



Energistyrelsen

Vejledning: Øvelsesplanlægning

Udarbejdelse af den femårige øvelsesplan

Kontor/afdeling
Beredskab

Dato
06-07-2026



Energistyrelsen

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk



Versionshistorik

Versions-nr.	Ændret	Ændret af	Kommentarer
1	23.06.2025	Stine Buemann	Dokumentet blev oprettet.
1.1	24.11.2025	Stine Buemann	Tydeliggørelse af fortrolighedsgrad i materialet i sidefod og på forsiden. Konsekvensændring af 'BEK' til 'bekendtgørelsen'.
1.2	06.07.2026	Stine Buemann	Fortrolighedsstempel fjernet



Indhold

Indledning	4
Bekendtgørelsens krav	4
Alle elementerne i bekendtgørelsens bilag 4 skal øves (§ 20, stk. 2)	4
Øvelsesplanen skal opdateres mindst en gang om året (§ 20, stk. 3 og 4)	4
Frekvens på øvelserne (§ 21, stk. 1-3)	5
Ledelsen skal deltage i relevant omfang (§ 21, stk. 4)	5
Deltagelse i sektorberedskabsøvelser (§ 21, stk. 5)	5
Funktionstests (§ 22)	6
Awareness-tiltag (§ 26, stk. 1 og 2)	6
Struktur på øvelsesplanen	6
Bilag A: Øvelseselementer, som skal trænes jf. bekendtgørelsens bilag 4	8
Bilag B: Eksempel på øvelsesplan	16



Indledning

Virksomhederne i el-, gas-, brint-, olie-, fjernvarme- og fjernkølingssektoren i niveau 2-5 skal, jf. bekendtgørelse om modstandsdygtighed og beredskab i energisektoren nr. 260 af 6. marts 2025 (bekendtgørelsen) § 20, have en plan over de øvelser, som virksomheden planlægger at gennemføre over en femårig periode.

Denne vejledning gennemgår først bekendtgørelsens generelle krav til øvelsesplanen som helhed, og dernæst gennemgås de enkelte øvelseselementer i vejledningens bilag A. Vejledningens bilag B indeholder et forslag til en struktur på øvelsesplanerne, som gør det let for virksomheden at holde styr på, hvilke øvelser I har gennemført, og hvilke I mangler.

Bekendtgørelsens krav

Alle elementerne i bekendtgørelsens bilag 4 skal øves (§ 20, stk. 2)

Den femårige øvelsesplan skal dække alle 19 øvelseselementer, der er beskrevet i bekendtgørelsens bilag 4.

Hvis der er elementer, der slet ikke er relevante for jeres virksomhed, skal disse naturligvis ikke trænes. Det kan fx være, at I ikke har forbrugere – dermed bliver element nr. 7 om information til forbrugere irrelevant. Det samme gælder for element nr. 12, som vedrører procedurerne i samordnet beredskab. Dette skal udelades, hvis ikke I indgår i samordnet beredskab¹ (jf. § 113).

Virksomheden må dog ikke udelade et element fra bilag 4 i øvelsesplanen med den begrundelse, at I ikke forventer, at I kommer til at få brug for elementet, eller at I synes, det er for omfattende for jeres virksomhed.

Energistyrelsen vil følge op på jeres beredskabsplan og eventuelt udeladte elementer i øvelsesplanen på de fysiske tilsyn.

Læs mere om de enkelte elementer i denne vejlednings bilag A.

Øvelsesplanen skal opdateres mindst en gang om året (§ 20, stk. 3 og 4)

Den første femårige øvelsesperiode løber fra 1. oktober 2025 til 30. september 2030. Når perioden afsluttes, skal I udarbejde en ny øvelsesplan, som dækker den næste øvelsesperiode fra 1. oktober 2030 til 30. september 2035.

¹ Læs mere om bestemmelserne for samordnet beredskab i § 113 i bekendtgørelsen.



Den femårige øvelsesplan er tentativ, dvs. foreløbig, og skal opdateres minimum en gang om året og ved væsentlige ændringer. Det betyder, at I skal opdatere den femårige øvelsesplan, når I har ændringer til planen. Det gælder fx, når I har gennemført en øvelse, eller hvis I bliver nødt til at aflyse en øvelse. Det samme gælder, hvis I ansøger Energistyrelsen om, at en hændelseevaluering kan erstatte en øvelsesevaluering, jf. § 78, stk. 3 i bekendtgørelsen.

Energistyrelsen vil følge op på opdateringerne af øvelsesplanen på det fysiske tilsyn.

Frekvens på øvelserne (§ 21, stk. 1-3)

Bekendtgørelsen stiller forskellige krav til virksomhedernes øvelsesaktivitet afhængigt af virksomhedens niveau:

Niveau	Hvad?
2	Minimum en øvelse hvert andet år.
3-5	Minimum en øvelse pr. år.
4-5 (særligt)	Genopretning af forsyningskritiske net- og informationssystemer (element nr. 18) minimum en gang pr. år.

Bemærk, at I skal træne alle de relevante elementer i bekendtgørelsens bilag 4 i løbet af den femårige periode. Det betyder, at hver øvelse enten skal træne flere forskellige elementer på én gang, eller at I kan blive nødt til at holde flere eller hyppigere øvelser, end det fremgår af skemaet.

Ledelsen skal deltage i relevant omfang (§ 21, stk. 4)

Virksomhedens ledelse (ledelsesorgan)² skal deltage i beredskabsøvelserne i relevant omfang. Det er op til virksomheden selv at vurdere, hvor i beredskabet det er særligt relevant at træne ledelsen, og hvem i ledelsen det vil være en god idé at aktivere.

Energistyrelsen vil følge op på involveringen af ledelsen på det fysiske tilsyn.

Deltagelse i sektorberedskabsøvelser (§ 21, stk. 5)

Energinet og Energistyrelsen gennemfører minimum hvert andet år en øvelse, som træner beredskabsplanerne³ for de respektive sektorer. I skal deltage i disse øvelser, hvis I bliver anmodet om det.

² Læs mere om Energistyrelsens definition af "ledelse" og "ledelsesorganet" i QA'en på ens.dk.

³ Læs mere om sektorberedskabsplanerne i §§ 89 og 101 i bekendtgørelsen.



Læs mere om sektorberedskabet og træningen af dette på Energistyrelsens lukkede beredskabssite.

Funktionstests (§ 22)

I skal årligt gennemføre funktionstests af det tekniske udstyr, som I planlægger at bruge i håndteringen af en hændelse. Det gælder både jeres alternative kommunikationsmidler (øvelseselement nr. 8 i bekendtgørelsens bilag 4) og andet udstyr, som I vurderer, at I er afhængige af. Det kan fx være nødstrømsanlæg, UPS-anlæg, PPE-udstyr, nødkontrolrum mv.

Awareness-tiltag (§ 26, stk. 1 og 2)

Alle virksomheder i niveau 2-5 skal årligt gennemføre awareness-tiltag, der skal fremme og fastholde medarbejdernes kendskab til relevante beredskabsplaner, trusler og sårbarheder i virksomheder.

Samtidig skal virksomhederne gennemføre årlige awareness-tiltag, som skal medvirke til at fremme og fastholde medarbejdernes evne til at genkende og håndtere relevante cybertrusler og sårbarheder.

Hvis begge delkrav kan dækkes af ét årligt tiltag, er det ikke nødvendigt at gennemføre to separate tiltag. Det er dog afgørende, at aktiviteterne er målrettet alle medarbejdere i virksomheden – ikke blot de kollegaer, som har en aktiv rolle i det operationelle beredskab. Awareness-tiltag kan have mange former, fx kampagner, tests, temadage mv.

Awareness-tiltagene skal ikke nødvendigvis fremgå af den femårige øvelsesplan, men det kan være en god idé, fordi det gør det lettere at holde styr på de forskellige øvelses- og træningsaktiviteter.

Struktur på øvelsesplanen

I bestemmer selv, hvordan jeres femårige beredskabsplan skal se ud, og hvilken form den skal have.

Energistyrelsen anbefaler, at I indarbejder disse oplysninger i øvelsesplanen:

- **Øvelsens navn:** Øvelsen bør have et navn eller nummer, som man kan referere til i rapporten, opsamlingsregistre mv. Navnet kan henvise til typen (fx dilemmaøvelse), det element, som skal øves (fx intern kommunikationsøvelse), eller et bestemt scenarie (fx bombetrussel).
- **Formål:** Formålet kan fx være træning af bestemte medarbejdere, kontrol af, om procedurer svarer til det, der reelt bliver gjort, test af et nyt action



card eller identifikation af behov for udvikling af bestemte dele af beredskabet.

- **Element(er):** Det bør fremgå klart, hvilke elementer i beredskabet I vil øve med den enkelte øvelse. Samlet bør den femårige øvelsesplan dække alle elementerne i bekendtgørelsens bilag 4. Det er vigtigt, at I bruger de samme betegnelser som i bilag 4.
- **Deltagere:** Hvilke medarbejdertyper eller -funktioner skal deltage i øvelsen? Eksterne leverandører, interne medarbejdere og/eller ledere? Overvej, hvor hyppigt I mener, de enkelte roller bør blive trænet i løbet af den femårige periode for at kunne varetage deres opgaver og ansvar.
- **Tidspunkt:** Hvornår planlægger I at afholde øvelsen? Hvis I afholder øvelsen flere gange om året, kan I nævne frekvensen i stedet. Husk, at øvelsesplanen er foreløbig, så øvelser kan flyttes inden for den femårige periode.
- **Ansvarlig(e):** Hvem er ansvarlig(e) for planlægningen og evalueringen af øvelsen samt rapporteringen internt og til Energistyrelsen?
- **Rapport til Energistyrelsen:** Titel på dokumentet, dokumentnummer samt dato for rapportering til Energistyrelsen. I kan overveje også at tilføje datoen for, hvornår I modtager resultatet af Energistrelsens sagsbehandling.

Se et forslag til, hvordan I kan opbygge øvelsesplanen, i Bilag B: Eksempel på øvelsesplan.



Bilag A: Øvelseselementer, som skal trænes jf. bekendtgørelsens bilag 4

I skal træne alle relevante øvelseselementer i bekendtgørelsens bilag 4. Energistyrelsen vurderer, at de enkelte øvelseselementer kan dække over følgende eksempler. Bemærk, at disse ikke er udtømmende:

1. Virksomhedens krisestyringsorganisation

Hvordan er virksomhedens krisestyringsorganisation sammensat, og hvordan etableres, aktiveres og ledes den i praksis under en hændelse? Hvordan fordeles roller og ansvar? Hvordan træffer virksomheden beslutninger? Hvordan er organisationens evne til at udføre beslutningerne? Hvornår og hvordan deeskaleres håndteringen af situationen igen?

En øvelse kan fx træne:

- Krisestaben eller krisestyringsorganisationen.
- Koordinering af aktørernes handlinger og indsatser.
- Virksomhedens kompetence- og beslutningsforhold.
- Videndeling og beslutningstagen mellem de enkelte funktioner i virksomheden.
- Eskalering af det daglige beredskab til og med indkaldelse og etablering af krisestaben/krisestyringsorganisationen.
- Brug af værktøjer og hjælpemidler til logføring og overblik over kriseorganisationens aktiviteter.
- De fysiske og tekniske rammer for krisestabens arbejde: Er de nødvendige faciliteter til stede?

2. Sikring af fortsat drift

Hvordan sikrer virksomheden opretholdelse af de kritiske funktioner og leverancer under en krise, fx ved brug af alternative arbejdsgange og nødløsninger?

En øvelse kan fx træne:

- Identifikation og prioritering af kritiske funktioner.
- Anvendelse af beredskabsplaner og procedurer.
- Omlægning i nettet.
- Håndtering af begrænsede ressourcer og afhængigheder.
- Sammenhæng mellem teknisk og organisatorisk sikring.
- Beslutningsstøtte til fastholdelse af driften.
- Alternativ drift, herunder drift fra nødkontrolrum.
- Frekvensaflastning (brown-out).



3. Genopretning af forsyningen

Hvordan planlægges og gennemføres genopretning af forsyningen, når en hændelse har medført helt eller delvist udfald af forsyning? Herunder prioritering, ressourcetræk og kommunikation undervejs.

En øvelse kan fx træne:

- Aktivering af genopretningsprocedurer.
- Fremskaffelse af kritiske reservedele.
- Koordinering mellem tekniske og organisatoriske funktioner.
- Brug af backup- og redundansløsninger.
- Kommunikation i forbindelse med genopretning, både internt og eksternt.

4. Mobilisering af ekstra ressourcer og materialer

Hvordan sikrer virksomheden hurtig og effektiv mobilisering af ekstra udstyr, reservedele, bemanning eller andre nødvendige ressourcer i en krisesituation, både internt og eksternt?

En øvelse kan fx træne:

- Overblik over tilgængelige ressourcer, materialer samt yderligere personel.
- Aktivering af aftaler og leverandører.
- Koordinering af logistik og transport.
- Interne procedurer for allokering og prioritering.
- Brugen af:
 - UPS- og nødstrømsanlæg.
 - Nødkontrolrum.

5. Intern kommunikation

Hvordan sikrer virksomheden en klar og effektiv kommunikation internt under en hændelse, så alle relevante medarbejdere har adgang til den nødvendige information på rette tidspunkt?

En øvelse kan fx træne:

- Kommunikationsveje.
- Kommunikationsmidler.
- Formidling af beslutninger og ændringer: Hvilke informationer er nødvendige, og hvilke er 'støj'?
- Kommunikation mellem ledelsen og driftsniveauet.
- Logning af beskeder.

Bemærk, at det ikke er tilstrækkeligt, at I finder telefonnumrene i jeres beredskabsplan og tjekker, at nummeret stadig er gældende. Der skal foregå informationsudveksling mellem to parter, før Energistyrelsen har vurderet, at elementet er trænet.



6. Ekstern kommunikation

Hvordan foregår kontakten til og med myndigheder, samarbejdspartnere, presse og andre eksterne aktører under en krise? Hvordan håndterer virksomheden eksterne henvendelser?

En øvelse kan fx træne:

- Kontakt til myndigheder, andre forsyningsselskaber, presse og interessenter.
- Udpegning og medietræning af samt støtte til talspersoner.
- Godkendelsesprocedurer for budskaber.
- Kommunikationsstrategier i forbindelse med en hændelse.

Bemærk, at det ikke er tilstrækkeligt, at I finder telefonnumrene i jeres beredskabsplan og tjekker, at nummeret stadig er gældende. Der skal foregå informationsudveksling mellem to parter, før Energistyrelsen har vurderet, at elementet er trænet.

7. Information til forbrugere

Hvordan informerer I forbrugere rettidigt og præcist under hændelser?

En øvelse kan fx træne:

- Udarbejdelse af information til forskellige målgrupper.
- Videregivelse af information via pressen.
- Brug af forskellige platforme (SMS, hjemmeside, sociale medier).
- Sikring af ensartede og korrekte budskaber.
- Håndtering af kundehenvendelser og spørgsmål.

8. Brugen af alternative kommunikationsmidler

Hvordan kommunikerer I internt og eksternt, hvis de primære kommunikationsmidler svigter, fx ved strømsvigt, netværksnedbrud i mobilnettet eller cyberangreb?

En øvelse kan fx træne:

- Kendskab til og anvendelse af alternative kanaler og kommunikationsmidler, fx SINE.
- Test af redundante systemer og procedurer.
- Kan I få kontakt til både interne og eksterne parter med de valgte løsninger?

9. Modtagelse af og kvittering for udmeldinger om ændringer i sektorberedskabsniveau og sektorberedskabsforanstaltninger

Hvordan modtager og håndterer virksomheden udmeldinger om ændringer i sektorberedskabsniveau og sektorberedskabsforanstaltninger? Hvordan sikrer I dokumentation, kvittering og korrekt videreformidling til relevante dele af organisationen?



En øvelse kan fx træne:

- Identificering af ansvarlige for modtagelse og kvittering.
- Procedurer for videredistribution og implementering.
- Dokumentation af modtagne meldinger.

For **Energinet** handler dette element om udsendelse af varsler om ændringer i sektorberedskabsniveauet, håndtering af kvitteringer og hvordan I følger op på, om varslene når ud i alle led af kontrolstrukturen.

Alle andre selskaber skal sørge for at øve hele informationskæden. Energistyrelsen vurderer kun, at elementet er trænet, hvis øvelsen både handler om modtagelse af varslene om ændret sektorberedskabsniveau OG kvittering for modtagelsen.

Derudover skal alle virksomheder træne tilbagemeldingen om, hvilke foranstaltninger I har iværksat.

10. Iværksættelse af sektorberedskabsforanstaltninger i henhold til sektorberedskabsniveauet

Hvordan iværksætter I de udmeldte foranstaltninger, når sektorberedskabsniveauet ændres? Hvordan sikrer I, at I kan operationalisere udmeldingerne til tiltag i jeres organisation?

En øvelse kan fx træne:

- Advisering af krisestaben.
- Gennemgang af relevante dele af beredskabsplanen.
- Adgangsbegrænsning og -kontrol.
- Information til medarbejdere og eksterne partnere.
- Tilsyn med vitale bygninger.
- Vagtplaner og mulighed for at indkalde ekstra mandskab, fx til skærpet kontrol med faciliteter.
- Procedurer for modtagelse af post og leverancer udefra.
- Etablering af parkeringsrestriktioner.
- Øget opmærksomhed på besøgende.

11. Modtagelse og håndtering af varsler om cybertrusler og sårbarheder

Hvordan håndterer virksomheden varsler om cybersikkerhedsrisici, og hvordan sikrer I en hurtig vurdering, beslutning og handling?

En øvelse kan fx træne:

- Alarmerings-, håndterings- og eskaleringsprocedurer
 - Hvordan modtager I varsler?
 - Er der procedurer for, hvad modtageren skal gøre pga. varslene?
 - Samarbejde og rollefordeling når I modtager varsler.
 - Hvornår og hvordan løfter I en hændelse til et højere niveau?



- Kommunikation mellem virksomhedens IT-sikkerhedsafdeling og den eller de afdelinger/medarbejdere, der har beredskabs- og sikkerhedsansvar?
- Analyse og vurdering af truslens karakter og konsekvenser.
- Nøglepersoners tilgængelighed
 - Kan I få fat i de relevante medarbejdere uden for almindelig arbejdstid?
 - Er der tilstrækkelig redundans i nøglefunktionerne?
- Teknisk håndtering og adgang
 - Kan nødvendige tekniske tiltag udføres hurtigt og effektivt (fx patching)?
 - Har medarbejderne adgang til systemer og værktøj i en krisesituation?
 - Har I adgang til de nødvendige logfiler og data, når der opstår en akut situation?

Har I tekniske værktøjer til at blokere angreb i realtid (fx firewall, intrusion prevention systems)?

12. Procedurerne i det samordnede beredskab

Virksomheder, der har indgået samordnet beredskab, skal træne procedurerne for dette. Hvordan fungerer det samordnede beredskab i praksis?

En øvelse kan fx træne:

- Fordeling af opgaver, ansvar og kompetencer, herunder koordinering af kriseledelsen.
- Ansvar for kommunikation med og information til kunder, samarbejdspartnere og myndigheder.
- Samarbejde om deling af mandskab og ressourcer.
- Videndeling og informationsudveksling mellem de samordnede virksomheder.

13. Inddragelse af leverandører i håndteringen af hændelser

Hvordan og hvornår inddrager I underleverandører og eksterne partnere i krisehåndteringen, og hvordan sikrer I, at de kender deres rolle og kan bidrage effektivt?

En øvelse kan fx træne:

- Overblik over kritiske leverandører og kontrakter.
- Ansvarsfordeling mellem leverandøren og egen virksomhed.
- Sikkerhedsforanstaltninger.
- Leverandørernes overholdelse af aftalte ydelser.
- Kommunikation og aktivering.
- Samarbejde og koordinering.

14. Inddragelse af leverandører af forsyningskritiske net- og informationssystemer i håndteringen af hændelser

Kan jeres leverandører af forsyningskritiske it-systemer overholde de aftaler, I har i



kontrakten? Kender de deres rolle i forhold til en hændelse? Hvordan bidrager de bedst muligt? Og hvordan koordinerer I indsatsen?

En øvelse kan fx træne:

- Kontrakter og overholdelse af samarbejdsaftaler.
- Sikkerhedsforanstaltninger og adgangsprocedurer.
- Udveksling af information, data og status: Hvor ofte gør I dette og i hvilket format?
- Logning af adgange til systemer og data
 - Øve proceduren for logning af leverandørers adgang til systemer og data i realtid og analysere logfiler for eventuelle uautoriserede aktiviteter.
 - Er logs for leverandøradgangene gemt på en sikker måde og tilgængelige for gennemgang ved behov?
- Responstid til fejlretning enten remote eller on site: Er det de rette ressourcer, leverandøren kan stille med?
- Leverandørens forholdsregler ift. angreb via forsyningskæden.
- Bliver tekniske rapporter og beslutninger formuleret klart og præcist til alle relevante leverandører?
- Sikkerhedsforanstaltninger og adgangsprocedurer
 - Har leverandørerne de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger til at beskytte systemer og data?
 - Vurdering af leverandørens adgangskontroller: Får leverandørerne kun adgang til relevante systemer under hændelse?

15. Aktivering af virksomhedens it-sikkerhedstjeneste

Hvordan og hvornår aktiveres virksomhedens interne og/eller eksterne it-sikkerhedstjeneste? Hvordan sikrer I, at oplysningerne kommunikeres rettidigt af og til de rigtige personer?

En øvelse kan fx træne:

- It-sikkerhedstjenestens tilgængelighed.
- Ansvarsfordeling mellem virksomheden og it-sikkerhedstjenesten.
- Responstid for start på udredning, enten remote eller on site.
- Ansvar for kommunikation mellem virksomheden og it-sikkerhedstjenesten.

Bemærk, at det ikke er tilstrækkeligt, at I finder telefonnumrene i jeres beredskabsplan og tjekker, at nummeret stadig er gældende. Der skal foregå informationsudveksling mellem to parter, før Energistyrelsen har vurderet, at elementet er trænet.

16. Nødprocedure for isolering af forsyningskritiske net- og informationssystemer i produktionsmiljøet

Hvordan afbryder I forbindelser og isolerer systemer hurtigt og sikkert ved cyberhændelser for at begrænse spredning og beskytte kritiske komponenter?



En øvelse kan fx træne:

- Beslutningsproces og mandat.
- Action cards og organisatoriske procedurer.
- Segmentering: Hvordan gør I rent praktisk?
- Samarbejde mellem IT og drift.
- Evaluering af konsekvenser og risici.

17. Nødprocedure for alternativ drift af net- og informationssystemer og aktivering af redundante systemer

Hvordan overgår virksomheden til alternativ drift, fx ved aktivering af redundante systemer eller midlertidige løsninger, og hvordan opretholdes driftssikkerhed?

En øvelse kan fx træne:

- Aktivering og test af redundante systemer eller midlertidige løsninger, fx:
 - Bemanding af nødkontrolrum.
 - Manuelle procedurer for drift og overvågning.
 - Aftale med naboselskaber eller lignende om monitorering af driftssystem uden for normal arbejdstid.
- Kommunikation om driftsstatus.
- Sikkerhed og kontrol i midlertidige løsninger: Kan vigtige programmer som SCADA fx skiftes hurtigt til et backup-system, uden at driften stopper?
- Hvordan holder I øje med netværket, når I isolerer systemer for at undgå angreb?

18. Genopretning af forsyningskritiske net- og informationssystemer fra backup, herunder genopretning af kildekode og systemdata for egenudviklet eller specialudviklet software

Hvordan sikres effektiv genopretning af data og systemer, og hvordan testes og kvalitetssikres backup, kildekoder og konfigurationer?

En øvelse kan fx træne:

- Test af backup og restore-processer.
- Tidsplaner og afhængigheder.
- Involvering af interne og eksterne ressourcer.
- Test af sikkerhed før og efter indlæsning af data.
- Test af RPO og RTO.

19. Normalisering efter nøddrift af net- og informationssystemer

Hvordan vender virksomheden sikkert og kontrolleret tilbage til normal drift?

En øvelse kan fx træne:

- Planlægning og koordination af overgangen.
- Kontrol af korrekt indstilling af setpunkter og konfigurationer.



- Dokumentation af planmateriale ved ændring i netværk, nye enheder mv.
- Evaluering af nøddriftens effekt.

Bilag B: Eksempel på øvelsesplan



Energistyrelsen

Det følgende er et forslag til, hvordan I kan strukturere jeres øvelsesplan.

Øvelsesplan gældende for perioden 1. oktober 2025 til 30. september 2030

Gælder for:

Senest opdateret: YY. XX 2025

2025

Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
Håndtering af transformerbrand i bynært område	At træne medarbejdere og ledelse i kriseledelse og samarbejde med eksterne leverandører	1. Virksomhedens krisestyringsorganisation 2. Sikring af fortsat drift 3. Genopretning af forsyning 4. Mobilisering af ekstra ressourcer og materialer 5. Intern kommunikation 6. Ekstern kommunikation 13. Inddragelse af leverandører i håndtering af hændelser	• Koblingsleder • Montører • Elforsyningschef • Forsyningsdirektør • IT-afdeling • Leverandør X, vagtfirma • Leverandør Y, forsyningskritisk net- og informationssystem	December 2025	NN (planlægning) NN (for evaluering og rapport til ENS)	Senest tre måneder efter øvelsen



Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
		14. Inddragelse af leverandører af forsyningskritiske net- og informationssystemer i håndteringen af hændelser 19. Normalisering efter nøddrift af net- og informationssystemer				
Awareness-tiltag (beredskabsplaner, trusler og sårbarheder i virksomheder)	Medarbejderne skal kende forholdsreglerne ved forhøjet sektorberedskabsniveau	Kampagne	• Beredskabskoordinatoren • Sikringskoordinatoren • Ledelsen • Alle medarbejdere	November-december 2025	Beredskabskoordinator	Ej relevant
Awareness-tiltag (cyber)	Medarbejderne skal være bekendt med de nye retningslinjer for cybersikkerhed	Fælles gennemgang af nye retningslinjer + kampagne	• Cyberkoordinatoren • Sikringskoordinatoren • Ledelsen • Alle medarbejdere	December 2025	Cyberkoordinator	Ej relevant



2026

Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
Procedureøvelse, genopretning fra backup	At træne genopretning fra backup	18. Genopretning af forsynings-kritiske net- og informationssy-stemer fra backup, herunder genopretning af kildekode og sy-stemdata for egenudviklet eller specialudviklet software	IT-afdelingen	Q2 2026	NN (primær planlæg-ning), XX (primær evaluering og rapportering til ENS)	Senest tre må-neder efter øvel-sen
Sektorøvelse	At øve medarbejderne i kontrolrummet samt le-delsen i at håndtere æn-dringer i sektorbered-skabsniveau	9. Modtagelse af og kvittering for udmeldinger om ændringer i sek-torberedskabsniveau og -foran-staltninger 10. Iværksættelse af sektorbe-redskabsforanstaltninger i hen-hold til sektorberedskabsni-veauet 5. Intern kommunikation 6. Ekstern kommunikation	- Medarbejdere i kon-trolrummet - Medarbejdere i Faci-lity Management - IT - Krisestaben	Q3 2026	NN (planlægning, eva-luering samt rapporte-ring til ENS)	Senest tre må-neder efter øvel-sen
Awareness-tiltag (både cyber- og beredskabsplaner,	Medarbejderne skal lære at genkende tegn på brud på den fysiske	Online-kursus med obligatorisk deltagelse, phishing-kampagne + ledelsesoplæg	- Beredskabskoordina-toren - Cyberkoordinatoren	Marts 2026	Cyberkoordinator og beredskabskoordinator	Ej relevant



Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
trusler og sårbarheder i virksomheder)	og logiske sikring i virksomheden		• Sikringskoordinatoren • Ledelsen • Alle medarbejdere			


2027

Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energi- styrelsen (ENS)
Kommunikation med IT-sikkerhedstjenesten	At øve roller og ansvar ved kommunikation af IT-hændelse samt alternative kommunikationsformer	15. Aktivisering af virksomhedens IT-sikkerhedstjeneste 6. Ekstern kommunikation 8. Brugen af alternative kommunikationsmidler	- IT-sikkerhedstjenesten - IT-afdelingen	Q1 2027	NN (planlægning, evaluering samt rapportering til ENS)	Senest tre måneder efter øvelsen
Genopretning af forsyningen	At øve alle medarbejdere i deres roller ved genopretning af forsyningen og kommunikation af hændelse samt hjemmesidens og intranettets funktionalitet	3. Genopretning af forsyning 2. Sikring af fortsat drift 1. Virksomhedens krisestyringsorganisation 4. Mobilisering af ekstra ressourcer og materialer 5. Intern kommunikation 6. Ekstern kommunikation (primært presse) 7. Information til forbrugere	- Medarbejdere i kontrolrummet - Koblingsmedarbejdere - Kommunikationsafdelingen - Krisestaben - Bestyrelsen	Q4 2027	NN (primær planlægning) XX (primær evaluering og rapportering til ENS)	Senest tre måneder efter øvelsen
Awareness-tiltag (beredskabsplaner,	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q3 2027	Beredskabskoordinator	Ej relevant



Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energi- styrelsen (ENS)
trusler og sårbarheder i virksomheder)						
Awareness-tiltag (cyber)	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q4 2027	Cyberkoordinator	Ej relevant



2028

Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
Cybersikkerhedshændelse	At træne modtagelse af IT-varslere, isolering af systemer og genopretning fra backup	11. Modtagelse og håndtering af varslere om cybertrusler og sårbarheder 16. Nødprocedure for isolering af forsyningskritiske net- og informationssystemer i produktionsmiljøet 17. Nødprocedure for alternativ drift af net- og informationssystemer og aktivering af redundante systemer 18. Genopretning af forsyningskritiske net- og informationssystemer fra backup, herunder genopretning af kildekode og systemdata for egenudviklet eller specialudviklet software	IT-afdelingen	Q2 2028	NN (primær planlægning) XX (primær evaluering og rapportering til ENS)	Senest tre måneder efter øvelsen



Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
Sektorøvelse	At træne anvendelsen af sektorplanen	Kendes endnu ikke. Oplæg følger fra Energistyrelsen.	???	Q3 2028	NN (planlægning, evaluering samt rapportering til ENS)	Senest tre måneder efter øvelsen
Awareness-tiltag (beredskabsplaner, trusler og sårbarheder i virksomheder)	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q3 2028	Beredskabskoordinator	Ej relevant
Awareness-tiltag (cyber)	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q4 2029	Cyberkoordinator	Ej relevant



2029

Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
Procedureøvelse, kommunikation	At træne kommunikationsafdelingens kendskab til procedurer, hjælpemidler og kanaler ved intern og ekstern kommunikation	5. Intern kommunikation 6. Ekstern kommunikation	Kommunikationsafdelingen	Q2 2029	NN (planlægning, gennemførelse og evaluering)	Senest tre måneder efter øvelsen
Brand i serverrum	At øve procedurer for re-etablering af datacenter efter brand	1. Virksomhedens krisestyringsorganisation 4. Mobilisering af ekstra ressourcer og materialer 5. Intern kommunikation 6. Ekstern kommunikation 3. Genopretning af forsyning 2. Sikring af fortsat drift 19. Normalisering efter nøddrift af net- og informationssystemer	- Medarbejdere i kontrolrummet - Medarbejdere i Facility Management - Krisestaben - Leverandør X - IT-funktioner	Q4 2029	NN (planlægning, evaluering og rapportering til ENS)	Senest tre måneder efter øvelsen



Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
Awareness-tiltag (beredskabsplaner, trusler og sårbarheder i virksomheder)	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q3 2029	Beredskabskoordinator	Ej relevant
Awareness-tiltag (cyber)	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q4 2029	Cyberkoordinator	Ej relevant



2030

Øvelsens navn	Formål	Element(er)	Deltagere	Tidspunkt	Ansvarlig(e)	Rapport til Energistyrelsen (ENS)
Sektorøvelse	At træne anvendelsen af sektorplanen	Kendes endnu ikke. Oplæg følger fra Energistyrelsen.	???	Q2 2030	NN (planlægning, evaluering samt rapportering til ENS)	Senest tre måneder efter øvelsen
Awareness-tiltag (beredskabsplaner, trusler og sårbarheder i virksomheder)	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q3 2030	Beredskabskoordinator	Ej relevant
Awareness-tiltag (cyber)	Tilrettelægges senere	-	Alle medarbejdere	Q4 2030	Cyberkoordinator	Ej relevant