



Energistyrelsen

Vejledning til ansøgning

proINNOVFUNDING

– tilskudspulje for ansøgninger
til EU Innovation Fund

August 2025

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk



Indhold

Indledning	2
1. Ansøgningsportalen	3
1.1 Adgang til ansøgningsportalen	3
1.2 Oprettelse af ansøgning	3
1.3 Inviter anden deltager til at udfylde ansøgningen	3
2. Ansøgning	4
2.1 Fane 1 – Ansøgerinformation	4
2.2 Fane 2 – Projektbeskrivelse	4
2.3 Fane 3 – Økonomi	5
2.4 Fane 4 – Tidsplan	5
2.5 Fane 5 – Erklæringer	6
3. Afgørelse	7
3.1 Tilsagn om tilskud	7
3.2 Accept af tilsagn	7
3.3 Afslag om tilskud	7
4. Krav til ansøgningen	8



Indledning

Denne vejledning beskriver ansøgningsprocessen for ansøgning om støtte til ansøgninger til EU Innovation Fund, proINNOVFUNDING. Vejledningen beskriver hvilke informationer og materialer der er nødvendige for at opfylde betingelserne for at modtage tilsagn om tilskud.

Energistyrelsen behandler og træffer afgørelse om tilsagn om tilskud efter et først-til-mølle-princip, og indtil tilskudspuljen er opbrugt senest den 15. december 2025. Der træffes afgørelse om tilskud i den rækkefølge, der modtages fyldestgørende ansøgninger i. Det er derfor vigtigt, at alle nødvendige informationer og materialer er indeholdt i ansøgningen. Dog forbeholder Energistyrelsen sig ret til at indhente yderligere oplysninger og dokumentation. Hvis ansøgningen ikke på overbevisende måde redegør for sammenhængen mellem projektet og vurderingskriterierne, kan Energistyrelsen meddele afslag. Det anbefales derfor, at ansøger grundigt gennemgår vejledningen forud for, at oplysninger indtastes på ansøgningsportalen.



1. Ansøgningsportalen

1.1 Adgang til ansøgningsportalen

Ansøgninger skal indsendes elektronisk på Energistyrelsens [ansøgningsportal](#).

Ansøgere skal **oprette sig som brugere på portalen** ved brug af **MitID Erhverv**. Der skal benyttes **MitID Erhverv** udstedt til virksomhedens CVR-nummer. Det er ikke muligt at anvende privat MitID.

Bemærk, at ansøgning skal indsendes digitalt af den tegningsberettigede for virksomheden eller med fuldmagt fra tegningsberettigede.

1.2 Oprettelse af ansøgning

Når du er logget ind med MitID Erhverv, gå da til "Opret ansøgning" og herefter vælg den relevante pulje "proINNOVFUNDING". Herved åbnes ansøgningsskemaet, der indeholder en række faner, som skal udfyldes før indsendelse af ansøgningen.

1.3 Inviter anden deltager til at udfylde ansøgningen

Det er muligt for ansøgningens administrator, at invitere andre deltagere til at udfylde ansøgningen. Dette gøres på ansøgningens forside under "Tilknyttede brugere".

Bemærk, at meddeltager skal anvende MitID Erhverv ved login.

Når meddeltageren er tilknyttet projektet har vedkommende mulighed for at udfylde og redigere ansøgningsskemaet. Dog er det kun administrator, som er tegningsberettiget eller har fuldmagt fra tegningsberettiget, som kan indsende ansøgningen.



2. Ansøgning

Ansøgningen består af en række faner, hvis indhold gennemgås i de efterfølgende afsnit. Ansøgningen kan kun indsendes hvis alle påkrævede felter er blevet udfyldt.

2.1 Fane 1 – Ansøgerinformation

På denne fane skal projekttitel, virksomhedsnavn, CVR-nummer og virksomhedens adresse angives.

2.2 Fane 2 – Projektbeskrivelse

På denne fane skal der vedhæftes et ansøgningsskema.

I ansøgningsskemaet skal ansøger klart og konkret beskrive det projekt, der ansøges om tilskud til fra EU Innovation Fund. Ansøger skal herunder på overbevisende måde gøre rede for sammenhængen mellem projektet og vurderingskriterierne gældende for EU Innovation Fund og som beskrevet i det aktuelle Call:

1. Innovationshøjde – ud over 'State-of-the-Art'
2. Potentiale for undgåelse af drivhusgasemissioner
3. Modenhed
 - a. teknisk
 - b. finansiell
 - c. operationel
4. Replikerbarhed – effekt- og markedspotentiale, industriel konkurrenceevne
5. Omkostningseffektivitet – absolutte og relative omkostninger ved CO₂-forøgning

Energistyrelsen vurderer ansøgningens beskrivelse af ovenstående vurderingskriterier 1-5 og tildeler hvert kriterie point i intervallet 0-5. Der kan gives point med 0,5 decimal forskel.

- 0 = Forslaget adresserer ikke kriteriet eller kan ikke vurderes på grund af manglende eller ufuldstændige oplysninger.
- 1 = Dårlig. Kriteriet er utilstrækkeligt adresseret, eller der er alvorlige iboende svagheder.
- 2 = Rimelig. Forslaget adresserer bredt kriteriet, men der er betydelige svagheder.
- 3 = God. Forslaget adresserer kriteriet godt, men der er en række mangler.
- 4 = Meget God. Forslaget adresserer kriteriet meget godt, men der er et lille antal mangler.
- 5 = Fremragende. Forslaget adresserer alle relevante aspekter af kriteriet med succes. Eventuelle mangler er mindre.

Energistyrelsen kan afvise en ansøgning, såfremt det vurderes, at projektet ikke på en overbevisende måde formår at opfylde vurderingskriterierne. For alle vurderingskriterier gælder en grænseværdi på 3. Hvis en ansøgning vurderes under grænseværdien 3 på et eller flere vurderingskriterier, vil den blive vurderet ikke-støtteværdig og modtage afslag om tilskud.



2.3 Fane 3 – Økonomi

Bilaget "Budgetskema" (Excel-fil) til ansøgningen danner grundlaget for projektøkonomien i ansøgningen og skal udfyldes og vedhæftes på denne fane. På fanen skal der indtastes en redegørelse for omkostninger under de forskellige budgetposter som sammenholdes med projektbudgetfilen.

På fanen skal der også indtastes en række oplysninger som fremgår herunder:

- Samlet ansøgt tilskudsbeløb.
- Tilskudsprocent.

Herudover skal det bekræftes, at budgettet kun indeholder tilskudsberettigede omkostninger

De tilskudsberettigede omkostninger er omkostninger, der er nødvendige for udarbejdelsen af en ansøgning til EU Innovation Fund, og som omfatter:

- Interne lønomkostninger – løn til egne ansatte.
- Køb af eksterne konsulentytelser.

De støtteberettigede omkostninger opgøres eksklusiv moms og uden overhead.

Tilskudsprocent

Der kan ydes tilsagn om tilskud til ansøgninger på maksimalt 50 pct. af de tilskudsberettigede omkostninger. Interne lønomkostninger kan maksimalt udgøre 50 pct. af det samlede tilskud, som tildeles via proINNOVFUNDING.

Maksimalt tilskudsbeløb

Der kan maksimalt tildeles 500.000 kr. pr. ansøgning, og den samme ansøgning til EU Innovation Fund kan kun opnå støtte én gang. Bemærk at støtten gives under de minimis-forordningen, hvilket betyder at en virksomhed ikke må modtage de minimis-støtte på mere end 300.000 € inden for de seneste tre år regnet fra seneste tilsagn om støtte.

2.4 Fane 4 – Tidsplan

På denne fane skal der angives start- og slutdato for udarbejdelse af ansøgning til EU Innovation Fund.

Tilskudsperioden starter på datoen hvor ansøger modtager tilsagn om tilskud og slutter senest den dato, der er deadline for at sende ansøgningen til EU Innovation Fund. Udgifter, der falder uden for tilskudsperioden, vil ikke være dækket af proINNOVFUNDING-bevillingen.

Energistyrelsen yder ikke tilskud med tilbagevirkende kraft. Det vil sige, at afholdte omkostninger til udarbejdelse af ansøgning til EU Innovation Fund først er tilskudsberettigede når Energistyrelsen har givet tilsagn om tilskud.



2.5 Fane 5 – Erklæringer

På denne fane skal der vedhæftes nedenfor nævnte dokumentation og erklæring.

Ansøgningen anses ikke for fyldestgørende, hvis ikke alle påkrævede erklæringer og dokumenter er vedhæftet.

Dokumentation for, at erklæringerne er underskrevet jf. virksomhedens tegningsregel

- Dokumentation for tegningsreglen for de juridiske personer, der ansøger, fx i form af registreringsattest fra CVR-registret.

eller hvis erklæringer er underskrevet af prokurist

- Dokumentation for prokura hvis ikke det er de(n) tegningsberettigede som har underskrevet de minimis-erklæringen.

Eventuel fuldmagt

En fuldmagt skal vedlægges, hvis den person, der udfylder og indsender ansøgningen til proINNOVFUNDING på ansøgningsportalen, ikke er tegningsberettiget eller prokurist for den pågældende virksomhed.

De minimis-erklæring

Erklæring om støtte under de minimis-forordningen. Ansøger erklærer ikke at modtage støtte på mere end 300.000 € inden for de seneste tre år regnet fra seneste tilsagn om støtte, og at en overskridelse vil medføre krav om tilbagebetaling af den del af støtten, der overstiger beløbsgrænsen.

Ansøger erklærer også, at virksomheden ikke har modtaget anden statsstøtte til de samme tilskudsberettigede omkostninger, der medfører, at støtteintensiteten eller støttebeløbsgrænsen, der gælder for den anden ordning overskrides, f.eks. en gruppefritagelsesforordning.



3. Afgørelse

Energistyrelsen behandler og træffer afgørelse om tilsagn om tilskud efter først-til-mølle-princippet. Der træffes afgørelse om tilskud i den rækkefølge, der modtages fyldestgørende ansøgninger i. Energistyrelsen bestræber sig på, at behandle ansøgningerne inden for 10 dage efter modtagelse.

3.1 Tilsagn om tilskud

Ved tilsagn om tilskud vil ansøger modtage et tilsagnsbrev via ansøgningsportalen. Eventuelle vilkår ud over Energistyrelsens standardvilkår vil fremgå af tilsagnsbrevet.

3.2 Accept af tilsagn

Tilsagnet skal accepteres senest 4 uger efter datoen for udsendelse af tilsagnet.

Tilsagnet accepteres ved at trykke "Accepter tilsagn" på projektsagen på ansøgningsportalen.

3.3 Afslag om tilskud

Ved afslag på ansøgning om tilskud vil ansøger modtage et afslagsbrev via ansøgningsportalen.



4. Krav til ansøgningen

Energistyrelsen udbetaler ansøgningstilskuddet, når det er dokumenteret, at ansøgningen til EU Innovation Fund er indsendt. Dette sker ved Energistyrelsens modtagelse af en Evaluation Summary Report (ESR) eller en tilsvarende evalueringsrapport fra EU Innovation Fund.