

# Verifikation i EPREL

Juridiske enheder og individuelle personer skal være verificeret for at registrere produkter i EPREL. Denne vejledning er en trin-for-trin guide igennem verifikationsprocessen.

## Verifikation af leverandører

Europa-Kommissionen har siden den 1. marts 2022 stillet krav om, at leverandører af energimærkede produkter skal verificeres i det europæiske produktregister (EPREL).

Alle produkter, der er bragt i omsætning og registreret i EPREL før den 1. april 2022, vises i søgninger i den offentlige del af EPREL, og når forbrugere scanner produktets QR-kode på energimærket. Produkter fra virksomheder, der ikke er verificeret, vises med advarsel om, at leverandøren ikke er kontrolleret.

Nye produkter fra ikke-verificerede leverandører, som er bragt i omsætning og registreret i EPREL efter den 1. april 2022 vises ikke i søgninger i den offentlige del af EPREL - hvilket sikrer en bred verifikation af leverandører

På sigt kan der ikke registreres produkter i EPREL uden verifikation. Dette betyder, at ikke-verificerede virksomheder og deres produkter vil blive slettet i EPREL<sup>2</sup>.

### Verifikationsprocessen skal bl.a. sikre, at:

- Oplysningerne i EPREL er korrekte og kommer fra pålidelige kilder
- Det kun er virksomheder etableret i EU/EØS og Nordirland, der kan registrere produkter i EPREL
- Virksomhedens navn og varemærke ikke misbruges

## Virksomheder og individuelle personer

Virksomheder skal i verifikationsprocessen anvende **et elektronisk segl**, og individuelle personer (det vil sige, uden en virksomhedstilknytning) skal anvende **en digital signatur**.

Er man ansat i en virksomhed og skal verificere virksomheden i EPREL, kan man ikke anvende sin digitale signatur. Man skal derimod anvende virksomhedens elektroniske segl.

I langt de fleste tilfælde er det således ikke tilstrækkeligt med en digital signatur.

## Digital signatur

En digital signatur, også betegnet som en digital underskrift, er det samme som en elektronisk underskrift. En digital signatur validerer, at man er den person, som man udgiver sig for at være. Den digitale signatur er lige så bindende som den underskrift, man sætter på et papir.

## Hvordan anskaffer man sig et elektronisk segl eller en digital signatur?

Et elektronisk segl skal udstedes af en Qualified Trust Service Provider (QTSP)<sup>3</sup> fra EU's Trusted List, som du kan finde [her](#). Pt. kan ingen af de danske udbydere tilbyde et elektronisk segl til EPREL. De danske virksomheder skal derfor henvende sig til de andre udbydere på listen, da et elektronisk segl eller en digital signatur fra en QTSP-udbyder anerkendes af alle medlemslande.

## Elektronisk segl

For at kunne anmode om et elektronisk segl, på vegne af en virksomhed, skal man opfylde et af disse kriterier<sup>4</sup>:

- Delegeret medarbejder fra organisationen
- Delegeret juridisk repræsentant fra organisationen
- Juridisk repræsentant for organisationen

Det elektroniske segl kan anvendes af alle personer i organisationen. Dog er den person, som det elektroniske segl er udstedt til, ansvarlig for, at seglet anvendes korrekt.

Det elektroniske segl skal kun anvendes én gang til selve verificeringen og ikke ved registrering af hvert enkelt produkt.

## Vigtige informationer

- Alle virksomhedsoplysninger skal være identiske med informationerne i jeres elektroniske segl
- I feltet "Business Register ID" skal virksomheden skrive (ordret) "CVR". Feltet skal ikke udfyldes med virksomhedens CVR-nummer, men derimod skal det nationale virksomhedsregister angives - for danske virksomheders vedkommende er dette "Det danske CVR register", forkortet som "CVR".
- Ved oprettelsen af virksomheden i EPREL er det ikke obligatorisk at udfylde feltet "Organisation Identifier". Ved verifikationsprocessen skal dette felt dog udfyldes. Organisation Identifier har samme struktur som et EUID, som kan findes via Business registers (BRIS) f.eks. NRT[landekode][Business Register ID].[Business registration number] - DKCVR.123456. Organisation Identifier kan også findes i metadaten i virksomhedens elektroniske segl.
- "Identity Type Reference" er en drop down menu, hvor der kan vælges mellem de gængse Organisation Identifier standarder.

<sup>1</sup> Perioden er ikke fastsat endnu.

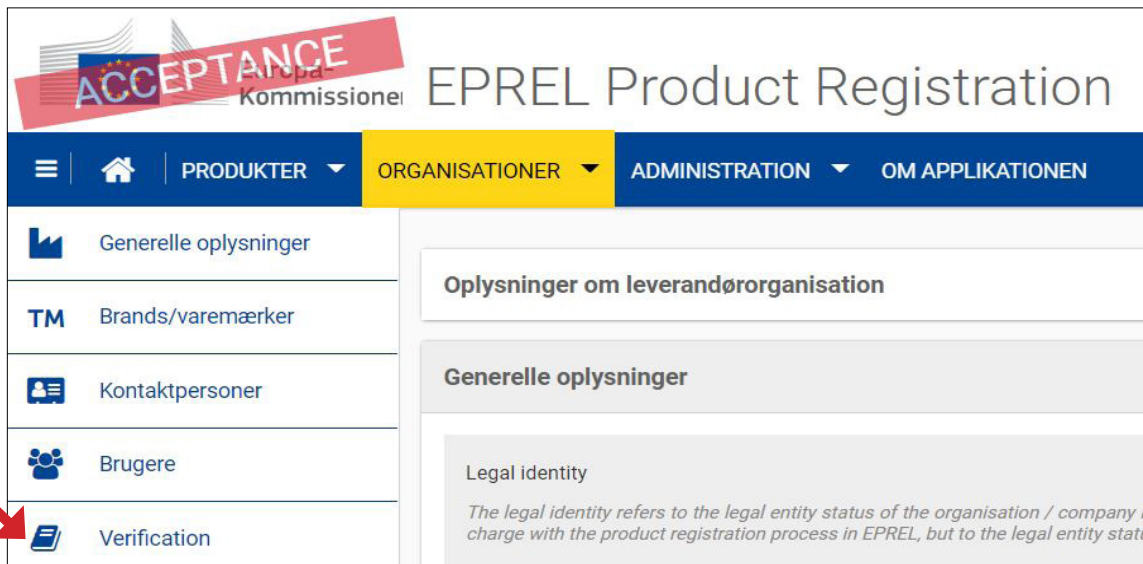
<sup>2</sup> Datoen for dette er endnu ikke fastsat.

<sup>3</sup> Et elektronisk segl skal overholde kravene i ETSI EN 319 412-1 standarden

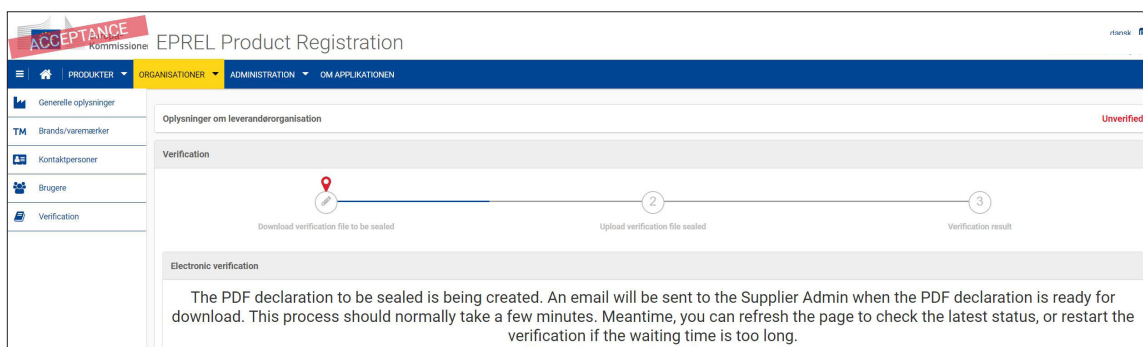
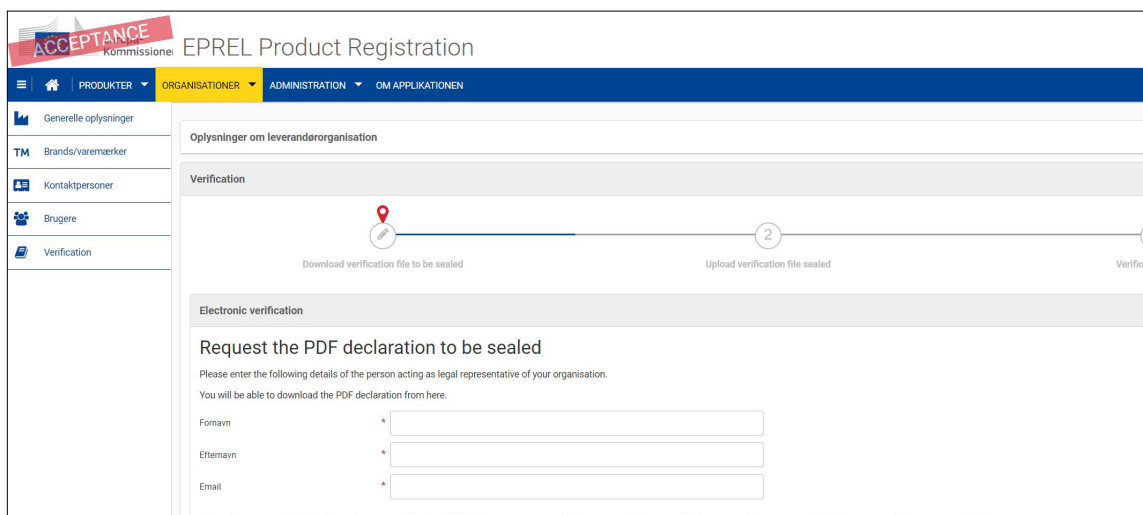
<sup>4</sup> Spørg QTSP udbyderen for mere information, da det kan variere fra udbyder til udbyder

# Trin-for-trin vejledning

- 1 Anskaf et elektronisk segl (se mere information herom på side 1)
- 2 Log ind i EPREL -> klik på organisationer -> administrer organisation -> verification



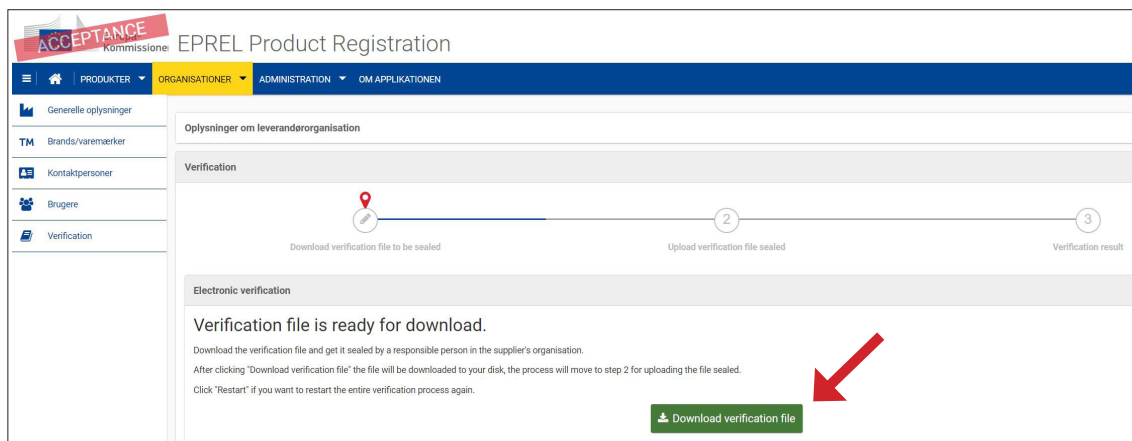
- 3 Indtast oplysningerne for den person, som seglet er udstedt til



Du vil modtage en e-mail, når verifikationsfilen er klar til at blive downloadet.

## Trin-for-trin vejledning (fortsat)

- 4** Herefter genereres en verifikationsfil (et PDF dokument), som nu skal forsegles. Klik på den grønne knap for at downloade dokumentet. Hvis indholdet ønskes ændret, skal der genereres en helt ny verifikationsfil.



The screenshot shows the 'EPREL Product Registration' web interface. The 'Verification' section is active, displaying a progress bar with three steps: 1. Download verification file to be sealed, 2. Upload verification file sealed, and 3. Verification result. Below the progress bar, the text reads: 'Electronic verification. Verification file is ready for download. Download the verification file and get it sealed by a responsible person in the supplier's organisation. After clicking "Download verification file" the file will be downloaded to your disk, the process will move to step 2 for uploading the file sealed. Click "Restart" if you want to restart the entire verification process again.' A green button labeled 'Download verification file' is visible at the bottom right, with a red arrow pointing to it.

### Eksempel på verifikationsfil, før den er blevet forseglet

**ERKLÆRING**

**FOR ORGANISATIONER, DER FUNGERER SOM LEVERANDØRER<sup>1</sup>**

Undertegnede, Andrea Andreasen, e-mail Andrea@Andreasen.dk, der fungerer som organisationens juridiske repræsentant

**Virksomhed**


erklærer, at nedenstående detaljerede oplysninger er korrekte på undertegnesdatoen:

Virksomhedsnummer: 12345678  
 Virksomhedsregisternummer: CVR  
 Registreringsland som juridisk enhed: Danmark  
 Momsnummer: DK12345678  
 Organisationens adresse:  
 Gade/plads/område: Hovedgade, 123  
 Postnummer: 1234 By: København Land: Danmark  
 Websted:

Jeg erklærer, at denne organisation kun vil registrere modeller i EPREL under navne/varemærker, som den ifølge loven har ret til at registrere.

Digital signatur

*Dokumentet er blevet automatisk genereret og elektronisk forseglet af Europa-Kommissionen. Det skal forsegles elektronisk af en bemyndiget repræsentant for organisationen og sendes tilbage til Kommissionen.*



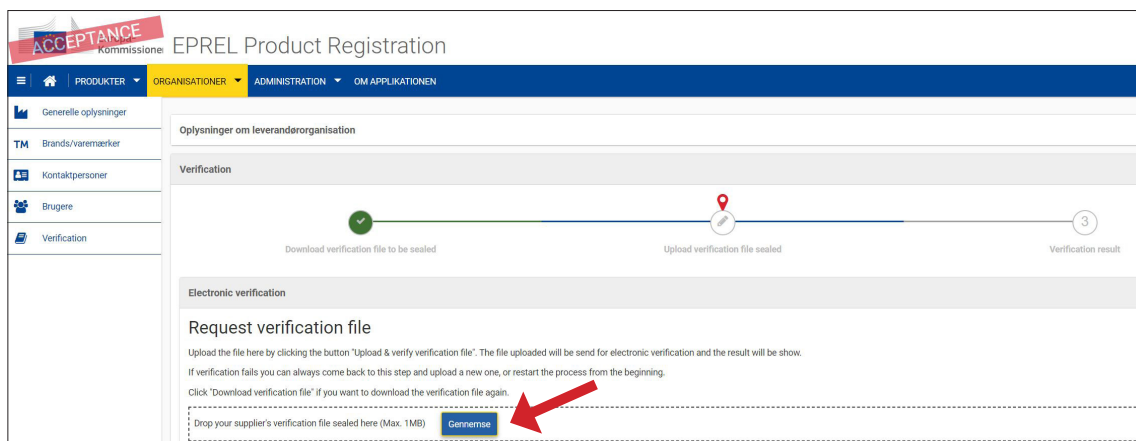
Digitally signed by:  
 EC\_SEAL\_TEST (European Commission)  
 Reason: EPREL (European Product Registry for Energy Labelling)  
 Date: 2022-07-04 06:27:44 UTC

<sup>1</sup>En leverandør: en producent i Unionen, den bemyndigede repræsentant for en producent, der ikke er etableret i Unionen, eller en importør, der bringer et produkt i omsætning på EU-markedet (jf. artikel 2, nr. 14, i forordning (EU) 2017/1369).

## Trin-for-trin vejledning (fortsat)

**5** Forsegl verifikationsdokumentet (spørg udbyderen om vejledning hertil)

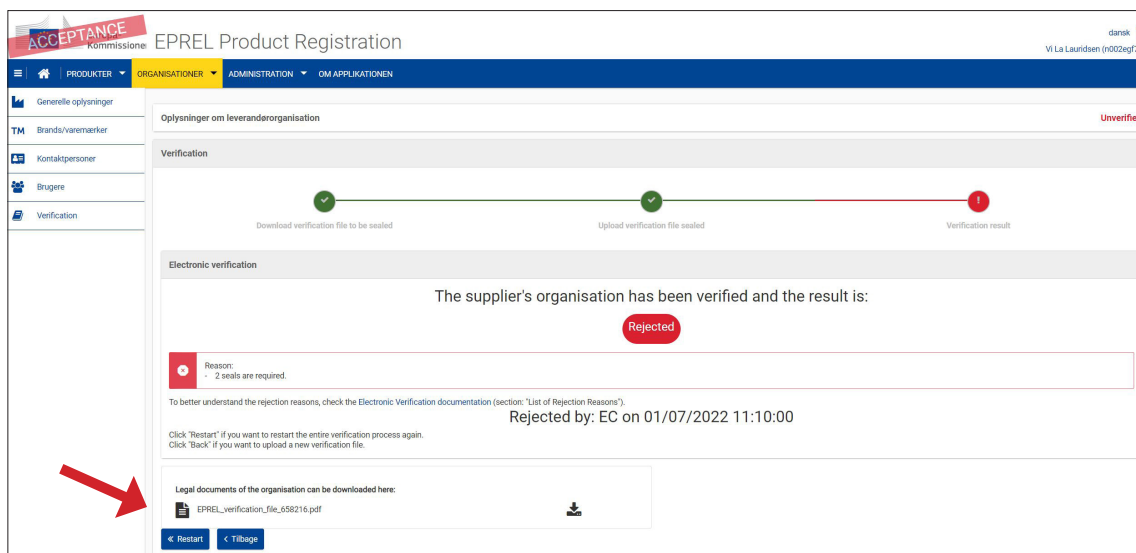
**6** Klik på den blå knap og opload nu det forseglede verifikationsdokument i EPREL



Hvis verifikationsfilen ikke indeholder de nødvendige informationer eller segl, vil verifikationen fejle I eksemplet nedenfor er der uploadet en verifikationsfil uden segl.

Når verifikationsfilen er uploadet succesfuldt, er verifikationsprocessen fuldført.

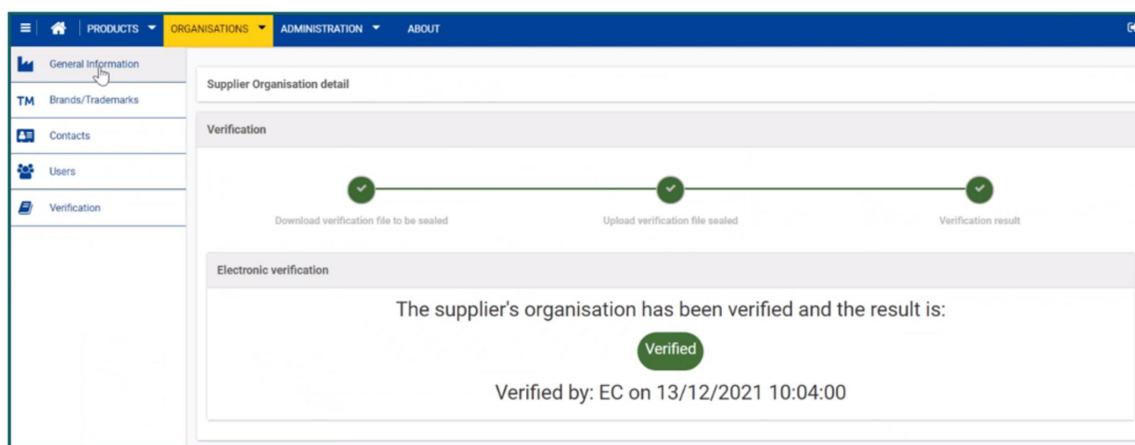
Verifikationsprocessen skal pt. kun foretages én gang pr. virksomhed.



Hvis verifikationen mislykkedes, kan du genstarte verifikationsprocessen ved at trykke på "Restart" knappen.

## Trin-for-trin vejledning (fortsat)

- 7** Verifikationsprocessen godkendes/afvises indenfor et par minutter. Du får besked herom pr. mail



Efter verifikationsprocessen er fuldført, kan alle virksomhedens produkter nu søges via EPRELS søgefunktion og ved scanning af energimærkets QR-kode.

Husk, at på nuværende tidspunkt skal virksomheden kun igennem én verifikationsproces, men på sigt kan der indføres regler om regelmæssig opdatering af verifikationen.

Ved spørgsmål om verifikation i EPREL

For danske henvendelser: [ecodesign@ens.dk](mailto:ecodesign@ens.dk)

For engelske henvendelser: [ENER-EPREL-HELPPDESK@ec.europa.eu](mailto:ENER-EPREL-HELPPDESK@ec.europa.eu)

Læs mere om EPREL på Energistyrelsens hjemmeside [her](#) og på EU-kommisionens hjemmeside [her](#)