

## Vejledning til elektronisk ansøgningsystem til VE-godkendelsesordningen

**Kontor/afdeling**  
Center for  
energieffektivisering

**Dato**  
16-08-2021

**J nr.** 2020 - 7295

/JAEG

Følgende vejledning beskriver proceduren for, hvordan en ansøger fremsender oplysninger for at blive VE-godkendt, efter at virksomheden har modtaget en foreløbig eller endelig godkendelse fra kontrolinstansen.

1. Linket til ansøgningsportalen er: <https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>.  
(obs. brug internet explorer eller google chrome browser)
2. Efter man har klikket på linket ovenfor, skal man logge ind med virksomhedens NemID.
3. Det første, der skal gøres, er at udfylde oplysningerne under "MIN PROFIL".

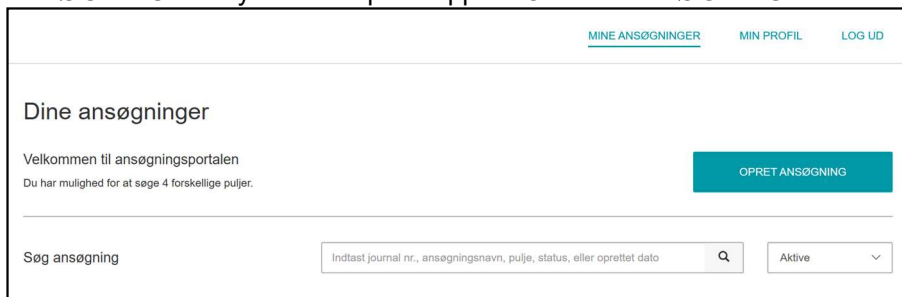
MINE ANSØGNINGER

MIN PROFIL

LOG UD

Er der kommet personnavne på "MIN PROFIL", har det ikke noget med selve ansøgningen at gøre.

4. Herefter vil man se følgende skærbillede, og under "MINE ANSØGNINGER" trykker man på knappen "OPRET ANSØGNING".



Derefter vælges "VE-godkendelsesordningen – Kun for virksomheder".

**Energistyrelsen**

Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

T: +45 3392 6700  
E: ens@ens.dk

www.ens.dk




VE-godkendelsesordningen – Kun for virksomheder

Ansøgningsfrist: 15-04-2030

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

5. I næste skærbillede ses ansøgningsskemaet. På denne side udfyldes oplysninger om virksomheden, hvilket VE-anlæg der ansøges godkendelse til, og om virksomheden lever op til kravene i VE-godkendelsesordningen. (Hvis du er i tvivl om, hvad der skal udfyldes, kan du holde musen over spørgsmålstegnet  og få en beskrivelse).

6. I fane 2, "Godkend og afslut", kontrolleres det, om de indtastede oplysninger er korrekte, eller om der mangler oplysninger. Hvis de indtastede oplysninger er korrekte, trykkes på knappen "GODKEND OG INDSEND" nederst til højre, og ansøgningen er indsendt.

7. Når virksomheden har trykket "Godkend og indsend", får virksomheden en kvittering for, at ansøgningen er indsendt. Det fremgår af skærbilledet herunder, at **Ansøgningen ikke er fuldendt**. Virksomhedens ansøgning er først fuldendt, når virksomhedens kontrolinstans tilknyttes ansøgningen. Godkendte kontrolinstanser kan findes på Sikkerhedsstyrelsens hjemmeside: <https://www.sik.dk/erhverv/ansoeg-og-registrer/selvbetjening/autorisationer-el-gas-vvs-og-kloak/find-godkendte-kontrolinstanser>



## Kvittering

Til 'Opret ansøgning'

JOURNAL NR. VEG-00170

[Vis og download kvitteringen](#)



**Ansøgningen er ikke fuldført**

Husk at tilknytte virksomhedens kontrolinstans. Ansøgningen er ikke fuldført før kontrolinstansen er tilknyttet ansøgningen. Til slut i vejledningen beskrives tilknytningen:  
[https://ens.dk/sites/ens.dk/files/Tilskud/vejledning\\_til\\_elektronisk\\_ansoegningssystem.pdf](https://ens.dk/sites/ens.dk/files/Tilskud/vejledning_til_elektronisk_ansoegningssystem.pdf)

MIN ANSØGNING

**Det du mangler nu, er at tilknytte virksomhedens kontrolinstans, som er virksomheden, der godkender din virksomheds kvalitetsledelsessystem (KLS) til ansøgningen.**

### **Step 1.**

Gå ind i "**MINE ANSØGNINGER**".

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar. The link 'MINE ANSØGNINGER' is circled in red. Other links include 'MIN PROFIL' and 'LOG UD'. Below the navigation bar, the page title is 'Dine ansøgninger'. There is a welcome message and a search bar for finding applications.

### **Step 2.**

Her klikker du på den oprettede sag (grå bjælke med journalnr. VEG-XXXXX).

The screenshot shows a table of applications. The first row is circled in red. The table has columns for 'Journalnr.', 'Ansøgningsnavn', 'Pulje', 'Status', and 'Oprettet'. The first row contains the following data:

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Oprettet
VEG-00001619	VE-godkendelsesordningen	VE-godkendelsesordningen	Ansøgning oprettet - VEG	21-10-2020

### **Step 3.**

Derefter finder du (midt på siden) "Tilknyttede brugere", og trykker "**ADMINISTRER**".

Tilknyttede brugere (1)			
Navn	E-mail	Rolle	Status pr. invitation
Søren Hvidgaard Poder (aktuel bruger)	shp@ens.dk	Administrator	

Sagsforløb

#### Step 4.

Her tilknyttes din kontrolinstans, som deltager ved at trykke på **"TILKNYT NY BRUGER"**.

### < Administrer brugere

**TILKNYT NY BRUGER**

Brugere	Stamoplysninger
Søren Hvidgaard Poder (aktuel bruger) Administrator 🕒 Invitation accepteret (03-02-2021)	<b>E-mail</b> <input type="text" value="E-mail"/> <b>Personens navn</b> <input type="text" value="Personens navn"/>

#### Step 5.

Udfyld rubrikken "Stamoplysninger". Indtast e-mailadresse på modtager hos virksomhedens kontrolinstans (KLS). Herefter **"OPRET INVITATION"**.

(obs. ved "Personens navn" kan kontrolinstansens navn blot angives).

### Stamoplysninger

**E-mail**

**Personens navn**

**Rolle**

Vælg "Deltager"

**OPRET INVITATION**

**Step 6. Kontrolinstansen** modtager herefter et link til sagen, hvor virksomhedens indsendte oplysninger skal valideres, inden sagen

endeligt godkendes af Energistyrelsen. **Ring til virksomhedens kontrolinstans (KLS) og bekræft dette.**

I tilfælde af spørgsmål kan Energistyrelsen kontaktes på [VE-godkendelsesordning@ens.dk](mailto:VE-godkendelsesordning@ens.dk) eller på telefonnr.: +45 33 95 08 00.