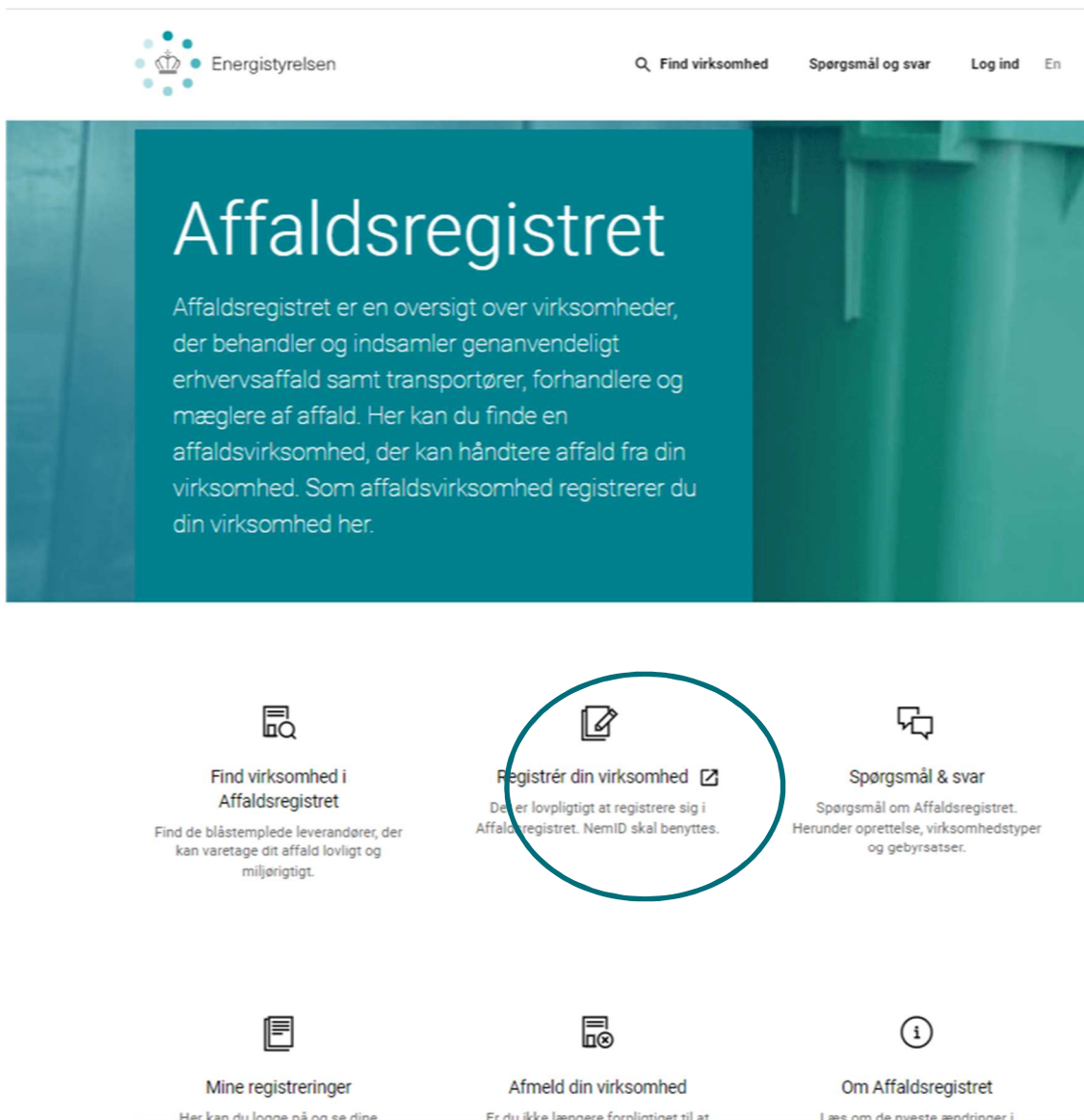


Vejledning til registrering i Affaldsregisteret

1. Gå ind på www.affaldsregister.ens.dk. På forsiden skal du klikke på boksen "Registrer din virksomhed" for at påbegynde din registrering.



The screenshot shows the homepage of the Affaldsregisteret website. At the top left is the Energistyrelsen logo. To the right are navigation links: "Find virksomhed", "Spørgsmål og svar", "Log ind", and "En". The main content area has a teal background with the title "Affaldsregistret" and a descriptive paragraph. Below this are six service tiles arranged in a 2x3 grid. The middle tile, "Registrér din virksomhed", is circled in red. The bottom row of tiles is partially cut off.

Affaldsregistret
Affaldsregistret er en oversigt over virksomheder, der behandler og indsamler genanvendeligt erhvervsaffald samt transportører, forhandlere og mæglere af affald. Her kan du finde en affaldsvirksomhed, der kan håndtere affald fra din virksomhed. Som affaldsvirksomhed registrerer du din virksomhed her.

Find virksomhed i Affaldsregistret
Find de blåstemplede leverandører, der kan varetage dit affald lovligt og miljørigtigt.

Registrér din virksomhed
Det er lovpligtigt at registrere sig i Affaldsregistret. NemID skal benyttes.

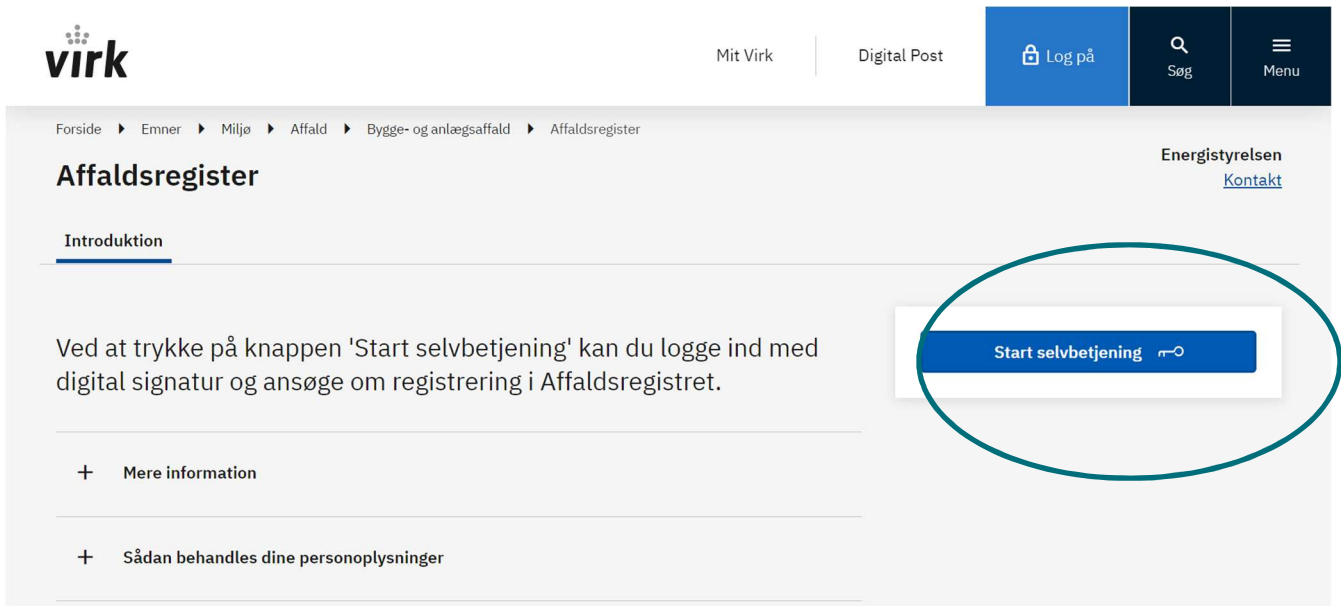
Spørgsmål & svar
Spørgsmål om Affaldsregistret. Herunder oprettelse, virksomhedstyper og gebyrsatser.

Mine registreringer
Her kan du loope på og se dine

Afmeld din virksomhed
Er du ikke længere forpligtet til at

Om Affaldsregistret
Læs om de nyeste ændringer i

- Du vil blive først til virk.dk. Her kan du finde information om registrering i affaldsregistret. Tryk på den blå knap "Selvbetjening" for at påbegynde din registrering.



virk Mit Virk Digital Post Log på Søg Menu

Forside ▶ Emner ▶ Miljø ▶ Affald ▶ Bygge- og anlægsaffald ▶ Affaldsregister

Affaldsregister

Energistyrelsen [Kontakt](#)

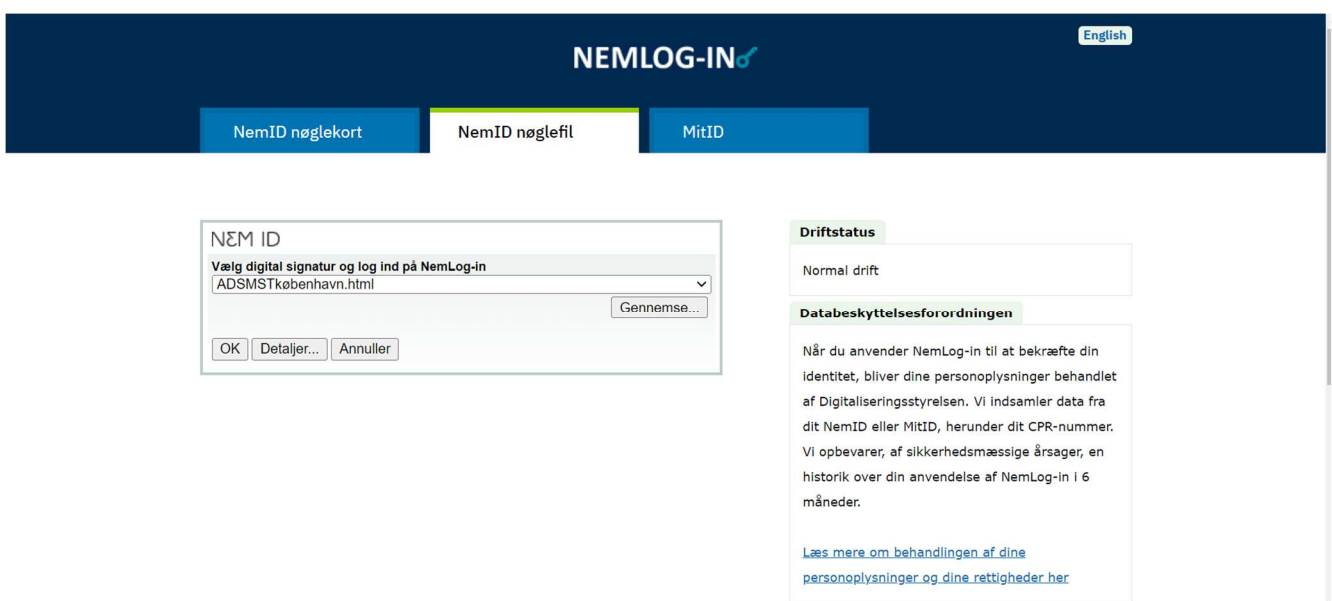
Introduktion

Ved at trykke på knappen 'Start selvbetjening' kan du logge ind med digital signatur og ansøge om registrering i Affaldsregistret.

Start selvbetjening ↗

- + Mere information
- + Sådan behandles dine personoplysninger

- Du vil herefter blive taget til en ny side hvor du skal indtaste Nem-ID som er tilknyttet til den relevante virksomhed.



NEMLOG-IN English


NemID nøglekort **NemID nøglefil** MitID

NEM ID
 Vælg digital signatur og log ind på NemLog-in
 ADSMSTkøbenhavn.html Gennemse...
 OK Detaljer... Annuller


Driftstatus
 Normal drift

Databeskyttelsesforordningen
 Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID eller MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder.
[Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her](#)

4. På "Min Side" kan du se hvilke oplysninger som er registreret på din virksomhed, administrere dine ansøgninger og registreringer samt håndtere betaling af gebyrer. Tryk på "Opret ny ansøgning" for at påbegynde en ny ansøgning for en virksomhed.

 Energistyrelsen

[Find virksomhed](#) [Spørgsmål og svar](#) [Log ud](#) [En](#)



Min side

Her kan du se hvilke oplysninger, der er registreret på din virksomhed, administrere ansøgninger og registreringer samt håndtere betaling af gebyrer.

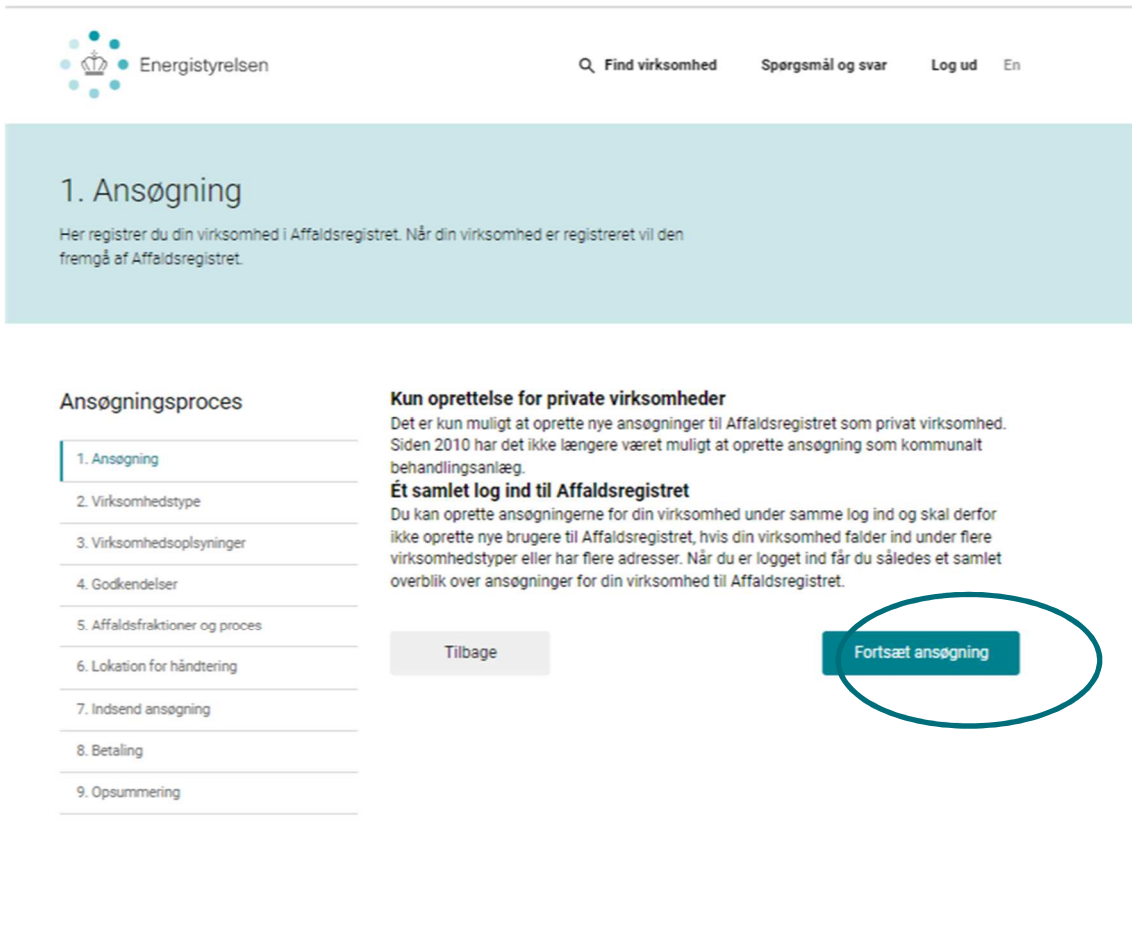
[Hjem](#) [Min Side](#)

Dine ansøgninger Opret ny ansøgning Se igangværende ansøgninger Rediger igangværende ansøgninger Se godkendte registreringer	Dine godkendelsesdokumenter Se indsamlerbeviser Bestil indsamlerbevis	Betaling af gebyrer Se betalingsoversigt Rediger betalingskort
---	--	---

Dine Virksomhedsoplysninger

Her kan du se de oplysninger, der er registreret på din virksomhed. De fleste af oplysningerne kan ikke redigeres her, da de er baseret på de oplysninger du har oplyst til [virk.dk](#) og CVR-registret om din virksomhed.

5. Du vil blive først til ansøgningsprocessen, hvorefter du vil blive bedt om at udfylde de relevante oplysninger for hvert trin i processen. Tryk på "Fortsæt ansøgning" for at fortsætte processen.



The screenshot shows the Energistyrelsen website interface. At the top, there is a navigation bar with the Energistyrelsen logo on the left and search, help, and login options on the right. The main content area has a light blue header with the title "1. Ansøgning" and a brief description. Below this, there is a section titled "Ansøgningsproces" with a vertical list of steps. The first step, "1. Ansøgning", is highlighted. To the right of the list, there are two text blocks: "Kun oprettelse for private virksomheder" and "Ét samlet log ind til Affaldsregistret". At the bottom of the content area, there are two buttons: "Tilbage" and "Fortsæt ansøgning". The "Fortsæt ansøgning" button is circled in red.

1. Ansøgning

Her registrer du din virksomhed i Affaldsregistret. Når din virksomhed er registreret vil den fremgå af Affaldsregistret.

Ansøgningsproces

1. Ansøgning
2. Virksomhedstype
3. Virksomhedsoplysninger
4. Godkendelser
5. Affaldsfraktioner og proces
6. Lokation for håndtering
7. Indsend ansøgning
8. Betaling
9. Opsummering

Kun oprettelse for private virksomheder

Det er kun muligt at oprette nye ansøgninger til Affaldsregistret som privat virksomhed. Siden 2010 har det ikke længere været muligt at oprette ansøgning som kommunalt behandlingsanlæg.

Ét samlet log ind til Affaldsregistret

Du kan oprette ansøgningerne for din virksomhed under samme log ind og skal derfor ikke oprette nye brugere til Affaldsregistret, hvis din virksomhed falder ind under flere virksomhedstyper eller har flere adresser. Når du er logget ind får du således et samlet overblik over ansøgninger for din virksomhed til Affaldsregistret.

Tilbage

Fortsæt ansøgning



6. I trin 2 af ansøgningsprocessen vil du blive bedt om at vælge, hvilken type af virksomhed som du ønsker at registrere. Der findes 6 forskellige typer og ansøgningsprocessen kan variere alt efter, hvilken type virksomhed som du ønsker at registrere.

2. Virksomhedstype

Her skal du angive hvilken virksomhedstype, du ønsker at lave en ansøgning for.

Ansøgningsproces

1. Ansøgning
2. Virksomhedstype
3. Virksomhedsoplysninger
4. Godkendelser
5. Affaldsfraktioner og proces
6. Lokation for håndtering
7. Indsend ansøgning
8. Betaling
9. Opsummering

 Transportør <input type="radio"/>
En affaldstransportør transporterer affald for fremmed regning fra A til B, men overtager ikke ansvaret for behandlingen af affaldet.
 Forhandler <input type="radio"/>
Virksomheder, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse
 Mægler <input type="radio"/>
Mægleren arrangerer nyttiggørelse eller bortsættelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
 Genanvendelsesanlæg <input type="radio"/>
Genanvendelsesanlæg er private anlæg, der behandler affaldsmaterialer som omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, der ophører med at være affald. Genanvendelsesanlæg kan overtage virksomheders ansvar for behandlingen af deres kildesorterede genanvendelig affald.



7. Udfyld relevante oplysninger for virksomheden, som du ønsker registreret. Vælg først virksomhedsadresse, hvorefter du skal udfylde alle obligatoriske informationsfelter markeret med *.

3. Virksomhedsoplysninger

Her fremgår oplysninger om din virksomhed og hvilken virksomhedsadresse, der søges ansøgning for. Oplysninger er hentet fra virk.dk, og vil fremgå af registret.

Ansøgningsproces

1. Ansøgning
2. Virksomhedstype
3. Virksomhedsoplysninger
4. Godkendelser
5. Lokation for håndtering
6. Indsend ansøgning
7. Betaling
8. Opsummering

Virksomhedsadresse

Kan du ikke finde den ønskede adresse, skal den først oprettes via virk.dk for at optræde her

Stena

Registrerede virksomhedsoplysninger for den valgt adresse

Stena
Dams
5492
CVR:
P-num

Virksomhedens telefonnummer*

12345678

Virksomhedens emailadresse*

Test@live.dk

Hjemmeside

www.Test.dk

Særlige oplysninger

Oplys om særlige forhold herunder åbningstider



8. I næste trin udfyldes relevante godkendelser for virksomheden. Dette trin kan variere i forhold til hvilken type af registrering, der er tale om.

4. Godkendelser

Her skal du informere om, hvilke godkendelser for håndtering af affald som din virksomhed har.

Ansøgningsproces

- 1. Ansøgning
- 2. Virksomhedstype
- 3. Virksomhedsoplysninger
- 4. Godkendelser
- 5. Affaldsfraktioner og proces
- 6. Lokation for håndtering
- 7. Indsend ansøgning
- 8. Betaling
- 9. Opsummering

Indsamlerbevis ?

Her skal du skrive navnet på den person i virksomheden, som har et indsamlerbevis. Beviset bliver derefter hentet fra Miljøstyrelsens database. Navn og titel (men ikke cpr. nr.) på personen med indsamlerbevis samt indsamlerbevisets gyldighedsperiode vises i registret.

[Bestil indsamlerbevis](#)

Medarbejders navn*

[Redacted]	Vælg
[Redacted]	Vælg
[Redacted]	Vælg
[Redacted]	Vælg
[Redacted]	Vælg
[Redacted]	Vælg
[Redacted]	Vælg
[Redacted]	Vælg

Dine valgte tilknyttede indsamlerbeviser



Dine valgte tilknyttede indsamlerbeviser

ADR bevis

Her skal du tilkendegive om virksomheden har et gyldigt ADR-bevis.

Har virksomheden ADR bevis?* [?](#)

- Ja
- Nej

Miljøgodkendelse

Hvis din virksomhed ikke er omfattet af reglerne om miljøgodkendelse, har du mulighed for at uploade anden dokumentation fra din kommune.

Vælg godkendelsestype* [?](#)

- Gyldig miljøgodkendelse haves
- Dokumentation fra kommune om tilladelse haves

Miljøgodkendelse*

Her skal du uploade din miljøgodkendelse. Flere filer kan vedhæftes. Hver fil må ikke være større end 16 MB og skal være i enten PDF eller Wordformat.

Vedhæft fil

Vedhæftede filer

Kommentaren vil ikke fremgå af Affaldsregisteret.

Tilbage

Fortsæt ansøgning

For **transportører**, forhandlere og mæglere findes der mulighed for tilkendegivelse af ADR bevis.

For **indsamlingsvirksomheder** findes punkter for indsamlerbevis, ADR-bevis, og miljøgodkendelse. (Indsamlingsvirksomheder uden forbehandling skal ikke have en miljøgodkendelse). Her kan den relevante medarbejder med indsamlerbevis fremsøges. Hvis der ønskes at ansøges om nyt indsamlerbevis kan dette bestilles under punktet "Bestil indsamlerbevis" på virksomhedens side. Indsamleruddannelsen og udstedelse af indsamlerbevis er varetaget af Miljøstyrelsen.

For **genanvendelsesvirksomheder** findes kun punkt for relevant miljøgodkendelse.



9. For visse typer af ansøgninger skal der i ansøgningsprocessen angives, hvilke godkendelser for håndtering af affald som virksomheden behandler. Dette gøres ved at afkrydse relevante fraktioner under punktet ”affaldsfraktioner og proces”, og derefter fortsætte til næste punkt.

5. Affaldsfraktioner og proces

Her skal du redegøre for affaldsfraktioner og proces

Ansøgningsproces

- 1. Ansøgning
- 2. Virksomhedstype
- 3. Virksomhedsoplysninger
- 4. Godkendelser
- 5. Affaldsfraktioner og proces
- 6. Lokation for håndtering
- 7. Indsend ansøgning
- 8. Betaling
- 9. Opsummering

Her skal du informere om hvilke godkendelser for håndtering af affald virksomheden besidder

Affaldsfraktioner*

Udvalg hvilke affaldsfraktioner din virksomhed behandler.

- Affald fra motordrevne køretøjer m.v.
- Affald til sortering/oparbejdning
- Andet farligt affald til materialenyttiggørelse
- Asfalt
- Autoruder
- Beton
- Dæk
- Elektronikaffald
- Gips
- Glas
- Have- og parkaffald
- Ikke genanvendeligt affald (indberetning af data)
- Jern og metal
- Jord og sten
- Madaffald fra storkøkkener
- Pap
- Papir
- Plast (LDPE, HDPE, PP, EPS)
- Plast (PVC)

10. Under punktet "Lokation for håndtering" skal du udfylde, i hvilke dele af landet din virksomhed indsamler eller behandler affald. Det er muligt at vælge flere forskellige lokationer.

5. Lokation for håndtering

Her skal du anføre de lokationer for håndtering du dækker

Ansøgningsproces

- 1. Ansøgning
- 2. Virksomhedstype
- 3. Virksomhedsoplysninger
- 4. Godkendelser
- 5. Lokation for håndtering
- 6. Indsend ansøgning
- 7. Betaling
- 8. Opsummering

Lokationer*

Her skal du vælge fra hvilke dele af landet din virksomhed indsamler eller behandler affald. Du kan vælge flere steder i landet under samme ansøgning.

- Hele landet
- Region Hovedstaden
- Region Midtjylland
- Region Nordjylland
- Region Sjælland
- Region Syddanmark

Tilbage

Fortsæt ansøgning

11. På sidste trin indsendes din samlede ansøgning. Hvis du ønsker at rette i nogle informationer før du indsender ansøgningen, kan du navigere tilbage i tidligere trin i ansøgningen ved at bruge panelet i venstre side. Husk at erklære, at indtastede oplysninger er korrekte.



6. Indsend ansøgning

Her har du mulighed for at tilknytte en kommentar til din ansøgning før du indsender den.

Ansøgningsproces

1. Ansøgning
2. Virksomhedstype
3. Virksomhedsoplysninger
4. Godkendelser
5. Lokation for håndtering
6. Indsend ansøgning
7. Betaling
8. Opsummering

Indsend ansøgning

Kommentarer til ansøgningen

Her kan du tilføje en kommentar til din ansøgning til Energistyrelsen.

Erklærer hermed på tro og love at indtastede oplysninger er korrekte*

Tilbage

Indsend





12. For at kunne indsende din ansøgning skal du tilknytte og vælge et relevant betalingskort, som kan bruges til at betale henholdsvis registreringsgebyr og det årlige gebyr for din registrerede virksomhed i affaldsregistret. Dette gøres under ansøgningstrinnet "Betaling". Du skal også læse og godkende betalingsbetingelserne. De relevante gebyrer vil blive trukket, når du indsender ansøgningen.

8. Betaling

For at kunne indsende din ansøgning skal du læse og godkende nedenstående betalingsbetingelser. Registreringsgebyr og det årlige gebyr trækkes, når du indsender ansøgningen.

Ansøgningsproces

1. Ansøgning
2. Virksomhedstype
3. Virksomhedsoplysninger
4. Godkendelser
5. Affaldsfraktioner og proces
6. Lokation for håndtering
7. Indsend ansøgning
8. Betaling
9. Opsummering

Kortnummer:	492500*****0004		<input type="radio"/>
Udløbsdato:	marts 2023	<input type="button" value="Slet"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kortnummer:	492500*****0004		<input type="radio"/>
Udløbsdato:	december 2023	<input type="button" value="Slet"/>	<input type="radio"/>
Kortnummer:	492500*****0061		<input type="radio"/>
Udløbsdato:	juni 2024	<input type="button" value="Slet"/>	<input type="radio"/>
Kortnummer:	492500*****0079		<input type="radio"/>
Udløbsdato:	juni 2024	<input type="button" value="Slet"/>	<input type="radio"/>
Brug nyt kort...			<input type="radio"/>

Ingen afventende betalinger...

Jeg bekræfter, at jeg har læst og accepteret betingelserne

13. I sidste trin af ansøgningsprocessen vil du kunne se en opsummering af din ansøgning. Her vil du bl.a. kunne se relevante vedhæftede godkendelser og andre informationer, som du har tilkendegivet i løbet af processen.



9. Opsummering

Her kan du se en opsummering af dine data for nærværende ansøgning.

Ansøgningsproces

1. Ansøgning
2. Virksomhedstype
3. Virksomhedsoplysninger
4. Godkendelser
5. Affaldsfraktioner og proces
6. Lokation for håndtering
7. Indsend ansøgning
8. Betaling
9. Opsummering

Ansøgningsoplysninger
Virksomhedstype
• Indsamlevirksomhed
Har virksomheden forbehandlingsanlæg?
• Ja
Skal registreringen optræde i transportørregistret?
• Ja

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedsadresse
[Redacted]
Telefonnummer
12345678

OBS! Hvis der ansøges om at blive indsamlingsvirksomhed, skal indsamleruddannelsen først tages.

14. Efter at du har afsluttet ansøgningsprocessen kan du se afventende ansøgning eller godkendte registreringer på "Min Side", når du er logget ind på Affaldsregistret. Genanvendelses anlæg og indsamlingsvirksomhed med forbehandling skal godkendes manuel af Energistyrelsen og dette kan tage op til tre uger. Transportører, mæglere, forhandlere og indsamlingsvirksomheder uden forbehandling bliver automatisk godkendt. Du kan redigere både i afventende ansøgninger og i godkendte registreringer.



Min side

Her kan du se hvilke oplysninger, der er registreret på din virksomhed, administrere ansøgninger og registreringer samt håndtere betaling af gebyrer.

[Hjem](#) > [Min Side](#)

Dine ansøgninger Opret ny ansøgning Se igangværende ansøgninger Rediger igangværende ansøgninger Se godkendte registreringer	Dine godkendelsesdokumenter Se indsamlerbeviser Bestil indsamlerbevis	Betaling af gebyrer Se betalingsoversigt Rediger betalingskort
---	--	---

Dine Virksomhedsoplysninger

Her kan du se de oplysninger, der er registreret på din virksomhed. De fleste af oplysningerne kan ikke redigeres her, da de er baseret på de oplysninger du har oplyst til virk.dk og CVR-registret om din virksomhed.