



Energistyrelsen

Vejledning: Udarbejdelse af beredskabsplaner for niveau 1-virksomheder

Checkskema

Kontor/afdeling
Beredskab

Dato
06-07-2026



Energistyrelsen

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk



Versionshistorik

Versions-nr.	Ændret	Ændret af	Kommentarer
1	01.05.2025	Magnus W. Egebjerg	Vejledningen blev oprettet.
1.1	16.05.2025	Stine Buemann	Mindre præciseringer på side 3 (om formkrav), side 4 (om ledelsesgodkendelser) og side 5 (om aktivering af yderligere ressourcer).
1.2	03.06.2025	Stine Buemann	Kravet om ledelsesgodkendelse er fjernet fra vejledningen, da det ikke gælder for niveau 1-virksomheder.
1.3	17.11.2025	Stine Buemann	Tydeliggørelse af fortrolighedsgrad i materialet i sidefod og på forsiden. Konsekvensændring af 'BEK' til 'bekendtgørelsen'.
1.4	22.05.2026	Stine Buemann	Henvisning til vejledningen i ansøgning om samordnet beredskab på side 9.
1.5	06.07.2026	Stine Buemann	Fortrolighedsstempel fjernet.



Indhold

Indledning	4
Indhold i beredskabsplaner for niveau 1-virksomheder	4
Beredskabsplaner (§ 19).....	5



Indledning

Virksomhederne i el-, gas-, brint-, olie-, fjernvarme- og fjernkølingssektoren skal, jf. bekendtgørelse om modstandsdygtighed og beredskab i energisektoren nr. 260 af 6. marts 2025 (bekendtgørelsen), § 19, have en eller flere beredskabsplaner, procedurer og instrukser for håndtering af hændelser og styring af kriseindsatsen.

Denne vejledning er målrettet niveau 1-virksomheder i energisektoren, der jf. § 5 skal leve op til færre krav i bekendtgørelsen. Vejledningen er udformet som et checkskema, som lister minimumskravene til disse virksomheders beredskabsplaner. De første to kolonner fortæller, hvad bekendtgørelsens krav er, og den tredje hvad Energistyrelsen anbefaler, at I overvejer. Den fjerde kolonne kan virksomheden bruge til at notere, hvordan de konkrete krav efterleves i virksomhedens eget beredskabsmateriale.

Bemærk, at det for niveau 1-virksomheder ikke er et krav, at beredskabsplanen udfærdiges på baggrund af en risiko- og sårbarhedsanalyse (ROS). Energistyrelsen opfordrer dog virksomhederne i niveau 1 til at orientere sig i de ti scenarier, som er obligatoriske for niveau 2-virksomheder – herunder utilstrækkelig cyberhygiejne, landsdækkende orkan, brand og kompromittering af OT-miljøet. Arbejdet med scenarierne kan understøtte virksomhedernes indsats for at afdække sårbarheder og styrke beredskabet. ROS-materialets scenarier kan findes på Energistyrelsens lukkede beredskabssite.

Indhold i beredskabsplaner for niveau 1-virksomheder

Når Energistyrelsen vurderer en beredskabsplan, lægger sagsbehandlerne vægt på, at planen virker overskuelig og operationel. Planen skal kunne forstås og anvendes i praksis af de medarbejdere, der skal kunne håndtere en hændelse. Derfor er det afgørende, at de relevante parter (medarbejdere, centrale leverandører, ledere mv.) har været involveret i udarbejdelsen og kvalitetssikringen af planen.

Det er desuden en god ide, at det fremgår af planen, hvilke love og bekendtgørelser planen skal leve op til, og hvad formålet med planen er. Er det fx et indeks over action cards og detailplaner, et flowdiagram, en manual eller lignende?

Bekendtgørelsen stiller ikke krav til formen på planerne, men lister en række konkrete krav til indholdet i beredskabsplanerne:



Beredskabsplaner (§ 19)

Bekendtgørelsens krav til beredskabsplanens indhold	§	Uddybning	Hvor og hvordan er emnet behandlet?
Intern rolle- og ansvarsfordeling Har I etableret en vagtordning?	19, stk. 2, pkt. 1	I skal sikre, at der altid er en person tilgængelig, som kan modtage varsler og sætte gang i relevante tiltag til håndtering af en hændelse.	
Har I etableret en krisestab eller krisestyringsorganisation?	19, stk. 2, pkt. 1	Har I planer for, hvordan I eskalerer håndteringen af en hændelse? Har I beskrevet, hvem der har mandat til at træffe hvilke beslutninger?	
Aktivering af yderligere ressourcer og materiel Har I taget stilling til, hvordan I aktiverer yderligere ressourcer og materiel?	19, stk. 2, pkt. 2	Har I en plan for, hvordan I indkalder ekstra mandskab, hvis der bliver behov for det? Har I overblik over, hvor I kan skaffe nødvendige reservedele, og hvor lang leveringstiden er på dem? Har I evt. aftaler med andre virksomheder eller kontrakter med leverandører, som I kan hente ressourcer fra? Hvordan koordinerer I med andre aktører, hvis I trækker på de samme ressourcer?	
Operationel ansvarsfordeling Har I taget stilling til den operationelle ansvarsfordeling i håndteringen af en hændelse?	19, stk. 2, pkt. 3	Har I aftalt med jeres samarbejdsparter og leverandører, hvem skal gøre hvad under en hændelse? Det kan fx være ved samordnet beredskab, it-leverandører, eksterne vagtfirmaer mv.	
Kontaktoplysninger Er der en kontaktiliste i beredskabsplanen?	19, stk. 2, pkt. 4	Listen bør inkludere de relevante personer og funktioner både i og uden for organisationen. Ud over krisestaben, det operationelle kontaktpunkt (jf. § 73) og beredskabs-, system- og driftsansvarlige kan det fx være politi, brandvæsen, centrale leverandører mv. Det kan også være til medier eller andre interessenter, som vil have nytte af information om uregelmæssigheder i driften.	



Kriterier for aktivering af krisestaben Har I beskrevet, hvornår krisestaben skal aktiveres?	19, stk. 2, pkt. 5	Beskriv, hvornår en hændelse er alvorlig eller omfattende nok til, at I ikke kan håndtere den inden for almindelig drift. Hvilke kriterier skal være opfyldt, før I eskalerer jeres håndtering af en hændelse? Er der eventuelt forskellige trin i eskaleringen?	
Procedurer Beredskabsplanerne skal indeholde en række relevante procedurer.	19, stk. 3	Forhold jer til, om de procedurer, der nævnes nedenfor, er relevante for jeres virksomhed. Hvis de er det, skal de indgå i jeres beredskabsplan.	
Etablering af alternative driftsformer Hvordan overgår I til manuel drift?	19, stk. 3, pkt. 1	Fortæl, om I har mulighed for at overgå til manuel drift. Hvad gør I fx ved nedbrud i SCADA? I skal beskrive, hvad kriterierne er for, at I overgår til nødprocedurer og fx skifter til et redundant net- og informationssystem.	
Isolering af systemer Har I procedurer for, hvordan I isolerer industrielle kontrolsystemer og operationelle teknologier fra virksomhedens øvrige net- og informationssystemer?	19, stk. 3, pkt. 2	Beskriv kriterierne for, hvornår I overgår til it-teknisk ø-drift, og hvordan I gør det. Har I på forhånd defineret, hvilke systemer der fysisk og logisk skal adskilles fra hinanden under en isolation? Hvem har lov til at aktivere planen, og hvem skal informeres? Har I fx markeret, hvilke kabler i jeres rack-skabe, der skal hives ud for at isolere specifikke IT-miljøer? Resultater isoleringen i, at visse arbejds-gange bliver manuelle, eller at nogle stationer skal bemandes, fx hvis det ikke længere er muligt at fjernstyre? Hvordan sikrer I, at isolationen ikke kompromitterer andre sikkerhedskritiske funktioner som fx alarmer og nødstopssystemer?	
Genoprettelse af anlæg Hvordan genetablerer I til normal drift efter et nedbrud på et anlæg?	19, stk. 3, pkt. 3	Beskriv, hvordan I genopretter driften efter et nedbrud i eller en hændelse på jeres anlæg. Hvordan sikrer I, at det sker sikkert og kontrolleret?	



		Hvordan og hvor hurtigt forventer I at kunne hente ressourcer, mandskab og reservedele? Det gælder både på anlægget som helhed, eller hvis der er nedbrud på de dele af anlægget, som I er afhængige af for at kunne levere tjenesten. Har I fx en "midlertidig driftstilstand", som I kan anvende, indtil de normale systemer eller anlæg er genetableret?	
Fremskaffelse af kritiske reservedele Har I en procedure for at fremskaffe kritiske reservedele?	19, stk. 3, pkt. 4	Fortæl, om I fx har et reservedelslager, eller om I har leverandører, som I forventer at kunne købe reservedele hos i en nødsituation. Det kan også være, at I har en aftale med andre, lignende virksomheder om, at I låner materiel af hinanden.	
Net- og informationssystemer Hvordan genopretter I jeres net- og informationssystemer	19, stk. 3, pkt. 5	I skal redegøre for, hvor lang tid I kan leve med, at jeres systemer er ude af drift eller ikke kan tilgås. I skal vide, hvilke net- og informationssystemer der er kritiske for jeres drift. Dernæst skal I lave en prioriteret liste over, hvilke systemer der skal genetabieres først. Hvor meget data kan I tåle at tabe, før det går ud over jeres evne til at drifte? Har I backup-løsninger, og hvor ofte opdateres de? Hvor hurtigt kan data gendannes? Hvad er jeres målsætning for nedetid, og hvordan vil I genetablere systemerne? Forklar, hvem der har ansvaret for at sætte gang i genetableringen, og hvilke samarbejdspartner eller leverandører I eventuelt har brug for at involvere. Hvilke betingelser skal være opfyldt, før I genetablerer systemerne? Hvordan sikrer I jer, at I genetablerer systemerne sikkert? Scanner I fx for malware, inden I genetablerer?	



Iværksættelse af beredskabsforanstaltninger Har I beskrevet de beredskabsforanstaltninger, I kan iværksætte i forbindelse med en hændelse?	19, stk. 3, pkt. 6	Her menes der både jeres egne, interne foranstaltninger, fx til beskyttelse af anlæg og systemer, og de sektorberedskabsforanstaltninger, som Energistyrelsen melder ud. Bemærk, at I skal beskrive, hvad I gør rent lavpraktisk ved hver foranstaltning. Hvordan oversætter I sektorberedskabsforanstaltningerne til de lokale forhold? Hvad gør I hos jer? Bemærk også, at niveau 1-virksomheder kun skal kunne iværksætte sektorberedskabsforanstaltning nr. 1-8¹.	
Alternative kommunikationslinjer Hvad er jeres alternativ til de normale kommunikationsformer?	19, stk. 3, pkt. 7	I skal sikre jer, at I kan udveksle driftskritisk information såvel internt som med eksterne parter, selv når der er nedbrud i de normale kommunikationslinjer. Har I fx SINE? Er der redundans på jeres telefon- og internetforbindelser? Har I aftalt med jeres samarbejdsparter, hvordan I kommer i kontakt med hinanden? Hvordan får I fat i jeres kollegaer, hvis telefonnettet er nede?	
Dokumentation af håndtering af hændelse Hvordan dokumenterer I jeres håndtering af hændelser?	19, stk. 3, pkt. 8	Hvordan dokumenterer I jeres håndtering af hændelser undervejs? Har I systemer til logføring? Gør I det manuelt digitalt? Hvor ofte opdaterer I jeres logs?	
Intern kommunikation Hvordan deler I viden i forbindelse med en hændelse?	19, stk. 3, pkt. 9	Hvordan sikrer I jer, at jeres medarbejdere ved (tilstrækkeligt) om en given hændelse? Ved medarbejderne hvor og til hvem, de skal afgive relevant information? Ved medarbejderne, hvad de skal gøre, hvis de får ny viden om hændelsen udefra?	
Ekstern kommunikation Hvordan deler I viden i forbindelse med en hændelse?	19, stk. 3, pkt. 10	Har I en plan for, hvordan I informerer myndighederne (Energistyrelsen, politi, brandvæsen, kommuner mv.), forbrugere, samarbejdsparter medier mv. om en hændelse?	

¹ Vejledningen *Iværksættelse af sektorberedskabsforanstaltninger* kan findes på Energistyrelsens lukkede beredskabssite sammen med den relevante sektorberedskabsplan.



		Har I fx en skabelon til, hvad I kommunikerer og til hvem? Ved I på forhånd, hvilken rækkefølge I skal kontakte interessenterne i? Hvordan gør I brug af fx hjemmesider og telefonsvarer? Har I fx et action card til, hvordan man lægger information på jeres hjemmeside eller indtaler en besked på virksomhedens telefonsvarer?	
Sektorberedskabsplanen Har I indarbejdet den eller de relevante delsektorplaner i jeres planmateriale?	19, stk. 4	I skal sikre jer, at jeres beredskabsplaner stemmer overens med den eller de relevante sektorberedskabsplaner². Det gælder i niveau 1-virksomheder først og fremmest for de forhold, der vedrører modtagelse af varsel om iværksættelse af sektorberedskabsniveauer og -foranstaltninger og indberetning af hændelser. Det kan i den forbindelse også være relevant at redegøre for virksomhedens operationelle kontaktpunkt (jf. § 73), herunder for kontaktinformation og bemanning.	
Versionsstyring Er beredskabsplanen versionsstyret?	19, stk. 5	Beredskabsplanen skal indeholde en beskrivelse af versionshistorikken. Det skal fremgå, hvornår planen sidst er ændret, og hvad der er ændret. Det bør også være tydeligt, hvem der har revideret planen.	

² Læs mere om hvilke sektorberedskabsplaner, der er relevante ved samordnet beredskab, i vejledningen 'Ansøgning om samordnet beredskab', som kan findes på www.ens.dk samt Energistyrelsens lukkede beredskabssite.