



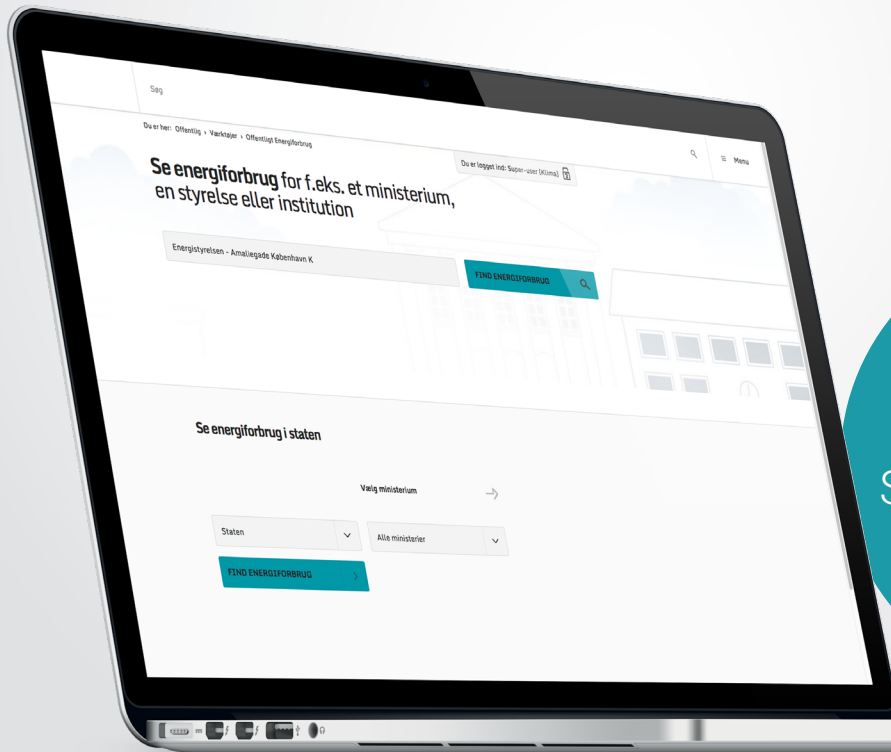
Energistyrelsen

# Offentligt energiforbrug

BRUGERGUIDE TIL SUPERBRUGERE

# Indhold

Første gang på siden	s. 4
Opret brugere og tildel bygninger	s. 7
Få dine brugere godt i gang	s. 11
Tutorialvideo	s. 11
Support	Bagside



**Start på:**  
[SparEnergi.dk/OEF](https://SparEnergi.dk/OEF)

# Det er Danmarks vision at være uafhængig af kul, olie og gas i 2050

Det er et ambitiøst mål, som kræver, at alle aktører i samfundet bidrager, herunder at det offentlige går forrest. Årlig indberetning og synliggørelse af ministeriernes energiforbrug indgår som en vigtig del af dette.

Hos Energistyrelsen ønsker vi at gøre indberetningen og indsigten i det offentlige energiforbrug så enkel som muligt. Derfor har vi skabt indberetningsservicen Offentligt Energiforbrug.

Offentligt Energiforbrug gør det lettere end nogensinde at indberette energiforbrug samt se energiforbrugsdata for offentlige bygninger.

Systemet bag Offentligt Energiforbrug er udviklet og testet i samarbejde med en lang række kommuner, ministerier og styrelser i løbet af 2015. Det grundige udviklingsarbejde har haft til formål at sikre en brugervenlig løsning, som bl.a. giver mulighed for at lave udtræk af data og få et overblik over, hvor tæt hver enkelt offentlig bygning er på at nå målene om reduktion i energiforbruget.

Denne guide skal hjælpe dig med at anvende de vigtigste funktioner i Offentligt Energiforbrug. I guiden kan du læse, hvordan du logger ind og hvordan du opretter dine tilknyttede brugere og giver dem beføjelser til at indberette forbrug.

Som supplement til denne guide, findes der tutorialvideoer på Youtube, som du også kan se for at lære sidens funktioner at kende.

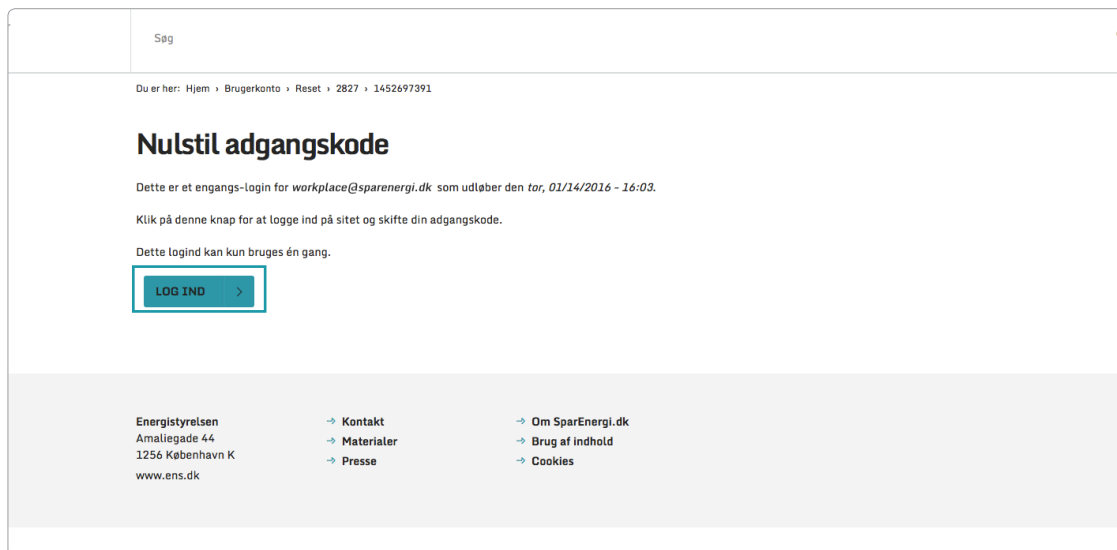
Vi håber, at det vil gøre indberetningsarbejdet lettere.

## God fornøjelse

Energistyrelsen

# Første gang på siden

Vi har bestræbt os på at lave siden brugervenlig og enkel. Men derfor skal man jo have en simpel indføring i siden og dens funktioner alligevel, så den får du her.



Søg

Du er her: [Hjem](#) > [Brugerkonto](#) > [Reset](#) > 2827 > 1452697391

## Nulstil adgangskode

Dette er et engangs-Login for [workplace@sparenergi.dk](mailto:workplace@sparenergi.dk) som udløber den *tor, 01/14/2016 - 16:03*.

Klik på denne knap for at logge ind på sitet og skifte din adgangskode.

Dette logind kan kun bruges én gang.

**LOG IND** >

Energistyrelsen  
Amallegade 44  
1256 København K  
[www.ens.dk](http://www.ens.dk)

- [Kontakt](#)
- [Materialer](#)
- [Presse](#)

- [Om SparEnergi.dk](#)
- [Brug af indhold](#)
- [Cookies](#)



Du har modtaget en mail fra Energistyrelsen med et login-link til siden. Når du klikker på linket, eller kopierer det og sætter det ind i din browser, bliver du sendt til nedenstående side. Her klikker du på "Log ind".

Søg

Du er her: Offentlig > Værktøjer > Offentligt Energiforbrug > Mine indstillinger Du er logget ind: Super-user (Klima)

## Mine indstillinger

Her kan du få en oversigt over dine bygninger, oprette og håndtere brugere af dine tilknyttede arbejdssteder og redigere din egen profil.

**BYGNINGER** **BRUGERE** **PROFIL**

### Dine bygninger

Her kan du se alle de bygninger eller arbejdssteder, du er ansvarlig for. Klik på selve bygningen for at redigere bygningens data.

Alle ministerier

13 bygninger Søg efter arbejdssted

Bygningsstyrelsen	Carl Jacobsens Vej 39 2500 Valby	
Center for Energibesparelser	Danneskiold 1434 København K	
Departementet	Stormgade 2 1470 København K	
DMI	Lyngbyvej 100 2100 København ø	
Energiklagenævnet	Frederiksborggade 15 1360 København K	

2

Du er nu på siden "Mine indstillinger" og kan se et banner med "Bygninger", "Brugere" og "Profil". Her klikker du nu på "Profil".

itstvps67.rackhosting.com

Office 365 Workbook KOL-kampagn...gle Sheets

Søg

Du er her: Offentlig > Værktøjer > Offentligt Energiforbrug > Mine indstillinger

Du er logget ind: Super-user (Klima)

## Mine indstillinger

Her kan du få en oversigt over dine bygninger, oprette og håndtere brugere af dine tilknyttede arbejdssteder og redigere din egen profil.

**BYGNINGER** **BRUGERE** **PROFIL**

**Navn \***

Super-user (Klima)

**E-mail \***

super-user@sparenergi.dk

**Password** **Bekræft password**

Angiv password Angiv password

Ønsker du at slette din profil? → [Klik her](#)

**GEM** >

T

3

Du er nu inde og kan redigere dine egne profilindstillinger.

Ret dit navn til det, du ønsker, og skriv en ønsket adgangskode. Til sidst klikker du gem, og så er du færdig med at opsætte din profil og kan komme i gang med sidens hovedfunktioner.

# Opret brugere og tildel bygninger

Som MEK er du ansvarlig for, at energiforbruget er indberettet korrekt og rettidigt på de bygninger, som du er ansvarlig for. Men ofte vil du også skulle uddele ansvaret for indberetningen til en eller flere EP'er.

Derfor gennemgår vi nu, hvordan du opretter en almindelig brugerprofil, og hvordan du tilknytter en eller flere bygninger til profilen.

itsvps67.rackhosting.com

Office 365 Workbook KOL-kampagn...gle Sheets

Søg

Du er her: Offentlig > Værktøjer > Offentligt Energiforbrug > Mine indstillinger

Du er logget ind: Super-user (Klima) ?

## Mine indstillinger

Her kan du få en oversigt over dine bygninger, oprette og håndtere brugere af dine tilknyttede arbejdssteder og redigere din egen profil.

BYGNINGER BRUGERE PROFIL

### Dine bygninger

Her kan du se alle de bygninger eller arbejdssteder, du er ansvarlig for. Klik på selve bygningen for at redigere bygningens data.

Alle ministerier ▾

### 13 bygninger

Søg efter arbejdssted 🔍

Bygningsstyrelsen	Carl Jacobsens Vej 39 2500 Valby	>
Center for Energebeparelser	Danneskiold 1434 København K	>



På siden "Mine indstillinger" kan du se en fane med dine bygninger, brugere og dine egne profilindstillinger.

Her skal du klikke på "Brugere".

## Mine indstillinger

Her kan du få en oversigt over dine bygninger, oprette og håndtere brugere af dine tilknyttede arbejdssteder og redigere din egen profil.

BYGNINGER BRUGERE PROFIL

### 3 brugere

+ OPRET NY BRUGER Søg brugernavn

Opret eller rediger dine brugere her. En bruger er den person, der er ansvarlig for den enkelte bygnings eller arbejdssteds energiforbrug.

test@test.dk	Energiklagenævnet	REDIGÉR	
Workplace (Energistyrelsen)	Energistyrelsen	REDIGÉR	
stikkontakt@hotmail.com	Bygningsstyrelsen	REDIGÉR	

2

Du vil nu kunne se en oversigt over dine brugere samt et felt, hvor der står "Opret ny bruger". Der skal du klikke.

3

Herefter indtaster du navn og e-mailadresse på den person, som du ønsker at oprette, og trykker "Gem".

Der bliver nu sendt en e-mail til den oprettede bruger med log-in-oplysninger.

## Opret ny bruger

Her kan du oprette nye brugere.

< Retur

Navn \*

E-mail \*

× ANNULLER GEM

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

→ Kontakt  
→ Materialer  
→ Presse

→ Om SparEnergi.dk  
→ Brug af indhold  
→ Cookies



## Rediger bruger

Her kan du redigere eksisterende brugere og tilknytte bygninger til dem.

[< Retur](#)

Navn \*

E-mail \*

### Tilknyttede bygninger

Der er ingen bygninger tilknyttet profilen.

### Tilknyt bygning



T

Næste skridt er at tildele bygninger til din nye bruger.

4

Det gør du enten ved at skrive navnet på bygningen i søgefeltet eller ved at klikke på "Find bygninger". Så finder systemet alle de bygninger, du har ansvar for. Du kan nu tildele brugeren en bygning ved at klikke på "Tilføj".

Navn \*

test@test.dk

E-mail \*

test@test.dk

### Tilknyttede bygninger

Bygningsstyrelsen	Transport- og Bygningsministeriet	SLET x
-------------------	-----------------------------------	--------

x ANNULLER

GEM >

### Tilknyt bygning

Bygning

FIND BYGNING 🔍

Bygningsstyrelsen	Bygningsstyrelsen	TILFØJ +
-------------------	-------------------	----------

5

T Du kan løbende se de bygninger, som du har valgt at tildele brugeren. Hvis du ønsker at fjerne nogle igen, trykker du blot "Slet". Når du er tilfreds, trykker du "Gem". Nu har brugeren rettigheder til at indberette energiforbrug for de valgte bygninger.

# Få dine nye brugere godt i gang

Selvom dine brugere har fået en mail fra systemet med deres login-oplysninger, så slutter dit arbejde med at videregive dele af processen omkring indberetning ikke her.

Du kan nemlig med fordel beslutte dig for at sende en supplerende introduktionsmail til dine nyoprettede brugere, hvor du informerer dem om, at de nu er oprettede og har ansvar for indberetningen for en given bygning eller flere.

Energistyrelsen har også udarbejdet en brugerguide for almindelige brugere. Den kan du oplyse dem om at hente som pdf-fil i din intromail.

Brugerguiden for almindelige brugere hentes på **[www.sparenergi.dk/OEF/bruger](http://www.sparenergi.dk/OEF/bruger)**

Din egen superbrugerguide kan hentes på **[www.sparenergi.dk/OEF/superbruger](http://www.sparenergi.dk/OEF/superbruger)**

I introduktionsmailen kan du samtidig minde dine brugere om datoer, interne procedurer mv. Det kan lette processen og være med til at sikre, at indberetningen sker korrekt og til tiden senere i forløbet.

## Tutorial video

For at få adgang, skal du bruge følgende link:

**Opret brugere og tildel bygninger:**

[youtu.be/y2l-bW2hbY4](https://youtu.be/y2l-bW2hbY4)

# Support

Hvis du får problemer med siden eller har opklarende spørgsmål, kan du altid kontakte supporten gennem den knap, du finder nederst på alle sider i servicesystemet, eller du kan sende en mail til **oef@sparenergi.dk**



Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

Tlf: 33 92 67 00