

Indberetning af obligatorisk energisyn i store virksomheder

Indberet obligatorisk energisyn for store virksomheder. Her kan din virksomhed foretage indberetning af energisyn og energi- eller miljøledelsessystem for at dokumentere opfyldelsen af obligatorisk energisyn i store virksomheder.

Start 

Sådan gør du

Vejledning

Kontakt



Hav følgende parat

For at du nemt og hurtigt kan indberette virksomhedens energisyn, bør du have følgende parat:

- Energisyndrapport, ISO 50001-certifikat eller ISO 14001-certifikat+auditrapport
- [Udfyldt Oplysningsskema \(Excel\)](#)
- Virksomhedens stamdata, CVR mm.
- Anden relevant dokumentation

Mere information

Virksomheder omfattet af reglen omkring obligatorisk energisyn, som har et samlet energiforbrug på under 1.000.000 kWh/år kan undtages, at udføre energisyn. Dokumentation omkring virksomhedens totale energiforbrug indberettes ved at trykke på start.

Trin for trin

- 1 Log på med medarbejder Nemid
- 2 Indberet virksomhedens energisyn ved tryk på "Start"
- 3 Foretag indberetningen ved at uploade relevant dokumentation samt udfylde felterne i alle afsnit
- 4 Bekræft de indtastede oplysninger
- 5 Se opsummering for indberetningen
- 6 Afslut indberetningen ved at trykke "Send"
- 7 Indtast e-mail for kvittering
- 8 Udskriv eventuelt en kvittering og hent den udfyldte indberetning
- 9 Du vil modtage en kvittering for indberetning

Start med at læse "Sådan gør du" og søg hjælp under "Vejledning"

Derefter trykkes der på "Start" for at indberette.

Vejledning til elektronisk indberetning af energisyn i store virksomheder jf. bekendtgørelse nr. 1382 af 29. november 2018 om obligatorisk energisyn i store virksomheder via virk.dk.

Energisynsdokument... **Energisynsdokumentering**


Virksomhedens stamdata

Indberetnings ansvarlig

Positivlisten

Bekæftelse

Indberetning af obligatorisk energisyn i store virksomheder bekendtgørelse nr. 1212 af 19. november 2014.

 Energistyrelsen

Virksomheden bedes udfylde nærværende indberetningsblanket samt uploade virksomhedens energisynsdokumentering.

Yderlig information omkring obligatoriske energisyn findes her: [Information energisyn](#)

Har du spørgsmål til udfyldelse af blanketten, er du velkommen til at kontakte Energistyrelsen på energisyn@ens.dk eller på tlf. +45 33926688

Sæt kryds her ud fra hvilken energisyns indberetning virksomheden foretager *

Virksomheden indberetter via energisyn

Virksomheden indberetter via energiledelse ISO 50001

Virksomheden indberetter via miljøledelse ISO 14001 med energigennemgang

Virksomheden søger om undtagelse fra energisyns forpligtigelsen

Vejledninger og krav til Indberetning kan findes her.

Energisyn: [Vejledning og krav til indberetning](#)

Energiledelse: [Vejledning og krav til indberetning](#)

Miljøledelse: [Vejledning og krav til indberetning](#)

Ved ansøgning om undtagelse fra energisyn skal virksomheden uploade begrundelse og dokumentation.

Upload her virksomhedens energisyns dokumentation *

Her vedhæftes energisynsrapporten, oplysningsskema (Excel), energi- eller miljøledelses certifikat, auditorrapport, samt andre relevante dokumenter for indberetningen

Gennemse...

Næste >

På den første side i den elektroniske indberetningsblanket er der information om det obligatoriske energisyn og indberetningsblanketten.

Her skal der sættes kryds i hvilken indberetning der foretages.

Her kan man finde vejledninger til indberetning for henholdsvis energisyn, energiledelse og miljøledelse. Disse ligger på Energistyrelsens hjemmeside.

Relevante dokumenter uploades ved at trykke på "Gennemse".

Ved at trykke på + symbolet kan endnu et dokument uploades.

Energisynsdokument...	Virksomhedens stamdata	
Virksomhedens stamdata	CVR-nr. / SE-nr. *	
Indberetnings ansvarlig	<input type="text"/>	
Positivlisten	Indtast dit CVR-nr / SE-nr her. Hvis nedenstående felter ikke udfyldes automatisk, skal du tjekke at du har indtastet CVR-nummeret korrekt.	
Bekæftelse	Virksomhedens navn *	Virksomhedsform
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Virksomhedens adresse	Virksomhedens telefonnummer
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	For selskaber vises hjemstedsadressen	
	Virksomhedens email	Virksomhedens faxnummer
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CVR-data hentes fra det centrale virksomhedsregister (CVR), mens data for SE-numre hentes fra SKAT. Hentningen af data for SE-numrene kan tage lidt længere tid. Ændringer kan ikke foretages i denne løsning. Gå til Virk Indberet - Ændre virksomhed for at rette ovenstående oplysninger, hvis de ikke er korrekte.	
	← Forrige	Næste >

Her indtastes virksomhedens CVR. nr./SE nr. eller navn, hvorefter resten af informationerne genereres automatisk.

I tilfælde af at indberetningen vedrører flere virksomheder, indtastes CVR. nr./SE nr. eller navn for den virksomhed, der må anses for at være hovedkoncern. De enkelte virksomheder skal skrives ind i energisynsrapporten og evt. oplysningsskemaet.

Indberetning af obligatorisk energisyn i store virksomheder

Energistyrelsen >

Energisynsdokument...	Indberetnings ansvarlig
Virksomhedens stamdata	Navn * <input type="text"/>
Indberetnings ansvarlig	Email * <input type="text"/> Email til virksomhedens kontaktperson,
Positivlisten	Region * Vælg... Hvilken region er virksomheden hovedaktivitet i? (eller lokaliseret i?)
Bekæftelse	
<p>< Forrige</p> <p>Næste ></p>	

Informationer om den der er ansvarlig for indrapporteringen af energisynet indtastes her.

Informationer om, hvilken region virksomheden har sine hovedaktiviteter i, vælges her fra en rullemenu.


Indberetning af obligatorisk energisyn i store virksomheder

Energistyrelsen >

Energisynsdokument...	Positivlisten
Virksomhedens stamdata	Positivlisten viser virksomheder der til dags dato har dokumenteret, at de opfylder det obligatoriske energisyn.
Indberetnings ansvarlig	Skal virksomheden fremgå af Energistyrelsens positivliste. *
Positivlisten	<input type="checkbox"/> Ja tak virksomheden ønsker at fremgå af positivlisten <input type="checkbox"/> Nej tak virksomheden ønsker ikke at fremgå af positivlisten
Bekæftelse	Positivlisten kan ses her: Positivlisten
<p>< Forrige</p> <p>Næste ></p>	

Virksomheden afkrydser her, hvorvidt de ønsker at fremgå af Energistyrelsens positivliste.

Energisynsdokument...	Bekæftelse
Virksomhedens stamdata	Bekræft venligst de indtastede oplysninger
Indberetnings ansvarlig	Bekræftelse * <input type="checkbox"/> Jeg bekræfter hermed, at de indtastede oplysninger er korrekte
Positivlisten	Dato * Tidspunkt * <input type="text" value="3/1/2019"/> <input type="text" value="14:15"/>
Bekæftelse	
<input type="button" value="← Forrige"/> <input type="button" value="Opsummering"/>	



På den sidste side bekræfter man, at de indtastede oplysninger er korrekte ved at sætte et flueben i "Bekræftelse".

Energisyndokumentering

Indberetning af obligatorisk energisyn i store virksomheder bekendtgørelse nr. 1212 af 19. november 2014.



Virksomheden bedes udfylde nærværende indberetningsblanket samt uploade virksomhedens energisyndokumentering.

Yderlig information omkring obligatoriske energisyn findes her: [Information energisyn](#)

Har du spørgsmål til udfyldelse af blanketten, er du velkommen til at kontakte Energistyrelsen på energisyn@ens.dk eller på tlf. +45 33926688

Sæt kryds her ud fra hvilken energisyndokumentering virksomheden foretager

Virksomheden indberetter via energisyn



Ved at trykke på "Opsummering" på forrige side, får man en opsummering af den indtastede indberetning. Det er muligt at gå tilbage og rette i indberetningen.

Bekræftelse

Bekræft venligst de indtastede oplysninger

Bekræftelse

Jeg bekræfter hermed, at de indtastede oplysninger er korrekte

Dato	Tidspunkt
03.01.2019	14:15

Rediger Send



Når indberetning er udfyldt, trykkes der på "Send" og indberetningen indsendes til Energistyrelsen.



Tak for din indberetning.

Indberetningen er sendt til Energistyrelsen den: 2017-10-27 14:15:51.000

Hvis du vil have en kopi af blanketten, du har udfyldt, skal du vælge 'Send kvittering til email'.

Send kvittering og udfyldt blanket til email

Udskriv kvittering

Hent udfyldt blanket

Den udfyldte blanket kan også hentes ned her.



Nu er indberetningen indsendt og der er mulighed for at indtaste en e-mailadresse på en person, som skal have tilsendt kvittering og den udfyldte blanket.

E-mailen til den indrapporteringsansvarlige er forud trykt, men det er muligt at indtaste en anden e-mailadresse.

