



Energistyrelsen

FAQ for virksomheder i Affaldsregistret

Kontor/afdeling

Varme & Affald

Dato

23. oktober 2024

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: beredskab@ens.dk

www.ens.dk



Indhold

Registrering	4
1. Hvorfor skal vores virksomhed være i Affaldsregistret?	4
2. Hvilke virksomheder skal være registreret i Affaldsregistret?	4
3. Virksomhedsroller	5
Transportør	5
Indsamler	5
Genanvendelsesanlæg	5
Mægler	5
Forhandler	5
Kommunalt behandlingsanlæg	5
4. Hvordan bliver man registreret i Affaldsregistret?	5
For danske virksomheder med CVR-nummer	5
For udenlandske virksomheder med VAT-nummer	5
5. Skal man betale for at være registreret i Affaldsregistret og hvad koster det?	6
6. Hvad koster det, hvis vi opretter en ny p-enhed?	6
7. Kan vi få en kvittering for betalingen?	6
8. Kan vi få refunderet noget af det betalte gebyr, hvis vi lukker vores virksomhed og/eller sletter vores registrering i Affaldsregistret?	6
9. Hvad kan vi se på Betalingssiden?	7
10. Kan man indberette data om affald via Affaldsregistret?	7
11. Ny registrering	7
For danske virksomheder med CVR-nummer	7
For udenlandske virksomheder med VAT-nummer	7
12. Årlig fornyelse	7
13. Hvad kan I se på Overblikssiden? (<i>kun relevant for danske virksomheder</i>)	8
For danske virksomheder med CVR-nummer	8
Betalingen	8
Røde punkter eller farvede bjælker	8
14. Hvordan redigerer eller sletter vi registreringer?	8



15. Hvordan tilføjer vi en ny rolle på en eksisterende registrering?	8
16. Hvornår skal vi forny registreringen?	8
17. Kan vi få et registreringsbevis?	9
Indsamlere	10
1. Hvad må en indsamler, som en transportør ikke må?	10
2. Er der krav om indsamlerbevis og miljøgodkendelse, for at kunne registreres i Affaldsregistret?	10
3. Hvordan får vi et indsamlerbevis?	11
4. Hvis virksomhedens indsamlerbevis udløber?	11
5. Vi kan ikke finde medarbejders indsamlerbevis?	12
6. Hvordan tilknytter jeg et ledigt indsamlerbevis til en p-enhed?	12
Profilsiden	13
1. Hvem skal stå under kontaktoplysninger?	13
2. Hvilke oplysninger fremgår af virksomhedsoplysninger?	13
For danske virksomheder med CVR-nummer	13
For udenlandske virksomheder med VAT-nummer	13
Jeres ansvar at oplysninger er korrekte	13
Link til egen hjemmeside	13
Fandt I ikke det, I søgte?	14



Registrering

1. Hvorfor skal vores virksomhed være i Affaldsregistret?

Alle EU-lande skal have et register over anlæg og virksomheder, der erhvervsmæssigt beskæftiger sig med affaldshåndtering.

Affaldsregistret bidrager derudover til gennemsigtighed på affaldsmarkedet og understøtter de affaldsproducerende virksomheders frie valg af indsamlingsvirksomhed og genanvendelsesanlæg.

Energistyrelsen er ansvarlig for at føre det danske register – Affaldsregistret.

Pligten til at lade sig registre og indberette oplysninger til Affaldsregistret er fastsat i bekendtgørelse nr. 1066 af 26. august 2025 om Affaldsregistret.

Virksomheder der skal være registreret i Affaldsregistret, må ikke påbegynde deres aktiviteter før registreringen er gennemført.

2. Hvilke virksomheder skal være registreret i Affaldsregistret?

Affaldsregistret indeholder oplysninger om:

- Genanvendelsesanlæg og anlæg der forbereder affald til genbrug, såfremt de håndterer sorteret erhvervsaffald.
- Indsamlingsvirksomheder.
- Affaldstransportører.
- Mæglere og forhandlere.
- Kommunale behandlingsanlæg, der er godkendte til at håndtere sorteret erhvervsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse.

Vær opmærksom på, at jeres virksomhed kan være omfattet af én de ovenstående virksomhedstyper, selvom I efter anden lovgivning eller ved daglig tale betegnes som noget andet fx sorterings- eller komposteringsanlæg.

Se også under "Virksomhedsroller", hvor I kan læse mere om de forskellige typer af virksomheder.



3. Virksomhedsroller

Transportør

En affaldstransportør transporterer affald for fremmed regning og kan ikke overtage ansvaret for affaldshåndteringen. Registreringen skal foretages uanset om transporten sker ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.

Indsamler

En virksomhed der henter eller modtager forbrændingseget erhvervsaffald eller sorteret erhvervsaffald, der er egnet til materialenyttiggørelse og som videreoverdrager affaldet. Det omfatter også anlæg som foretager indledende sortering, foreløbig oplagring eller forbehandling af affaldet.

Indsamlingsvirksomheder kan indgå aftale med en affaldsproducent om at overtage ansvaret for producentens erhvervsaffald (egnet til materialenyttiggørelse eller forbrænding).

Genanvendelsesanlæg

Ved genanvendelsesanlæg forstås et anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer. Anlæg som forbereder sorteret erhvervsaffald med henblik på genbrug, skal også vælge rollen som genanvendelsesanlæg.

Mægler

Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

Forhandler

Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

Kommunalt behandlingsanlæg

Kommunale anlæg, som er godkendt til at behandle sorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse.

4. Hvordan bliver man registreret i Affaldsregistret?

For danske virksomheder med CVR-nummer

Virksomheder med CVR-nr. skal registrere sig i Affaldsregistret, via den digitale selvbetjeningsløsning. I skal benytte indgangen "For danske virksomheder". I skal logge ind med *MitID Erhverv*.

For udenlandske virksomheder med VAT-nummer

Udenlandske virksomheder skal benytte indgangen "For Foreign Companies". I skal benytte en virksomhedsmail og oprette et kodeord.

Når alle obligatoriske oplysninger er indtastet og I har betalt det årlige gebyr gennemføres registreringen. Vær opmærksom på, at der er kan gå nogle timer før jeres registrering fremgår af søgesiden.



5. Skal man betale for at være registreret i Affaldsregistret og hvad koster det?

Ja. Affaldsregistret er gebyrfinansieret. Det betyder, at alle virksomheder, der er registreret i Affaldsregistret, betaler et årligt gebyr.

Gebyrets størrelse afhænger af, hvor mange produktionsenheder (p-nummer) som virksomheden har registreret i Affaldsregistret. Der betales maksimalt for 4 registrerede p-enheder.

Gebyrsatser pr. 1. oktober 2025:

- Én produktionsenhed = 1.146 kr. årligt.
- To produktionsenheder = 2.292 kr. årligt.
- Tre produktionsenheder = 3.438 kr. årligt.
- Fire eller flere produktionsenheder = 4.584 kr. årligt.

6. Hvad koster det, hvis vi opretter en ny p-enhed?

Skal I oprette en ny p-enhed (hvis I, i forvejen har en, to eller tre registreringer), betaler I for det antal dage, som der udestår frem til den næste fornyelsesdato.

Er fornyelsesdatoen for jeres virksomhed fx den 1. maj 2026 og opretter I én ny p-enhed den 1. marts 2026, betaler I kun gebyr for to måneder (for den nye p-enhed).

Registreringen for den nye p-enhed udløber derved samtidig med de øvrige registreringer således at alle jeres p-enheder skal fornyes på denne samme dato.

Har I, i forvejen fire eller flere registreringer, koster det ikke yderligere at oprette nye p-enheder. Det skyldes, at man maksimalt betaler gebyr for fire registrerede produktionsenheder.

7. Kan vi få en kvittering for betalingen?

Betalingskvitteringen bliver sendt til den e-mail, som I har registreret under kontaktoplysninger på profilsiden.

8. Kan vi få refunderet noget af det betalte gebyr, hvis vi lukker vores virksomhed og/eller sletter vores registrering i Affaldsregistret?

Nej, det kan I ikke. Energistyrelsen refunderer ikke gebyrer helt eller delvist ved efterfølgende afregistrering.



9. Hvad kan vi se på Betalingssiden?

På denne side kan I se gebyrindbetalinger, som er foretaget fra 1. oktober 2025. Har I spørgsmål om betalinger ifm. det gamle Affaldsregister, kan I skrive til affaldsregister@ens.dk.

10. Kan man indberette data om affald via Affaldsregistret?

Nej. Det er ikke muligt at indberette data om affald på denne side. Det er Miljøstyrelsen der er ansvarlig for at føre et register over data om affald (Affaldsdatasystemet). Indberetning til Affaldsdatasystemet (ADS) kan ske via ads.mst.dk eller virk.dk.

11. Ny registrering

For danske virksomheder med CVR-nummer

Er det første gang I logger ind med MitID Erhverv i Affaldsregistret, og står på registreringssiden, kan I se virksomhedens CVR-nummer i venstre side. Det er her på siden, I skal tilføje de oplysninger, som er påkrævet, for at blive registreret i Affaldsregistret.

Har jeres virksomhed kun 1 p-enhed (adresse), skal I kun foretage 1 registrering.

Har jeres virksomhed flere p-enheder, skal I registrere alle de enheder, som foretager affaldsoperationer.

I skal for alle p-enheder (adresser) vælge hvilke roller, den pågældende enhed skal være registreret som. Det kan godt være forskelligt, det handler om hvad der foregår af affaldsoperationer på den enkelte adresse.

For udenlandske virksomheder med VAT-nummer

Er det første gang I er logget ind i Affaldsregistret og står på registreringssiden, kan I se jeres VAT-nummer i venstre side. I skal tilføje de oplysninger, som er påkrævet, for at blive registreret i Affaldsregistret.

12. Årlig fornyelse

Når I har registreret de ønskede p-enheder, fremgår jeres registrering på Affaldsregistrets søgeside i ét år. 30 dage før udløb af den årlige registrering, får I automatisk en påmindelse om, at I skal ind og forny jeres registrering.

Ønsker I ikke at forny registreringen, skal I ikke foretage jer yderligere. Jeres virksomhed vil blive slettet fra Affaldsregistret automatisk. Det er ikke tilladt at fortsætte virksomhedens affaldsaktiviteter, når virksomheden ikke er registreret i Affaldsregistret.



13. Hvad kan I se på Overblikssiden? *(kun relevant for danske virksomheder)*

På denne side kan I se jeres virksomhedsregistrering.

For danske virksomheder med CVR-nummer

I øverste venstre hjørne kan I se virksomhedens CVR-nummer. CVR-nummeret er hentet via jeres login med MitID Erhverv. Har I registreret flere af virksomhedens adresser (p-enheder) i Affaldsregistret, vil de fremgå som en liste på siden. Under hver p-enhed, kan I se hvilke roller der er valgt for den pågældende enhed.

Betalinger

I kan også se et overblik over betalinger, der er foretaget efter 1. oktober 2025. Dette kan ses på betalingsoversigten som I finder til venstre.

Røde punkter eller farvede bjælker

Er der markeringer i form af røde pletter eller farvede bjælker, beder Affaldsregistret om jeres opmærksomhed. Der kan være deadlines, betalingsfrister eller manglende udfyldning, som I skal være opmærksomme på.

14. Hvordan redigerer eller sletter vi registreringer?

Har I brug for at redigere og/eller slette i registreringen, kan I klikke på den relevante p-enhed i overblikket. I kommer derved hen på registreringssiden, hvor I kan foretage ændringer eller sletninger. I kan kun redigere eller slette én registrering (p-enhed) ad gangen.

15. Hvordan tilføjer vi en ny rolle på en eksisterende registrering?

Har I behov for at ændre eller tilføje roller til en p-enhed, klikker I på den relevante p-enhed, og klikker ret registrering.

16. Hvornår skal vi forny registreringen?

Registreringer i Affaldsregistret skal fornys én gang årligt, det sker i forbindelse med den årlige gebyrbetaling.

På oversigtssiden kan I se, hvornår registreringen skal fornys. Under overskriften står en dato for, hvornår registreringen udløber.

Ved fornyelsen, skal I gennemgå alle oplysninger, bekræfte at de er korrekte, samt betale det årlige gebyr for det kommende års registrering.

Først efter gennemført betaling, er virksomheden registreret i ét år.



30 dage før jeres registrering udløber, sender Affaldsregistret automatisk en advisering til virksomhedens digitale postkasse.

I skal være opmærksomme på, at jeres registrering slettes automatisk, hvis I ikke fornyer registreringen senest på udløbsdatoen.

17. Kan vi få et registreringsbevis?

Når jeres registrering og betaling er gennemført, får I en registreringsbekræftelse tilsendt på den e-mail, som I har opgivet under kontaktoplysninger på profilsiden.

Har I behov for at dokumentere jeres registrering f.eks. overfor andre myndigheder, skal I være opmærksom på, at det vil være de digitale oplysninger, som til enhver tid er registreret i Affaldsregistret, der er gældende.

Foretager I ændringer i jeres registrering, vil det ikke være muligt at få tilsendt et opdateret registreringsbevis, men I kan lave en almindelig udskrift af jeres overbliksside i Affaldsregistret.



Indsamlere

1. Hvad må en indsamler, som en transportør ikke må?

Vælger I at registrere jeres virksomhed med rollen Indsamler, kan I overtage ansvaret for en anden virksomheds affald.

Vælger I at registrere jeres virksomhed med rollen Transportør, vil det være affaldsproducenten (virksomheden der producerer affaldet), som har ansvaret for at affaldet håndteres korrekt og derved skal vurdere, hvor affaldet skal afleveres til videre behandling.

En transportør kan sammenlignes med en taxachauffør, som kører fra A til B, for en anden virksomheds regning.

En indsamler derimod kan, hvis der er indgået en skriftlig aftale herom, overtage ansvaret for en affaldsproducents affald. Det betyder, at indsamleren overtager ansvaret for at håndtere affaldet korrekt, herunder evt. for sortering, sammenpresning mm. samt videre håndtering til korrekt modtageanlæg.

Pligten til at lade sig registrere i Affaldsregistret og indberette oplysninger til registret er fastsat i bekendtgørelse nr. 1066 af 26. august 2025 om Affaldsregistret. Virksomheder, der skal være registreret i Affaldsregistret, må ikke påbegynde deres aktiviteter, før registreringen er gennemført.

2. Er der krav om indsamlerbevis og miljøgodkendelse, for at kunne registreres i Affaldsregistret?

Skal I efter reglerne være registreret som Indsamler i Affaldsregistret, er der krav om, at jeres virksomhed har mindst 1 person med ledelsesansvar, som har et indsamlerbevis. Indsamlerbeviset, som er personafhængigt, skal tilknyttes jeres virksomhed via Affaldsregistret.

Har I flere p-enheder registreret som Indsamler, skal hver af disse p-enheder have et indsamlerbevis tilknyttet, med mindre der er ansat 9 eller færre ansatte i enheden.

Genanvendelsesanlæg og indsamlingsvirksomheder, der er omfattet af krav om miljøgodkendelse, skal have en gyldig miljøgodkendelse, før virksomheden må registreres i Affaldsregistret. Hvis I er i tvivl om, hvorvidt I er omfattet af miljøgodkendelsesreglerne, skal I kontakte jeres kommune eller Miljøstyrelsen for nærmere vejledning om reglerne.



Vær opmærksom på, at Energistyrelsen fører tilsyn med de oplysninger, I har angivet ved registrering i Affaldsregistret. I kan blive bedt om at fremsende dokumentation for, at I har en gyldig miljøgodkendelse, såfremt dette er påkrævet efter miljøgodkendelsesreglerne.

3. Hvordan får vi et indsamlerbevis?

Et indsamlerbevis er personligt, I skal derfor vælge hvem i virksomheden, der skal have beviset. Der skal som minimum være én person med ledelsesansvar i virksomheden, som har et indsamlerbevis.

For de øvrige indsamlerbeviser (hvis I har flere-enheder med mere end 9 medarbejdere), kan I selv vurdere, hvilken ansat der skal have et gyldigt bevis. Personen skal være ansat på adressen.

I kan få et indsamlerbevis ved at bestå en indsamlerprøve, som Miljøstyrelsen har ansvar for. Når I har bestået prøven digitalt, får I et personligt indsamlerbevis, som er gældende i 5 år. Herefter skal testen tages på ny.

I kan læse mere om indsamlerprøven på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#). Har I spørgsmål til indsamleruddannelsen eller problemer hermed, er det også Miljøstyrelsen I skal kontakte.

I kan bestille en indsamlerprøve via Affaldsregistret, ved at klikke på knappen øverst til højre.

4. Hvis virksomhedens indsamlerbevis udløber?

Et indsamlerbevis er gyldigt i 5 år fra udstedelsesdatoen. I kan se hvornår det udløber på siden med indsamlerbeviser.

I vil blive notificeret via jeres virksomheds e-boks, 3 måneder før jeres tilknyttede indsamlerbevis udløber og igen 1 måned før. Inden det udløber skal I enten tilknytte et ledigt indsamlerbevis til registreringen (se "hvad er ledigt indsamlerbevis?") eller bestille et nyt.

I kan bestille et nyt ved at klikke "forny bevis", og udfylde oplysningsformularen.

Hvis der kun er et indsamlerbevis tilknyttet én af p-enhederne, og I ikke tilknytter et nyt indsamlerbevis inden udløb af det tilknyttede, vil indsamlerrollen blive inaktiv, og I kan ikke længere drive indsamlingsvirksomhed, hverken på denne eller de øvrige p-enheder.

Hvis indsamlerbeviset er udløbet på en p-enhed, hvor et bevis er påkrævet, fordi der 10 eller flere medarbejdere, er det kun den pågældende p-enhed, som ikke kan drive indsamlingsvirksomhed.

Hvis den person, der har tilknyttet et indsamlerbevis, fratræder virksomheden, har I 6 måneder til at tilknytte et nyt indsamlerbevis.



5. Vi kan ikke finde medarbejders indsamlerbevis?

Har en medarbejder et indsamlerbevis, men kan I ikke se det i Affaldsregistret, kan det skyldes, at beviset ikke er knyttet virksomheden.

I kan få knyttet en medarbejders indsamlerbevis til virksomhedens CVR-nummer, ved at skrive til affaldsregister@ens.dk.

Når Energistyrelsen har tilknyttet beviset, kan I finde det under "Ledige indsamlerbeviser".

6. Hvordan tilknytter jeg et ledigt indsamlerbevis til en p-enhed?

For at knytte et ledigt indsamlerbevis til en specifik p-enhed, skal I finde et bevis under "Ledige indsamlerbeviser".

Er beviset tilknyttet til én p-enhed, men skal flyttes til anden enhed, fjerner I først beviset fra den tilknyttede enhed ved at klikke "beviset er ikke i brug". Herefter finder I beviset under "ledige beviser", og tilknytter den nye p-enhed.

Vær opmærksom på, at ét indsamlerbevis ikke kan være tilknyttet flere p-enheder i Affaldsregistret.



Profilsiden

1. Hvem skal stå under kontaktoplysninger?

Under kontaktoplysninger skal I skrive oplysninger på den person i virksomheden, som skal administrere registreringer i Affaldsregistret. Det vil være disse oplysninger, som Energistyrelsens sagsbehandler benytter, hvis der er behov for kontakt til jeres virksomhed.

Oplysninger kan kun ses af sagsbehandler i Energistyrelsen, de udstilles ikke offentligt.

2. Hvilke oplysninger fremgår af virksomhedsoplysninger?

Under virksomhedsoplysninger finder I alle relevante oplysninger om jeres virksomhed, som skal benyttes til registreringer.

Oplysningerne bliver offentligt tilgængeligt for alle, der tilgår Affaldsregistrets søgeside. Formålet er, at affaldsproducenter kan benytte oplysningerne til at kontakte jer.

For danske virksomheder med CVR-nummer

Her kan I se CVR-nummer, virksomhedsnavn og hovedadresse. Oplysningerne hentes digitalt fra CVR-registret. Er der fejl i oplysningerne, skal I rette det i CVR-registret via virk.dk. Når I efterfølgende logger ind i Affaldsregistret, vil I kunne se rettelsen. I skal dog være opmærksom på, at der kan gå 1-2 døgn

For udenlandske virksomheder med VAT-nummer

Her kan I se VAT-nummer, virksomhedsnavn og hovedadresse. Alle oplysninger kan rettes, dog ikke VAT-nummer.

Jeres ansvar at oplysninger er korrekte

I skal sikre jer, at alle oplysninger fremgår korrekt. Ellers skal I tilrette, inden I betaler det årlige gebyr.

Link til egen hjemmeside

Det er her I kan indsætte et link til jeres egen hjemmeside, fx en side, der oplyser affaldsproducenter om de ydelser I tilbyder.



Fandt I ikke det, I søgte?

Har I spørgsmål til registreringen, betalinger eller søgninger, som I ikke har fundet svar på i ovenstående vejledning, kan I skrive til affaldsregister@ens.dk.