



## Bilag 2: Vejledende dokumentationskrav til ansøgning

**Kontor/afdeling**  
CCS

**Dato**  
15-11-2023

**J nr.** 2023 - 12768

/jbr/gjmbn

Ansøgningen skal indeholde de nedenfor angivne oplysninger, som ikke er udtømmende:

### B1.1. Generelle oplysninger

- a) Ansøgerens navn, selskabsform, direktion, bestyrelse, virksomhedsregistreringsnummer (CVR), adresse, navn og titel på kontaktperson, e-mail og telefonnummer. Desuden angives navn, e-mail og telefonnummer på presseansvarlig kontaktperson for virksomheden. Såfremt flere deltagere indgår i ansøgningen, skal oplysningerne fremsendes for hvert selskab.
- b) Det oplyses hvilket selskab der er operatør. Det bemærkes, at operatørselskabets kontaktperson som udgangspunkt er den primære kontaktperson for Energistyrelsen. Energistyrelsens kontaktperson hos operatøren oplyses med navn, e-mailadresse og telefonnummer.
- c) Såfremt flere selskaber deltager i ansøgningen, skal ansøgningen indeholde oplysninger om den procentvise fordeling mellem deltagerne. Bemærk at det skal fremgå, hvilket selskab i koncernen, der vil stille moderselskabsgaranti for det deltagende selskab, såfremt en tilladelse meddeles.
- d) Dokumentation for samarbejdsforhold, såfremt der sammen med ansøger deltager andre selskaber i ansøgningen eller såfremt ansøgers finansielle og tekniske kapacitet til at opfylde ubetingede arbejder i arbejdsprogrammet beror på den finansielle og tekniske kapacitet fra andre selskaber.

### B1.2. Oplysninger om budget og finansiell kapacitet

- e) Budgetoplysninger: Ansøgningen skal indeholde transparente budgetoplysninger for de enkelte faser i et CO<sub>2</sub>-lagringsprojekt frem til etablering og idriftsættelse af et eventuelt CO<sub>2</sub>-lager med reference til

**Energistyrelsen**

Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

T: +45 3392 6700  
E: ens@ens.dk

www.ens.dk

arbejdsprogrammet. I forhold til efterforskningsfasen skal det tydeligt fremgå, hvilke omkostninger, der kan henføres til de ubetingede og betingede dele af arbejdsprogrammet.

Omkostninger skal opdeles på overordnede omkostningskategorier såsom løn for den budgetterede arbejdstid, indkøb af data, indsamling af data fordelt pr. aktivitet (seismisk undersøgelse, boringsomkostninger, diverse udstyr, m.v.). Herudover oplyses bl.a. administrative omkostninger som en separat post.

Oplysningerne skal fremgå af en tabeloversigt, vist som eksempel i figur 1 nedenfor. Tabeloversigten skal suppleres med et notat, hvori beregningsforudsætninger m.v. for taloplysningerne, herunder eventuelle kildehenvisninger fremgår.

Omkostningskategorier i efterforskningsfasen	År 1		År 2		År 3		År 4		År 5		År 6	
	Ubetingede udgifter	Betingede udgifter	Ubetingede udgifter	Betingede udgifter	Ubetingede udgifter	Betingede udgifter	Ubetingede udgifter	Betingede udgifter	Ubetingede udgifter	Betingede udgifter	Ubetingede udgifter	Betingede udgifter
Løn												
Indkøb af eksisterende data												
Seismisk undersøgelse												
Boreomkostninger												
Diverse udstyr												
Administrative omkostninger												
Øvrig omkostningskategori 1												
Øvrig omkostningskategori 2												
m.v.												
Samlet årlig budget												

**Figur 1:** Eksempel på tabeloversigt for budgetoplysningerne.

- f) Finansiell kapacitet: Sammen med ansøgningen vedlægges de tre seneste årsrapporter. Krav til årsrapporter fremgår af Energistyrelsens regnskabsforskrift for indberetning af økonomiske oplysninger, som kan tilgås på Energistyrelsens hjemmeside under punkt 1.3.g: Punkt 1.3.g.

<https://ens.dk/en/our-responsibilities/oil-gas/legislation-and-guidelines>.

Såfremt ansøgeren indgår i en koncern med flere selskaber, skal der tillige vedlægges årsrapporter for det ultimative moderselskab og et detaljeret koncerndiagram, hvori det tydeligt fremgår, hvilket der er det ansøgende selskab. Der skal desuden vedlægges de tre seneste årsrapporter for det garantistillende selskab.

- g) Finansieringsplan: Sammen med ansøgningen vedlægges en beskrivelse af, hvordan ansøgeren påtænker at finansiere aktiviteterne i de enkelte faser i tilladelsen frem til tidspunktet for idriftsættelsen af det påtænkte CO<sub>2</sub>-lager. For den del af arbejdsprogrammet som er ubetinget, skal ansøgeren forelægge dokumentation for finansieringen.

### **B1.3. Oplysninger om teknisk kapacitet**

- h) Ansøgningen skal indeholde oplysninger om selskabernes tidligere erfaringer, der har betydning for deres tekniske kapacitet ift. at varetage CO<sub>2</sub>-lagring.
- i) Beskrivelse af selskabets/selskabernes tekniske ekspertise vedrørende de aktiviteter, som agtes gennemført (geologisk kortlægning og vurdering, seismiske undersøgelser, borearbejde, etablering, vedligehold og drift af CO<sub>2</sub>-lagre). Beskrivelsen vedlægges CV'er for selskabets tekniske ekspertise. I fald selskaberne ikke selv besidder den nødvendige ekspertise, skal det beskrives, hvorledes denne vil blive tilvejebragt ved eksempelvis inddragelse af rådgivere.
- j) Beskrivelse af ansøgers viden på ansøgningstidspunktet om geologiske potentialer i det ansøgte område, herunder hvilke arbejder som ansøgeren allerede har foretaget forud for ansøgningstidspunktet.
- k) Beskrivelse af ansøgers databank på ansøgningstidspunktet og beskrivelse af hvilke eksisterende data ansøger i øvrigt agter at besidde/erhverve sig.

### **B1.4. Oplysninger om det ansøgte areal**

- l) Et kort, der viser det ansøgte område. Hvis der kun ansøges om dele af et udbudt område, skal der vedlægges en liste med koordinater for området, angivet som geografiske koordinater baseret på European Terrestrial Reference System 1989 (ETRS89). Koordinatlisten skal have et format, der kan anvendes til videre behandling i et digitalt

kortlægningsprogram, f.eks. .txt, Excel og GIS-format.

Kontakt evt. gerne Energistyrelsen for anvisning af mulige filformater. Det bemærkes, at geografiske koordinater i ETRS89 vil være de gældende. Der skal også fremsendes en shape-fil i datum ETRS89 over det ansøgte areal ifm. ansøgningen, samt angivelse af evt. UTM projektion.

- m) Geologiske/geofysiske kort i en tilstrækkelig god opløsning til at akserne vil kunne læses, der som minimum er dækkende for det ansøgte område og eventuelle tolkede seismiske linjer, som ansøger på ansøgningstidspunktet er i besiddelse af. Dertil boringsdata og tolkning heraf, som ansøger på ansøgningstidspunktet er i besiddelse af.
- n) Kort redegørelse af ansøgers begrundelse for det ansøgte areals størrelse og placering ift. de tilbudte arbejder og øvrige forhold, der begrundet det ansøgte areal.
- o) Oversigt/sammendrag over lagringslokalitet(er) i ansøgningsområdet med nøgledata. Nøgledata kan f.eks. være navn på lagringslokalitet, type lagringsreservoir (åben/lukket salin akvifer, udtømt felt etc.), stratigrafisk formationsnavn på lagringsreservoir, stratigrafisk formationsnavn på seglbjergart og anden information ansøger mener er relevant. Hvis flere lagringslokaliteter ansøges, skal disse fremgå af en prioriteret liste.
- p) Indledende redegørelse for vurdering og karakterisering af lagringsprojektet og lagringslokalitet. Der henvises til relevante direktiver, standarder og guidelines, så som den danske CCS-bekendtgørelse og EU's CCS direktiv m/bilag, ISO-standard dokument 27914:2017 og DNV dokument DNV-RP-J203. Punkterne nedenunder omhandler en kort vejledning for, hvad en sådan redegørelse kan indeholde, men er ikke udtømmende:
- Indledende kortlægning af risikostyring for projektet, opdelt i aktiviteter forbundet med de forskellige faser.
  - Kortlægning af lagringslokaliteten, lagringskomplekset og den hydrauliske enhed. Dvs. indledende karakterisering og vurdering af potentiel(t) lagringslokalitet, lagringskompleks og det omgivende område, i den grad det er muligt, med henblik på tekniske og geologiske usikkerheder og risici, integritet (containment), kapacitet og injektivitet.
  - En kort beskrivelse af de indledende planer for overvågning og MMV (Measurement, Monitoring & Verification).

### B1.5. Krav til oplysninger om det ansøgte arbejdsprogram

- q) Klar og kort beskrivelse af det tilbudte Arbejdsprogram omfattende de arbejder selskaberne vil udføre, herunder hvilke datatyper, der tilbydes indsamlet, med tilhørende tidsplan. Tidsplanen skal indeholde længden af de enkelte faser angivet i måneder, og tidspunkter for hvornår der træffes beslutning (milepæl) om at gå videre til næste fase i arbejdsprogrammet, tilbagelevere tilladelsen eller indlevere ansøgning om at forlænge tilladelsen mhp. lagring.
- r) Klar og kort redegørelse for de planer, ansøger har, ift. de kriterier som indgår i vurderingen af ansøgningen jf. afsnit 4, der ikke er redegjort for under pkt. s). Redegørelsen skal indeholde hvordan dataindsamlingen er med til at afdække usikkerhederne der fremstår ifm. sikkerhedsmæssige, tekniske og geologiske risici forbundet med projektet.
- s) Evt. klar redegørelse for hvorfor yderligere seismiske undersøgelser ikke tilbydes. Kun relevant hvis ansøger ikke tilbyder indsamling af seismiske data.
- t) Evt. erklæring fra uafhængig kompetent tredjepart om, at en boring inden for det ansøgte område kan udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt uden ny seismisk data. Erklæringen er kun relevant hvis ansøger ikke tilbyder indsamling af seismiske data.
- u) Opsummering af arbejdsprogrammet skal indskrives med de vigtigste milepæle i tabeloversigt, vist som eksempel i figur 2 nedenfor, som er velegnet til senere offentliggørelse ifm. evt. tildeling af licens for området.

Licens nr.	Selskab	Operatør/ Partner	Andel (%)	Måneder fra tildeling	Aktivitet & Milepæl

Figur 2: Eksempel på tabeloversigt over opsummering af det tilbudte arbejdsprogram.