

Notat om Energiselskabernes Energispareindsats

Kontor/afdeling
SEG

Dato
13. januar 2017

J nr. 2017-46

mcr/

Forretningsorden for arbejdet i Teknisk Arbejdsgruppe

I overensstemmelse med energispareaftale af 16. december 2016 er der etableret en teknisk arbejdsgruppe, som løbende behandler spørgsmål, principper og forhold i forbindelse med denne aftale, jf. aftalens pkt. 5.8.

Ifølge aftalen udarbejder Arbejdsgruppen en forretningsorden, der fastlægger rammerne for gruppens arbejde. Dette dokument udgør denne forretningsorden.

Rammerne for Teknisk Arbejdsgruppes arbejdsopgaver

Arbejdsgruppens hovedopgaver er at medvirke til, at energispareaftalen efterleves af parterne samt løbende at præcisere og fortolke bestemmelserne i aftalen. Arbejdsgruppens opgaver er beskrevet i energispareaftalens 5.8.

Repræsentation i Teknisk Arbejdsgruppe

Gruppen består af op til 2 repræsentanter fra:

- Dansk Energi
- Naturgasselskaberne
- Dansk Fjernvarme og Foreningen Danske Kraftvarmeværker
- Energi- og olieforum

samt repræsentanter fra Energistyrelsen, som varetager formandskabet og sekretariatsfunktioner for arbejdsgruppen.

Retningslinjer for møderne

Dagsorden

Energistyrelsen udarbejder dagsorden samt materialer. I dagsordenen skelnes mellem:

- a) Dagsordenspunkter, der vedrører opgaver i henhold til aftalens bestemmelser, f.eks. standardværdikatalog eller skabeloner.

Energistyrelsen

Amaliegade 44
1256 København K

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk

- b) Punkter der omhandler præcisering og fortolkning af bestemmelser i aftalen, f.eks. FAQ samt principnotater.
- c) Orienteringspunkter

Punkterne a og b vil sædvanligvis være vedlagt oplæg til drøftelse og evt. beslutning.

Der udsendes et udkast til dagsorden med hovedparten af tilhørende materialer senest 7 dage før mødeafholdelse. Der er i særlige tilfælde mulighed for at eftersende materiale, dog kan der ikke træffes beslutninger om materialer, der er sendt til Teknisk Arbejdsgruppe senere end 4 hverdage før mødeafholdelse.

Alle TAG-medlemmer kan fremsende forslag til Energistyrelsen til dagsordenspunkter samt evt. materialer senest 10 dage før mødeafholdelse.

Mødereferater

Energistyrelsen udarbejder referat fra møder, der indeholder en liste over deltagere i mødet, evt. afbud samt beslutninger fra mødet. Referatet udsendes senest 2 uger efter mødeafholdelse. Det kan kommenteres i 2 uger, hvorefter endeligt referat udsendes.

FAQ eller notater anvendes til at udmelde principielle beslutninger til aktører og selskaber og offentliggøres på Energistyrelsens hjemmeside. Det aftales fra sag til sag på møderne, hvornår en udmelding træder i kraft.

Referater fra møderne offentliggøres på Energistyrelsens hjemmeside senest 6 uger efter mødeafholdelse.

Mødefrekvens

Ifølge aftalen skal arbejdsgruppen mødes efter behov og mindst 3 gange årligt. I praksis mødes arbejdsgruppen ca. 6 - 8 gange om året. Ny mødedato er altid sidste punkt på dagsordenen og aftales fra møde til møde.

Arbejdsgrupper

Teknisk Arbejdsgruppe kan nedsætte arbejdsgrupper til udredning af konkrete problemstillinger. De enkelte arbejdsgrupper nedsættes og besættes af Teknisk Arbejdsgruppe. Teknisk Arbejdsgruppe kan udpege eksterne personer til at deltage i en arbejdsgruppe. De eksterne tid betales af Teknisk Arbejdsgruppe.

Teknisk Arbejdsgruppe kan, såfremt der er enighed i gruppen, i forbindelse med nedsættelse af en arbejdsgruppe til udredning af en konkret opgørelsesmetode o.lign. beslutte, at der skal indføres et midlertidigt stop for ansøgninger vedrørende

konkrete energisparetiltag. I så fald informerer Energistyrelsen herom ved nyhedsbrev.

Beslutningsprocedurer og vetoret

Det tilstræbes generelt, at der opnås enighed om beslutninger, der træffes i Teknisk Arbejdsgruppe.

I forbindelse med afklaring af principielle spørgsmål i Teknisk Arbejdsgruppe, har hvert medlem af arbejdsgruppen vetoret. Der skal endvidere være enighed, hvis arbejdsgruppen beslutter at gennemføre ændringer i aftaletekstens uddybningskolonne eller bilag.

Skriftlig procedure

Teknisk Arbejdsgruppes stillingtagen til en sag kan indhentes igennem en skriftlig procedure. Formandskabet (Energistyrelsen) sender dokumenterne til Teknisk Arbejdsgruppe med en frist på mindst 14 dage.

Aktindsigt

Energistyrelsen journaliserer alt materiale, der vedrører arbejdet i Teknisk Arbejdsgruppe.

Energistyrelsen træffer afgørelser i konkrete sager om anmodning om aktindsigt. I det omfang det er nødvendigt efter aktindsigtsreglerne, vil Teknisk Arbejdsgruppe blive hørt om en aktindsigtsanmodning, inden dokumenterne udleveres. I tilfælde hvor en høring ikke er påkrævet efter reglerne, vil Energistyrelsen normalt, og efter en konkret vurdering, orientere Teknisk Arbejdsgruppe om aktindsigtsanmodningen, inden dokumenter om gruppens arbejde udleveres.