

Forretningsorden for Rådet for Energieffektiv Omstilling

INDHOLD

1	BAGGRUND	3
2	FORMÅL	3
3	OPGAVER.....	3
4	ARBEJDSFORM.....	4
4.1	FORMAND	4
4.2	RÅDETS NAVN.....	5
5	MØDER.....	5
5.1	INDKALDELSE	5
5.2	DAGSORDEN.....	5
5.3	MØDELEDELSE.....	5
5.4	ANBEFALINGER/UDTALELSER OG LIGNENDE	6
5.5	REFERAT	6
6	SAMMENSÆTNING.....	6
7	MEDLEMMER.....	6

1 Baggrund

Det fremgår af lov nr. 450 af 31. maj 2000 om fremme af besparelser i energiforbruget, jf. lovbek. nr. 1234 af 24/08/2020, at klima-, energi- og forsyningsministeren nedsætter et uafhængigt råd, som skal bidrage til at styrke koordineringen og fremme udviklingen af den samlede energispareindsats.

I lovens § 5, stk. 2, står: "Klima-, energi- og forsyningsministeren nedsætter et uafhængigt råd, som skal bidrage til at styrke koordineringen og fremme udviklingen af den samlede energispareindsats. Ministeren udpeger formanden og medlemmerne og fastsætter udvalgets forretningsorden. Medlemmerne skal repræsentere aktører, interessenter og sagkyndige vedrørende energibesparelser."

Rådet skal således rådgive ministeren i forbindelse med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af den samlede besparelsesindsats. Ministeren udpeger formanden og medlemmerne og fastsætter udvalgets forretningsorden. Interesseorganisationer og øvrige aktører med betydning for området vil få mulighed for at indstille medlemmer til rådet.

Det vil efter 3 år blive overvejet, om der er behov for justeringer af forretningsordenen.

2 Formål

Det fremgår af lov om fremme af besparelser i energiforbruget, at det uafhængige og rådgivende råd har følgende som overordnet formål:

1. Rådet skal bidrage til at styrke koordineringen og fremme udviklingen af den samlede energispareindsats.
2. Rådet skal, i forbindelse med pkt. 1, bidrage til at understøtte reduktionen i udledningen af drivhusgasser og understøtte Danmarks styrkeposition på energieffektiviseringsområdet nationalt såvel som internationalt.

Begrebsafklaring

Uafhængige: Rådet er ikke bundet partipolitisk eller organisatorisk. Rådet skal rådgive den til enhver tid siddende minister samt Energistyrelsen.

Rådgivende: Rådet er sparringspart for ministeren. Rådet kan udtale sig og/eller give anbefalinger vedrørende hele eller dele af den samlede energispareindsats. Derudover kan rådet komme med input og anbefalinger for at fremme energieffektiviteten omkostningseffektivt herunder øge effektiviteten og kvaliteten af energispareindsatsen.

Den samlede energispareindsats: Begrebet skal forstås i bredeste forstand. Rådets fokus er at fremme en effektiv anvendelse af energi herunder særligt en omkostningseffektiv energispareindsats samt optimal koordinering og tilrettelæggelse af de energispareaktiviteter, som varetages af myndigheder, energiselskaber og de øvrige aktører – herunder kommercielle aktører.

Som led heri kan rådet drøfte alle relevante emner og på eget initiativ medvirke til udvikling af energieffektivitetsområdet – herunder at komme med forslag til nye energibesparelsesinitiativer, justering eller lukning af igangværende aktiviteter.

3 Opgaver

I forlængelse af rådets formålsbeskrivelse i lovbekendtgørelsen fastlægger denne forretningsorden følgende opgaver for rådet:

1. **Fremme udviklingen af den samlede energispareindsats**

- a. Rådet skal give anbefalinger til at fremme udviklingen af en effektiv energispareindsats, herunder kan rådet rådgive ministeren og Energistyrelsen i forbindelse med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af en effektiv samlet energispareindsats og fremme kvaliteten af dens forslag til energibesparelser.
- b. Rådet bør som led i sin opgavevaretagelse drøfte relevante emner og på eget initiativ medvirke til udvikling af energieffektiviseringsområdet, herunder bidrage til at understøtte reduktionen i udledningen af drivhusgasser og understøtte Danmarks styrkeposition på energieffektiviseringsområdet nationalt såvel som internationalt, samt Danmarks position på energieffektiviseringsområdet i EU

2. Styrke koordineringen på energispareområdet

- a. Rådet skal bidrage til at styrke koordination af den samlede energispareindsats, som varetages af Energistyrelsen og øvrige aktører. Koordineringen sker blandt andet gennem dialog i rådet. Dialog og koordinering imellem rådet, ministeren og Energistyrelsen sker ved, at rådet, i det omfang det er muligt, inddrages på relevante tidspunkter, herunder i forbindelse med handlings- og evalueringsplaner og andre initiativer. Energistyrelsen skal tilstræbe at informere rådet om igangværende og planlagte initiativer tidligt i processen, således at rådet har mulighed for at koordinere internt og komme med anbefalinger, der kan fremme den samlede energispareindsats.

4 Arbejdsform

Der afholdes 2-4 årlige møder for at sikre kontinuitet i rådets arbejde. Rådet kan derudover sammenkaldes efter behov vurderet af ministeren eller Energistyrelsen, evt. i samråd med formanden.

Energistyrelsen er sekretariat for rådet. Energistyrelsens sekretariatsbetjening af rådet er begrænset til planlægning og afholdelse af møder samt servicering af projektgrupperne. Yderligere opgaver varetages af rådet.

Rådet kan på egen foranledning og/eller i samarbejde med Energistyrelsen nedsætte projektgrupper til behandling af særlige fokusområder inden for energispareindsatsen.

Rådet kan indstille, at der kan inviteres yderligere faglige eksperter til deltagelse i et eller flere møder i rådet eller i en eller flere projektgrupper. Projektgrupperne kan efter aftale serviceres af Energistyrelsen som sekretariat for rådet.

4.1 Formand

Formanden repræsenterer rådet.

Med sekretariatsbetjening fra Energistyrelsen skal formanden påse, at forretningsordenen overholdes. Formanden skal endvidere i samarbejde med Energistyrelsen sikre, at mødernes dagsorden er relevante og overholder formalia, således at rådet får det bedst mulige grundlag for debatter, kommentering og rådgivning. I fastlæggelsen af dagordenen skal formanden tage hensyn til rådets årshjul og rettidige ønsker fra rådets medlemmer.

Rådets formand mødes en gang om året med ministeren for at orientere om rådets arbejde og evt. viderebringe rådets anbefalinger.

Der ydes alene honorar til formanden.

4.2 Rådets navn

Rådets navn skal bestemmes i forbindelse med godkendelse af forretningsordenen. Navnet skal tydeliggøre rådets arbejde med at styrke koordineringen og fremme udviklingen af den samlede energispareindsats samt nævnte formål. "Navnet bliver besluttet af ministeren på baggrund af bl.a. medlemsorganisationers bemærkninger og forslag, og dermed kan navnet løbende justeres i forhold til rådets aktuelle arbejde. For perioden 1. januar 2021 – 31. december 2023 har ministeren på baggrund af de respektive bemærkninger og forslag besluttet, at rådets navn er "Rådet for Energieffektiv Omstilling".

5 Møder

Energistyrelsen varetager sekretariatsbetjeningen af rådet, og Energistyrelsen afholder omkostningerne i forbindelse med rådets møder.

Hvert år udarbejder formanden i dialog med Energistyrelsen et udkast til et årshjul for rådets møder. Heri beskrives det forventede indhold af disse møder ud fra viden om og forventninger til relevante initiativer på energispareområdet det kommende år. Udkastet til årshjulet for den kommende periode/år fremlægges af formanden, hvortil rådet har mulighed for at komme med input til årshjulet. Årshjulet er et dynamisk værktøj, der løbende kan justeres og tilpasses aktuelle emner, som skal på dagsordenen i rådet, og det senest opdaterede årshjul fremgår af Energistyrelsens hjemmeside.

5.1 Indkaldelse

Ved indkaldelse til rådsmøder udsender Energistyrelsen dato, tid og sted samt udkast til dagsorden senest tre uger før mødet. Medlemmer af rådet kan indsende forslag til dagsorden senest to uger før mødet. Bilag til mødet samt endelig dagsorden udsendes senest en uge før mødet.

Deltagelse

De udpegede medlemmer forventes at melde afbud senest en uge før mødet – ellers forventes alle at deltage.

På de ordinære møder i rådet deltager en repræsentant for Sekretariatet for rådet. Såfremt Energistyrelsen vurderer, at det er relevant, eller rådet specifikt har forespurgt, deltager den ansvarlige kontorchef fra Energistyrelsen, som repræsentant for Energistyrelsen. Derudover kan div. sagkyndige deltage, såfremt at deres deltagelse vedkommer rådets arbejde og afholdelsen af mødet. Det kan eksempelvis være i forbindelse med oplæg osv.

Der ydes ikke rejsegodtgørelse for deltagelse i rådets arbejde og møder i rådet.

5.2 Dagsorden

Mødernes dagsorden udarbejdes i samarbejde mellem Energistyrelsen og formanden samt på baggrund af årshjulet og input fra rådsmedlemmer jf. også afsnit 5.1 Indkaldelse.

Dagsorden skal for hvert dagsordenspunkt indeholde en motiveret beskrivelse af de enkelte dagsordenspunkter, forventet form samt om punktet ønskes udmøntet i en anbefaling/udtalelse eller lignende.

Fremsendes forslag fra rådsmedlemmer til formanden og Energistyrelsen, skal forslaget være motiveret.

5.3 Mødeledelse

Formanden leder møderne. Formanden skal sikre, at anbefalinger/udtalelser el.lign. fra rådet føres til referat.

Formanden skal på næstfølgende møde redegøre for, hvilke handlinger og hvordan anbefalinger/udtalelser el.lign. fra rådet er effektueret.

5.4 anbefalinger/udtalelser og lignende

Der bør søges enighed om anbefalinger/udtalelser eller lignende fra rådet. Såfremt der ikke er sammenfaldende holdninger eller mindretal i en given sag, skal formanden sikre, at dette fremgår af anbefalinger/udtalelser eller lignende fra rådet samt fra mødets referat.

Anbefalinger/udtalelser fremsendes af Energistyrelsen som sekretariat til ministeren og til relevante personer og afdelinger i Energistyrelsen generelt samt gøres tilgængelige på Energistyrelsens hjemmeside.

5.5 Referat

Der udarbejdes orienteringsreferater fra rådets møder, som skal afspejle de fremførte hovedsynspunkter. Der kan være punkter, der behandles uden for referat. Dette skal dog fremgå af referatet.

Referatet inklusiv eventuelle præsentationer udsendes senest to uger efter mødet. Herefter har rådets medlemmer en uge til at kommentere/foreslå rettelser.

Referater og mødematerialer gøres tilgængelige på Energistyrelsens hjemmeside og sendes til orientering til rådet og eventuelle eksterne oplægsholdere/mødedeltagere.

6 Sammensætning

I følge loven skal rådet bestå af følgende medlemmer:

- En formand, som udpeges af ministeren.
- En række medlemmer, som repræsenterer aktører og interessenter inden for energieffektivitetsområdet. Disse medlemmer udpeges af ministeren efter indstilling fra de interesseorganisationer og aktører, som fremgår af punkt 7. I overensstemmelse med ligestillingsloven skal hver organisation indstille en kandidat af hvert køn. Vedkommende som ikke vælges bliver suppleant.
- Sagkyndige medlemmer med viden primært om energieffektivitet og energibesparelser Disse udpeges efter indstilling fra Danske Universiteter. Sagkyndige medlemmer bør engagere sig og bidrage til rådet med sine faglige kompetencer.
- Der udpeges et koordinerende udvalg på 3-5 medlemmer, som skal bistå formanden i dennes arbejde og sørge for fremdrift i udarbejdelsen af oplæg og anbefalinger m.v. Formanden kommer pba. konsultation med rådet med forslag til medlemsorganisationer til ministeren som udpeger udvalget.

Medlemmerne udpeges som udgangspunkt for en treårig periode. Genudpegning kan finde sted, og der kan ske udpegning for en kortere periode, f.eks. hvis et medlem udtræder af rådet.

Medlemmerne skal på møderne kunne tale på deres organisationers vegne. Dvs. at medlemmerne skal have indsigt i deres organisations holdninger på energispareområdet, herunder besidde en vis faglig indsigt i energispareområdet, og have mandat til at udtale sig på vegne af sin organisation og støtte op om konkrete anbefalinger el. lign. til Energistyrelsen og ministeren.

7 Medlemmer

Ministeren har iht. loven besluttet, at følgende interesseorganisationer og aktører kan indstille ét medlem til rådet:

1. Dansk Energi (elnettselskaberne)
2. Dansk Erhverv
3. Dansk Fjernvarme (fjernvarmeselskaberne)
4. De Frie Energiselskaber
5. Rådet for Grøn Omstilling
6. Dansk Industri
7. Energiforum Danmark

8. Drivkraft Danmark
9. VedvarendeEnergi
10. Forbrugerrådet Tænk
11. Foreningen af Rådgivende Ingeniører
12. SMVdanmark
13. Kommunernes Landsforening
14. Landbrug & Fødevarer
15. TEKNIQ Arbejdsgiverne
16. Concito
17. SYNERGI
18. Fagbevægelsens Hovedorganisation
19. EjendomDanmark
20. VELTEK
21. Danske Arkitektvirksomheder
22. Bygge- Anlægs- og Trækartellet (BAT)
23. Sagkyndig (efter indstilling fra Danske Universiteter)
24. Sagkyndig (efter indstilling fra Danske Universiteter)