



Energistyrelsen

Indkaldelse af ansøgninger:

For puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling

Puljen åbner den 12. august 2024 kl. 12:00

Ansøgningsfristen er den 16. oktober 2024 kl. 12:00



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Baggrund og indhold	3
1.1	Indledning	3
1.2	Retsgrundlag	3
1.3	EU's statsstøtteregler	3
1.4	Ansøgning og kontakt	4
2	Ansøgning og tildelingskriterier	4
2.1	Ansøgning	4
2.2	Tildelingskriterier	4
2.2.1	Tilsagn efter først til mølle-princippet for informationsprojekter	4
2.2.2	Tilsagn efter objektiv pointmodel for større projekter	4
3	Generelle informationer	7
3.1	Tidsplan for tilskudspuljen	7
3.2	Hvis der opnås tilskud	7
4	Bilag, der skal medsendes i form af Energistyrelsens skabeloner	8
4.1	Bilag 1 - De minimis-erklæring	8
4.2	Bilag 2 - Fuldmagt fra aktør i projektorganisationen	9
4.3	Bilag 3 - Erklæring om deltagelse i et etableret eller planlagt energifællesskab	10
4.4	Bilag 4 – Skabelon for budget og regnskab (2-delt)	12



1 BAGGRUND OG INDHOLD

1.1 INDLEDNING

Med afsæt i forhandlingerne om finansloven for 2022 blev der indgået aftale¹ om udmøntning af en årlig pulje fra 2022 til 2025 til støtte af lokale energifællesskaber.

Puljen støtter dels informationsprojekter, der bidrager til udviklingen af vedvarende energiløsninger i lokalsamfundet, dels større projekter, der gennemføres som inspirationseksempler med henblik på at øge viden om projekter, der kan etableres i samarbejde med et VE-fællesskab eller borgerenergifællesskab, herefter samlet omtalt som energifællesskaber.

I 2024 er der afsat 1,4 mio. kr. til informationsprojekter og 3,0 mio. kr. til større projekter.

Informationsprojekter kan søge om tilskud for mellem 10.000 kr. og 200.000 kr. Større projekter kan søge om tilskud for mellem 20.000 kr. og 750.000 kr. Modtages der ikke tiltrækkeligt med ansøgninger fra informationsprojekter overføres de resterende midler, oprindeligt afsat til informationsprojekter, i stedet til de større projekter.

For informationsprojekter gælder, at Energistyrelsen behandler fyldestgørende ansøgninger i den rækkefølge, de er modtaget, jf. bekendtgørelsens § 9. For større projekter gælder, at Energistyrelsen foretager en konkret, individuel vurdering af alle fyldestgørende ansøgninger for så vidt angår den kvalitative opfyldelse af kravene til projektets formål fastsat i bekendtgørelsens § 2, hvorefter projekterne rangeres i forhold til kriterierne fastsat i bekendtgørelsens § 12². Ufyldstgørende ansøgninger afvises og indgår ikke i ansøgningsrækken, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2.

1.2 RETSGRUNDLAG

Tilskudsordningen udmøntes og administreres i henhold til følgende retsgrundlag:

- Tekstanmærkning nr. 136 ad 29.24.35 til § 29 på finansloven for finansåret 2024.
- Bekendtgørelse nr. 451 af 13. maj 2024 om tilskud til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling³.

1.3 EU'S STATSSTØTTEREGLER

Ydelse af tilskud er omfattet af Europa-Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte⁴.

¹ Aftale af den 6. december 2021 mellem den daværende regering (Socialdemokratiet), Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Alternativet og Kristendemokraterne.

² Se afsnit 2.2 om tildelingskriterier.

³ <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/451>

⁴ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202302831



1.4 ANSØGNING OG KONTAKT

Puljen administreres af Energistyrelsen, Center for Energiadministration (VEA).

- Der er afsat i alt 4,4 mio. kr. i 2024 til tilsagn om tilskud til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling.
- Puljen åbner mandag den 12. august 2024 kl. 12:00.
- Ansøgningsfristen er onsdag den 16. oktober 2024 kl. 12:00.
- Ansøgningen indsendes digitalt, se afsnit 2.1.

Spørgsmål omhandlende tilskudspuljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling kan rettes til Energistyrelsen på efs@ens.dk.

2 ANSØGNING OG TILDELINGSKRITERIER

2.1 ANSØGNING

Ansøgningen om tilsagn om tilskud udfyldes og indsendes digitalt. Det elektroniske ansøgningskema udfyldes via ansøgningsportalen <https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>. Ansøgningsportalen er tilgængelig fra den 12. august 2024 kl. 12:00.

Ansøgningen skal være fyldestgørende, dvs. alle obligatoriske og relevante felter i ansøgningskemaet skal være udfyldt, ligesom de påkrævede bilag skal være vedlagt, og endelig skal Energistyrelsens skabeloner være anvendt, når bekendtgørelsen stiller krav herom. Hvis en eller flere af disse betingelser ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive anset for at være fyldestgørende. Ufyldstgørende ansøgninger afvises.

Der kan kun søges om tilskud til ét projekt pr. ansøgningsrunde, og ansøgningen skal indsendes af en projektadministrator.

Herudover henvises i det hele til *Vejledning til retsgrundlag og ansøgning*, som findes på Energistyrelsens hjemmeside omhandlende tilskud fra puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling. Vejledningen indeholder information om, hvordan det digitale ansøgningskema udfyldes korrekt og fyldestgørende.

2.2 TILDELINGSKRITERIER

Energistyrelsen gennemgår ansøgningerne efter ansøgningsfristens udløb. Indeholder en ansøgning ikke de nødvendige oplysninger og påkrævede vedhæftede filer, bliver ansøgningen afvist som ufyldstgørende.

2.2.1 Tilsagn efter først til mølle-princippet for informationsprojekter

Informationsprojekter meddeles tilsagn om tilskud efter først til mølle-princippet inden for tilsagnsrammen for denne projektype. Tilsagnsrammen for informationsprojekter udgør 1,4 mio. kr. i 2024.

2.2.2 Tilsagn efter objektiv pointmodel for større projekter

Større projekter, som opfylder formålkravene, rangeres i forhold til en objektiv pointmodel. Der meddeles tilsagn om tilskud til de større projekter, som har fået flest point efter den objektive pointmodel, indtil tilsagnsrammen er opbrugt. Tilsagnsrammen for større projekter udgør 3,0 mio. kr. i 2024, med eventuelt tillæg af overskydende midler fra tilsagnsrammen til informationsprojekter.



De større projekter tildeles point baseret på følgende kriterier:

1) Samarbejde mellem forskellige aktører

Antallet af aktører, der indgår i projektorganisationen ud over energifællesskabet, afgør hvor mange point, der kan opnås - i forhold til det ansøgte beløb. Antallet af udfyldte fuldmagter anvendes som dokumentation for antallet af aktører, der indgår i samarbejdet, ud over energifællesskabet og projektadministratoren. Projektadministratoren tæller med som aktør men skal ikke afgive fuldmagt.

Eksempel: Der er ansøgt om tilskud på 175.000 kr. Ansøgningen er vedlagt fuldmagter fra 3 aktører til projektadministratoren. Derfor opnår ansøgningen i alt 75 point, da de 3 aktører og projektadministratoren udgør i alt 4 aktører ud over energifællesskabet.

Ansøgt beløb	Antal aktører ud over energifællesskabet	Point	Vægt
20.000 - 80.000	1	0	40 %
	2	50	
	3 eller flere	100	
>80.000 - 150.000	1	0	
	2	30	
	3	60	
	4 eller flere	100	
>150.000 - 300.000	1	0	
	2	25	
	3	50	
	4	75	
	5 eller flere	100	
>300.000 - 500.000	1	0	
	2	20	
	3	40	
	4	60	
	5	80	
	6 eller flere	100	
>500.000 - 750.000	1	0	
	2	15	
	3	30	
	4	45	
	5	60	
	6	75	
	7 eller flere	100	



2) Størrelsen på energifællesskabet

Antallet af fysiske personer eller virksomheder, der deltager i et etableret energifællesskab, eller ønsker at deltage i et planlagt energifællesskab, afgør hvor mange point, der kan opnås - i forhold til det ansøgte beløb.

Antallet af udfyldte erklæringer anvendes som dokumentation for antallet af fysiske personer eller virksomheder, der deltager i energifællesskabet.

For erklæringer fra fysiske personer gælder, at der alene kan afgives erklæring fra 1 fysisk person pr. adresse. Indsendes der erklæringer fra flere fysiske personer på samme adresse, vil de blive anset for 1 erklæring i forbindelse med tildeling af point.

Eksempel: Der er ansøgt om tilskud på 175.000 kr. Ansøgningen er vedlagt 105 erklæringer fra henholdsvis 100 fysiske personer, bosiddende på 100 forskellige adresser, og 5 virksomheder. Derfor opnår ansøgningen i alt 75 point.

Ansøgt beløb	Antal fysiske personer eller virksomheder i energifællesskabet	Point	Vægt
20.000 - 80.000	0-10	0	30 %
	11 - 30	25	
	31 - 50	50	
	51 - 75	75	
	>75	100	
>80.000 - 150.000	0-20	0	
	21 - 40	25	
	41 - 75	50	
	76 - 100	75	
	>100	100	
>150.000 -300.000	0-30	0	
	31 - 60	25	
	61 - 90	50	
	91-110	75	
	>110	100	
>300.000 - 500.000	0-40	0	
	41 - 70	25	
	71 - 100	50	
	101 - 130	75	
	>130	100	
>500.000 - 750.000	0-50	0	
	51 - 80	25	
	81 - 110	50	
	111 - 150	75	
	>150	100	



3) Projektperiodens længde

Jo hurtigere projektet kan realiseres, jo flere point.

Eksempler:

- Tilsagn meddelt i 2024. Projekt forventes afsluttet senest i december 2025: 100 point.
- Tilsagn meddelt i 2024. Projekt forventes afsluttet senest i juni 2026: 60 point.
- Tilsagn meddelt i 2024. Projekt forventes afsluttet i 2027 eller senere: 0 point.

Projektet forventes afsluttet	Point	Vægt
senere end 24 hele kalendermåneder efter udløb af kalenderåret, hvori tilsagn er meddelt.	0	30 %
inden udgangen af 24. hele kalendermåned efter udløb af kalenderåret, hvori tilsagn er meddelt.	20	
inden udgangen af 21. hele kalendermåned efter udløb af kalenderåret, hvori tilsagn er meddelt.	40	
inden udgangen af 18. hele kalendermåned efter udløb af kalenderåret, hvori tilsagn er meddelt.	60	
inden udgangen af 15. hele kalendermåned efter udløb af kalenderåret, hvori tilsagn er meddelt.	80	
inden udgangen af 12. hele kalendermåned efter udløb af kalenderåret, hvori tilsagn er meddelt.	100	

3 GENERELLE INFORMATIONER

3.1 TIDSPLAN FOR TILSKUDSPULJEN

Tilskudspuljens forventede forløb er som følgende:

- Puljen åbner mandag den 12. august 2024 kl. 12:00.
- Ansøgningsfristen er onsdag den 16. oktober 2024 kl. 12:00.
- Projekter, som opnår tilsagn om tilskud, får besked senest i december 2024.
- Øvrige ansøgere får besked senest primo 2025.

3.2 HVIS DER OPNÅS TILSKUD

Projekter, som opnår tilsagn om tilskud, vil modtage besked herom senest i december 2024, og skal inden 4 uger fra tilsagnet er modtaget acceptere tilsagnet via ansøgningsportalen.

Når der meddeles tilsagn om tilskud til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling, fastsætter Energistyrelsen som minimum følgende i afgørelsen om tilsagn:

- Det maksimale tilskudsbeløb.
- Frist for projektets afslutning.

For større projekter vil Energistyrelsen desuden fastsætte vilkår om, at projektadministratoren, efter accept af tilsagnet, forpligter sig til at deltage i et opstartsmøde med Energistyrelsen, som i udgangspunktet



afholdes virtuelt. Formålet med opstartsmødet er at hjælpe tilsagnsmodtagerne til at overholde vilkårene for tilsagnet, herunder at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet og reglerne i bekendtgørelsen, således at der ikke efterfølgende opstår problemer med at få dækket udgifter forbundet med projektet, eksempelvis fordi der ikke er søgt om ændringer i projektet forud for gennemførelsen af ændringen.

Energistyrelsen kan for såvel informationsprojekter som større projekter fastsætte yderligere vilkår i tilsagnet med henblik på at sikre overholdelse af retsgrundlaget.

Energistyrelsen kan desuden nedsætte det ansøgte beløb, bl.a. hvis:

- de oplyste omkostninger vurderes for højt sat,
- der er medtaget følgearbejder af urimeligt stort omfang,
- de oplyste omkostninger skønnes at omfatte arbejder uden betydning for projektet,
- der ikke er modregnet opnåede eller forventede tilbagekrediteringer, rabatter og lignende, eller
- der er medtaget omkostninger, hvortil der ikke kan ydes tilskud.

4 BILAG, DER SKAL MEDSENDES I FORM AF ENERGISTYRELSENS SKABELONER

Visse bilag til ansøgningen *skal* være udfyldt på Energistyrelsens skabeloner herfor. Skabelonerne findes alle på Energistyrelsens hjemmeside omhandlende tilskud fra puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling⁵.

Hvis disse skabeloner *ikke* er anvendt, vil ansøgningen blive anset for ufyldstgørende og derfor *ikke* indgå i ansøgningsrækken, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2. Projektadministratoren vil som konsekvens heraf modtage afgørelse om, at ansøgningen er afvist, da ansøgningen ikke er fyldestgørende.

Herunder gennemgås de bilag, der skal medsendes i form af Energistyrelsens skabeloner.

4.1 BILAG 1 - DE MINIMIS-ERKLÆRING

Ansøgninger om tilsagn om tilskud til informationsprojekter og større projekter skal begge være vedlagt en de minimis-erklæring afgivet på Energistyrelsens skabelon, navngivet "Bilag 1 – De minimis-erklæring".

Skabelonen indeholder en udførlig vejledning om, hvordan erklæringen udfyldes.

"Bilag 1 – De minimis-erklæring"⁶ ser således ud:

⁵ <https://ens.dk/service/tilskuds-stoetteordninger/tilskud-fra-puljen-til-lokale-energifaellesskaber-og-lokal>

⁶ Skabelonen for de minimis-erklæring findes på Energistyrelsens hjemmeside omhandlende tilskud fra puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling: <https://ens.dk/service/tilskuds-stoetteordninger/tilskud-fra-puljen-til-lokale-energifaellesskaber-og-lokal>



Energistyrelsens skabelon til afgivelse af de minimis-erklæring ved ansøgning om tilskud fra Puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling

Vejledning til udfyldelse af de minimis-erklæringen

Puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling administreres i henhold til Europaa-Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, EU-Tidende, L af 15. december 2023 (herefter de *minimis-forordningen*).¹ Det betyder, at ansøgere til puljen skal overholde betingelserne i de minimis-forordningen for at kunne modtage tilskud fra puljen.

For støtte, der ydes i medfør af de minimis-forordningen, er det bl.a. en betingelse, at den samlede de minimis-støtte til en enkelt virksomhed ikke overstiger 300.000 EUR over en periode på tre år (Se afsnittet om Støtteloft nedenfor). Det er også en betingelse, at virksomheden *ikke* har modtaget anden statsstøtte til de samme støtteberettigede omkostninger, der medfører, at støtteintensiteten eller støttebeløbsgrænsen, der gælder for den anden ordning overskrides, f.eks. en gruppefritagelsesforordning eller en afgørelse vedtaget af Kommissionen (Se afsnittet om *Muligheden for at kombinere med anden statsstøtte* nedenfor).

Projektadministratoren for det ansøgende projekt skal derfor udfylde og returnere vedlagte de minimis-erklæring sammen med ansøgningen. I erklæringen skal projektadministratoren udfylde, hvorvidt den virksomhed, som projektadministratoren repræsenterer, har fået tildelt anden de minimis-støtte i en periode på tre år forud for afgivelse af erklæringen, samt i givet fald hvor meget de minimis-støtte projektadministratorens virksomhed har modtaget, og i henhold til hvilken de minimis-forordning.

Derudover skal projektadministratoren erklære, om virksomheden har fået tildelt anden statsstøtte til de samme støtteberettigede omkostninger som under puljen, som ikke er de minimis-støtte. Er dette tilfældet skal projektadministratoren oplyse, under hvilken EU-ordning projektadministratorens virksomhed har fået tildelt støtte, samt det præcise støttebeløb.

Projektadministratoren skal bekræfte rigtigheden af oplysningerne i erklæringen ved underskrift fra den/de, der tegner projektadministratorens virksomhed i overensstemmelse med tegningsreglen i CVR-registret, eventuelle vedtægter eller lignende.

Hvis en kommune agerer projektadministrator, skal kommunen kunne afgive de minimis-erklæringen.

Støtteloft

Det er, som beskrevet ovenfor, en betingelse, at den samlede de minimis-støtte til en enkelt virksomhed, ikke overstiger 300.000 EUR over en periode på tre år.²

Det betyder, at projektadministratorens virksomhed gerne må have fået tildelt anden de minimis-støtte i perioden på tre år forud for afgivelse af erklæringen, så længe støtteloftet ikke overskrides.³ Hvis ansøgningen til puljen betyder, at de minimis-støtteloftet på 300.000 EUR overskrides, kan Energistyrelsen ikke give tilsagn om tilskud, også selvom en del af beløbet ville kunne rummes inden for loftet på 300.000 EUR.⁴

¹ Der er udarbejdet en vejledning til projektadministratoren og projektorganisationen om denne pulje.

² Jf. artikel 3, stk. 2, i de minimis-forordningen.

³ I vurderingen af, hvorvidt støtteloftet overskrides, medregnes ikke de minimis-støtte ydet efter Kommissionens forordning (EU) 2023/2832 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte ydet til virksomheder, der udfører tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse (SGEI de minimis). Jf. artikel 5, stk. 1, i de minimis-forordningen.

⁴ Jf. artikel 3, stk. 7, i de minimis-forordningen.

Anvendes denne skabelon for de minimis-erklæring *ikke*, vil ansøgningen blive anset for ufyldstgørende og derfor *ikke* indgå i ansøgningsrækken, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2. Projektadministratoren vil som konsekvens heraf modtage afgørelse om at ansøgningen er afvist, da den ikke er fyldestgørende.

4.2 BILAG 2 - FULDMAGT FRA AKTØR I PROJEKTORGANISATIONEN

Ansøgninger om tilsagn om tilskud til større projekter skal være vedlagt fuldmagt fra hver enkelt aktør i projektorganisationen til projektadministratorens virksomhed.

Dog skal de(t) deltagende energifællesskab(er) ikke afgive fuldmagt, men derimod dokumentere deres deltagelse i projektet ved afgivelse af deltagererklæringer, se afsnit 4.3.

Summen af fuldmagter fra aktører vil, med tillæg af projektadministratoren, blive lagt til grund ved tildeling af point efter kriterie nr. 1, se afsnit 2.2.2.

Fuldmagter fra aktørerne skal være afgivet på Energistyrelsens skabelon herfor. Skabelonen er navngivet "Bilag 2 – Fuldmagt fra aktør i projektorganisationen", og ser således ud:

⁷ Skabelonen for fuldmagter findes på Energistyrelsens hjemmeside omhandlende tilskud fra puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling: <https://ens.dk/service/tilskuds-stoetteordninger/tilskud-fra-puljen-til-lokale-energifaellesskaber-og-lokal>



Fuldmagt fra aktør i projektorganisationen

Ansøgning om tilsagn om tilskud fra pulje til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling skal vedlægges en fuldmagt fra hver aktør i projektorganisationen til projektadministratorens virksomhed.

Summen af fuldmagter fra aktører vil, med tillæg af projektadministratoren, blive lagt til grund ved tildeling af point.

Såfremt fuldmagten udfyldes i hånden, skal der anvendes blokbogstaver.

Denne fuldmagt er nr.:		af i alt:		fuldmagter.
------------------------	--	-----------	--	-------------

Oplysninger om projektadministratorens virksomhed (udfyldes på samtlige fuldmagter)	
Navn:	
CVR-nr.:	
Adresse:	
Postnr. og by:	

Oplysninger om aktøren i projektorganisationen	
Navn:	
CVR-nr.:	
Adresse:	
Postnr. og by:	
Tegningsreglen for aktørens virksomhed findes her:	
Tegningsreglen lyder således:	

Side 1 af 2

Anvendes denne skabelon for fuldmagter fra aktører *ikke*, vil ansøgningen blive anset for ufyldstgørende og derfor *ikke* indgå i ansøgningsrækken, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2. Projektadministratoren vil som konsekvens heraf modtage afgørelse om at ansøgningen er afvist, da den ikke er fyldestgørende.

4.3 BILAG 3 - ERKLÆRING OM DELTAGELSE I ET ETABLERET ELLER PLANLAGT ENERGIFÆLLESSKAB

Ansøgninger om tilsagn om tilskud til større projekter skal være vedlagt en erklæring fra hver enkelt deltager i det/de energifællesskab(er), som indgår i projektorganisationen, eller som planlægges etableret som led i projektet.

Summen af erklæringer fra individuelle deltagere vil blive lagt til grund ved tildeling af point efter kriterie nr. 2, se afsnit 2.2.2.

For erklæringer fra fysiske personer gælder, at der alene kan afgives erklæring fra 1 fysisk person, pr. adresse. Indsendes der erklæringer fra flere fysiske personer på samme adresse, vil de blive anset for 1 erklæring i forbindelse med tildeling af point.



Deltagererklæringer skal være afgivet på Energistyrelsens skabelon herfor. Skabelonen er navngivet "Bilag 3 – Erklæring fra fysisk person eller virksomhed, der deltager i de(t) etablerede eller planlagte energifællesskab(er)"⁸, og ser således ud:



Erklæring om deltagelse i

(sæt 1 X)

- et allerede etableret energifællesskab.
 et planlagt energifællesskab.

Ansøgning om tilskud om tilskud fra pulje til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling skal vedlægges en erklæring fra hver enkelt deltager i det/de energifællesskab(er), som indgår i projektorganisationen, eller som planlægges etableret som led i projektet.

Summen af erklæringer fra individuelle deltagere vil blive lagt til grund ved tildeling af point.

For erklæringer fra fysiske personer gælder, at der alene kan afgives erklæring fra 1 fysisk person, pr. adresse. Indsendes der erklæringer fra flere fysiske personer på samme adresse, vil de blive anset for 1 erklæring i forbindelse med tildeling af point.

Såfremt erklæringen udfyldes i hånden, skal der anvendes blokbogstaver.

Denne erklæring er nr.:		af i alt:		erklæringer.
-------------------------	--	-----------	--	--------------

Oplysninger om projektadministratoren (udfyldes på samtlige erklæringer)	
Navn:	
CVR-nr.:	
Adresse:	
Postnr. og by:	

Erklæringen indeholder mulighed for at afgive oplysninger om enten en fysisk person eller en virksomhed. Det er alene én af de to muligheder, der skal udfyldes:

1) Oplysninger om den fysiske person, der deltager i eller ønsker at deltage i et energifællesskab	
Navn:	
Adresse:	
Postnr. og by:	
Underskrift:	

Side 1 af 3

Anvendes denne skabelon for deltagererklæringer *ikke*, vil ansøgningen blive anset for ufyldstgørende og derfor *ikke* indgå i ansøgningsrækken, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2. Projektadministratoren vil som konsekvens heraf modtage afgørelse om at ansøgningen er afvist, da den ikke er fyldestgørende.

⁸ Skabelonen for deltagererklæringer findes på Energistyrelsens hjemmeside omhandlende tilskud fra puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling: <https://ens.dk/service/tilskuds-stoetteordninger/tilskud-fra-puljen-til-lokale-energifaelllesskaber-og-lokal>



4.4 BILAG 4 – SKABELON FOR BUDGET OG REGNSKAB (2-DELT)

Ansøgninger om tilsagn om tilskud til større projekter skal være vedlagt et specificeret budget, som skal være udfyldt på Energistyrelsens skabelon herfor. Skabelonen er opdelt i 2 filer og navngivet henholdsvis "Bilag 4 del 1 af 2 – Skabelon for budget og regnskab" og "Bilag 4 del 2 af 2 – Skabelon for budget og regnskab".

"Bilag 4 del 1 af 2 – Skabelon for budget og regnskab"⁹ er en Excel-fil, som ser således ud:

Skabelon for Budget og Regnskab til brug for Puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling, del 1 af 2							
De blå felter skal udfyldes ved ansøgning til puljen. Hvis et projekt alene består af én aktivitetspakke, er det tilstrækkeligt at udfylde "Aktivitetspakke 1".							
De grønne felter skal udfyldes ved indsendelse af udbetalingsanmodning. Oplysningerne i de blå felter må ikke være ændret i forhold til ansøgningstidspunktet, medmindre Energistyrelsen i mellemtiden har godkendt en ændringsanmodning. Husk at datere og underskrive regnskabet.							
Sagsnummer							
Projektitel							
Projektadministrator							
CVR-nummer							
Email							
Telefonnummer							
Aktivitetspakke 1							
	Antal timer	Timeløn (kr/time)	Budget	Antal timer	Timeløn (kr/time)	Regnskab	Numre på regnskabsbilag
Løntimer for aktører & økonomisk ledelse			0,00 kr.			0,00 kr.	
Teknisk rådgivning			0,00 kr.			0,00 kr.	
Juridisk rådgivning			0,00 kr.			0,00 kr.	
Formidling							
Instrumenter & udstyr							
Samlet beløb			0,00 kr.			0,00 kr.	
Aktivitetspakke 2							
	Antal timer	Timeløn (kr/time)	Budget	Antal timer	Timeløn (kr/time)	Regnskab	Numre på regnskabsbilag
Løntimer for aktører & økonomisk ledelse			0,00 kr.			0,00 kr.	
Teknisk rådgivning			0,00 kr.			0,00 kr.	
Juridisk rådgivning			0,00 kr.			0,00 kr.	
Formidling							
Instrumenter & udstyr							
Samlet beløb			0,00 kr.			0,00 kr.	
Aktivitetspakke 3							
	Antal timer	Timeløn (kr/time)	Budget	Antal timer	Timeløn (kr/time)	Regnskab	Numre på regnskabsbilag
Løntimer for aktører & økonomisk ledelse			0,00 kr.			0,00 kr.	

Budget		Regnskab	
Løntimer for aktører	0,00 kr.	Løntimer for aktører	0,00 kr.
Teknisk rådgivning	0,00 kr.	Teknisk rådgivning	0,00 kr.
Juridisk rådgivning	0,00 kr.	Juridisk rådgivning	0,00 kr.
Formidling	0,00 kr.	Formidling	0,00 kr.
Instrumenter & udstyr	0,00 kr.	Instrumenter & udstyr	0,00 kr.
Samlet beløb	0,00 kr.	Samlet beløb	0,00 kr.

Kommentarer

Projektadministratorens underskift	
Dato:	Navn:

Når der klikkes i et felt, vises en hjælpetekst, som fortæller, hvordan feltet skal udfyldes.

"Bilag 4 del 2 af 2 – Skabelon for budget og regnskab"¹⁰ er en Word-fil, som ser således ud:

⁹ Skabelonen for det detaljerede budget, del 1 af 2, findes på Energistyrelsens hjemmeside omhandlende tilskud fra puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling: <https://ens.dk/service/tilskuds-stoetteordninger/tilskud-fra-puljen-til-lokale-energifaellesskaber-og-lokal>

¹⁰ Skabelonen for det detaljerede budget, del 2 af 2, findes på Energistyrelsens hjemmeside omhandlende tilskud fra puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling: <https://ens.dk/service/tilskuds-stoetteordninger/tilskud-fra-puljen-til-lokale-energifaellesskaber-og-lokal>



Aktivitetspakkebeskrivelse og afrapportering

Sagsnummer	
Projekttitel	
Projektadministrator	
CVR-nummer	
E-mail	
Telefonnummer	

De blå felter skal udfyldes ved ansøgning til puljen. Rubrikkerne "Resultatbeskrivelse" skal derfor ikke udfyldes ved ansøgning.
Budgetspecifikation kan udfyldes med flere detaljer om det estimerede budget for den pågældende aktivitetspakke.
Hvis et projekt alene består af en aktivitetspakke, er det tilstrækkeligt at udfylde "Aktivitetspakke 1".

De grønne felter skal udfyldes ved indsendelse af udbetalingsanmodning.
Rubrikkerne "Ansøgningsbeskrivelse" og "Budgetspecifikation" skal være inkluderet - og må ikke være ændret i forhold til ordlyden på ansøgningstidspunktet, medmindre Energistyrelsen har godkendt en ændringsanmodning.

Aktivitetspakke 1	
Ansøgningsbeskrivelse	Resultatbeskrivelse
Budgetspecifikation	

Anvendes *begge* disse skabeloner for det specificerede budget *ikke*, vil ansøgningen blive anset for ufyldstgørende og derfor *ikke* indgå i ansøgningsrækken, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2. Projektadministratoren vil som konsekvens heraf modtage afgørelse om at ansøgningen er afvist, da den ikke er fyldestgørende.