



## Vejledning til ansøgning om tilskud fra Tilskudspuljen til Fremme af Energieksportindsatsen 2025

### Indhold

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Vejledningens formål .....                                           | 2  |
| 2. Ansøgningsproces .....                                               | 2  |
| 2.1. Hvilke projekter kan der søges tilskud til? .....                  | 2  |
| 2.2. Hvem kan søge? .....                                               | 5  |
| 2.3. Hvordan søges der om tilskud? .....                                | 10 |
| 2.4. Frister i ansøgningsprocessen .....                                | 11 |
| 2.5. Vurdering af ansøgninger .....                                     | 11 |
| 2.6. Hvordan gives der svar på, hvilke projekter der får tilskud? ..... | 14 |
| 2.7. Ændringer i projektet efter afgivelse af tilsagn .....             | 14 |
| 2.8. Hvor kan jeg få svar på spørgsmål? .....                           | 15 |
| 3. Udbetaling af tilskud .....                                          | 15 |
| 4. Retsgrundlag og klageadgang .....                                    | 17 |



## 1. Vejledningens formål

Dette er en vejledning til ansøgning om tilskud fra Tilskudspuljen til Fremme af Energieksportindsatsen 2024<sup>1</sup>.

Formålet med tilskudspuljen er at støtte projekter inden for grøn energi, som kan fremme energieksportindsatsen gennem udbygning af Danmarks myndighedssamarbejde på fremtidige vækstmarkeder via offentlig-private samarbejder. Vejledningen beskriver ansøgnings- og sagsbehandlingsprocessen samt krav for udbetaling af støtte.

Alle tidsfrister i forbindelse med ansøgningsprocessen, der omtales i denne vejledning, vil blive offentliggjort på [Energistyrelsens](#) og [Statens Tilskudspuljers](#) hjemmesider.

Afsnit 2 beskriver betingelserne for at ansøge om tilskud samt de enkelte dele af ansøgningsprocessen. Afsnittet redegør desuden for de kriterier, et projekt skal opfylde for at opnå point i den pointmodel, som benyttes ved afgørelsen af, hvilke projekter, der får tilsagn om tilskud.

Afsnit 3 indeholder vejledning om udbetaling af tilskud, herunder information om hvilke omkostninger, der er tilskudsberettigede.

Afsnit 4 forklarer retsgrundlaget for tilskudspuljen.

## 2. Ansøgningsproces

### 2.1. Hvilke projekter kan der søges tilskud til?

Der kan søges om tilskud fra tilskudspuljen til **projekter inden for grøn energi, som fremmer energieksportindsatsen og styrker Danmarks myndighedssamarbejde på fremtidige vækstmarkeder gennem offentlig-private samarbejder.**

**Grøn energi** betyder i dette tilfælde, at projekterne skal understøtte FN's verdensmål 7 med fokus på bæredygtig energi og på den måde bidrage til at gøre verden uafhængig af fossile brændsler, hvorved nutidens behov kan mødes uden at kompromittere fremtidige generationers evne til at møde deres egne behov. Grøn energi dækker f.eks. vedvarende energi (solenergi, vindenergi, vandenergi), energieffektivisering, fjernvarme, bæredygtig biomasse og biobrændsel, brintenergi osv. Projekter målrettet Carbon Capture & Utilization (CCU) er dækket af puljen, såfremt teknologien benyttes til at skabe grøn energi. Carbon Capture & Storage (CCS) er derimod ikke omfattet af puljen, da teknologien ikke skaber grøn energi. For CCS anbefales det i stedet at undersøge mulighederne for støtte gennem Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP).

---

<sup>1</sup> BEK nr. 562 af 29/05/2024 fra Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet.



### Effektmål

Projekter vurderes på grundlag af de følgende effektmål:

1. **Potentiale for vækst i eksporten af energiteknologi og energiløsninger inden for grøn energi;**
2. **Styrkelse af Danmarks eksisterende energirelaterede myndighedssamarbejde eller lagt grunden til potentielt nye myndighedssamarbejder på fremtidige vækstmarkeder;**
3. **Øget kendskab til nye markeder for eksport af grøn energiteknologi og energiløsninger;**
4. **Engagement af projektpartnerne i projektet.**

Disse effektmål vil også være grundlag for vurderingen af ansøgningerne (se afsnit 2.5).

### Aktiviteter

Da støtten ydes i henhold til EU's regler for de minimis-støtte, kan der kun ydes tilskud til aktiviteter, der er relaterede til **et nyt marked**. Et nyt marked defineres i dette tilfælde som et fremtidigt vækstmarked for de(n) private deltager(e) i samarbejdet. Det betyder, at støttemodtagere ikke må have etableret fysisk tilstedeværelse i det pågældende land og samtidig sælge produkter i det pågældende land. Dette er gældende, uanset om det pågældende land er opdelt på delstats- eller regionsniveau, såsom Kina, USA og Tyskland. Dette betyder, at en privat aktør med tilstedeværelse i en delstat eller region i det pågældende land, ikke vil opfylde kravet om fremtidigt marked ved deltagelse i et projekt med aktiviteter i en anden delstat eller region i det samme land.

Brancheorganisationer og offentlige myndigheder må gerne være fysisk til stede i landet, så længe de ikke sælger produkter i landet. Hvis der tilkøbes konsulenttydelser hos en privat virksomhed med fysisk tilstedeværelse på det valgte marked, må denne part ikke være en støttemodtager. Se skelnen mellem støttemodtagere og konsulenter i afsnit 2.2.

For at blive tilskudsberettiget skal projektet indeholde mindst én af følgende aktiviteter:

- 1) **Analyser, herunder gennemførlighedsanalyser, barriereanalyser, forundersøgelser og projektmodning.**
- 2) **Konkretisering af og teknisk bistand til projekter til f.eks. testcentre, branchesamarbejder, platforme mv., herunder indsamling af viden og analyse.**
- 3) **Indsamling og evaluering af data, samt formidling af viden og løsninger.**
- 4) **Udarbejdelse af vurdering eller beregning af eksportpotentialer.**



**5) Andre aktiviteter, som understøtter konkrete forretningsmuligheder og modeller til fremme af energiekspert og udbygning af myndighedssamarbejde.**

Der kan også ydes tilskud til **udarbejdelse af information samt rapportering af resultater**, når disse aktiviteter supplerer en eller flere af de ovenfor nævnte.

Der kan ikke ydes tilskud til aktiviteter, der er knyttet til decideret eksport, da støtte til egentlige eksporttiltag er i strid med EU's målsætninger for det indre marked og derfor udtrykkeligt undtaget fra anvendelsesområdet for Europa-Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (herefter de minimis-forordningen).<sup>2</sup>

Det følger af de minimis-forordningens ordlyd, at der ikke kan ydes tilskud til aktiviteter, "der er knyttet til eksport til tredjelande eller medlemsstater, dvs. støtte, der er direkte forbundet med de eksporterede mængder, etablering og drift af distributionsnet eller andre løbende udgifter i forbindelse med eksportvirksomhed"<sup>3</sup>.

### Udgifter

Der kan ydes tilskud til dækning af følgende støtteberettigede projektudgifter:

- **Rejse- og hoteludgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet, herunder udgifter til personer, som ikke arbejder for en af aktørerne i projektpartnerskabet.**
- **Indkøb af eksterne tjenesteydelser, herunder konsulentbistand og tilsvarende tjenester til brug for projektets aktiviteter.**
- **Udgifter til udarbejdelse af materialer til brug for opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet, herunder præsentationskataloger og markedsføringsmateriale.**
- **Løn til støttemodtageres personale, der er beskæftiget med projektet. Udgifter til løn til personale, som er beskæftiget med projektet, er dog kun tilskudsberettigede, hvis udgifterne ikke allerede finansieres af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber. Med andre ord er det ikke muligt at søge om støtte til aflønning af offentligt ansatte hos offentlige aktører.**

---

<sup>2</sup> Se især de minimis-forordningens artikel 1(e) samt præambelbetragtning 10.

<sup>3</sup> Jf. de minimis-forordningens artikel 1(e).



Udgifterne skal være nødvendige for og direkte relateret til projektets gennemførelse. En ansøgning må kun indeholde et sammenhængende projekt. Det vil sige, at der ikke kan søges tilskud om f.eks. kun flybilletter til en konference.

Rejseudgifter skal afholdes og opgøres i henhold til [Finansministeriets Tjenesterejseaftale](#) og [Medarbejder- og Kompetencestyrelsens Cirkulære om Satsregulering pr. 1. januar 2023 for tjenesterejser](#).

Der er intet maksimalt ansøgt beløb inden for størrelsen af den givne pulje. Hver aktør omfattet af de minimis-forordningen kan dog højest modtage EUR 300.000 over en periode på tre år.

### Beregning af lønudgifter for støttemodtagere

Udgifter til løn for støttemodtageres personale, der er beskæftiget med projektet, kan maksimalt beregnes som den faktiske timeløn ganget med det antal timer, der er anvendt på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske bruttoårlsløn divideret med 1642. Bruttolønnen fremgår af lønsedlen og omfatter ferieberettiget løn, arbejdsgiverbetalte udgifter til pension og ATP. Ferieberettiget løn omfatter grundløn (inkl. eget pensionsbidrag) og overenskomstmæssige tillæg. Indgår eget pensionsbidrag ikke i grundlønnen, men alligevel er ferieberettiget, omfatter den ferieberettigede løn grundløn, overenskomstmæssige tillæg og eget pensionsbidrag.

Med mindre andet er aftalt i tilsagnet, kan tillæg til dækning af faste omkostninger (overhead) maksimalt udgøre 18 pct. af den direkte løn. I regnskabet skal det fremgå, hvilken procentdel der går til overhead, men ikke hvor store udgifter der har været til de specifikke enkeltposter for el, vand, varme, husleje mv.

Det er projektpartnerenes ansvar, at den interne timeløn er retvisende, så støtten kun udbetales til faktiske omkostninger. Beregningen ovenfor er guidende for støttemodtagere i alle lande til at tolke, hvilke dele af lønnen, der kan medregnes. Projektpartnerne er velkomne til at sende lønudregningen til Energistyrelsen, hvis de er i tvivl, om det er gjort retvisende.

Eksterne aktører som leverer konsulenttydelser til projektpartnerne må udregne timeløn efter egne priser.

## 2.2. Hvem kan søge?

### Offentlig-privat samarbejde

Det er i henhold til Bekendtgørelsen<sup>4</sup> et krav at ansøger inden indgivelse af ansøgning skal **have indgået et offentlig-privat samarbejde**.

---

<sup>4</sup> BEK nr. 562 af 29/05/2024 fra Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet.



Ved et offentlig-privat samarbejde forstås en gruppe af mindst én privat aktør og én offentlig aktør, som ønsker at etablere og drive et fælles projekt inden for grøn energi, som kan fremme energieksportindsatsen gennem udbygning af Danmarks myndighedssamarbejde på et fremtidigt vækstmarked.

Der kan godt være mere end to deltagere i det offentlig-private samarbejde.

De offentlige aktører, der kan indgå et samarbejde for at gennemføre det projekt, der søges tilskud om, kan være enten danske eller udenlandske.

Danske offentlige aktører henviser til det offentlige myndighedsbegreb, der kendes fra forvaltningsretten. Eksempelvis vil en aktør, som er omfattet af lov om aktindsigt, betegnes som en offentlig aktør under puljen. Bemærk, at eksempelvis kommunalt ejede forsyningsselskaber, herunder varme- og vandselskaber, i nogle tilfælde vil betegnes som private aktører under puljen, hvis driften af disse er adskilt fra den øvrige kommunale drift. Ved tvivlsspørgsmål omkring definition af offentlig aktør under puljen kan Energistyrelsen kontaktes i god tid inden ansøgningsfristen på [eksporttilskud@ens.dk](mailto:eksporttilskud@ens.dk).

Udenlandske offentlige aktører skal underskrive en erklæring, der fastslår, at de ligeledes anses for en offentlig aktør i henhold til lovgivningen i deres hjemland. Skabelon til erklæringen findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

En frivillig forening eller en aktør, hvor strukturen allerede bygger på et offentlig-privat partnerskab, kvalificeres som private aktører, hvis den er stiftet på et privatretligt grundlag.

Offentlige universiteter betragtes som offentlige partnere. Private universiteter betragtes som private.

Eksempler på aktører, som puljen anser som offentlige:

- UNEP - United Nations Environment Programme
- GEUS - De Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland
- Innovation Centre Denmark
- Kredsløb (del af Teknik og Miljø i Århus Kommune)
- Enterprise Europe Network (EU)

En ambassade kan godt være projektets offentlige partner. Midlerne fra puljen kan ikke bruges til at købe tjenesteydelser af Udenrigsministeriets Trade Council, hvis en ambassade er en partner i samarbejdet.

En privat eller offentlig aktør må gerne indgå i flere projekter, der ansøger om og evt. opnår tilskud fra tilskudspuljen, men projekterne må ikke overlappe hinanden.

De deltagere, der indgår i samarbejdet og underskriver samarbejdsaftalen, **må ikke levere kommercielle ydelser til hinanden i projektet**. Det betyder, at de(n)



private deltager(e) i samarbejdet ikke må bruge midlerne fra tilskudspuljen til at købe ydelser af de(n) offentlige deltager(e) i samarbejdet, og vice versa.

### Ansøger

Det er en betingelse for at opnå tilsagn om tilskud til samarbejdet, at **én af projektpartnerne ansøger om tilsagn på hele samarbejdets vegne, og bliver derved projektadministratoren for projektet. Ansøgningen skal vedlægges en underskrevet samarbejdsaftale (Energistyrelsens skabelon skal anvendes), der også forklarer, hvordan støtten vil blive fordelt mellem projektadministratoren og øvrige projektpartnere. Samarbejdsaftalen fungerer som fuldmagt fra de øvrige projektpartnere til projektadministratoren, hvorefter vedkommende kan søge på alles vegne og repræsentere de øvrige projektpartnere over for Energistyrelsen, mens projektet afvikles.**

De pligter, der gælder for ansøger om tilskud, gælder for alle **projekt**partnere. Projektpartnerskabet er velkommen til at vedlægge et bilag, som yderligere udspecificerer ansvarsfordeling og organisering i projektpartnerskabet, men dette er ikke et krav.

Ansøgningen kan indsendes af både private og offentlige aktører. Projektadministratoren vil være den primære kontakt for Energistyrelsen ved alle relevante udvekslinger om projektet. De andre **projekt**partnere kan dog få begrænset adgang til ansøgningsportalen, hvor vedkommende kan se ansøgningen (se [guiden til brug af tilskudsportalen](#)). Det er kun projektadministratoren, som direkte vil blive orienteret om, at projektet modtager tilsagn om (eller afslag på) støtte og vil få de dertil relaterede udbetalinger. Projektadministratoren udarbejder et budget for projektet, der gælder for alle **projekt**partnere i ansøgningen, der anvender midler fra puljen. Budgettet skal deles op på udgifter pr. ansøger og **projekt**partner svarene til udgifterne i samarbejdsaftalen.

### Alle støttemodtagere skal overholde de minimis-forordningen

Støtten ydes i henhold til EU's regler for de minimis-støtte, jf. Europa-Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 på de minimis-støtte ("de minimis-forordningen"). Ifølge de minimis-forordningen kan **en enkelt aktør modtage offentlig støtte på op til EUR 300.000 over en periode på tre år**, uden at støtten skal anmeldes til Europa-Kommissionen. De minimis-forordningen medfører bl.a. også kravet om, at aktiviteterne skal relatere sig til **et nyt marked som nævnt under afsnittet Aktiviteter**.

De minimis-forordningen definerer "en virksomhed" til at omfatte samtlige selskaber i en koncern. Derfor vil regler såsom de minimis-beløbsgrænsen også gælde for begge parter i et joint venture, således at såvel moderselskabet som datterselskabet skal være under grænsen angivet i forordningen (300.000 EUR



over en periode på tre år). Ligeledes skal projekter foregå i et nyt marked for alle parter i et joint venture.

For at være tilskudsberettigede skal alle aktører, der deltager i samarbejdet, som udgangspunkt udfylde og underskrive en de minimis-erklæring og en erklæring om fremtidigt marked, uanset om de er offentlige eller private. Undtaget herfra er en række offentlige myndigheder, herunder ministerier, styrelser, kommuner og diplomatiske repræsentationer, da disses virke som udgangspunkt anses som myndighedsudøvelse og ikke som økonomisk aktivitet, hvilket er definerende for, hvorvidt en aktør er omfattet af statsstøttereglerne og herunder de minimis-reglerne. Alle forsyningsvirksomheder, TSO'er og DSO'er uanset ejerskab eller juridisk organiseringsform, skal dog indsende en de minimis-erklæring og en erklæring om fremtidigt marked.

Hvis en ansøger er i tvivl om, hvorvidt denne skal indsende en de minimis-erklæring og en erklæring om fremtidigt marked, opfordres ansøgeren til at kontakte Energistyrelsen i god tid før ansøgningsfristen på [eksporttilskud@ens.dk](mailto:eksporttilskud@ens.dk).

Løftet på EUR 300.000 i de minimis-forordningen beregnes fra det tidspunkt, hvor der er givet tilsagn om støtte og ikke fra tidspunktet for udbetaling. Det betyder, at støttemodtageren samlet set, dvs. også i forhold anden statslig støtte, ikke må have modtaget mere støtte end EUR 300.000 i perioden fra det tidspunkt, hvor der er givet tilsagn om støtte og 3 år tilbage. Eksempel: Hvis en virksomhed får tildelt støtte den 1. november 2024, må virksomheden ikke have modtaget mere end EUR 300.000 i perioden den 1. november 2024 – 1. november 2021.

Det er ansøgers ansvar at sikre, at alle erklæringer er korrekt udfyldt inden indsendelse af ansøgningen til Energistyrelsen.

Skabelonerne til erklæringerne findes på [Energistirelsens hjemmeside](#).

Ansøger skal orientere Energistyrelsen, hvis der ansøges, eller hvis der er truffet afgørelse om tilskud om anden offentlig støtte eller fra andre fonde og foreninger fra andre offentlige ordninger, herunder fra statslige, regionale, kommunale eller EU-ordninger til de samme aktiviteter, som Energistyrelsen giver tilsagn til.

### **Rolle som projektpartner, øvrig støttemodtager og konsulent**

Tilskud gives som udgangspunkt til den ansøger og de **projekt**partnere, der underskriver samarbejdsaftalen ud fra den fordeling, som står i samarbejdsaftalen. Det er dog muligt at kanalisere midler fra **projekt**partnere til øvrige støttemodtagere, der ikke er en del af projektpartnerskabet, hvis støttemodtagerne afholder udgifter til projektet samt drager nytte af projektet.

Udgifter afholdt af støttemodtagere skal fremgå tydeligt af projektets budget og regnskab.



Rollen som projektpartner dækker både ansøger og alle andre aktører, der underskriver samarbejdsaftalen. Hvorvidt en **projekt**partner modtager støtte, afhænger af fordelingen i samarbejdsaftalen.

Øvrige støttemodtagere er aktører, som får kanaliseret midler videre fra **projekt**partnere, fordi de har udgifter til projektet og drager nytte af projektet. Et eksempel på øvrige støttemodtagere er virksomheder, der drager nytte af at deltage på en varemesse, som projektpartnerne har arrangeret.

Konsulenter er aktører, som leverer ydelser til **projekt**partnerne, hvorefter ydelserne ejes af **projekt**partnerne. Eksempler kan være oversættelse, opsætning af møder, assistance til rejsedokumenter. Det er udelukkende projektpartnerskabet, som har ejerskab og rettigheder til resultaterne fra eksterne konsulent- eller rådgivningsydelser, som finansieres via puljemidler. Offentlige aktørers køb af ydelser skal overholde de gældende offentlige udbudsregler.

**Tabel 1. Betingelser for forskellige roller i projektet**

| <b>Rolle</b>                                         | <b>Projektpartner</b>                                                                | <b>Øvrig støttemodtager</b>                                                          | <b>Konsulent</b>               |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Er aktøren en støttemodtager?</b>                 | Ikke nødvendigvis                                                                    | Ja                                                                                   | Nej                            |
| <b>Underskrift af samarbejdsaftale</b>               | Ja                                                                                   | Nej                                                                                  | Nej                            |
| <b>Underskrift af de minimis-erklæring</b>           | Ja, hvis støttemodtager                                                              | Ja                                                                                   | Nej                            |
| <b>Underskrift af erklæring om fremtidigt marked</b> | Ja, hvis støttemodtager                                                              | Ja                                                                                   | Nej                            |
| <b>De lønomkostninger tilskudspuljen må dække</b>    | Kun faktiske udgifter for private. Offentlige må ikke modtage løn fra tilskudspuljen | Kun faktiske udgifter for private. Offentlige må ikke modtage løn fra tilskudspuljen | Må fakturere til konsulentpris |

### Projektperiode

Ansøger skal angive projektperiode i ansøgningen. En projektperiode kan godt være flerårig, hvis projektets aktiviteter og tidsplan taler for dette. Hvis et projekt er flerårigt, skal der udarbejdes en årlig statusrapport og et delregnskab, som indsendes til Energistyrelsen. Delregnskabet skal være påtegnet af projektansøgernes regnskabsansvarlige chefer. Begge dokumenter skal indsendes til Energistyrelsen med senest 30 dage efter



projektårets udløb og følge de skabeloner, der findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

### 2.3. Hvordan søges der om tilskud?

Ansøgninger om tilskud skal sendes via [Energistyrelsens tilskudsportal](#). Link til denne findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#). Ansøgningen kan skrives på enten dansk eller engelsk.

Energistyrelsen har udviklet en guide til brug af tilskudsportalen, som kan findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#). Guiden forklarer, hvordan de forskellige felter skal udfyldes, og hvad ansøger skal være opmærksom på. Energistyrelsen beder om, at ansøger IKKE fjerner muligheden fra portalen om at modtage notifikationer fra Energistyrelsen om ansøgningen.

Ansøger skal bruge MitID Erhverv til at logge på tilskudsportalen og oprette sig som bruger. Bemærk, at puljen kun kan søges med MitID Erhverv, som er tilknyttet virksomhedens CVR-nummer. I udgangspunktet bliver ansøger den primære kontakt på projektet. Udenlandske ansøgere, som ikke har MitID Erhverv, og som skal have adgang til portalen, skal kontakte Energistyrelsen på [eksporttilskud@ens.dk](mailto:eksporttilskud@ens.dk) i god tid inden ansøgningsfristen for at få oprettet en profil. Bemærk, at der kun kan dispenseres fra kravet om brug af MitID Erhverv, når der er tale om udenlandske ansøgere. Projektets øvrige deltagere kan få begrænset adgang til ansøgningsportalen, hvor de kan se ansøgningen (se [guiden til brug af tilskudsportalen](#)).

#### Oplysninger, der skal være med i ansøgningen

Følgende oplysninger skal fremgå af ansøgningen, når den sendes via tilskudsportalen:

Faglig projektleder:

- Fornavn og efternavn
- Stilling
- E-mail og telefon

Projektpartner(e)

- Antal **projekt**partner(e)
- Navn på **projekt**partner(e)
- Type: privat eller offentlig
- Land og by
- Navn, stilling, telefon, e-mail og rolle i projektet på kontaktperson
- Underskrevet samarbejdsaftale mellem deltagere. Skabelon til samarbejdsaftalen findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).
- Udenlandske offentlige aktører skal underskrive en erklæring om, der fastslår, at de ligeledes anses for en offentlig aktør i henhold til lovgivningen



i deres hjemland. Skabelon til erklæringen findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

Projekt:

- Projektitel
- Land, som ansøgningen er rettet imod
- Marked, som ansøgningen er rettet imod
- Potentielle transitlande
- Beskrivelse af det marked, som ansøgningen er rettet imod
- Resume af projektet
- Beskrivelse af planlagte aktiviteter
- Beskrivelse af forventede resultater
- Tidsrammen, med startdato og slutdato for projektet
- Effektmål

Budget:

- Det ansøgte beløb
- Størrelsen af det samlede projekt
- Detaljeret budget for hver projektpartner med tidsplan for udgifter. Hvis projektet involverer øvrige støttemodtagere, skal deres udgifter fremgå af det samlede budget. Skabelon til budgettet findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

De minimis-forordning:

- De minimis-erklæring og erklæring om fremtidigt marked. Skabeloner til erklæringerne findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).
  - Erklæringerne skal underskrives af alle aktører omfattet af de minimis-forordningen som beskrevet under afsnit 2.2.

## 2.4. Frister i ansøgningsprocessen

Fristerne for ansøgningerne vil fremgå af [Energistyrelsens hjemmeside](#).

Ansøgningerne skal være fyldestgørende og indeholde den information og dokumentation, der er nødvendig for sagsbehandlingen. Indsendelsestidspunktet regnes fra det tidspunkt, hvor en fyldestgørende ansøgning er modtaget i Energistyrelsen. Ansøgningerne kan ændres indtil fristens udløb.

## 2.5. Vurdering af ansøgninger

Når ansøgningsfristen er udløbet, gennemgår Energistyrelsen de indkomne ansøgninger. Ansøgningerne skal opfylde alle krav, der nævnes ovenfor, samt hvordan ansøger vil opnå de forventede resultater. Hvis en ansøgning ikke indeholder de relevante oplysninger, eller der søges tilskud til ikke-tilskudsberettigede aktiviteter, kan ansøgningen afvises. Energistyrelsen kan



anmode ansøger om yderligere oplysninger til brug for vurderingen af ansøgningen inden for en nærmere fastsat frist.

### Vurderingsgrundlag

Projekterne vurderes ud fra en objektiv pointmodel. Effektmålene, der er beskrevet i afsnit 2.1, er grundlag for den faglige vurdering og giver point til projekterne på følgende vis:

**Tabel 2. Effektmål til vurdering af projekter**

| <i><b>Effektmål</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i><b>Point</b></i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p><b>1. Potentiale for vækst i eksporten af energiteknologi og energiløsninger inden for grøn energi.</b></p> <p>Energistyrelsen vægter projekter, der skaber muligheder for eksport af grøn dansk energiteknologi og energiløsninger. Energistyrelsen vægter projekter, der skaber en efterspørgsel i udlandet efter mere information og viden om grøn dansk energiteknologi og energiløsninger. Projekter hvor udenlandske virksomheder deltager vægtes højt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mellem 0 og 4       |
| <p><b>2. Styrkelse af Danmarks eksisterende energirelaterede myndighedssamarbejde eller lagt grunden til potentielt nye myndighedssamarbejder på fremtidige vækstmarkeder.</b></p> <p>Energistyrelsen prioriterer projekter, hvor udenlandske offentlige partnere indgår. Energistyrelsen prioriterer projekter, der foregår i lande, hvor den danske stat har etableret et energisamarbejde med relevante myndigheder.</p> <p>For nuværende samarbejder Energistyrelsen bilateralt med 24 forskellige lande: Brasilien, Colombia, Egypten, Marokko, Etiopien, Estland, Frankrig, Indien, Indonesien, Japan, Kenya, Kina, Letland, Litauen, Mexico, Polen, Storbritannien, Sydafrika, Sydkorea, Tyrkiet, Tyskland, Ukraine, USA og Vietnam. Endvidere vil der blive set positivt på ansøgninger målrettet Pakistan og Algeriet, der er en del af Danish Energy Transition Initiative. Endelig ses positivt på projekter i de lande, hvor Udenrigsministeriet har klimafrontposter: Forenede Arabiske Emirater, Nigeria, Etiopien, Tyrkiet, Kina, Tyskland, Colombia, Brasilien, Egypten, Australien, Bangladesh, EU repræsentationen, Nederlandene, Vietnam, Pakistan, Indonesien, Uganda, Ukraine, UK, Mexico, Kenya, Indien, Canada, Frankrig, Sydafrika, Marokko, Saudi-Arabien, Italien, Sydkorea, Japan, Polen, U.S.A og FN-missionen i New York.</p> | Mellem 0 og 4       |



---

**3. Øget kendskab til nye markeder for eksport af grøn energiteknologi og energiløsninger.** Mellem 0 og 4

Energistyrelsen prioriterer projekter, der øger de(n) danske aktør(er)s kendskab til de(t) målrettede marked(er).

---

**4. Engagement af projektpartnerne i projektet.** Mellem 0 og 3

Energistyrelsen tager hensyn til engagementet af projektpartnerne. Det vil sige, at alle projektpartnerne skal have en tydelig aktiv rolle, hvilket skal fremgå af projektplan og budget.

---

Alle projekterne vil få et endelig pointantal mellem 0 og 15. For at komme i betragtning til tilskud skal et projekt tildeles mindst 7 point.

**Rangering af ansøgningerne**

Når ansøgningsfristen er udløbet, og Energistyrelsen har gennemgået og vurderet projekterne, rangerer Energistyrelsen de indkomne ansøgninger efter det antal point, de får i pointmodellen. Der gives tilskud til projekter fra toppen af listen, indtil der ikke er yderligere midler i den givne indkaldelse af projekter, eller indtil alle de projekter, der har opnået et endeligt pointantal lig eller højere end 7, er imødekommet. Kun ansøgninger, der lever op til formalia i ansøgningsprocessen, vil blive vurderet.

Hvis et projekt ikke finansielt kan imødekommes fuldt ud, fordi midlerne i årets pulje er anvendt, vil Energistyrelsen vurdere, om det er relevant at give ansøger tilbud om at få et tilsagn om delvist tilskud. Det vil primært afhænge af, hvor stor forskel der er mellem det ansøgte beløb og de resterende tilskudsmidler. Ansøger vil i givet fald få en kort frist til at beslutte, om projektet alligevel kan gennemføres som planlagt, enten i nedskaleret form eller med øget egen- og medfinansiering på grund af det lavere tilskud. Hvis ansøger ikke ønsker delvis finansiering, går Energistyrelsen videre i rækkefølgen og giver helt eller delvist tilsagn om tilskud afhængig af størrelsen af det tilskud, der er søgt, og den restpulje af midler, der er tilbage.

I den situation hvor flere projekter opnår samme pointantal, og der ikke er midler/ikke kan gives fuldt tilskud til alle projekter, vil ansøgerne få mulighed for at gennemføre projekterne med de resterende midler fordelt på dem med samme pointantal. Hvis der herefter er et eller flere af projekterne, der ikke ønsker et lavere tilsagn, vil deres andel fordeles på de resterende ansøgere, der ønsker at gennemføre deres projekter med delvis finansiering.

Når puljens midler er fordelt, meddeles de resterende ansøgere afslag på støtte.



## 2.6. Hvordan gives der svar på, hvilke projekter der får tilskud?

Energistyrelsen giver tilsagn eller afslag hurtigst muligt efter ansøgningsfristen gennem ansøgningsportalen. Fristen for processen vil fremgå af [Energistyrelsens hjemmeside](#).

Når et projekt har modtaget tilsagn om tilskud og accepterer tilsagnet, kan projektet påbegyndes. Afsnit 3 angiver, hvordan der søges om udbetaling af tilskud, herunder kravene til regnskab.

Energistyrelsens logo skal anføres på alt fælles brochure- og præsentationsmateriale, der anvendes i forbindelse med projektet, herunder også tydeligt og på øvrigt materiale som backdrops, roll-ups mv. i henhold til retningslinjerne for brug af logoet. Logoet skal fremgå på en måde, som viser, at projektet har modtaget finansiel støtte fra Energistyrelsen, men at projektet udføres af ansøger og partnere. Logoer til dette brug sendes med tilsagnsbrevet.

## 2.7. Ændringer i projektet efter afgivelse af tilsagn

Energistyrelsen skal godkende væsentlige ændringer i projektet, efter at tilsagnet er givet, herunder hvis der sker følgende:

- Ændring af deltager(e).
- Ændring af projektperioden og gennemførelsestidspunkt for projektet.
- Ændringer i budgettet for mere end 10 pct. af en budgetpost.

Ønsker om ændringer kan ikke forventes godkendt, hvis ændringerne betyder, at projektet ikke ville have fået tilsagn om tilskud i første omgang.

En ændring i et projekt kan medføre, at tilskuddet, som der er givet tilsagn om, kan blive forholdsmæssigt reduceret, f.eks. hvis det ændrede projekt har et mindre budget. Tilskudsbeløbet vil aldrig kunne blive større end det, der er givet tilsagn om.

Ønsker om ændringer skal sendes til Energistyrelsen hurtigst muligt og senest to måneder før den i ansøgningen oplyste afslutningsdato for projektet. Hvis projekter ikke gennemføres som aftalt, og såfremt Energistyrelsen ikke kan godkende en given ændring, kan tilskuddet bortfalde helt eller delvist.

Energistyrelsen skal også orienteres, hvis der træffes afgørelse om tilskud til projektet fra anden side. Ligeledes skal Energistyrelsen orienteres, hvis der tildeles anden offentlig støtte eller midler fra andre fonde og foreninger fra andre offentlige ordninger, herunder fra statslige, regionale, kommunale eller EU-ordninger, til de samme aktiviteter, som Energistyrelsen giver tilsagn til.

Herudover skal Energistyrelsen straks orienteres ved væsentlige ændringer af organisation, kapitalforhold eller lignende i deltagernes struktur. Ansøger skal oplyse, i hvilket omfang de ændrede forhold vil få indflydelse på projektets videre



forløb. Hvis Energistyrelsen vurderer, at de ændrede forhold medfører, at aftalen ikke kan opretholdes, vil tilskud til ikke gennemførte aktiviteter blive annulleret.

Energistyrelsen skal også straks orienteres, hvis projektet bringes til ophør.

### 2.8. Hvor kan jeg få svar på spørgsmål?

Den samlede information om tilskudspuljen findes på [Energistylsens hjemmeside](#).

Spørgsmål kan sendes til Energistyrelsen til [eksporttilskud@ens.dk](mailto:eksporttilskud@ens.dk).

Energistyrelsen vil løbende lægge spørgsmål og svar på hjemmesiden, hvis der er tale om spørgsmål, som vurderes at have en generel interesse.

## 3. Udbetaling af tilskud

Ved afslutning af projektet kan der anmodes om udbetaling af tilskud. Udbetalingen sker til ansøger, og ansøger skal efterfølgende videredistribuere evt. midler til andre støttemodtagere i henhold til udgifterne hos hver deltager i samarbejdet. Anmodningen om udbetaling med relevante dokumenter skal sendes til Energistyrelsen senest 30 dage efter projektets afslutning, jf. afslutningsdatoen angivet i projektets ansøgning om tilskud og som oplyst i tilsagnsbrevet, eller som godkendt af Energistyrelsen i en senere ændringsanmodning. Det er muligt at ansøge om at udskyde fristen til 90 dage efter projektets afslutning.

Udbetalingsanmodningen skal sendes til Energistyrelsen både til [eksporttilskud@ens.dk](mailto:eksporttilskud@ens.dk) og gennem ansøgningsportalen.

Til anmodning om udbetaling benyttes den udbetalingsblanket, som kan findes på tilskudsportalen, efter tilsagnet er givet.

Ud over udbetalingsblanketten skal der fremsendes:

- Regnskab for projektet underskrevet af ansøger.
- Liste over regnskabsbilag.
- Regnskabsbilag eller revisorerklæring: Hvis tilskudsbeløbet er under 250.000 kr., skal regnskabsbilagene vedlægges. Hvis tilskudsbeløbet er 250.000 kr. eller derover, skal regnskabet revisionspåtegnes af en godkendt revisor. Det skal klart fremgå af regnskabet, at alle omkostninger til leverandører er blevet betalt.
  - For statsinstitutioner underlagt Rigsrevisionen gælder, at regnskabet skal påtegnes af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige chef, og det skal indsendes sammen med en ledelseserklæring.
- Afslutningsrapport: Ansøger skal selv vurdere opfyldelse af effektmålene og beskrive, hvordan resultaterne er opnået.



Skabelonen til afslutningsrapport er at finde på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

- Hvis flere deltagere i samarbejdet skal modtage midler, skal ansøger også vedlægge en erklæring om, at ansøger videredistribuerer midler til andre støttemodtagere. Skabelonen til erklæringen er at finde på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

Regnskabsbilag, der anvendes som dokumentation for afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger eller lægges til grund for regnskaber, skal af ansøger være påført:

- 1) den udførende parts navn, herunder CVR nummer eller andet identifikationsnummer,
- 2) hvilke aktiviteter, der er udført i forhold til det tilskudsberettigede projekt,
- 3) start og slutdato for den tilskudsberettigede aktivitet,
- 4) fakturadato og
- 5) det tilskudsberettigede beløb.

Dækker et regnskabsbilag både over tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede omkostninger, skal det fremgå, hvilke dele af regningen der vedrører henholdsvis de tilskudsberettigede og de ikke-tilskudsberettigede omkostninger.

Alle deltagere i samarbejdet har pligt til at give Energistyrelsen relevante oplysninger, såfremt Energistyrelsen beder herom. Der vil være tale om oplysninger, der skal bruges til at undersøge, om vilkårene for tilskuddet overholdes, eller oplysninger, der skal bruges ved udbetaling af tilskud. Krav om yderligere oplysninger kan stilles undervejs i projektet, eller efter projektet er afsluttet. Tilskuddet kan helt eller delvist bortfalde, hvis projektet ikke overholder vilkårene for tilskuddet, og Energistyrelsen ikke kan udbetale tilskud, medmindre alt er belyst i den forbindelse. Det er derfor vigtigt, at Energistyrelsen svares hurtigt og fuldstændigt.

Alle regnskaber kan være genstand for mulig stikprøvekontrol. Regnskaber, der ikke revideres eksternt, vil være genstand for en udvidet stikprøvekontrol. Stikprøvekontrollen vil finde sted på årlig basis mhp. at sikre, at retningslinjerne overholdes.

Energistyrelsen har lavet en revisionsinstruks, der fastlægger, hvordan revisionen skal ske i forbindelse med projekterne. Revisionsinstruksen skal udleveres til revisor sammen med øvrige dokumenter fra partnerskabet, der er nødvendige for revisionen. Revisionsinstruksen er at finde på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

### **Annullering og tilbagebetaling af tilskud**

Energistyrelsen kan annullere tilskuddet til et projekt, f.eks. hvis projektet har afgivet forkerte oplysninger, eller hvis projektet ikke bliver gennemført som



beskrevet i tilsagnet om tilskud med eventuelle godkendte ændringer, eller hvis reglerne, der gælder for Tilskudspuljen til Fremme af Energieksportindsatsen, ikke er overholdt.

Annullering af tilskud kan både ske undervejs i et projektforsløb og efter projektets afslutning. Det er Energistyrelsen, der afgør, om tilskuddet skal bortfalde helt eller delvist, og hvorvidt et eventuelt udbetalt tilskud skal betales tilbage.

#### 4. Retsgrundlag og klageadgang

Retsgrundlaget for tilskudspuljen er tekstanmærkning til Finansloven for finansåret 2024 (nr. 123 ad 29.21.08. til § 29) med tilhørende Bekendtgørelse om tilskudspulje til fremme af energieksportindsatsen (nr. 562 af 29. maj 2024). Det følger af tekstanmærkningen: "*Klima-, energi- og forsyningsministeren bemyndiges til at yde tilskud til fremme af energieksportindsatsen.*"

*Stk. 2. Tilskud kan ydes til projekter, initiativer og tiltag, som bidrager til øget eksport af dansk energiteknologi.*

*Stk. 3. Klima-, energi- og forsyningsministeren bemyndiges til at fastsætte nærmere regler for tilskudsadministration, herunder at træffe bestemmelser om ansøgningsform, tidsfrister, vilkår for tilskud, meddelelse af tilsagn om tilskud, ændring af meddelelse af tilskud, bortfald af meddelte tilsagn, udbetaling af tilskud, tilbagebetaling af tilskud og renter, regnskab, revision og rapportering, samt tilsyn og kontrol."*

##### Klageadgang

Klager over Energistyrelsens afgørelser kan sendes til Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet på [kefm@kefm.dk](mailto:kefm@kefm.dk). Klager over afgørelser i forbindelse med ansøgningsrunden 2024 skal indgives senest 2 uger efter, at klageren har modtaget afgørelsen.