A picture containing mug, sign

Description automatically generated

**Dato: 04-06-2020**

**Det Energiteknologiske**

**Udviklings- og**

**Demonstrationsprogram**

**Årsrapport**

**for perioden**

**2019 – 2020**

Årsrapport for perioden 2019 – 2020

EUDP-sekretariatet, Energistyrelsen  
Niels Bohrs Vej 8D  
6700 Esbjerg

Sendes til EUDP-sekretariatet **senest 31. juli** for seneste 12 måneder (1/7-30/6).

***Ved indsendelse af nærværende årsrapport, bekræfter den projektansvarlige virksomhed rigtigheden af de angivne oplysninger.***

# Projektidentifikation

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** | **Journalnummer:** |
| **Projektledende virksomhed/institution:**  **Projektleder:** | |
| **Projektets startdato** (dd-mm-åååå)**:**  **Projektets slutdato** (dd-mm-åååå)**:**  **Afrapporteringsperiode:** Fra 01-07-2019 – 30-06-2020  **Projektets totale varighed i mdr.:**  **Antal mdr. tilbage af projektperioden:** | |
| **Kort sammenfatning af projektets formål (jf. ansøgningen):** | |

# Projektgennemførsel

|  |
| --- |
| Aktiviteter  **Lav en kortfattet beskrivelse af de aktiviteter som er blevet udført i afrapporteringsperioden opdelt på arbejdspakker.**  WP1:  WP2:  WP3:  (indsæt selv flere) |
| Milestones (delmål)  **Markér status for milestones i projektets Gantt-diagram og vedlæg det som bilag.**  (Grøn = opnået, rød = forsinket)  **Vedlæg dokumentation for eventuelle leverancer som bilag.**  **Redegør kort for forsinkelser og ændringer, hvordan dette håndteres og hvorvidt forsinkelsen påvirker projektets formål og gennemførsel:** |
| Resultater  Beskriv kort hvilke resultater som er opnået i projektperioden i de forskellige arbejdspakker: |
| Afvigelser fra projektplanen  **Angiv hvilke typer ændringer projektet har fået godkendt (gældende for hele projektperioden):**  Ændring af indhold i arbejdspakke (aktiviteter, milepæle)  Udsættelse af milepæl eller slutdato  Budget ændring  Ændringer i projektorganisationen  Ny projektleder  Andet *(beskriv)*: |

# Projektets ressourceforbrug

|  |
| --- |
| Budget  **Angiv hvor stor en andel af totalbudgettet, som er forbrugt (forbrug fra projektets startdato til udgangen af pågældende afrapporteringsperiode):** |
| Timer  **Angiv hvor stor en andel af det totale antal timer afsat i projektet, som er forbrugt (forbrug fra projektets startdato til udgangen af pågældende afrapporteringsperiode):** |
| Vurderes det, at projektet kan gennemføres som planlagt inden for den resterende tid og det resterende budget?  Ja *(forklar)*:  Nej *(forklar årsagen samt hvilke tiltag der er igangsat for at sikre projektets gennemførsel)*: |

# Kommercialisering

|  |
| --- |
| Aktualitet for kommercialisering  **Har markedspotentialet ændret sig?**  Nej, potentialet er uændret  Ja, potentialet er større end først antaget  Ja, potentialet er mindre en først antaget  *Hvis ja, beskriv ændringen og hvordan det påvirker projektet:*  **Har konkurrencesituationen ændret sig?**  Nej, konkurrencen er uændret  Ja, konkurrencen er større end først antaget  Ja, konkurrencen er mindre en først antaget  *Hvis ja, beskriv ændringen og hvordan det påvirker projektet:*  **Hvor mange år går der fra projektets afslutning, før I forventer at introducere løsningen til markedet, f.eks. ved at markedsføre et nyt produkt eller implementere teknologien i jeres produktionsprocesser?**  Angiv antal år til omsætning på nationalt marked: **Antal år**  Angiv antal år til omsætning på internationalt marked: **Antal år** |

# Markedsmæssig og teknologisk risikovurdering

Markedsmæssige risici

|  |
| --- |
| Identificer 1-3 væsentlige markedsmæssige risici som kan påvirke projektets færdiggørelse og målsætninger |
| Beskriv de markedsmæssige risicis konsekvenser for projektet |
| Hvordan planlægges det at håndtere de markedsmæssige risici? |

Teknologiske risici

|  |
| --- |
| Identificer 1-3 væsentlige teknologiske risici som kan påvirke projektets færdiggørelse og målsætninger |
| Beskriv de teknologiske risicis konsekvenser for projektet |
| Hvordan planlægges det at håndtere de teknologiske risici? |

# Øvrige oplysninger

|  |
| --- |
| Angiv øvrige relevante oplysninger som har relevans for projektets fremdrift  *F.eks. om samarbejdet med projektpartnere, ændringer i personalebesætning, projektorganisationen, ressourceallokering, patentsager, konkurs, manglende myndighedstilladelser, klagesager.* |

# Sammenfatning

|  |
| --- |
| Lav en kort sammenfatning af projektforløbet  *Lav en kort sammenfatning af projektforløbet på basis af oplysningerne fra afsnit 1-5 (projektgennemførsel, ressourceforbrug, kommercialisering, risikovurdering og øvrige oplysninger):* |