# Ændringsanmodningsskema

*Alle væsentlige ændringer af projektet skal godkendes skriftligt af ELFORSK.*

*Ændringsanmodningen skal være fremadrettet og ikke relatere sig til allerede udførte aktiviteter eller afholdte udgifter.*

*Se* [*ELFORSK’s regelsæt*](https://ens.dk/ansvarsomraader/forskning-udvikling/elforsk) *for mere information.*

*Ændringsanmodning og eventuelle spørgsmål skal sendes elektronisk til den relevante sagsbehandler.*

|  |
| --- |
| **Projekttitel**: **Journalnummer**: **Senest godkendte slutdato**:  |

|  |
| --- |
| **Angiv hvilke typer ændringer der anmodes om:**[ ]  Ændring af fagligt projektindhold [ ]  Ændring i milepæle[ ]  Ændring i aktiviteter/arbejdspakker [ ]  Ændring i hovedformål [ ]  Udsættelse af milepæl eller slutdato (vedhæft nuværende- og revideret Gantt-diagram)Oprindelige slutdato (jf. ansøgningen):\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anmodet slutdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Budget ændring (vedhæft nuværende- og revideret budget)[ ]  Flytning af midler mellem partnere[ ]  Flytning af midler mellem budgetposter[ ]  Ændringer i projektorganisationen [ ]  Udskiftning af projektleder (vedhæft CV)[ ]  Udskiftning af kommerciel partner\*[ ]  Udskiftning af ikke-kommerciel partner\*[ ]  Ny projektledende organisation\*[ ]  Andet (beskriv): |

\*Erklæringer, revideret samarbejdsaftale og revideret budget skal indsendes ved ændringsanmodning.

|  |
| --- |
| **Beskriv hvorfor ændringen er nødvendig**: (*Ved budgetændring, beskriv hvorledes budgetændringen medfører en merværdi for projektet*)**Beskriv hvad der konkret ændres**:  |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen projektets oprindelige mål?**[ ] Ja (forklar):[ ]  Nej(forklar):  |