Ansøgning om prækvalifikation
- 2) Ansøgning om tilsagn
- 3) Ansøgning om udbetaling

For at kunne ansøge om tilskud skal energitjenesteleverandøren være prækvalificeret af Energistyrelsen. Prækvalifikationen sker på baggrund af nogle kriterier, som uddybes i kapitel 5.

Når en energitjenesteleverandør er prækvalificeret, kan denne ansøge om tilsagn løbende inden for tilskudsperioden. Ansøgning om tilsagn sker i takt med, at energitjenesteleverandøren indhenter kontrakter med varmekunder. Energistyrelsen skal have meddelt tilsagn til energitjenesteleverandøren, inden arbejdet påbegyndes. Af hensyn til den videre proces for både varmekunden og energitjenesteleverandøren har Energistyrelsen et servicemål om at behandle ansøgninger inden for 4–6 uger, afhængig af omfanget af nødvendig sagsoplysning.

Når ansøgning om tilsagn er godkendt af Energistyrelsen, kan arbejdet påbegyndes. Efter installation af varmepumpe og skrotning af olie-, træpille- eller gasfyr er udført, kan energitjenesteleverandøren ansøge om udbetaling af tilskud. Bemærk, at der skal anmodes om udbetaling senest 120 dage efter, at varmepumpen/varmepumperne er installeret.

Ansøgningsprocessen følger nedenstående punkter:

1. Ansøger indsender ansøgning om prækvalifikation samt anden relevant dokumentation i form af bilag via [Ansøgningsportal](#)
2. Energistyrelsen vurderer ansøgning om prækvalifikation, træffer afgørelse og meddeler ansøger om afgørelsens resultat via ansøgningsportalen.
3. Energitjenesteleverandøren besvarer meddelelse om prækvalifikation ved at acceptere godkendelsen samt vilkår for fremadrettede tilsagn om tilskud via ansøgningsportalen.
4. Energistyrelsen opdaterer en liste på Energistyrelsens hjemmeside samt Sparenergi over energitjenesteleverandører, der er prækvalificerede inden for Skrotningsordningen.
5. Efter at den prækvalificerede virksomhed har indgået kontrakt(er) med varmekunder om levering af varmepumper på abonnement, udfyldes og

indsendes ansøgning om tilskud via ansøgningsportalen. Bemærk, at underskrevne kontrakter mellem energitjenesteleverandøren og kunden ikke må være endelige, men skal indgås med forbehold for Energistyrelsens tilsagn om tilskud. Indkøb må ikke gennemføres og installationsarbejderne ikke påbegyndes, førend Energistyrelsen har meddelt tilsagn om tilskud.

6. Det er muligt at samle flere tilsagnsansøgninger i én ansøgning (se afsnit 7 for uddybning af ansøgning om tilsagn). Ansøgning om tilskud skal sendes senest 1. december i det kalenderår, hvorfra der søges om tilskud.
7. Energistyrelsen vurderer modtaget fyldestgørende ansøgning om tilskud og stræber efter at træffe afgørelse inden for 4-6 uger, af hensyn til energitjenesteleverandøren og varmekunden.
8. Energistyrelsen meddeler energitjenesteleverandøren om godkendelse eller afslag af ansøgning om tilskud I denne forbindelse henvises der til, at ansøger tidligere har accepteret vilkårene for tilsagn.
9. Energitjenesteleverandøren påbegynder arbejdet, herunder indkøb af varmepumpe(r), installation af varmepumpen og skrotning af olie-, træpille- eller gasfyret.
10. Efter at have installeret varmepumpen og skrottet olie-, træpille- eller gasfyret, sender energitjenesteleverandøren anmodning om udbetaling af tilskud til Energistyrelsen via ansøgningsportalen. Anmodningen skal sendes senest 120 dage efter installation af varmepumper, som er omfattet af tilsagnet (se afsnit 8 for uddybning af ansøgning om udbetaling).
11. Energistyrelsen behandler anmodning om udbetaling.
12. Energistyrelsen udbetaler tilskuddet, hvis vilkår fra tilsagnet er overholdt.

5 Prækvalifikation

For at kunne ansøge om tilskud i Skrotningsordningen skal man som energitjenesteleverandør prækvalificeres i henhold til de kriterier, der fremgår af § 7 og 8 i *Bekendtgørelse om tilskud til individuelle varmepumper ved skrotning af olie-, træpille- og gasfyre*.

Siden september 2020 har det være muligt for energitjenesteleverandører at omprækvalifikation via [Ansøgningsportalen](#).

5.1 Betingelser for ansøgning om prækvalifikation

Formålet med prækvalifikationen er, at Energistyrelsen identificerer leverandører, der har erfaring, organisering, kapital, samt administrative og juridiske forudsætninger til effektivt at kunne installere varmepumper på abonnement.

For at blive prækvalificeret skal energitjenesteleverandøren dokumentere at virksomheden har:

- 1) Et organisatorisk set-up, der kan håndtere både installation, service og administration af varmepumpen og forholdet til varmekunden:
 - Der skal foreligge vedtægter, konsortieaftale eller lignende, der klart fordeler ansvar mellem energitjenesteleverandør og underleverandører.

- 2) Rådighed over den fornødne kapital eller har indgået aftale med en investor om som minimum at kunne installere 100 varmepumper:
 - Energitjenesteleverandøren skal i ansøgningen redegøre for det forventede behov for kapital, og for hvordan kapitalen vil blive tilvejebragt. Energitjenesteleverandøren skal kunne dokumentere, at denne enten selv har rådighed over kapital til installation af 100 varmepumper eller har indgået aftale med en investor. Dette dokumenteres ved, at ansøgningen vedlægges årsregnskab og evt. aftaler med investorer.

- 3) Erfaring med installation og service af husstandsvarmepumper:
 - Energitjenesteleverandøren skal dokumentere at have erfaring med dimensionering, installation og service af husstandsvarmepumper ved at oplyse referenceprojekter med installation af individuelle varmepumper med angivelse af relevante kontaktpersoner.

- 4) Som minimum mulighed for at tilbyde abonnementsløsninger i én region:
 - I ansøgningsskemaet angives, hvilken/hvilke regioner Energitjenesteleverandøren kan forventes at tilbyde varmepumper på abonnement.

Kriterier vedr. forretningsmodel:

- 5) Energitjenesteleverandøren installerer en hovedmåler til elafregning.

- 6) Energitjenesteleverandøren varetager ejerskabet af varmepumpen i minimum 10 år, og varetager indkøb, installation, drift og vedligeholdelse af varmepumpen samt levering af varme:

- Oplysningen om ejerskab af varmepumpen skal indgå i kontrakten med varmekunderne. Skulle der opstå en situation, hvor ejerskabet af varmepumpen skal overdrages til en anden virksomhed, er dette muligt efter forudgående konkret vurdering og aftale med Energistyrelsen.
- 7) Energitjenesteleverandøren tilbyder en prisstruktur opdelt i:
- Prisen på varmekundens abonnement angivet i kr. per år
 - Afregning per kWh leveret varme
 - Varmekundens engangsbetaling på installationstidspunktet
- 8) Energitjenesteleverandøren har en standardkontrakt, der indeholder oplysninger om vilkår for udtrædelse, fakturering, regulering, minimumsafregning, elafregning, el-leverandør samt mulighed for ændring af kontraktvilkårene i kontraktperioden:
- *Standardkontrakt* – Energitjenesteleverandøren vedlægger et dokument, der beskriver de vilkår, der vil gælde for varmekunder, som laver aftaler med energitjenesteleverandøren, og som oplyses som en del af kontrakten ved indgåelse af aftaler med varmekunderne om varmepumpe på abonnement.
 - *Vilkår for udtrædelse* – Det skal oplyses, hvilke præmisser der er for varmekundens udtrædelse af kontrakten, og hvad det koster. Herunder f.eks. hvad der sker, hvis en varmekunde flytter fra sit hus og ønsker at overdrage abonnementet til den nye husejer.
 - *Fakturering* – Med udgangspunkt i den forudsatte prisstruktur jf. punkt 7 skal det oplyses, hvordan og hvor ofte varmekunden faktureres.
 - *Regulering af varmepriser* – Det skal oplyses, hvordan varmeprisen løbende kan udvikle sig over tid og med hvilke varsler ændringer kan forekomme.
 - *Minimumsafregning* – såfremt energitjenesteleverandøren stiller krav til, at kunden har et minimumsvarmeforbrug, skal det oplyses.
 - *Elafregning* – Der skal oplyses, hvordan afregningen af el foregår. Det er jf. punkt 5 et krav, at der anvendes en hovedmåler.

- *El-leverandør* – Det skal oplyses, hvilken el-leverandør energitjenesteleverandøren anvender.
 - *Mulighed for ændring af kontraktvilkårene i kontraktperioden* – Det skal oplyses, hvilke muligheder energitjenesteleverandøren har for at ændre kontraktvilkårene i kontraktperioden på de 10 år jf. punkt 6, f.eks. hvorvidt leverandøren har mulighed for at overdrage varmepumpen til en anden virksomhed.
- 9) Energistyrelsen anbefaler, at Energitjenesteleverandøren informerer varmekunden om, at BBR skal opdateres efter at varmepumpen er installeret.

6 Vejledning til ansøgningsportalen - Prækvalifikation

Energitjenesteleverandører kan løbende ansøge om at blive prækvalificeret. I dette afsnit gennemgås det, hvordan der ansøges om prækvalifikation på Energistyrelsens [Ansøgningsportal](#).

Energitjenesteleverandøren skal anvende virksomhedens NemID til at logge ind på portalen. Bemærk, at ansøgningen skal indsendes af den tegningsberettigede for virksomheden. Har virksomheden ikke NemID, kontaktes Energistyrelsen på e-mail: skrotningsordningen@ens.dk.

Hvis den person, der udfylder ansøgning, ikke er bemyndiget til at skrive under på virksomhedens vegne i denne type sager, skal der enten inviteres en hovedansvarlig til sagen (der er tegningsberettiget) eller gives fuldmagt. En hovedansvarlig kan godkende ansøgning og indsende den, når ansøgning er udfyldt. En skabelon til en fuldmagt kan findes på energistyrelsens hjemmeside via dette link: [Skrotningsordning](#).

Energitjenesteleverandøren opretter en ansøgning ved at klikke på 'opret ansøgning' og herefter vælge puljen "Prækvalifikation Skrotningspuljen". Herved åbner ansøgningsskemaet, der er bygget op med en række faner der skal udfyldes, for at ansøgningen kan indsendes – se eksempel i figur 1.

Ved at holde musen på ?-ikonet, fremgår en hjælpetekst til udfyldelse af de enkelte felter.

Fane 1 – Min Profil

Felterne i denne fane udfyldes automatisk med oplysninger koblet til NemID eller digitale signatur. Se figur 1.

Sørg for at tjekke om oplysningerne er korrekte, eller om der er behov for rettelser til f.eks. telefonnummer eller e-mailadresse.

Vær også opmærksom på, om der er "hak" ved 'E-mail-notificering'. Det er muligt at modtage e-mail-notifikationer ved at sætte 'hak' ud for feltet. På den måde kan man modtage notifikationer på e-mail, når der er nye opgaver eller information relateret til ansøgningen.

Til ansøgningen skal der vedlægges dokumentation for, at virksomhedens tegningsregel overholdes. Dette gælder både, hvis der inviteres en hovedansvarlig (der er tegningsberettiget), der gives fuldmagt, eller hvis udfylder og godkender/ansøger er én og samme person.

Personlige oplysninger

Fulde navn	<input type="text" value="Fulde navn"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>
Gentag e-mail	<input type="text" value="Gentag e-mail"/>
E-mailnotificering ⓘ	<input type="checkbox"/> Notificér
Telefon	<input type="text" value="Telefon"/>
Type	<input type="text" value="Virksomhed"/>

Figur 1

Fane 2 - Kontaktperson

På denne fane skal der udfyldes en række felter om energitjenesteleverandøren. Se figur 2. Angiv oplysninger på den person der kan kontaktes, hvis Energistyrelsen har spørgsmål til ansøgningen. Kommunikation mellem ansøger og Energistyrelsen vil primært foregå gennem ansøgningsportalen, men der kan være tilfælde, hvor det er nødvendigt at kunne komme i direkte kontakt med en person i virksomheden med kendskab til ansøgningen.

Kontaktperson

Fornavn	<input type="text"/>
Efternavn	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Figur 2

Fane 3 – Leverandørens set-up

Her beskrives leverandørens organisatoriske set-up, herunder leveringsområde, ansvarsfordeling, erfaring, kvalitetssikring og management og adgang til kapital. Se figur 3, 4 og 5.

Navn på forretningskoncept

Angiv navnet på jeres forretningskoncept for abonnementsløsningen

Leveringsområde

Vejledning til leveringsopråde: Angiv i hvilke regioner i kan udbyde abonnementsløsningen

- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Syddanmark
- Region Midtjylland
- Region Nordjylland
- Alle brofaste områder
- Hele danmark

Figur 3

Ansvarsfordeling

Angiv på listeform jeres underleverandører samt hvad de har ansvar for

B I U [Listeikon] [Bulletpunktkonfig] [Listeikon] [Bulletpunktkonfig]

Erfaring

Angiv på listeform referenceprojekter, samt projektets kontaktperson

B I U [Listeikon] [Bulletpunktkonfig] [Listeikon] [Bulletpunktkonfig]

Figur 4

Kvalitetssikring/management

Angiv på listeform jeres ledelses- og kvalitetssikringssystemer

B I U

Adgang til kapital

Tilgængelig kapital 0,00

Beskrivelse

B I U

Figur 5

Energistyrelsen stiller ikke længere krav til Energitjenesteleverandørens ledelses- og kvalitetssikringssystemer, se figur 5, hvorfor ansøger kan se bort fra dette felt i ansøgningsportalen.

Fane 4 - Forretningsmodel

Først angives hvilken el-måler-type, der anvendes. Dernæst beskrives leverandørens ejerskabsforhold i forretningsmodellen. Til sidst beskrives leverandørens prisstruktur, og hvad de forskellige betalinger dækker over. Se figur 6.

Forretningsmodel

Målertype

Beskriv jeres virksomheds ejerskabsforhold

B I U

Beskriv prisstrukturen for jeres abonnementsløsning

B I U

Figur 6

Fane 5 - Tro og love

På denne fane skal der sættes "hak" ved erklæring om at alle informationer, der er oplyst, er korrekte. Bemærk, at Energistyrelsen skal underrettes inden projektet afsluttes, hvis der sker ændringer i forhold til det, der er angivet i ansøgningen. Se figur 7.


Derudover skal det oplyses, om det er den tegningsberettigede, der indsender ansøgningen eller om der vedhæftes en fuldmagt fra den/de tegningsberettigede. Dvs. der skal krydses af i ét af de 2 nederste afkrydsningsfelter.


Fane 6 – Vedhæft filer


På denne fane kan der vedhæftes en række bilag, som beskrives i det følgende:

1. Standardkontrakt.
Som beskrevet i afsnit 5.1 om prækvalifikation skal der vedlægges en standardkontrakt som dokumentation for, at kravene til forretningsmodellen er opfyldt.
2. Virksomhedens vedtægter.
Til brug for Energistyrelsens vurdering af energitjenesteleverandørens organisatoriske set-up, som beskrevet i afsnit 5.1, vedlægges ansøgers virksomhedens vedtægter.
3. Aftaler med underleverandører.

Tro og love erklæring

Det bekræftes at alle givne 
oplysninger, herunder også i bilag,
er korrekte og, at alle betingelser
for opnåelse af tilskud, der er
beskrevet i bekendtgørelsen og
vejledningen, er opfyldt, og at
ansøger påtager sig at underrette
Energistyrelsen, såfremt de
angivne oplysninger ændrer sig
inden sagen afsluttes.

Jeg er tegningsberettiget for 
virksomheden

Jeg vedhæfter en fuldmagt fra 
den/de tegningsberettigede

Til brug for Energistyrelsens vurdering af energitjenesteleverandørens organisatoriske set-up, som beskrevet i afsnit 5.1, vedlægges skriftlige aftaler med underleverandører.

4. Seneste årsregnskab.

Til brug for Energistyrelsens vurdering af kapitalkravet, som beskrevet i afsnit 5.1, vedlægges energitjenesteleverandørens seneste årsregnskab.

5. Evt. lister med underleverandører, referenceprojekter og investorer.

Til brug for Energistyrelsens vurdering af kapitalkravet, vedlægges eventuelle aftaler med investorer.

6. Evt. fuldmagt fra tegningsberettiget.

Ansøgningen skal indsendes i overensstemmelse med virksomhedens tegningsregler. Såfremt det ikke er den tegningsberettigede, der indsender ansøgningen, skal der vedhæftes en fuldmagt fra virksomhedens tegningsberettigede.

Fane 7 - Godkend og indsend

Her får ansøgeren det fulde overblik over ansøgningen. Ansøger kontrollerer, at oplysningerne er korrekte, inden ansøgningen godkendes og indsendes til Energistyrelsen.

Energistyrelsen tilstræber at behandle den fyldestgørende ansøgning om prækvalifikation inden for 4-6 uger.

Når Energistyrelsen har behandlet ansøgningen og truffet afgørelse i sagen, sendes et brev ud til ansøger via ansøgningsportalen. Ansøger skal efterfølgende acceptere afgørelsen via portalen.

OBS – Ansøger er først aktiv som prækvalificeret Energitjenesteleverandør, når afgørelsen er accepteret via portalen.

Energistyrelsen offentliggør alle prækvalificerede Energitjenesteleverandører på både Energistyrelsens hjemmeside samt Spareenergi.

7 Tilsagn om tilskud

Når energitjenesteleverandøren har indgået (betingede) kontrakt(er) med varmekunder om levering af varmepumper på abonnement, udfyldes og indsendes ansøgning om tilsagn via ansøgningsportalen. I dette kapitel beskrives

kriterier til ansøgning om tilsagn, samt hvordan ansøgningen udfyldes og indsendes via ansøgningsportalen.

7.1 Betingelser for ansøgning om tilsagn

Nedenfor fremgår de betingelser, der gælder ved ansøgning om tilsagn. Det er en betingelse, at:

- 1) Energitjenesteleverandøren er prækvalificeret jf. kravene til prækvalificerede virksomheder
- 2) Energitjenesteleverandøren ikke har modtaget et krav om tilbagebetaling af støtte ydet af den samme medlemsstat, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked, som ikke er fuldt ud efterkommet:
 - Kravet gælder i hele perioden frem til udbetaling af støtte, jf. Gruppefritagelsesforordningen. Det betyder, at energitjenesteleverandøren dels skal erklære, at virksomheden har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og dels at virksomheden er forpligtet til at orientere Energistyrelsen under hele støtteperioden i tilfælde af, at virksomheden bliver mødt med krav om tilbagebetaling af støtte eller der opstår tvivl om, at støtten er lovlig og forenelig med det indre marked. Energistyrelsen må ikke udbetale støtte til en virksomhed, som ikke har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked. Energistyrelsen vil derfor stoppe udbetaling af tilskud. Kravet følger af art. 1, stk. 4, litra a og b, i den generelle gruppefritagelsesforordning.
- 3) Energitjenesteleverandøren ikke er kriseramt på ansøgningstidspunktet og afgiver tro- og loveerklæring herom:
 - Den pågældende tro- og loveerklæring gælder også for øvrige krav og underskrives digitalt via ansøgningsportalen. Det kræves, at virksomheden, der tildes tilsagn om tilskud, ikke må være kriseram, hvilket gælder i hele perioden frem til udbetaling af tilskud, jf. Gruppefritagelsesforordningen. Dette betyder, at virksomheden dels skal erklære, at virksomheden ikke er kriseram og dels skal erklære, at virksomheden straks vil orientere Energistyrelsen, såfremt virksomheden skulle blive kriseram, eller der opstår tvivl herom efter

ansøgningstidspunktet. Energistyrelsen må ikke udbetale støtte til en kriseramts virksomhed. Energistyrelsen vil derfor stoppe udbetaling af tilskud, hvis en støttemodtager bliver kriseramt, eller der opstår tvivl herom. Se også afsnit 1 punkt 6 i denne vejledning.

- 4) Indkøb ikke er gennemført, og arbejdet på projektet ikke er påbegyndt, førend Energistyrelsen har meddelt tilsagn om tilskud:
 - Energitjenesteleverandøren kan inden tilsagn indgå aftale med sin leverandør af varmepumper om køb af et parti varmepumper samt måleudstyr, hvis aftalen er betinget af, at energitjenesteleverandøren opnår tilsagn om tilskud.
- 5) Varmepumpen ikke ville være blevet installeret uden tilskud efter denne bekendtgørelse.
- 6) Varmepumpen er eldrevet og anvender en vedvarende energikilde, herunder luft-til-vand eller væske-til-vand varmepumper.
- 7) Varmekundens olie-, træpille- eller gasfyr skrottes. Varmepumpen installeres i en bygning, som befinder sig uden for de kollektive fjernvarmenet eller områder, der er besluttet udlagt til fjernvarme:

Tilskuddet kan alene anvendes til at skrotte olie-, træpille- eller gasfyr og installere varmepumper uden for fjernvarmeområder. I denne forbindelse kan der ikke gøres brug af puljen i eksisterende fjernvarmeområder eller i områder, der er udlagt til fjernvarme.
- 8) Varmepumpen erstatter et eksisterende olie-, træpille- eller gasfyr til bygningsopvarmning hos varmekunden.
- 9) Kontrakter mellem energitjenesteleverandøren og varmekunden indgås med forbehold for Energistyrelsens tilsagn om tilskud.
- 10) Hele tilskudsbeløbet anvendes til nedsættelse af varmekundens engangsbetaling til energitjenesteleverandøren ved installation af varmepumpen.
- 11) Varmekundens engangsbetaling til energitjenesteleverandøren ved installation af varmepumpen, fremgår af kontrakten både inklusiv og eksklusiv indregning af tilskud.

- 12) Varmepumpen ikke installeres i en bygning ejet af energitjenesteleverandøren selv eller dennes koncernforbundne selskab.
- 13) Energitjenesteleverandøren til udførelse af projektet anvender installatører, der er godkendt efter VE-godkendelsesordningen, jf. bekendtgørelse nr. 1047 af 26. august 2013 om en godkendelsesordning for virksomheder, der monterer små vedvarende energianlæg:
- Det er muligt at leve op til dette krav, såfremt installationsarbejdet enten udføres af VE-uddannet medarbejder i den VE-godkendte installatør/montør virksomhed, eller hvis installationsarbejdet udføres under den fornødne instruktion før og efter udførelsen af arbejdet. Instruktion fra VE-uddannet medarbejder skal i den forbindelse registreres. Energistyrelsen anbefaler imidlertid, at også den udførende medarbejder i installatør/montør virksomheden VE-uddannes.

Plandata – Er området udlagt/besluttet udlagt til fjernvarme?

Energitjenesteleverandøren kan med fordel anvende Erhvervsstyrelsens værktøj [plandata - klik her](#) til at danne overblik over, hvilke områder der er omfattet af kollektiv forsyning herunder områder, der er udlagt til fjernvarme. Værktøjet kan bruges ved at klikke på "Varmeforsyning, vedtaget" og dernæst "Forsyningsområde, vedtaget".

Det er dog energitjenesteleverandøren, der har ansvaret for, at tilskuddet anvendes uden for områder, der er besluttet udlagt til fjernvarme. Ved fortsat tvivl om hvorvidt en adresse er uden for eksisterende fjernvarmeområder samt områder udlagt til fjernvarme, henvises energitjenesteleverandøren til den pågældende kommune for endelig afklaring herom.

8 Vejledningen til ansøgningsportalen - Tilsagn

I dette afsnit gennemgås det, hvordan der ansøges om tilsagn om tilskud via Energistyrelsens [Ansøgningsportal](#).

Energitjenesteleverandøren har mulighed for at samle flere tilskudsansøgninger i én ansøgning, så længe ansøgningerne vedrører samme region. Skal der ansøges om tilskud i f.eks. to regioner, skal der oprettes to forskellige ansøgninger til dette.

I fane 1 "Min profil" udfyldes Personlige oplysninger og virksomheds-oplysninger.

I fane 2 "Leverandør set up" angives navnet på forretningskonceptet som angivet i ansøgning og prækvalifikation. Det skal endvidere bekræftes, at ansøger er prækvalificeret og journalnummeret på den ansøgning, hvor prækvalifikationen er godkendt, skal angives. Ligeledes indtaster ansøger hvilken region, ansøgningen vedrører. Der kan kun søges om én region per ansøgning.

I fane 3 "Valg af adresser" indtastes de respektive adresser, som tilsagnet vedrører. Til hver adresse indtastes oplysninger om forventet indkøbspris på varmepumpen, engangsbetaling med og uden tilskud, forventet start- og slutdato for installationen samt navnet på den anvendte installatørvirksomhed. Forventet støttebeløb udfyldes automatisk på baggrund af forventet pris. Se afsnit 8.1 for uddybning af, hvordan støtten beregnes ud fra rammerne, der kommer af henholdsvis bekendtgørelsen og de statsstøtteretlige rammer.

Forventede indkøbspris

Ved indtastning af den forventede indkøbspris for hver varmepumpe bemærkes det, at det vedrører prisen, eksklusiv moms, for selve varmepumpen samt varmepumpens måler- og overvågningsudstyr. Omkostningerne til installationen er ikke inkluderet.

Ved indtastning af engangsbetaling med og uden tilskud, skal det fremgå, at engangsbetalingen reduceres med tilskudssatsen for den pågældende varmepumpe og adresse.

Forventet start- og slutdato for installationen er bindende.

I fane 4 "Tro- og love-erklæring" bekræfter ansøger ved tro- og love, at samtlige vilkår ansøger har accepteret ved prækvalifikation, og som fremgår af bekendtgørelsen, overholdes, herunder at oplysningerne er korrekte, og at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte form, hvis ikke der opnås tilskud.

I fane 5 "Vedhæftet filer" vedhæftes en underskrevet kontrakt mellem leverandør og varmekunde, en underskrevet tro- og loveerklæring samt evt. en fuldmagt.

Tro- og loveerklæringen findes via følgende link:

https://ens.dk/sites/ens.dk/files/Varme/tro- og loveerklæring_2.pdf

Skabelon til en fuldmagt findes via følgende link:

https://ens.dk/sites/ens.dk/files/Varme/fuldmagt_tegningsberettiget.pdf

I fane 5 "Godkend og send" godkendes og sendes ansøgningen af ansøger.

8.1 Udregning af tilskudsbeløb og tilskudsberettigede omkostninger

Energitjenesteleverandøren kan med fordel orientere sig i metoden til udregning af tilskudsbeløb og herved blive bekendt med størrelsen på tilskuddene, inden ansøgningen udfyldes.

Tilskudsbeløbet er dels begrænset af rammerne fra *Bekendtgørelse om tilskud til individuelle varmepumper ved skrotning af olie-, træpille- og gasfyr (Skrotningsordningen)* samt af de statsstøtteretlige rammer, dvs. artikel 41, stk. 6, litra b og artikel 38, stk. 3, litra a i [Gruppefritagelsesforordningen](#).

Energitjenesteleverandøren kan i henhold til *Bekendtgørelse om tilskud til individuelle varmepumper ved skrotning af olie-, træpille- og gasfyr (Skrotningsordningen)* maksimalt opnå 25.000 kr. pr. varmepumpe.

Derudover kan tilskudsbeløbet maksimal udgøre 45 pct. af de støtteberettigede omkostninger for olie- og gasfyr og maksimalt 25 pct. af de støtteberettigede omkostninger for træpillefyr, jf. [Gruppefritagelsesforordningen](#) artikel 41 og 38, hvorfor det er nødvendigt at definere de tilskudsberettigede omkostninger. De tilskudsberettigede omkostninger defineres ved at fratække omkostninger til referenceinvesteringen fra indkøbsprisen og omkostninger til målerudstyr.

Referenceinvesteringen, der skal fratækkes fra indkøbsprisen og evt. målerudstyr, er 3.500 kr. ved konvertering af oliefyr og 5.000 kr. ved konvertering af gasfyr. Se følgende to eksempler.

Eksempel 1 med VP indkøbspris på 60.000 kr. og konvertering af oliefyr

$$60.000 - 3.500 = 56.500$$

$$56.500 * 0,45 = 25.425$$

Det betyder, at der gives 25.000 kr., da tilskuddet holder sig under den tilladte tilskudsintensitet og den øvre grænse på 25.000 kr.

Eksempel 2 med VP indkøbspris på 40.000 kr. og konvertering af oliefyr

$$40.000 - 3.500 = 36.500$$

$$36.500 * 0,45 = 16.425$$

Det betyder, at der gives 16.425 kr. i tilskud, selvom det er under 25.000 kr., da den tilladte tilskudsintensitet jf. *Gruppefritagelsesforordningen* ellers overskrides.

Eksempel 3 med VP indkøbsprisen på 55.000 kr. og konvertering af gasfyr

$$55.000 - 5.000 = 50.000$$

$$50.000 * 0,45 = 22.500$$

Det betyder, at der gives 22.500 kr. i tilskud, selvom det er under 25.000 kr., da den tilladte tilskudsintensitet jf. Grøntilsættelsesforordningen ellers overskrides.

Eksempel 4 med VP indkøbsprisen på 60.000 kr. og konvertering af træpillefyr

$$60.000 * 0,25 = 15.000$$

Det betyder, at der gives 15.000 kr. i tilskud, selvom det er under 25.000 kr., da den tilladte tilskudsintensitet jf. Grøntilsættelsesforordningen ellers overskrides.

8.2 Hvor længe er tilsagnet gyldigt?

Fristen for tilsagnets varighed fastsættes ud fra ansøgers oplysninger om forventet slutdato således:

- Når ansøger oplyser en forventet slutdato i ansøgning om tilsagn om tilskud, som er under 1 år fra tilsagnets afgørelsesdato gives der tilsagn med 1 års varighed.
- Når ansøger oplyser en forventet slutdato i ansøgning om tilsagn om tilskud, der er mere end ét år fra tilsagnets afgørelsesdato, gives der tilsagn med den forventede slutdato, som er oplyst af ansøger i ansøgningen. Dog max. 2 år fra tilsagnets afgørelsesdato.

Tilsagnshaver kan inden fristens udløb søge om forlængelse af tilsagnets varighed.

9 Ansøgning om udbetaling

I dette afsnit gennemgås det, hvordan der ansøges om udbetaling via [Ansøgningsportalen](#).

Energitjenesteleverandøren kan anmode om at få udbetalt tilskud svarende til det tilsagn, der er givet, når det kan dokumenteres, at der er installeret en varmepumpe og skrottet et olie-, træpille- eller gasfyr. Ansøgning om udbetaling sendes via ansøgningsportalen. I dette kapitel beskrives proceduren og kriterier for ansøgning om udbetaling af tilskud.

9.1 Betingelser for ansøgning om udbetaling

Nedenfor fremgår de betingelser, der gælder ved ansøgning om udbetaling. Det er en betingelse, at:

- 1) Ansøgning om udbetaling skal være modtaget senest 120 dage efter, at energitjenesteleverandøren har installeret den sidste varmepumpe, der er omfattet af tilsagnet. Bemærk, at forlængelse af frist kun kan gives i særlige tilfælde.

Eksempel. Hvis varmepumpen, som tilsagnet omfatter, er installeret den 1. februar 2022, skal der anmodes om udbetaling senest den 1. juni 2022. Modtages ansøgning om udbetaling 121 dage efter installationsdatoen, gives der afslag.

- 2) Energитjenesteleverandøren skal fortsat opfylde betingelserne for prækvalifikation ved udbetalingstidspunktet.

Energитjenesteleverandøren skal indtaste oplysninger om projektet via ansøgningsportalen, samt vedhæfte fakturaerne over de afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger. Energistyrelsen foretager en genberegning af det indtastede beløb i ansøgningen for at sikre, at det kun er de støtteberettigede omkostninger der er medregnet.

- 3) Det skal dokumenteres med varmekundens underskrift, at olie-, træpille- eller gasfyret på varmekundens adresse er skrottet og erstattet af en varmepumpe. Det er således ikke nok at leverandøren bekræfter om et fyr er skrottet på varmekundens adresse.
- 4) Energитjenesteleverandøren vedhæfter en faktura for indkøb af varmepumpen, inkl. fakturadato, samt navn og cvr-nr. på den virksomhed, hvorfra varmepumpen er indkøbt. Dette gøres som en vedhæftning i ansøgningsportalen.
- 5) Energитjenesteleverandøren oplyser via ansøgningen på portalen en start- og slutdato for installation hos varmekunden, samt de respektive adresser, installationerne vedrører.
- 6) Det skal dokumenteres, at installation er gennemført af en VE-installatørvirksomhed. Dette gøres ved at vedhæfte en faktura på det udførte installationsarbejdet i ansøgningsportalen for hver adresse.

- 7) Udbetalingsanmodningen skal underskrives af den tegningsberettigede for den energitjenesteleverandør, der er angivet som ejer af varmepumpen i ansøgningen, eller der skal medsendes en fuldmagt fra den tegningsberettigede.
- 8) Det endelige tilskud beregnes på baggrund af de faktisk afholdte tilskudsberettigede omkostninger og tilskuddet udbetales pr. varmepumpe. Energistyrelsen genberegner de støtteberettigede omkostninger, der indtastes i ansøgningen om udbetaling, for at sikre, at det kun er de støtteberettigede omkostninger, der er medregnet. Såfremt de faktiske afholdte omkostninger overstiger det i tilsagnet opgjorte tilskudsbeløb, fastholdes tilskuddet således, at støttebeløbet svarer til det i tilsagnet angivne.
- 9) Med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet, skal projektregnskaber revideres og påtegnes årligt af en registreret eller statsautoriseret revisor efter Energistyrelsens revisionsinstruks, når det akkumulerede tilskud er 1.000.000 kr. eller derover. Det gælder altså for det samlede beløb, der løbende bliver udbetalt til Energitjenesteleverandøren. Revisorerklæringen indsendes til skrotningsordning@ens.dk.

10 Vejledningen til ansøgningsportalen - Udbetaling

I dette afsnit gennemgås det, hvordan der ansøges om udbetaling via [Ansøgningsportalen](#)

Ansøger om udbetaling har mulighed for at samle flere udbetalingsanmodninger i én ansøgning, hvis der er givet tilsagn til flere adresser.

I fane 1 "Adresser" fremgår de respektive adresser, som udbetalingen vedrører, det vil sige de adresser der er givet tilsagn om tilskud til. Til hver adresse opdateres oplysninger om hvilken slags fyr, der konverteres fra, den faktiske indkøbspris på varmepumpen, engangsbetaling med og uden tilskud, den korrekte start- og slutdato for installationen.

I fane 2 "Tro og love" bekræfter ansøger, at alle givne oplysninger, herunder også bilag, er korrekte og at alle betingelser for opnåelse af tilskud, der er beskrevet i bekendtgørelsen og vejledningen, er opfyldt, og at ansøger påtager sig at underrette Energistyrelsen, såfremt de angivne oplysninger ændrer sig, inden sagen afsluttes. Derudover skal der krydses af, om det er tegningsberettigede for virksomheden, der ansøger, eller om der vedlægges en fuldmagt.

I fane 3 "Vedhæftede filer" vedhæftes dokumentation til brug for hele udbetalingsansøgningen. Her vedhæftes der nedenstående bilag:

- Bilagsoversigt
- Faktura på varmepumpe samt måleudstyr
- Varmekundens bekræftelse af, at varmepumpen er installeret, og olie-, træpille- eller gasfyr er skrottet
- Underskrevet ledelseserklæring ved tilsagn, som udgør mindre end 1. mio. kroner
- Dokumentation for VE-godkendelse
- Evt. Fuldmagt
- Evt. revisorerklæring for akkumulerede tilskud ved mere end 1. mio. kroner Hvis der er indkøbt et parti af måleudstyr, er det tilladt at indsende en samlet faktura på x antal måleudstyr. Energitjenesteleverandøren skal i så fald benytte Energistyrelsens skema for samlefaktura.

Revisorinstruks, ansøgererklæring, ledelseserklæring, fuldmagt og samlefaktura er tilgængelige på ens.dk.

Skemaet skal indsendes sammen med ansøgning om udbetaling.

Bemærk at det i ansøgningsportalen ikke er muligt at vedhæfte mere end 10 filer pr. udbetalingsanmodning. Hvis det er nødvendigt at vedhæfte flere filer, skal du efterfølgende gå ind under "mine ansøgninger" og trykke på ansøgningen. Herefter kan du trykke på "Kontakt Energistyrelsen", og får her mulighed for at vedhæfte filer og skrive en besked til Energistyrelsen.

I fane 4 "Godkend og send" godkendes og sendes ansøgningen af ansøger.

11 Manglende oplysninger og dokumentation ved ansøgning om prækvalifikation, tilsagn og udbetaling

Ansøger skal medsende den nødvendige dokumentation før Energistyrelsen kan behandle anmodningen. De forskellige dokumentationskrav er beskrevet under hvert afsnit, som omhandler ansøgning om prækvalifikation, tilsagn og derefter udbetaling.

Ved efterspørgsel af manglende oplysninger eller dokumentation, giver Energistyrelsen en svarfrist på 14 dage. Hvis der ikke reageres på henvendelsen efter de 14 dage, sender Energistyrelsen en rykker med en ny svarfrist på 7 dage,

inden der træffes endelig afgørelse. Denne procedure er bl.a. med til at sikre, at Energistyrelsen kan stræbe efter at overholde en sagsbehandlingstid på 4-6 uger.

12 Effektive varmepumpe og optimale installationer

Med henblik på at opnå en så stor energibesparelse som muligt bør energitjenesteleverandøren stræbe efter at installere så effektive varmepumper som muligt. Dette er også baggrunden for kravet om at bruge VE-godkendte installatørvirksomheder, som tidligere beskrevet.

a. Varmepumpelisten

Energistyrelsen anbefaler, at energitjenesteleverandørerne benytter sig af Energistyrelsens varmepumpeliste på Spareenergi.dk. På varmepumpelisten er det muligt at danne overblik over de mest energieffektive varmepumper på markedet.

b. Standard for varmepumpeinstallationer, DS 1150

Med henblik på ensartede processer for installationen og for at opnå gode varmepumpeinstallationer og energieffektiv drift anbefaler Energistyrelsen, at energitjenesteleverandører anvender den nye standard for varmepumper, DS 1150. Standarden er udarbejdet af Dansk Standard på foranledning af Energistyrelsen.