



Energistyrelsen standardvilkår for tilskud til projekter

Kontor/afdeling
EAD

Indledning

"Energistyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter" fremsendes sammen med tilsagnsbrev fra styrelsen.

Dato
25-06-2025

J nr. 2024 - 14802

"Energistyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter", de særlige vilkår i tilsagnsbrev, projektbeskrivelse/ansøgning og budgetbilag, samt evt. henvisning til love, bekendtgørelser og aktstykker udgør grundlaget for tilskuddet fra styrelsen.

/[olrgt]

Standardvilkårene finder anvendelse i det omfang andet ikke fremgår af tilsagnsbrev, projektbeskrivelse/ansøgning, budgetbilag eller af de for tilskuddet gældende regler i love, bekendtgørelser og aktstykker, herunder også de EU-retlige regler, som tilskudsordningen er baseret på.

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk



Indhold

Indledning	1
1. Tilskuddets anvendelse	3
2. Tilskud fra anden side	3
3. Moms	3
4. Økonomisk sparsommelighed	3
5. Udbetaling af tilskud	3
5.1 Bagudbetaling	3
6. Periode- og slutregnskab	3
6.2 Slutregnskab	3
6.3 Afvigelser i regnskabet	3
6.4 Lønudgifter	4
6.5 Overhead	4
6.6 Opbevaringstid for bilag	4
7. Revisorpåtegning fra ekstern revision	4
8. Ledelseserklæring	4
9. Ændringer	5
10. Kontrol og tilsyn med tilskudsmidlerne	5
11. Evaluering og opsamling af erfaringer	5
12. Formidling og anvendelse	5
13. Frasigelse af retten til tilskud	6
14. Misligholdelse	6
15. Indberetning til skat	6



1. Tilskuddets anvendelse

Tilskuddet kan kun anvendes til udgifter, der er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, det godkendte budget samt er afholdt i den godkendte projektperiode.

2. Tilskud fra anden side

Energistyrelsen skal straks underrettes, hvis tilskudsmodtager til samme projekt har opnået eller opnår anden offentlig støtte udover, hvad der fremgår af ansøgningen. Dette gælder også støtte fra EU-ordninger. Den opnåede støtte kan modregnes i tilskuddet fra Energistyrelsen.

3. Moms

Er tilskudsmodtager momsregistreret, skal projektets indtægter og omkostninger opgøres ekskl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet skal også opgøres ekskl. moms, hvis tilskudsmodtager kan få refunderet denne momsdirektiv eller national lovgivning.

4. Økonomisk sparsommelighed

Tilskudsmodtager har pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed. For at dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed, skal tilskudsmodtager derfor i relevant omfang indhente flere tilbud på underleverancer, der skal anvendes i projektet.

5. Udbetaling af tilskud

5.1 Bagudbetaling

Udbetaling af tilskud sker efter at regnskab, udbetalingsanmodning og eventuel rapport er modtaget og godkendt af Energistyrelsen.

6. Periode- og slutregnskab

Udgifter til projektet skal opgøres netto, dvs. efter fradrag af eventuel rabat, bonus, indtægt ved salg af tilskudsfinansierede materialer, udstyr eller andre aktiver (herunder immaterielle). Tilskudsberettigede udgifter, der er afholdt og betalt i projektperioden, kan medtages i regnskabet.

Regnskaber – såvel periode som slutregnskab - skal attesteres af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige. For regnskaber med krav om ekstern revision gælder endvidere, at regnskabet skal revideres og påtegnes af revisor i henhold til den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet, jf. pkt. 7.

6.2 Slutregnskab

Slutregnskab skal indsendes senest tre måneder efter projektperiodens udløb.

6.3 Afvigelser i regnskabet

Afvigelser i regnskabet på op til 10 % eller op til 25.000 kr. af en godkendt udgiftspost kræver ikke forhåndsgodkendelse, når den ligger inden for den samlede budgetramme. Afvigelser ud over de 10 % eller 25.000 kr. for en



enkelt udgiftspost, eller afvigelser for i alt over 200.000 kr. for det samlede regnskab skal forhåndsgodkendes af styrelsen.

6.4 Lønudgifter

Lønudgifterne for interne timer kan maksimalt beregnes som den faktiske timeløn ganget med det antal timer, der er anvendt på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske bruttoårløn divideret med 1642. Bruttolønnen fremgår af lønsedlen og omfatter ferieberettiget løn, arbejdsgiverbetalte udgifter til pension og ATP. Ferieberettiget løn omfatter grundløn (inkl. eget pensionsbidrag) og overenskomstmæssige tillæg. Indgår eget pensionsbidrag ikke i grundlønnen, men alligevel er ferieberettiget, omfatter den ferieberettigede løn grundløn, overenskomstmæssige tillæg og eget pensionsbidrag.

Stilles der i tilsagnsbrevet krav om time/sags-registrering skal denne foretages løbende af den enkelte medarbejder og attesteres af dennes chef eller bemyndiget medarbejder hos tilskudsmodtager.

6.5 Overhead

Med mindre andet er aftalt i tilsagnet, kan tillæg til dækning af faste omkostninger (overhead) maksimalt udgøre 18 % af den direkte løn. Det er kun procentandelen, der medtages i regnskabet og ikke enkeltposter for el, vand, varme, forsikring, husleje, kontorhold mv.

6.6 Opbevaringstid for bilag

Alle bilag og regnskabsmateriale mv. skal opbevares i mindst fem år regnet fra udgangen af det kalenderår, hvor projektets sidste regnskabsaflæggelse eller slutrapporten afgives

7. Revisorpåtegning fra ekstern revision

Med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet, skal perioderegnskaber og slutregnskaber med anmodning om udbetaling af kr. 250.000 eller derover revideres og påtegnes af en registreret eller statsautoriseret revisor efter den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet. Dette gælder også ved mindre udbetalinger, når disse akkumuleret overstiger kr. 250.000. For statsinstitutioner underlagt Rigsrevisionen gælder, at regnskabet skal påtegnes af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige chef, og det skal indsendes sammen med en ledelseserklæring jf. pkt. 8.

Skifter tilskudsmodtager revisor i projektperioden, er det tilskudsmodtagers pligt straks at underrette Energistyrelsen herom.

8. Ledelseserklæring

Ved slutregnskaber for tilsagn, hvor der ikke er krav om ekstern revision skal der vedlægges en underskrevet erklæring fra tilskudsmodtagers ledelse/tegningsberettigede medarbejder vedrørende slutregnskab for projektet. Skabelon for ledelseserklæring er vedlagt tilsagnsbrevet.



9. Ændringer

Energistyrelsen vurderer, om ændrede forhold medfører, at grundlaget for styrelsens tilsagn er bortfaldet. Hvis Energistyrelsen vurderer, at tilsagnet ikke kan opretholdes, vil den del af tilskuddet, der endnu ikke er udbetalt, blive annulleret.

9.1 Ændringer i projektet

Væsentlige ændringer i projektets indhold, periode og økonomi, jf. pkt. 6.3 skal godkendes af Energistyrelsen. Dette kan ske ved skriftlig aftale med styrelsen eller i forbindelse med statusrapporteringen.

9.2. Ændrede forhold hos tilskudsmodtager

Ved fuldstændigt ejerskifte eller ved ejerskifte af en kapitalandel med over 50 pct. af stemmerettighederne, skal der straks gives meddelelse herom til Energistyrelsen.

Hvis tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager, skal dette straks meddeles til Energistyrelsen.

Hvis Energistyrelsen på tilskudsmodtagers foranledning bliver underrettet om ændrede forhold hos tilskudsmodtager kan udbetaling af yderligere tilskud blive stillet i bero, indtil Energistyrelsen har haft lejlighed til at foretage vurdering om tilsagnet opretholdes eller bortfalder.

10. Kontrol og tilsyn med tilskudsmidlerne

10.1 Supplerende oplysninger

Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive supplerende oplysninger om projektets økonomi og faglige gennemførelse, som Energistyrelsen skønner nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb (inklusiv regnskabsbilag, tidsregistreringsskemaer mv.).

10.2 Tilsyn

Energistyrelsen skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

11. Evaluering og opsamling af erfaringer

Tilskudsmodtager er forpligtiget til at stille sig til rådighed i forbindelse med evaluering og opsamling af erfaringer i det omfang, Energistyrelsen finder det nødvendigt.

12. Formidling og anvendelse

12.1 Offentliggørelse og deling af projektresultater

Energistyrelsen forbeholder sig retten til at formidle resultaterne af projektet, herunder at offentliggøre eller på anden måde anvende det indsendte materiale. Det kan ske via relevante formidlingsformer fx via styrelsens



hjemmeside mv. Dele af materiale kan anonymiseres efter aftale med tilskudsmodtager.

Energistyrelsen skal orienteres ved tilskudsmodtagers offentliggørelse af projektets resultater. Det skal ved offentliggørelsen fremgå, at projektet har modtaget tilskud fra Energistyrelsen.

13. Frasigelse af retten til tilskud

Tilskudsmodtager kan til enhver tid frasige sig retten til tilskuddet. Ved frasigelse forfalder det udbetalte tilskud straks til tilbagebetaling.

14. Misligholdelse

Misligholdelse af Energistyrelsens standardvilkår for projekter samt de øvrige vilkår beskrevet i tilsagnsbrevet, der danner baggrund for det bevilligede tilskud, kan medføre, at tilsagnet annulleres og allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt.

Tilskudsmodtager anses at have misligholdt tilsagnsaftalen:

- Hvis tilskudsmodtager anvender tilskuddet til andre formål eller aktiviteter end de, der er omfattet af tilsagnet.
- Hvis tilskudsmodtager undlader at oplyse om anden offentlig medfinansiering til samme omkostninger, som der er modtaget tilskud til fra Energistyrelsen.
- Hvis tilskudsmodtager ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed på anden måde tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilsagnet og nærværende bestemmelser. Overholder tilskudsmodtager ikke fastsatte tidsfrister for periode- og slutregnskab anses dette blandt andet som grov eller vedvarende forsømmelighed.

15. Indberetning til skat

Energistyrelsen indberetter tilskud til projekter til SKAT.