



Energistyrelsen

# Offentligt energiforbrug

**BRUGERGUIDE TIL SUPERBRUGERE**

# Indhold

Første gang på siden	s. 3
Se eksisterende energiforbrug	s. 6
Opret brugere og tildel bygninger	s. 9
Indberet energiforbrug	s. 13
Få dine brugere godt i gang	s. 17
Tutorialvideoer	s. 17
Support	Bagside



**Start på:**  
SparEnergi.dk/OEF

## Det er Danmarks vision at være uafhængig af kul, olie og gas i 2050

Det er et ambitiøst mål, som kræver, at alle aktører i samfundet bidrager, herunder at det offentlige går forrest. Årlig indberetning og synliggørelse af ministeriernes energiforbrug indgår som en vigtig del af dette.

Hos Energistyrelsen ønsker vi at gøre indberetningen og indsigten i det offentlige energiforbrug så enkel som muligt. Derfor har vi nu skabt den nye indberetningsservice Offentligt Energiforbrug.

Offentligt Energiforbrug gør det lettere end nogensinde at indberette energiforbrug samt se energiforbrugsdata for offentlige bygninger. I mange tilfælde er processen omkring indberetningerne automatiseret fuldstændigt. Offentligt Energiforbrug henter nemlig en stor mængde oplysninger direkte fra energiselskaberne gennem BBR.

Systemet bag Offentligt Energiforbrug er udviklet og testet i samarbejde med en lang række kommuner, ministerier og styrelser i løbet af 2015. Det grundige udviklingsarbejde har haft til formål at sikre en brugervenlig løsning, som bl.a. giver mulighed for at lave udtræk af data og få et overblik

over, hvor tæt hver enkelt offentlig bygning er på at nå 2020-målene om reduktion i energiforbruget.

Denne guide skal hjælpe dig med at anvende de vigtigste funktioner i Offentligt Energiforbrug. I guiden kan du læse, hvordan du logger ind og orienterer dig i eksisterende energiforbrug på tværs af bygninger. Du kan også finde svar på, hvordan du indberetter og tjekker energiforbruget for dine egne bygninger, samt hvordan du opretter dine tilknyttede brugere og giver dem beføjelser til at indberette forbrug.

Som supplement til denne guide, findes der tre tutorialvideoer på Youtube, som du også kan se for at lære sidens funktioner at kende. Dem kan du læse om på side 17.

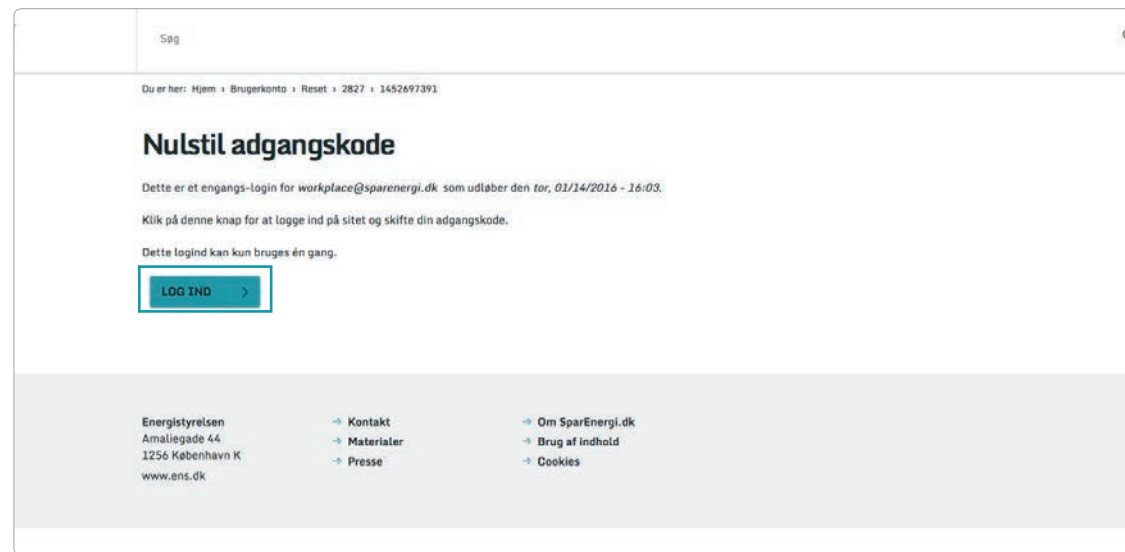
Vi håber, at det nye system vil gøre indberetningsarbejdet lettere.

### God fornøjelse

Energistyrelsen 2016

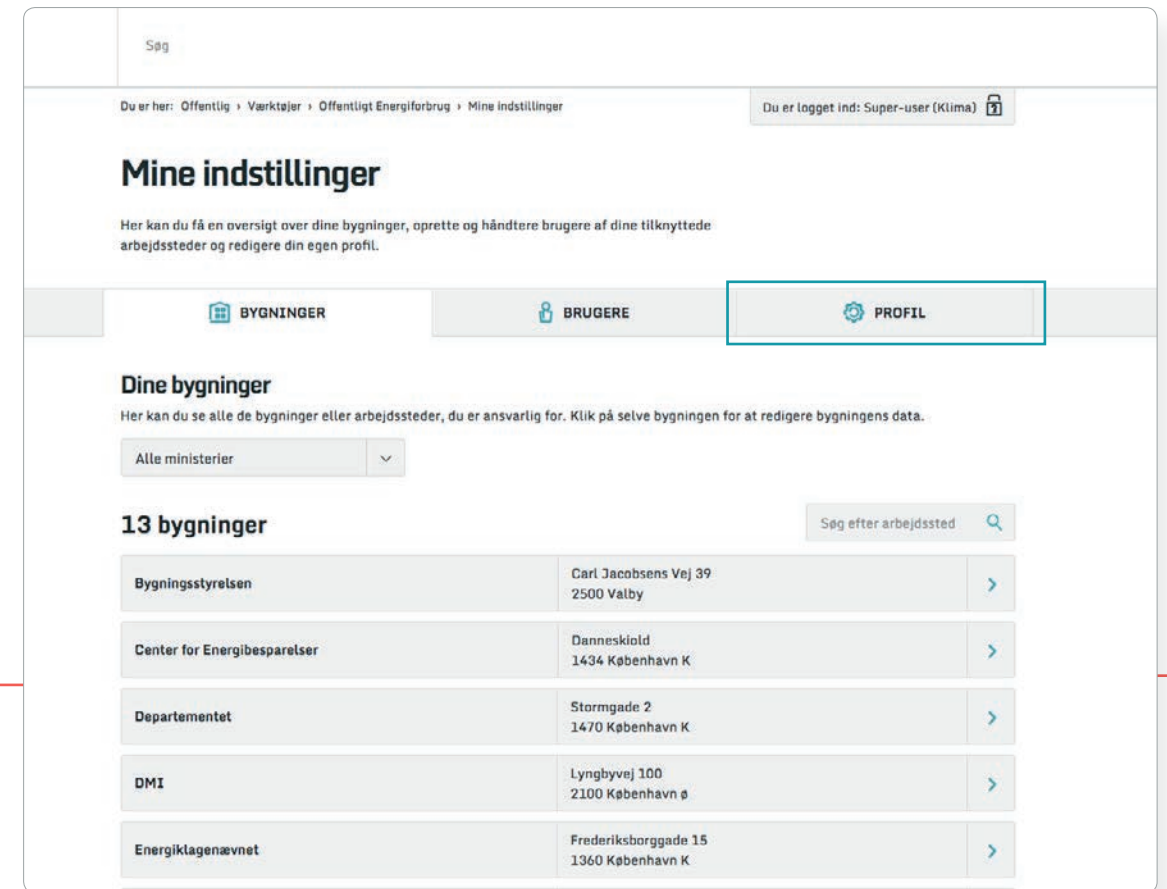
# Første gang på siden

Vi har bestræbt os på at lave siden brugervenlig og enkel. Men derfor skal man jo have en simpel indføring i siden og dens funktioner alligevel, så den får du her.



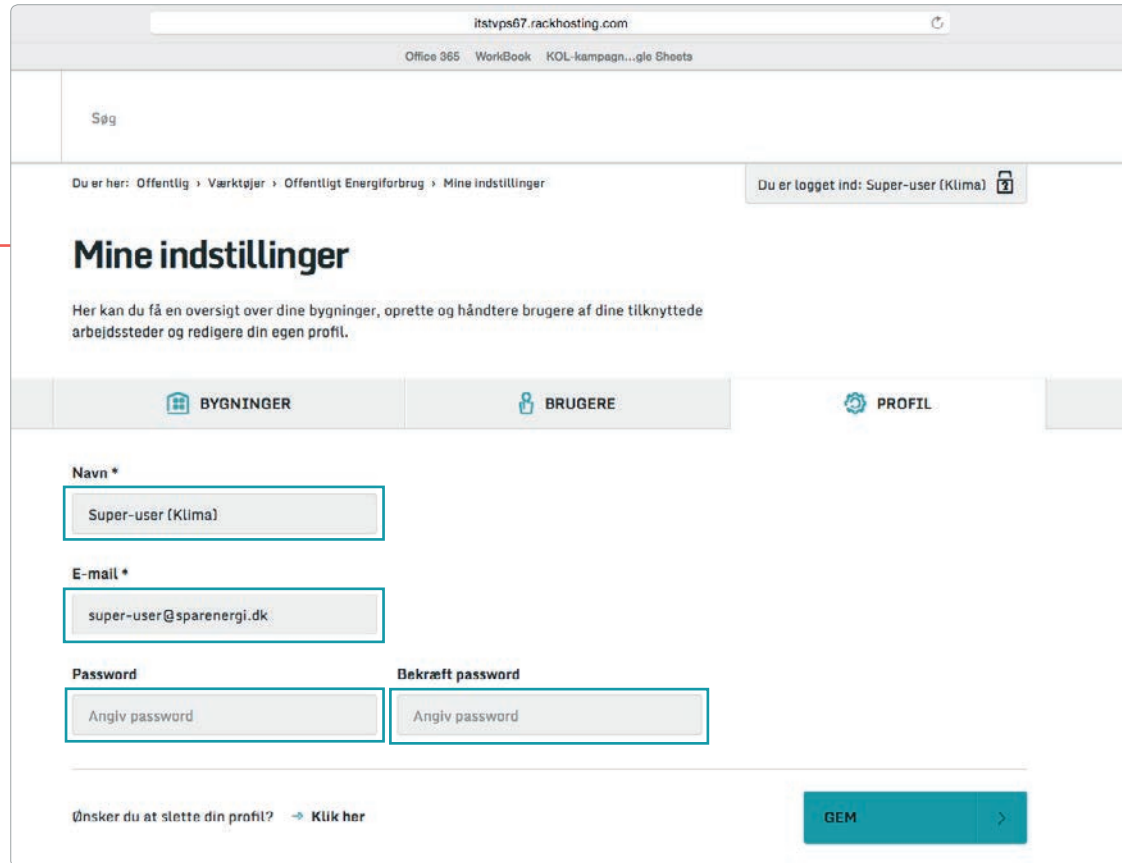
1

Du har modtaget en mail fra Energistyrelsen med et login-link til siden. Når du klikker på linket, eller kopierer det og sætter det ind i din browser, bliver du sendt til nedenstående side. Her klikker du på "Log ind".



2

Du er nu på siden "Mine indstillinger" og kan se et banner med "Bygninger", "Brugere" og "Profil". Her klikker du nu på "Profil".



3

Du er nu inde og kan redigere dine egne profilindstillinger.

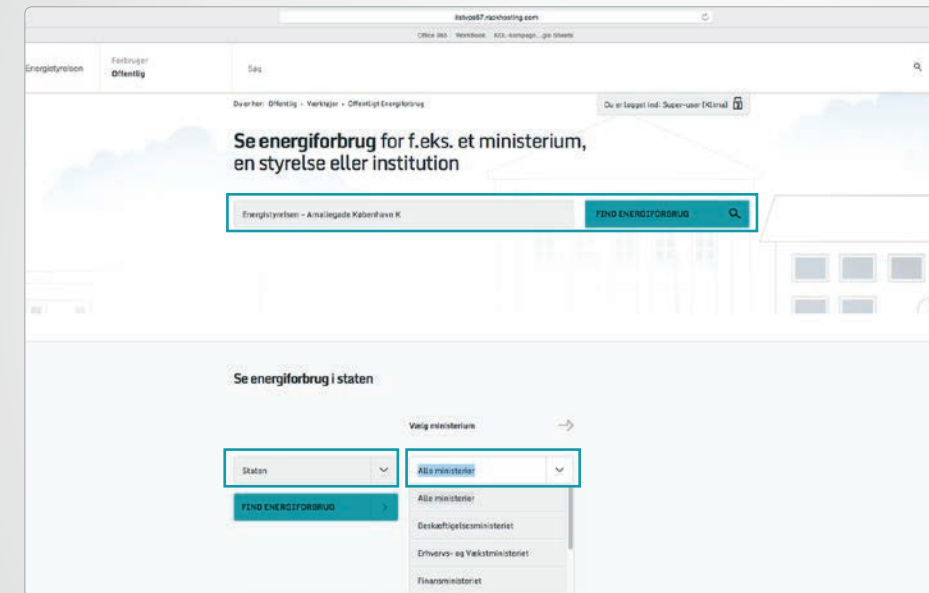
Ret dit navn til det, du ønsker, og skriv en ønsket adgangskode. Til sidst klikker du gem, og så er du færdig med at opsætte din profil og kan komme i gang med sidens hovedfunktioner.

# Se eksisterende energiforbrug

En af de mest anvendte funktioner på "Offentligt Energiforbrug" er at orientere sig i det eksisterende forbrug.

energiforbrug. Alle informationerne kan også udskrives som Excel-ark, hvis du ønsker at arbejde videre med dem andetsteds.

Vi giver dig en kort gennemgang af, hvad du kan finde, og viser, hvordan du nemt og hurtigt kan se alle bygningers



1

På forsiden er der to forskellige måder at undersøge det eksisterende energiforbrug på.

Du kan enten skrive navnet på en bygning i det øverste søgefelt, og så foreslår siden dig hurtigt det, du søger.

Eller du kan bruge den nederste søgefunktion, der har tre filtreringsmuligheder. Så hjælper siden dig med at snævre feltet ind, indtil du har fundet det, du ledte efter. Det kan både være et helt ministerium og en enkelt institution eller bygning.

Når du har valgt en bygning, klikker du "Find energiforbrug". Så kommer du ind på enhedens forbrugsoversigt.

2

På forbrugsoversigten kan du se tre områder, som du kan ændre parametre på:

- En visning af, hvordan det går med at indfri 2020-målene.
- En oversigt over energiforbruget for den valgte enhed fordelt på varme, el og vand.
- Forbruget fordelt på de forskellige bygninger eller institutioner, der hører til dine valgte overkategorier.

3

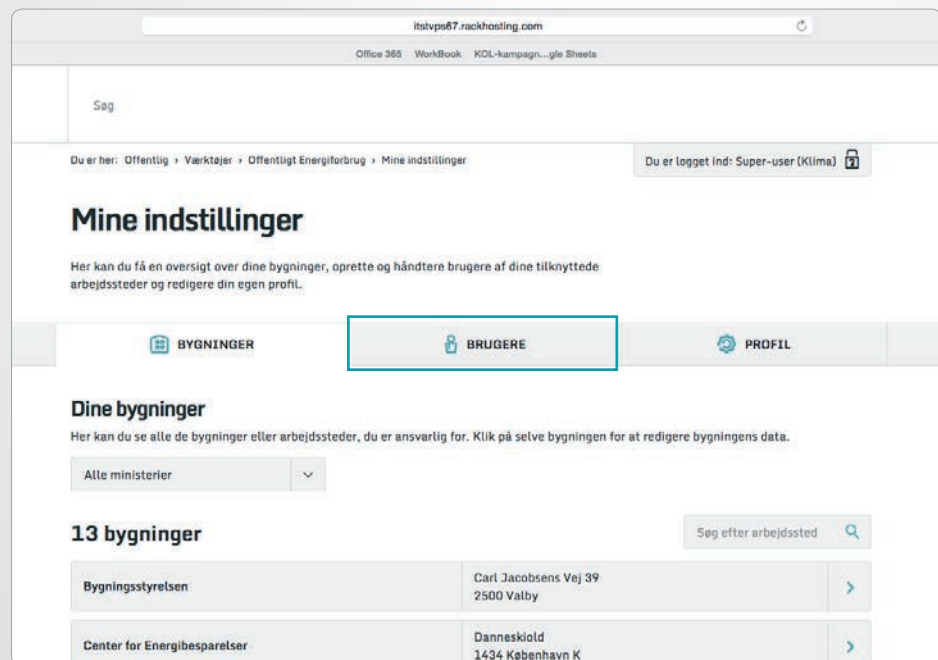
## Herunder gennemgår vi nogle af funktionerne på siden:

- A** Du kan klikke her og få vist information om bygningernes areal og antallet af medarbejdere.
- B** Grafen her viser udviklingen indtil nu i forhold til 2006, og den viser den udvikling, der skal til, hvis 2020-målet skal nås til tiden.
- C** Det årstal, du vælger her, er dit basisår. Det er det årstal, du vil få vist forbruget for, og som du kan sammenligne med. Siden viser automatisk året 2014 som basisår og sammenligner det med år 2006.
- D** Dette er sammenligningsåret til basisåret. Du kan ikke vælge et sammenligningsår, der er højere end dit basisår.
- E** Her vises en oversigt over det samlede forbrug, hvilket udgøres af varme og el tilsammen. Vandforbrug opgøres for sig.
- F** Du kan sortere efter bygningernes navne og efter forbrug eller areal.
- G** Hvis du vil vide mere om, hvor det data, du kan se, kommer fra, så kan det læses her.
- H** De data, som du har valgt at få overblik over, kan printes ud i et Excel-ark ved at trykke her.

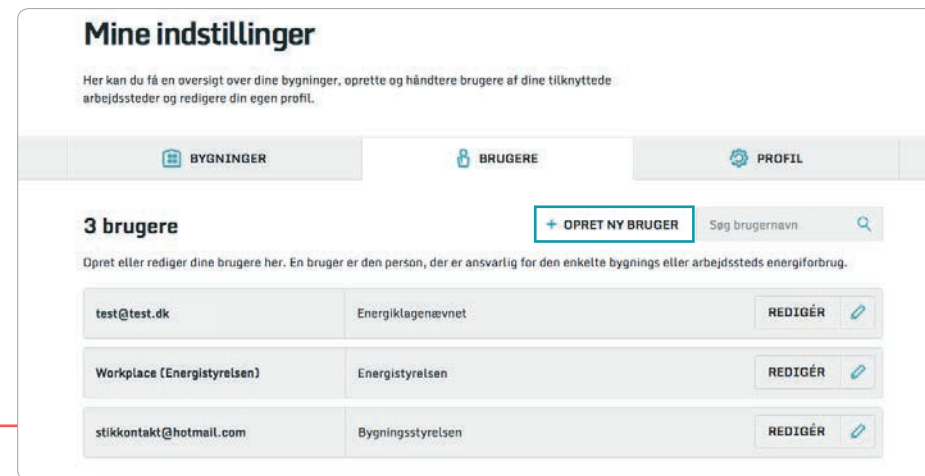
# Opret brugere og tildel bygninger

Som MEK er du ansvarlig for, at energiforbruget er indberettet korrekt og rettidigt på de bygninger, som du er ansvarlig for. Men ofte vil du også skulle uddele ansvaret for indberetningen til en eller flere EP'er.

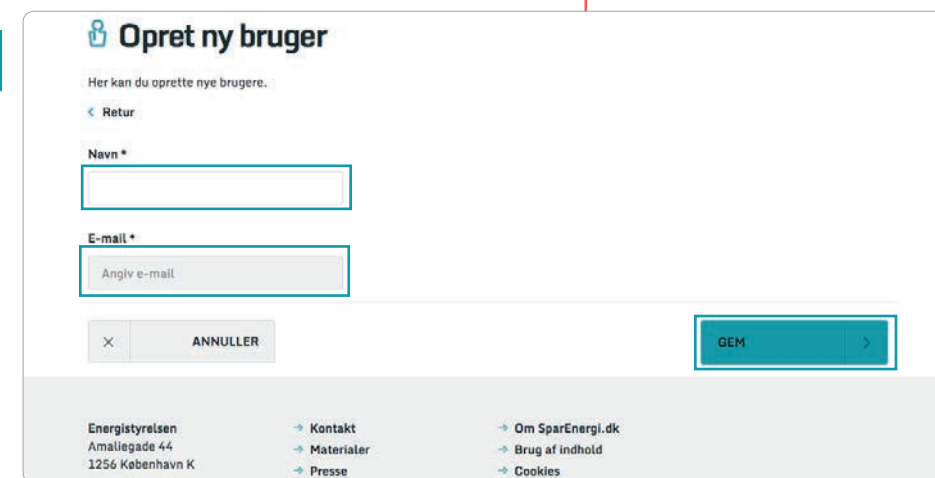
Derfor gennemgår vi nu, hvordan du opretter en almindelig brugerprofil, og hvordan du tilknytter en eller flere bygninger til profilen.



- 1 På siden "Mine indstillinger" kan du se en fane med dine bygninger, brugere og dine egne profilindstillinger.  
Her skal du klikke på "Brugere".



- 2 Du vil nu kunne se en oversigt over dine brugere samt et felt, hvor der står "Opret ny bruger". Der skal du klikke.



- 3 Herefter indtaster du navn og e-mailadresse på den person, som du ønsker at oprette, og trykker "Gem".

Der bliver nu sendt en e-mail til den oprettede bruger med log-in-oplysninger.

## Rediger bruger

Her kan du redigere eksisterende brugere og tilknytte bygninger til dem.

< Retur

Navn \*

E-mail \*

### Tilknyttede bygninger

Der er ingen bygninger tilknyttet profilen.

× ANNULLER GEM >

### Tilknyt bygning

FIND BYGNING 🔍

Navn \*

E-mail \*

### Tilknyttede bygninger

Bygningsstyrelsen	Transport- og Bygningsministeriet	SLET ×
-------------------	-----------------------------------	--------

× ANNULLER GEM >

### Tilknyt bygning

FIND BYGNING 🔍

Bygningsstyrelsen	Bygningsstyrelsen	TILFØJ +
-------------------	-------------------	----------

T Næste skridt er at tildele bygninger til din nye bruger.

4 Det gør du enten ved at skrive navnet på bygningen i søgefeltet eller ved at klikke på "Find bygninger". Så finder systemet alle de bygninger, du har ansvar for. Du kan nu tildele brugeren en bygning ved at klikke på "Tilføj".

T Du kan løbende se de bygninger, som du har valgt at tildele brugeren. Hvis du ønsker at fjerne nogle igen, trykker du blot "Slet". Når du er tilfreds, trykker du "Gem". Nu har brugeren rettigheder til at indberette energiforbrug for de valgte bygninger.

5

# Indberet energiforbrug

Den vigtigste funktion på siden er indberetning af energiforbruget for de bygninger, som du er ansvarlig for.

Der kan allerede være udfyldt information om energiforbruget på dine bygninger. Det er, fordi systemet løbende trækker oplysninger fra energiselskaberne gennem BBR. Men det er dit ansvar at tjekke, om de er helt korrekte. Hvis ikke, så skal du ændre dem. Derfor vil vi nu gennemgå trinnene for, hvordan det gøres.

Søg

Du er her: Offentlig > Værktøjer > Offentligt Energiforbrug > Mine indstillinger

Du er logget ind: Super-user (Klima)

## Mine indstillinger

Her kan du få en oversigt over dine bygninger, oprette og håndtere brugere af dine tilknyttede arbejdssteder og redigere din egen profil.

BYGNINGER BRUGERE PROFIL

### Dine bygninger

Her kan du se alle de bygninger eller arbejdssteder, du er ansvarlig for. Klik på selve bygningen for at redigere bygningsens data.

Alle ministerier

13 bygninger Søg efter arbejdssted

Bygningsstyrelsen	Carl Jacobsens Vej 39 2500 Valby	>
Center for Energibesparelser	Danneskiold 1434 København K	>
Departementet	Stormgade 2 1470 København K	>
DMI	Lyngbyvej 100 2100 København ø	>
Energiklagenævnet	Frederiksborggade 15 1360 København K	>
Energinet.dk, Ballerup	Pederstrupvej 76 2750 Ballerup	>

1

Du skal starte med at være på siden "Mine indstillinger". Her kan du se hovedfanen med dine bygninger, dine brugere og din profil.

Klik nu på den bygning, som du ønsker at indberette for.

Søg

Du er her: Offentlig > Værktøjer > Offentligt Energiforbrug > Mine indstillinger > Energiklagenævnet

Du er logget ind: Super-user (Klima)

## Energiklagenævnet

Her kan du indtaste og ændre i energiforbruget og andre data for den valgte bygning.

< Retur

FORBRUG STAMDATA BRUGERE

### Forbrug

Her kan du rette og tilføje information om bygningens forbrug.

År	Faktisk varmeforbrug	Elforbrug	Vandforbrug	Årsværk	Areal
2014	2 kWh	3.941 kWh	0 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2013	17.806 kWh	3.532 kWh	46 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2012	19.479 kWh	3.622 kWh	64 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2011	28.905 kWh	4.112 kWh	65 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2010	9.381 kWh	4.174 kWh	60 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2009	25.170 kWh	4.440 kWh	56 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2008	25.814 kWh	7.308 kWh	76 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2007	20.311 kWh	8.200 kWh	83 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2006	33.118 kWh	8.200 kWh	83 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>

2

Du er nu på bygningens egen side. Du kan vælge mellem at få vist siden for forbrug, at se en side med bygningens stamdata, eller at se en side med visning af de brugere, der har adgang til at indberette forbrug for bygningen.

Hvis du bliver på forbrugssiden, kan du se forbruget fordelt på årstal. De årstal, som du kan redigere i, vil have et blyant-ikon i højre side.

Du kan vælge at godkende de oplysninger, du allerede ser, ved at sætte hak i den lille boks yderst til højre. Ellers skal du trykke på blyanten, så bliver du sendt ind på en redigeringside.

Som MEK er du ansvarlig for, at hele ministeriets energiforbrug er indberettet og godkendt inden deadline.



På redigeringsiden for din valgte bygning kan du vælge mellem at redigere i varme-, el-, og vandforbrug. Du kan også se bygningens areal og få et overblik over, hvor mange fuldtidsansatte bygningen huser. Det står angivet som årsværk.

Du vil se det allerede indtastede forbrug for alle parametre undtagen vand. Tjek nu, om oplysningerne er korrekte, og gå da ind på vandforbrugs-siden.

3

Søg

Du er her: Offentlig > Værktøjer > Offentligt Energiforbrug > Mine indstillinger > Energiklagenævnet Du er logget ind: Super-user (Klima)

**Energiklagenævnet**

Her kan du indtaste og ændre i energiforbruget og andre data for den valgte bygning.

< Retur

FORBRUG STAMDATA BRUGERE

**Forbrug**

Her kan du rette og tilføje information om bygningens forbrug.

År	Faktisk varmförbruk	Elförbruk	Vandforbrug	Årsværk	Areal
2014	2 kWh	3.941 kWh	0 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2013	17.806 kWh	3.532 kWh	46 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2012	19.479 kWh	3.622 kWh	64 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2011	28.905 kWh	4.112 kWh	65 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2010	9.381 kWh	4.174 kWh	60 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2009	25.170 kWh	4.440 kWh	56 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2008	25.814 kWh	7.308 kWh	76 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2007	20.311 kWh	8.200 kWh	83 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>

4

**Energiklagenævnet**

Her kan du indtaste og ændre i energiforbruget og andre data for den valgte bygning.

< Retur

FORBRUG STAMDATA BRUGERE

**Forbrug**

Her kan du rette og tilføje information om bygningens forbrug.

År	Faktisk varmförbruk	Elförbruk	Vandforbrug	Årsværk	Areal
2014	2,46 kWh	3,941 kWh	0,24 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>

Måler

Vandforbrug

Fordeling

1 2 3 4 m<sup>3</sup> 6 %

Tilføj måler +

2013	17.806 kWh	3.532 kWh	46 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2012	19.479 kWh	3.622 kWh	64 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2011	28.905 kWh	4.112 kWh	65 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2010	9.381 kWh	4.174 kWh	60 m <sup>3</sup>	6	200 m <sup>2</sup>
2009	25.170 kWh	4.440 kWh	56 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2008	25.814 kWh	7.308 kWh	76 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2007	20.311 kWh	8.200 kWh	83 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>
2006	33.118 kWh	8.200 kWh	83 m <sup>3</sup>	7	200 m <sup>2</sup>

ANNULLER GEM

Du kan nu se en oversigt over forbruget de sidste år, og du kan se felter, hvori du kan indberette dit nye vandforbrug.

Skriv, hvilken måler du indberetter for (punkt 1), indtast vandforbruget (punkt 2), og skriv til sidst en procentsats for jeres andel af forbruget (punkt 3), hvis I ikke selv står for hele forbruget.

Nederst kan du nu enten annullere dine ændringer eller trykke gem og sikre, at de nye indberetninger bliver sendt afsted. Når de er sendt afsted, har du indberettet de nye forbrugsoplysninger.

Proceduren er den samme, hvis du ønsker at ændre varme- eller elforbruget. Husk at gemme, hver gang du har lavet en ændring.

# Få dine nye brugere godt i gang

Selvom dine brugere har fået en mail fra systemet med deres login-oplysninger, så slutter dit arbejde med at videregive dele af processen omkring indberetning ikke her.

Du kan nemlig med fordel beslutte dig for at sende en supplerende introduktionsmail til dine nyoprettede brugere, hvor du informerer dem om, at de nu er oprettede og har ansvar for indberetningen for en given bygning eller flere.

Energistyrelsen har også udarbejdet en brugerguide for almindelige brugere. Den kan du oplyse dem om at hente som pdf-fil i din intromail.

Brugerguiden for almindelige brugere hentes på [www.sparenergi.dk/OEF/bruger](http://www.sparenergi.dk/OEF/bruger)

Din egen superbrugerguide kan hentes på [www.sparenergi.dk/OEF/superbruger](http://www.sparenergi.dk/OEF/superbruger)

I introduktionsmailen kan du samtidig minde dine brugere om datoer, interne procedurer mv. Det kan lette processen og være med til at sikre, at indberetningen sker korrekt og til tiden senere i forløbet.

## Tutorial videoer

Vi har lavet tre små tutorialvideoer, der guider dig gennem de vigtige funktioner, som du har læst om i folderen her. De ligger på en lukket Youtube-kanal.

For at få adgang til dem, skal du bruge de tre følgende links:

**Se eksisterende energiforbrug:**  
[youtu.be/wOy1pS96-Co](https://youtu.be/wOy1pS96-Co)

**Opret brugere og tildel bygninger:**  
[youtu.be/y2I-bW2hbY4](https://youtu.be/y2I-bW2hbY4)

**Indberet energiforbrug:**  
[youtu.be/twNoWplrmhs](https://youtu.be/twNoWplrmhs)

# Support

Hvis du får problemer med siden eller har opklarende spørgsmål, kan du altid kontakte supporten gennem den knap, du finder nederst på alle sider i servicesystemet, eller du kan sende en mail til **oef@sparenergi.dk**



Energistyrelsen

Amaliegade 44  
1256 København K

Tlf: 33 92 67 00  
oef@SparEnergi.dk