



Vejledning: Evaluering af beredskabsøvelser

Kontor/afdeling
Beredskab

Dato
27-02-2026



Energistyrelsen

Versionshistorik

Versionsnr.	Ændret	Ændret af	Kommentarer
1	27.06.2025	Stine Buemann	Dokumentet blev oprettet.
1.1	24.11.2025	Stine Buemann	Fortrolighedsforhold fjernet fra sidefod. Konsekvensændring af 'BEK' til 'bekendtgørelsen'.
1.2	27.02.2026	Stine Buemann	Konkretisering af nødvendige oplysninger om virksomheden i skema side 4.

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk



Indhold

Indledning	3
Rapportering efter øvelser med obligatoriske øvelseselementer	3
Skabelon: Hvad skal og kan rapporten indeholde?	4
Energistyrelsens sagsbehandling af evalueringerne (§ 23, stk. 2).....	7
Deling af relevante læringspunkter (§ 23, stk. 3-5)	7
Hændelsesevaluering som erstatning for en øvelsesevaluering (§ 78, stk. 3)	8



Indledning

Virksomhederne i el-, gas-, brint-, olie-, fjernvarme- og fjernkølingssektoren i niveau 2-5 skal, jf. bekendtgørelse om modstandsdygtighed og beredskab i energisektoren nr. 260 af 6. marts 2025 (bekendtgørelsen) § 23, evaluere de øvelser, som virksomheden gennemfører efter bekendtgørelsens § 21 og bilag 4¹.

Virksomhederne skal udarbejde og sende en øvelsesevaluering af alle øvelser, der har indeholdt øvelseselementer fra bekendtgørelsens bilag 4², til godkendelse hos Energistyrelsen senest tre måneder efter, at en øvelse er afholdt, jf. bekendtgørelsens § 23, stk. 2.

Denne vejledning indeholder en skabelon til evalueringsrapporten, som I kan vælge at tage udgangspunkt i under evalueringsprocessen.

Bekendtgørelsen stiller en række minimumskrav til indholdet, som skal inkluderes i evalueringsrapporterne. Disse er tydeligt markeret i skabelonen, ligesom det forklares, hvad der menes med det enkelte punkt.

Rapportering efter øvelser med obligatoriske øvelseselementer

Når virksomheden evaluerer øvelser, handler det først og fremmest om at opsamle jeres erfaringer fra øvelsen, således at I har et grundlag for at forbedre virksomhedens beredskab. I evalueringsrapporten dokumenterer I den læring, I gør jer undervejs. Formålet er både at skabe overblik over, hvad det var, der skete undervejs, og enighed om, hvad I skal gøre i opfølgningen – og hvem der har ansvar for hvad.

En evalueringsrapport er ét dokument, som sammenfatter øvelsen. Rapporten skal kunne stå alene uden bilag. I kan **ikke** erstatte hele rapporten eller dele af den ved at indsende dokumentation i form af fx drejebogen, indspilskort, hændelseslogs, øvelsesregler mv.

¹ Læs mere om de konkrete krav til øvelsesaktivitet i vejledningen *Øvelsesplanlægning – udarbejdelse af den femårige øvelsesplan* på Energistyrelsens lukkede beredskabssite.

² Bemærk, at bekendtgørelsen ikke stiller krav om, at de funktionstests af teknisk udstyr, som virksomhederne skal gennemføre jf. § 22, skal evalueres. Disse vil i stedet blive drøftet på Energistyrelsens tilsyn med virksomhederne.



Evalueringen skal sendes til Energistyrelsen på beredskab@ens.dk inden for tre måneder efter øvelsen. Hvis I vurderer, at rapporten indeholder fortrolig information, kan rapporten i stedet uploades på SecureFile, som er Energistyrelsens værktøj til sikker overførelse af filer³.

Skabelon: Hvad skal og kan rapporten indeholde?

Bekendtgørelsen stiller en række minimumskrav til indholdet i øvelsesevalueringerne. I skabelonen nedenfor er dette markeret tydeligt med en * og med en angivelse af den relevante paragraf. I bestemmer selv, om I vil anvende skabelonen, eller om I vil lade informationerne indgå i et andet rapporteringsformat.

	§	Oplysninger
Oplysninger om virksomheden		Virksomhedens navn. Virksomhedens CVR-nummer. Virksomhedens adresse.
Navn på øvelsen		Samme navn som i den femårige øvelsesplan.
Dato for øvelsen		
Sted for øvelsen		Hvor blev øvelsen holdt?
Deltagere i øvelser		Hvilke af virksomhedens medarbejdere deltog i øvelsen? Formålet er at skabe et samlet overblik over, hvilke medarbejdere der har deltaget i øvelser.
Eksterne deltagere		Hvilke andre virksomheder, leverandører og myndigheder deltog i øvelsen og på hvilken måde? ⁴
Øvelsens formål		Hvad var det overordnede formål med øvelsen?
Punkt på øvelsesplanen		Hvilket punkt (eller punkter) på øvelsesplanen er dækket af øvelsen?

³ Læs mere om SecureFile på Energistyrelsens lukkede beredskabssite.

⁴ Hvis øvelsen omfatter flere virksomheder i energisektoren, som ikke har fået godkendt samordnet beredskab, skal hver virksomhed indsende en selvstændig evalueringsrapport om den pågældende virksomheds del af øvelsesforløbet og erfaringer.



	§	Oplysninger
*Elementer, som er blevet aktiveret/øvet	23, stk. 2, nr. 1	<p>Hvilke væsentlige elementer i virksomhedens beredskab blev aktiveret under øvelsen (bekendtgørelsens bilag 4)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virksomhedens krisestyringsorganisation 2. Sikring af fortsat drift 3. Genopretning af forsyning 4. Mobilisering af ekstra ressourcer og materialer 5. Intern kommunikation 6. Ekstern kommunikation 7. Information til forbrugere 8. Brugen af alternative kommunikationsmidler 9. Modtagelse af og kvittering for udmeldinger om ændringer i sektorberedskabsniveau og sektorberedskabsforanstaltninger 10. Iværksættelse af sektorberedskabsforanstaltninger i henhold til sektorberedskabsniveauet 11. Modtagelse og håndtering af varsler om cybertrusler og sårbarheder 12. Procedureerne i det samordnede beredskab 13. Inddragelse af leverandører i håndteringen af hændelser 14. Inddragelse af leverandører af forsyningskritiske net- og informationssystemer i håndteringen af hændelser 15. Aktivering af virksomhedens IT-sikkerhedstjeneste 16. Nødprocedure for isolering af forsyningskritiske net- og informationssystemer i produktionsmiljøet 17. Nødprocedure for alternativ drift af net- og informationssystemer og aktivering af redundante systemer 18. Genopretning af forsyningskritiske net- og informationssystemer fra backup, herunder genopretning af kildekode og systemdata for egenudviklet- eller specialudviklet software 19. Normalisering efter nøddrift af net- og informationssystemer
Øvelsesscenarie		Øvelsens udgangssituation og det planlagte forløb (beskrevet kort).
*Øvelsens forløb	23, stk. 2, nr. 2	Øvelsens faktiske forløb (beskrevet i dybden).



	§	Oplysninger
		<p>I skal beskrive øvelsens forløb så fyldestgørende, at vi kan forstå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad var øvelsens kronologiske (tidsmæssige) forløb? • Hvilke aktiviteter skete hvornår? • Hvordan blev beredskabets enkelte elementer aktiveret? • Hvilke udfordringer opstod undervejs? • Hvilke muligheder for at forbedre beredskabet observerede I under øvelsen? <p>Det skal være muligt at skelne mellem øvelsens planlagte forløb (øvelsesscenariet, indspil i øvelsen og forventede reaktioner) og øvelsens faktiske forløb (deltagernes reaktioner på indspillene).</p> <p>Beskrivelsen af øvelsens forløb skal gøre det klart, hvorfor I har valgt at iværksætte netop de initiativer, som I beskriver under punktet <i>Relevante læringspunkter</i>.</p>
Succeskriterier		Hvad var succeskriterierne for øvelsen? Blev de opfyldt?
*De opnåede erfaringer	23, stk. 2, nr. 3	<p>Hvad vil I ændre ud fra erfaringerne fra øvelsen? Det kan blandt andet være i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiel: Er der materiel, som skal udskiftes, opgraderes, flyttes eller andet? • Procedurer: Giver øvelsen anledning til at ændre procedurerne i beredskabsplanen eller andre steder? • Uddannelse/træning/information til medarbejdere: Giver øvelsen anledning til at styrke medarbejdernes viden eller kompetencer i forhold til bestemte emner? • Er der eventuelt behov for at gentage enkelte elementer ved fremtidige øvelser? <p>Derudover kan I beskrive forhold, som fungerede særligt godt, og som det derfor er væsentligt at fastholde.</p>
*Relevante læringspunkter	23, stk. 2, nr. 4	Hvilke konkrete initiativer og opfølgingspunkter har I besluttet at iværksætte på baggrund af erfaringerne fra øvelsen?



	§	Oplysninger
*Tidsplan for læringspunkter	23, stk. 2, nr. 5	Hvad er tidsplanen for gennemførelsen af de enkelte initiativer?
*Ansvarsfordeling for opfølgning	23, stk. 2, nr. 5	Hvem er ansvarlig for, at de enkelte initiativer bliver gennemført? Hvem følger op?
Ansvarlig for evalueringen		
Dato for evalueringen		

Energistyrelsens sagsbehandling af evalueringerne (§ 23, stk. 2)

Energistyrelsen godkender virksomhedens øvelsesevaluering. Energistyrelsen kontrollerer, at virksomheden har inkluderet alle de informationer, som er påkrævet efter § 23, stk. 2, nr. 1-5.

Energistyrelsen forsøger at holde sagsbehandlingstiden på maksimalt to måneder. I vil som det første modtage en kvittering for, at vi har modtaget rapporten; resultatet af sagsbehandlingen (afgørelsen) kommer senere.

Alle svar i sagsbehandlingen af rapporterne vil indeholde en angivelse af, hvilke elementer Energistyrelsen vurderer, at I har øvet. Det gør vi, fordi Energistyrelsen skal godkende jeres samlede øvelsesaktivitet.

Hvis Energistyrelsen vurderer, at rapporten ikke er tilstrækkeligt dækkende, kontakter vi jer og beder om en uddybning. Øvelsesevalueringerne vil desuden indgå som en del af vores beredskabstilsyn med virksomhederne.

Deling af relevante læringspunkter (§ 23, stk. 3-5)

Hvis der er læringspunkter efter § 23, stk. 2, nr. 4 (se også punkt i skabelon ovenfor), i en virksomheds øvelsesevaluering, som Energistyrelsen vurderer er relevante for sektorberedskabet i sin helhed, kan Energistyrelsen vælge at dele disse informationer med andre virksomheder og myndigheder. Det skal ske i anonymiseret form, jf. § 23, stk. 4.

Energistyrelsen kan videresende relevante læringspunkter fra en virksomhed i **el-, gas- eller brintsektorens** øvelsesevaluering til Energinet, hvis Energistyrelsen



vurderer, at det er nødvendigt for Energinets evne til at varetage de koordinerende opgaver i sektorberedskabet, jf. § 23, stk. 3.

I begge situationer efter § 23, stk. 3 og 4, skal virksomheden først høres af Energistyrelsen, inden Energistyrelsen kan sende informationerne videre, jf. § 23, stk. 5.

Hændelsesevaluering som erstatning for en øvelsesevaluering (§ 78, stk. 3)

Virksomhederne i energisektoren kan ansøge om, at en evaluering af en hændelse kan godkendes som en øvelsesevaluering, hvis virksomheden har afprøvet konkrete øvelseselementer, jf. bekendtgørelsens bilag 4, i håndteringen af hændelsen.

Læs mere om de særlige betingelser for, at Energistyrelsen kan sagsbehandle og eventuelt godkende dette, i vejledningen *Evaluering af hændelser inden for en måned* på Energistyrelsens lukkede beredskabssite.