



Energistyrelsen

# Risikovurdering af projekter

Checkskema

**Kontor/afdeling**  
Beredskab

**Dato**  
07-04-2026



# Energistyrelsen

## Versionshistorik

Versionsnr.	Ændret	Ændret af	Kommentarer
1.0	07.04.2026	Stine Buemann	Dokumentet blev oprettet.

## Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

T: +45 3392 6700  
E: ens@ens.dk

[www.ens.dk](http://www.ens.dk)



## Indhold

Indledning .....	3
Risikovurdering af projekter.....	3
Hvilke projekter skal der laves risikovurderinger for? (§ 27, stk. 1) .....	3
Hvilke risikovurderinger skal godkendes af Energistyrelsen? (§ 28, stk. 1 og 2 ...	4
Følsomt materiale .....	4
Hvad skal med i risikovurderingen?.....	4
Krav i bekendtgørelsen .....	5
Bilag A: Eksempel på opsummering af krav i § 18, stk. 2, nr. 3, litra a-c.....	10



## Indledning

Virksomhederne i el-, gas-, brint-, olie-, fjernvarme- og fjernkølingssektoren skal jf. bekendtgørelse nr. 260 af 6. marts 2025 om modstandsdygtighed og beredskab for energisektoren (bekendtgørelsen) § 27, stk. 1, udarbejde risikovurderinger af en række definerede projekter. En del af disse risikovurderinger skal sendes til Energistyrelsen til godkendelse, jf. § 28, stk. 1, i bekendtgørelsen.

Denne vejledning er målrettet niveau 2-5-virksomheder i energisektoren. Vejledningen gennemgår bekendtgørelsens krav til risikovurderinger og indeholder desuden et checkskema med en gennemgang af, hvad Energistyrelsen lægger vægt på i sagsbehandlingen af de risikovurderinger, som virksomhederne ansøger om godkendelse af.

Til sidst i vejledningens bilag A er der inkluderet et eksempel på, hvordan virksomhederne kan vælge at strukturere opsummeringen af kravene i § 18, stk. 2, nr. 3, litra a-c.

## Risikovurdering af projekter

Energistyrelsen fører tilsyn med, at den enkelte virksomhed kan dokumentere, at den har en proces for og metoder til løbende at vurdere og følge op på risici i projekter af betydning for leveringen af virksomhedens tjenester. Energistyrelsen følger op på, om virksomheden efterlever sine egne processer og bliver ved med det, indtil projektet er afsluttet, og enhederne er sat i drift.

Virksomhederne beslutter selv, hvor risikoavers man ønsker at være, både generelt og i de konkrete projekter. Derfor vil Energistyrelsen i vurderingen af risikovurderingerne ikke forholde sig til virksomhedernes risikovillighed og -appetit.

### Hvilke projekter skal der laves risikovurderinger for? (§ 27, stk. 1)

Virksomheden skal gennemføre en risikovurdering i forbindelse med følgende projekter:

- 1) Erhvervelse og udvikling af forsyningskritiske net- og informationssystemer.
- 2) Etablering af nye anlæg eller opkøb af anlæg i klasse 3-5, jf. tærskelværdierne i bilag 2 i bekendtgørelsen. Ændring af eksisterende anlæg i klasse 3-5, som forventes at medføre en ændring i et anlægs klassificering, jf. tærskelværdierne i bilag 2 i bekendtgørelsen.
- 3) Outsourcing af udviklings-, drifts- og vedligeholdelsesopgaver, der kan påvirke leveringen af virksomhedens tjenester.



## Hvilke risikovurderinger skal godkendes af Energistyrelsen? (§ 28, stk. 1 og 2)

Hvis et anlægsprojekt opfylder tærskelværdierne for anlæg i klasse 4 og 5 i bekendtgørelsens bilag 2, skal virksomheden sende sin risikovurdering til godkendelse hos Energistyrelsen. Det gælder, uanset om anlægget er nyetableret, opkøbt eller et resultat af ændringer i og på et allerede eksisterende anlæg.

Hvis projektet vedrører erhvervelse og udvikling af forsyningskritiske net- og informationssystemer, skal virksomheden også sende sin risikovurdering til godkendelse hos Energistyrelsen. Det samme gælder i forbindelse med outsourcing af udviklings-, drifts- og vedligeholdelsesopgaver på de forsyningskritiske net- og informationssystemer, der kan påvirke leveringen af virksomhedens tjenester.

Hvis Energistyrelsen ikke kan godkende risikovurderingen, vil virksomheden blive pålagt at revidere den, fx med en uddybning, supplerende oplysninger, konkrete perspektiver eller lignende. Virksomheden kan fortsætte arbejdet med projektet under hele Energistyrelsens sagsbehandling.

## Følsomt materiale

Risikovurderingerne betragtes som følsomt materiale og skal derfor uploades til Energistyrelsens SecureFile-løsning. Læs mere om, hvordan virksomheden bliver oprettet som bruger og uploader materiale på Energistyrelsens lukkede beredskabssite under topmenu-punktet SecureFile.

## Hvad skal med i risikovurderingen?

Uanset om virksomheden skal sende sin risikovurdering af et projekt til godkendelse hos Energistyrelsen eller ej, så vil Energistyrelsen følge op på virksomhedens arbejde med risikovurdering og -styring i forbindelse med de fysiske tilsyn.

Både i sagsbehandlingen og de fysiske tilsyn lægger Energistyrelsen vægt på, at virksomheden overholder en række formalia. Disse gennemgås i det følgende checkskema, dog med særligt fokus på hvad virksomheden skal redegøre for og dokumentere i det materiale, der skal fremsendes til godkendelse hos Energistyrelsen.



## Krav i bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens krav til risikovurderingerne	§	Uddybning
<p><b>Godkendt af ledelsesorganet</b> Har virksomhedens ledelsesorgan godkendt risikovurderingen?</p>	10, stk. 1, nr. 2	<p>Virksomhedens ledelsesorgan skal godkende de risikovurderinger af projekter, som skal sendes til godkendelse hos Energistyrelsen.</p> <p>Ifølge selskabsloven<sup>1</sup> er det centrale ledelsesorgan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsen i selskaber, der har en direktion og en bestyrelse.</li> <li>• Direktionen i selskaber, der alene har en direktion.</li> <li>• Direktionen i selskaber, der både har en direktion og et tilsynsråd.</li> </ul> <p>I erhvervsvirksomhedsloven<sup>2</sup> forstås ledelse som medlemmer af en bestyrelse, en direktion eller tilsvarende ledelsesorgan.</p> <p>Det er op til den enkelte virksomhed at vurdere deres virksomhedskonstruktion i forhold til selskabsloven og erhvervsvirksomhedsloven.<sup>3</sup></p> <p>Virksomheden kan fx dokumentere ledelsesorganets godkendelse ved at fremvise eller medsende uddrag af et referat fra det bestyrelsesmøde eller lignende, hvor risikovurderingen blev godkendt. Det er vigtigt, at datoen for godkendelsen samt deltagerne på mødet fremgår.</p>
<p><b>Tidspunkter for risikovurdering</b></p>	27, stk. 3	<p>Der er fire tidspunkter, som er vigtige at huske i forbindelse med udarbejdelse af risikovurderingen, uanset om de skal sendes til godkendelse hos Energistyrelsen eller ej:</p>

<sup>1</sup> Bekendtgørelse af lov om aktie- og anpartsselskaber (selskabsloven) nr. 331 af 20. marts 2025.

<sup>2</sup> Bekendtgørelse af lov om visse erhvervsdrivende virksomheder (erhvervsvirksomhedsloven) nr. 330 af 20. marts 2025.

<sup>3</sup> Læs eventuelt mere om ledelsens rolle og ansvar samt om eventuel uddelegering af dette i Q&A på [www.ens.dk](http://www.ens.dk)



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikovurderingerne skal udarbejdes <u>ved et projekts opstart</u>.</li> </ul> <p>Energistyrelsen vurderer, at et projekts opstart er, når der foreligger en officiel godkendelse fra en eller flere personer fra et ledelseslag, der har mandatet/kompetencen til at træffe beslutning om, at virksomheden kan gå i gang med det pågældende projekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikovurderingen skal foreligge skriftligt, <u>inden projektet påbegyndes</u><sup>4</sup>.</li> </ul> <p>For projekter, som skal i udbud, skal det ske, inden udbuddet igangsættes.</p> <p>For projekter, der ikke skal i udbud, skal det ske, inden virksomheden fx begynder at grave, bygge, indkøbe ting, hardware el. software, designe systemer, skrive koder til software og konfigurere hardware.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikovurderingen skal opdateres, <u>når forudsætningerne for risikovurderingen ændres</u>:</li> </ul> <p>Det vil i Energistyrelsens optik være ved væsentlige ændringer i/ved/af formål, design, funktionalitet, lokation, entreprenør, leverandør og data, der var forudsætningskabende for projektet (fx geologi, metrologi, trusselvurderinger).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikovurderingen skal sendes til godkendelse hos Energistyrelsen senest en måned efter, at virksomhedens ledelsesorgan har godkendt risikovurderingen.</li> </ul>
<p><b>Risiko- og sårbarhedsanalyse af kendte og mulige risici</b></p>	<p>18, stk. 1</p>	<p>Virksomheden skal kunne redegøre for virksomhedens proces for risiko- og sårbarhedsvurderinger,</p>

<sup>4</sup> Bemærk, at virksomheden ikke skal afvente Energistyrelsens godkendelse af risikovurderingen. Virksomheden kan fortsætte arbejdet på projektet under Energistyrelsens sagsbehandling af materialet.



<p>Har virksomheden forholdt sig til alle potentielle risici og sårbarheder?</p>		<p>uanset om risikovurderingen skal godkendes af Energistyrelsen eller ej. Bemærk, at fokus er de risici, der er i forhold til leveringen af tjenesten.</p> <p>Risici ved gennemførelsen af projektet er kun relevante for materialet, hvis fx en forsinkelse i gennemførelsen af projektet har betydning for leveringen af tjenesten, den samlede forsyningsikkerhed eller for sikkerheden i kritiske forsynings- og informationssystemer.</p> <p>Risikoen ved forsinket eller forhindret gennemførelse af projektet kan også have relevans for samfundet som helhed.</p>
<p><b>Identifikation af og vurdering af risici og sårbarheder</b></p> <p>Har virksomheden forholdt sig til det samlede risikobillede?</p>	<p>18, stk. 2, nr. 1</p>	<p>Når virksomheden ansøger om at få godkendt en risikovurdering, behøver virksomheden ikke medsende den samlede risikolog for projektet. Den kan Energistyrelsen i stedet bede om at få præsenteret på det fysiske tilsyn.</p> <p>Energistyrelsen skal under alle omstændigheder kunne se, at virksomheden har forholdt sig til det samlede risikobillede.</p> <p>Det kan virksomheden fx dokumentere ved at redegøre for, hvilke parametre virksomheden har analyseret ud fra samt ved at præsentere de alvorligste risici. Det er disse risici, der er omdrejningspunktet for ansøgningen om godkendelse af risikovurderingen for det konkrete projekt.</p> <p>Formen på fremstillingen af de enkelte risici kan variere meget, alt afhængigt af hvordan virksomheden ellers arbejder med at strukturere og følge op på sårbarheder. Derfor kan materialet til Energistyrelsen både være prosa, i punktform, skematisk eller i en slidepakke med grafisk fremstilling af de enkelte risici. Se eksempel i bilag A.</p> <p>List fx hvor mange risici, I har identificeret i alt, og hvordan de er fordelt i jeres egen risikomatrix (fx farve- eller talskala).</p>



<p><b>Vurdering af konsekvenserne ved potentielle hændelser</b> Har virksomheden forholdt sig til konsekvenserne ved hver af de valgte risici?</p>	<p>18, stk. 2, nr. 2</p>	<p>Virksomhedens vurdering af konsekvenserne ved hver af de risici, som virksomheden har udvalgt, skal fremgå af det materiale, virksomheden skal sende til Energistyrelsen til godkendelse.</p> <p>Det er vigtigt, at virksomheden både forholder sig til risici for leveringen af tjenesten og for samfundet.</p> <p>Konsekvenserne skal vurderes både under gennemførelsen af projektet og efter projektet – dvs. når den pågældende enhed er sat i drift.</p>
<p><b>Handlingsplan</b> Er der inkluderet en handlingsplan i materialet?</p>	<p>18, stk. 2, nr. 3, litra a-c</p>	<p>Virksomheden skal i sin ansøgning om godkendelse af risikovurderingen for projektet redegøre for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hvilke foranstaltninger virksomheden har valgt til at forebygge, håndtere, begrænse og/eller afbøde omfanget af konsekvenser ved hver enkelte af de nævnte risici.</li> <li>b) En tidsplan for hver enkelte foranstaltning. Materialet skal indeholde en dato og et årstal for begyndelsen af og den forventede afslutningen på de konkrete foranstaltninger og tiltag for hver af de nævnte risici. Det gælder også for de udfordringer, der først kan løses senere eller i andre faser i projektet.</li> <li>c) Hvem er ansvarlig for implementeringen af og opfølgning på de enkelte foranstaltninger og tiltag? Nævn navn, funktion (mandat) og organisatorisk placering.</li> </ul>
<p><b>Inddragelse af relevante parter</b> Har virksomheden inddraget relevante leverandører og medarbejdere i analysearbejdet?</p>	<p>18, stk. 4</p>	<p>Materialet, som virksomheden skal sende til Energistyrelsen, skal inkludere en liste over de medarbejdere, leverandører mv., der har deltaget i analysearbejdet. Hvad er deres funktion og kompetencer/titel samt organisatoriske placering?</p> <p>Energistyrelsen lægger i vurderingen af materialet vægt på, at virksomheden har inddraget personer med både teknisk og organisatorisk kendskab til</p>



		virksomhedens processer, anlæg, net- og informationssystemer, netværksinfrastruktur og leverandørforhold.
<b>Risikovurdering af leverandørforhold<sup>5</sup></b>	27, stk. 2	<p>Hvis projektet inkluderer brug af leverandører, skal virksomheden vurdere, om leverandørforholdet medfører risici.</p> <p>Virksomheden skal i materialet, som skal sendes til Energistyrelsen i forbindelse med en ansøgning om godkendelse af risikovurderingen, som minimum fortælle, hvordan de har forholdt sig til, om der er potentielle risici i leverandørforholdet, herunder til forsyningskædesikkerheden.</p> <p>Hvis virksomheden har forholdt sig til spørgsmålet, men ikke fundet nogle risici, skal det også nævnes i materialet.</p>

<sup>5</sup> § 29: Virksomheden skal også have procedurer for forsyningskædesikkerhed i leverandørforhold. Procedurerne skal både indeholde metoder til at identificere, vurdere og håndtere risici og metoder til at vurdere modstandsdygtigheden af de leverede produkter og tjenester. Beskrivelsen af disse ting behøver ikke at være inkluderet i materialet til Energistyrelsen, men der kan blive fulgt op på dette på de fysiske tilsyn.

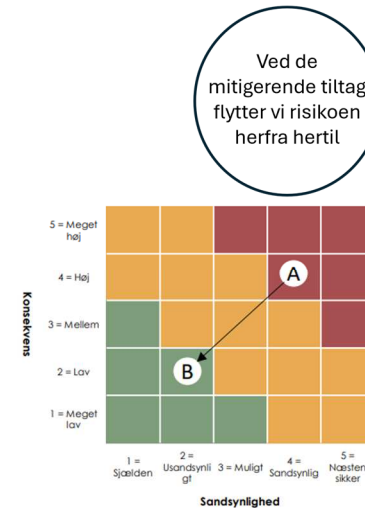
# Bilag A: Eksempel på opsummering af krav i § 18, stk. 2, nr. 3, litra a-c



## RISIKOOVERBLIK

**Overskrift** (navn på risikoen, fx teknisk risiko, organisatorisk risiko, økonomisk risiko, sikkerhedsrisiko, leverandørrisiko, projektledelsesrisiko)

<p><b>Risikobeskrivelse (hændelse)</b></p> <p>Projektet er afhængig af....</p>	<p><b>Grundlæggende årsager eller truster:</b></p> <p>Der er en risiko for, at....</p>	<p><b>Potentielle konsekvenser (virkning):</b></p> <p>Det vil betyde, at...</p>
--	--	---



### Aktuelle forebyggende handlinger/kontroller

Nr.	Beskrivelse

### Planlagte handlinger/kontroller

Nr.	Beskrivelse	Ansvarlig	Tidsplan