



Energiteknologisk Udviklings-
og Demonstrationsprogram

Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP)

Indkaldelse af ansøgninger
til EUDP 2017
Frist 29. marts 2017 kl. 12.00

INDHOLD

1. Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed	3
2. Vigtig information	3
3. Formål og rammer for EUDP	4
4. Projekttyper	5
5. Teknologiområder	8
6. Hvem kan søge?	9
7. Hvor meget støtte kan der søges?	9
8. Ansøgningsmateriale	10
9. Vurderingskriterier	10
10. Behandling af ansøgninger	12
11. Hvis der opnås støtte	12
12. Øvrige dokumenter	13

1. Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) indkalder ansøgninger om støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi og forskning i tilknytning hertil.

Indkaldelsen omfatter også ansøgninger om tilskud til internationale samarbejdsprojekter, til projekter, som udføres af teknologipartnerskaber og til analyser og formidling.

Bestyrelsen indkalder samtidig ansøgninger om tilskud til en særpulje vedrørende energieffektiv transport.

2. Vigtig information

Økonomisk ramme

Der er i denne runde følgende midler til rådighed:

- EUDP's generelle bevilling til projektstøtte, som udgør ca. 170 mio. kr.
- EUDP's særpulje på 7,9 mio. kr. til projekter, der fremmer energieffektivitet og reduceret CO₂-udledning i transportsektoren.

Alle ansøgninger skal følge de generelle retningslinjer for ansøgninger til EUDP.

Bemærk at EUDP i 2017 kun gennemfører én ansøgningsrunde.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er onsdag den 29. marts 2017 kl. 12.00. Ansøgninger modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive behandlet.

Tilsagn og afslag

Afgørelse om støtte træffes af EUDP-bestyrelsen på møde medio september 2017. Meddelelse om tilsagn og afslag gives umiddelbart herefter.

Sprog

Ansøgningen skal skrives på engelsk, når det ansøgte støttebeløb for projektet er over 3 mio. kr.

Hvis det ansøgte støttebeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgning skal indsendes elektronisk på Energistyrelsens tilskudsportal

- [nye ansøgere](#)
- allerede [oprettede brugere](#)

eller se EUDP's side på ens.dk (under Forskning og udvikling).

Nye ansøgere skal oprette sig som bruger på portalen ved brug af et medarbejdercertifikat med CVR, som kan rekvireres fra NETS.

På portalen skal udfyldes et sæt grunddata. Ansøgningen består herudover af en række filer, som skal udfyldes og vedhæftes på portalen. Se afsnittet om Ansøgningsmateriale.

Vejledning til ansøgning

Se Vejledning til ansøgning. Ansøgere er endvidere velkomne til at kontakte EUDP-sekretariatet med spørgsmål om udfyldelse af ansøgningsmaterialet eller vedr. projektforslag.

Indsendelse af ansøgning

Når ansøgningens bilag indsendes på portalen, lægges en bekræftelse af indsendelsen på portalen. Ansøger skal selv kontrollere, at alle de nødvendige filer er tilknyttet.

Orientering om tidligere projekter

Oplysning om tidligere og igangværende offentligt støttede projekter kan bl.a. findes på www.energiforskning.dk.

Ansøgninger kan afvises

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis

- ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen
- projektet åbenlyst falder uden for programmets formål
- ansøgningskemaet, herunder budgetskeemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i vejledningen
- bilag om forskningsfaglig vurdering ikke er medsendt (gælder kun for projekter med forskningsindhold - se pkt. 7).

Nyt i denne runde

I EUDP's nye strategi 2017-19 indgår, at der er opstillet konkrete effektmål for resultaterne af de projekter, som opnår tilskud. Ansøgerne skal i ansøgningskemaet således angive hvilke effekter, deres projektresultater forventes at bidrage med. Ved projektafslutningen angives tilsvarende de effektmål, som projektet har bidraget til ved projektafslutning, samt hvilke effektmål projektet forventes at bidrage til realisering af i en periode efter projektafslutning..

Andre tilskudsordninger

Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på www.vækstguiden.dk. Særligt kan nævnes:

- ELFORSK som støtter forsknings- og udviklingsprojekter inden for effektiv elanvendelse
- Danmarks Innovationsfond som støtter forskning og innovation bredt, herunder energiprojekter.

3. Formål og rammer for EUDP

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) er

- lov nr. 555 af 6. juni 2007 med ændring nr. 1606 af 22. december 2010
- bekendtgørelse nr. 133 af 27. februar 2008.

Formål

EUDP's formål er at understøtte opnåelse af de energipolitiske målsætninger gennem støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi. De energipolitiske mål er inden for forsyningssikkerhed, klima, miljø, omkostningseffektivitet og uafhængighed af fossile brændsler i 2050.

Med energiaftalen af 22. marts 2012 om den danske energipolitik 2012-20 har regeringen og et flertal i Folketinget aftalt en række energipolitiske initiativer og målsætninger med henblik på et mere energieffektivt samfund, en grøn og bæredygtig energiforsyning og udvikling af elsystemet.

Af regeringsgrundlaget af 2016 "For et friere, rigere og mere trygt Danmark" fremgår, at regeringen vil arbejde for, at Danmark i år 2030 skal have mindst 50 pct. af sit energibehov dækket af vedvarende energi, og at regeringens langsigtede mål for 2050 er et Danmark som lavemissions samfund, der er uafhængig af fossile brændsler.

EU-Kommissionen fremlagde i november 2016 den såkaldte "Vinterpakke", der indeholder en række initiativer, som får indflydelse på den danske energisektor. Vinterpakken er et led i udmøntningen af Energiunionen. Formålet med Vinterpakken er bl.a. at sikre opnåelsen af EU's 2030-målsætning for vedvarende energi og energieffektivitet og at binde energisystemerne i Europa tættere sammen. Initiativet vil understøtte udviklingen af nye energiteknologier og virksomheder, som udvikler disse teknologier.

Bestyrelse

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på 7 medlemmer, som alle har erhvervsmæssig baggrund. Sekretariatet er placeret i Energistyrelsen.

Strategi og effektmål

EUDP's bestyrelse lægger i sin Strategi 2017-19 vægt på at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter og -aktiviteter, der udnytter danske erhvervsmæssige potentialer, og som der samtidig er en global efterspørgsel efter. Strategien tager udgangspunkt i de danske styrkepositioner inden for energiteknologier. Bestyrelsen ønsker at støtte udviklingen af teknologier, der er et globalt marked for. Der lægges endvidere vægt på deltagelse i internationalt samarbejde inden EU, IEA og Mission Innovation. Strategien kan ses [her](#)

I strategien er endvidere formuleret et antal effektmål, som skal danne grundlag for en vurdering af de ansøgte projekters potentielle effekt set i forhold til EUDP's målsætninger. Ansøgerne skal i ansøgningerne redegøre for projekternes bidrag til effektmålene.

En tilsvarende vurdering skal foretages ved afslutningen af de støttede projekter.

Effektmålene er på følgende områder:

- Forsyningsikkerhed
- Uafhængighed af fossile brændsler
- Klima og et renere miljø
- Omkostningseffektivitet
- Udnyttelse og udvikling af danske erhvervspotentialer til gavn for vækst og beskæftigelse
- Privat-offentligt samarbejde (forskning)

4. Projekttyper

EUDP støtter følgende projekttyper:

Udvikling og demonstration

EUDP yder fortrinsvis støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi.

- Ved *udvikling* forstås anvendelse af viden med henblik på at fremstille nye eller forbedre eksisterende materialer, produkter,

processer, metoder, systemer eller tjenester (trin 4-6 i EU's Technology Readiness Level TRL)¹.

- Med *demonstrationsprojekter* forstås projekter, der foretager en eksperimentel afprøvning af en teknologi, et system eller en metode under virkelighedsnære forhold med henblik på efterfølgende markedsintroduktion eller - når demonstrationen giver anledning hertil - yderligere udvikling før markedsintroduktion (trin 6-8 i EU's Technology Readiness Level TRL).

Forskning

Egentlige forskningsprojekter henvises som udgangspunkt til andre støtteordninger på området, først og fremmest Danmarks Innovationsfond.

EUDP kan dog støtte forskning, der forbereder eller direkte understøtter demonstration. Der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Hvis der indgår forskning i en ansøgning til EUDP, herunder ph.d. uddannelse, skal dette markeres i indledningen af ansøgningsskemaet, foruden at **afsnit 9 i ansøgningsskemaet med tilhørende bilag skal udfyldes.**

- Ved *forskning* forstås projekter af original karakter med henblik på at erhverve ny viden og indsigt med sigte på bestemte praktiske mål og anvendelser (trin 2-4 i EU's Technology Readiness Level TRL).

Internationalt samarbejde

Der kan søges støtte til internationalt samarbejde om forskning, udvikling og demonstration af nye energiteknologier herunder især:

- EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)

EUDP støtter deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder støtter EUDP deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Horizon 2020, se under Teknologiområder, Særlige initiativer.

- Det Internationale Energiagentur (IEA) - Energy Technology Network

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Implementing Agreements – mellem IEA-medlemslande om samarbejde indenfor forskning, udvikling og demonstration på energiområdet.

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningsinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i de mere specialiserede såkaldte annex'er eller task's under de enkelte Implementing Agreements.

EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i sådanne annex'er eller task's, når der er tale om et område af særlig dansk interesse, og når ansøger har en faglig egeninteresse i deltagelse. Det er afgørende, at den danske repræsentation i samarbejdsaktiviteterne effektivt formidler information og resultater fra deltagelsen til alle relevante interessenter i Danmark.

Ansøgning om støtte til deltagelse sker i EUDP-ansøgningsrunder, og ansøgningen udfærdiges på EUDP's standard ansøgningsskema (dog udfyldes felterne 6.2, 6.3 og 8 i ansøgningsskemaet ikke). Budgetskema og Gantt-diagram skal udfyldes.

¹ se evt. nærmere [her](#)

Det er afgørende, at der i ansøgningen redegøres for:

- Relevansen af dansk deltagelse i samarbejdet.
- Arbejdsindholdet i annex'et/task'en.
- Ansøgers egne opgaver i samarbejdet.
- Formidlingsaktiviteterne til interessenter i Danmark
- Ansøgers faglige baggrund - CV for danske deltagere vedlægges.
- Aktivitets- og tidsforløbet - ansøgningskemaets Gantt-diagram skal udfyldes.
- Den danske deltagelse specificeret på timeforbrug, rejseudgifter, udlæg og overheadudgifter – ansøgningskemaets budgetdel skal udfyldes. Herudover skal timebudgettet specificeres på
 - timer til mødedeltagelse/rejser,
 - til udførelse af konkrete arbejdsopgaver og
 - til formidling.

Der ydes støtte til relevante omkostninger til timeforbrug, rejser, udlæg og overhead.

Der ydes *ikke* støtte til anlæg, instrumenter, udstyr og materialer ("hardware"). Hvis et IEA-samarbejde indeholder egentlige teknologiudviklingsaktiviteter, kan der søges om støtte til den danske del af projektet på sædvanlig vis som et teknologiudviklingsprojekt under EUDP.

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til 90 % i støtte af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA-samarbejdet. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må ikke overstige 44 %.

Støtte til virksomheder må ikke overstige EU-Kommissionens grænser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation – se nærmere herom i pkt. 3.4 i 'Regelsæt for støtte fra EUDP til projekter inden for forskning, udvikling og demonstration'.

Teknologipartnerskaber

Programmet kan give støtte til

- konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser mm.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkonsortier til fremme af projektansøgninger til fx EUDP.
- Der skal redegøres effekten af EUDP-støtte til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner mm.
- Ansøgningerne skal referere til et af de 6 konkrete teknologiområder i EUDP-strategien. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges støtte til, hvem der udfører aktiviteterne
- Projekterne skal drives af virksomheder.

Analyser og formidling

Programmet kan i særlige tilfælde støtte

- formidling af forskningsresultater og anden relevant teknologisk viden
- forstudier og analyser.

Aktiviteter, der ikke støttes

Der gives ikke støtte til aktiviteter, der har til formål at:

- udvikle markeder, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller indebærer kommerciel drift af anlæg o.lign.
- udbygge infrastruktur

- gennemføre præproduktionsplanlægning eller smidiggøre produktions- eller kontrolprocesser o.l.²

5. Teknologiområder

Generel pulje

EUDP kan støtte alle typer af energiteknologier. Særlige indsatsområder er inden for de teknologiområder, som er danske styrkepositioner jf. EUDP's strategi 2017-19

- Vindenergi
- Fjernvarme
- Effektiv energianvendelse
- Bioenergi
- Smart energy og systemintegration
- Olie og gas

Særlige initiativer

• Særpulje for udvikling og demonstration på transportområdet

Der udbydes en særpulje under EUDP med det formål at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter inden for transportsektoren. Fokus skal være på udvikling af clean tech-løsninger for transportsektoren, som fremmer energieffektivitet og integrerede løsninger, som bidrager til at reducere CO2-udledningen.

Den særlige transportpulje udgør i 2017 **7,9 mio. kr.** Den forventes at fortsætte i 2018 på samme niveau.

Transportsektoren står for en stor del af Danmarks samlede energiforbrug, og fremme af en mere energieffektiv transport samt løsninger, der reducerer CO2 udledningen er derfor en vigtig del af indsatsen for at fremme energieffektivitet i hele den danske energisektor.

Ansøgninger til særpuljen for transport skal følge de generelle retningslinjer for ansøgninger til EUDP.

• EU ERA-NET

EUDP kan støtte ansøgninger om deltagelse i ansøgninger til ERA-Net ansøgningsrunder.

Der foreligger ikke et aktuelt udbud af ERA-Net midler med dansk deltagelse, men der forventes både i 2017 og i begyndelsen af 2018 at være ansøgningsrunder inden for følgende områder:

• ERA-Net Smart Grids Plus

ERA-Net Smart Grids Plus er et europæisk initiativ til fremme af udvikling og demonstration af innovative teknologier, markeder og samfund, der kan bidrage til smartere systemsammentænkning og transnational vidensdeling. ERA-Net SG+ forventes udbudt i begyndelsen af 2018 med deltagelse af 21 EU-lande. EUDP har reserveret 3,75 mio. kr. til deltagelse i runden. Der forventes ikke EU top up i denne runde.

Nærmere oplysninger: Wickie Bekker Lassen, e-mail wbl@energinet.dk eller tlf. 30 92 30 58.

² jf. OECD's Frascati Manual

- **ERA-Net GEOTHERMICA**

GEOTHERMICA er et europæisk initiativ til fremme af udviklings- og demonstrationsaktiviteter inden for geotermi-området – herunder geotermisk lagring. EUDP har reserveret 1,5 mio. euro til danske ansøgere eller dansk-ledede projektkonsortier. EU yder top up støtte.

Første runde udbydes i løbet af 2017 i fællesskab mellem 16 partnere fra 13 europæiske lande/regioner. Yderligere oplysninger om samarbejdet og mulige partnerlande kan ses [her](#). Den samlede udbudte nationale og EU støtte forventes at udgøre 29,4 mio. euro.

Nærmere oplysninger: Povl Frich, e-mail pfr@ens.dk eller tlf. 25 65 02 46.

6. Hvem kan søge?

Støtte fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Også udenlandske projektdeltagere kan ansøge om støtte, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudviklingen i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR nr.

Støtte kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som EU Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

7. Hvor meget støtte kan der søges?

EUDP støtte ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler, som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af støtte, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

- **Støttebeløb**
Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et støttebeløb, der kan ansøges om.
- **Tilskudsprocent**
Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Støtteprocenten fastsættes af EUDP's bestyrelse for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projekttype, de kommercielle aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici. Støtteprocenten fastsættes under hensyn til en vurdering af tilskyndelsesvirkningen, se afsnit om vurderingskriterier.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, *kan* der således ydes støtte op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i EUDP's [regelsæt](#) for udbetaling af støtte.

Offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, er som hovedregel ikke omfattet af EU's bestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation. For sådanne aktiviteter kan støtteprocenten i praksis højst udgøre 90 pct.

For udviklings- og demonstrationsprojekter tilstræber bestyrelsen en gennemsnitlig egenfinansieringsgrad på minimum 50 pct.

8. Ansøgningsmateriale

Ansøgningen omfatter følgende bilag:

1. *Ansøgningskema* (word-fil):
2. *Budgetskema* (excel-fil).
3. *Tidsplan* i form af GANTT diagram (excel-fil)
4. *Erklæringer om deltagelse fra øvrige deltagere* (vejledning pkt. 6.1)
5. CV - Som minimum CV for projektleder, se dog særlige krav vedr. CV'er nedenfor, hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt.

Der kan evt. vedhæftes yderligere bilag til uddybning af fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

Filer må ikke indeholde kæder til andre dokumenter eller være skrivebeskyttede eller indeholde e-mails.

Alle bilag indsendes ved at vedhæfte dem på portalen. Skabeloner for bilag under pkt. 1-3 hentes [her](#). Ansøgningsmaterialet skal ikke underskrives.

Bilag kan ikke erstatte udfyldelsen af ansøgningskemaet, hvor samtlige felter skal udfyldes substantielt.

Bemærk: Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt, se særlige krav i afsnittet om forskningsfaglig vurdering nedenfor.

Forskningsfaglig vurdering

Projekter, der indeholder forskningsaktiviteter skal være forskningsfagligt støtteværdige, og disse projekter skal forskningsfagligt vurderes af Danmarks Innovationsfond i henhold til § 5 i lov om samme.

Såfremt det i ansøgningskemaet markeres, at projektet indeholder forskning, vil ansøgningen derfor blive sendt til Danmarks Innovationsfond til forskningsfaglig vurdering. Denne vurdering sker især på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningskemaets punkt 9 med det tilhørende **obligatoriske** bilag samt CV'er, og det er **afgørende** for vurderingen af denne type projekter, at den krævede beskrivelse samt formkrav er opfyldt. Forskningsprojekter, der af fonden vurderes som ikke støtteværdige, kan ikke opnå tilskud.

Det vurderes positivt, hvis der indgår forskeruddannelse (ph.d.) i et projekt med højt forskningsindhold.

Se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen pkt. 9.

9. Vurderingskriterier

EUDP's bestyrelse lægger vægt på at støtte udvikling af teknologier, hvor der er en global efterspørgsel. Endvidere lægges der vægt på, at de udviklede teknologier fører til markedsfølsom udbredelse, og der forventes en konkret plan herfor på ansøgningstidspunktet. Der lægges også vægt på, at samarbejdsprojekter mellem virksomheder og universiteter og GTS-institutter så vidt muligt ledes af en virksomhed.

Bestyrelsen ønsker at kunne vurdere effekten af de støttede projekter ved og efter projektafslutning, og i EUDP's strategi er der derfor formuleret et antal effektmål, som skal danne grundlag for en *ex post* evaluering af projekternes effekter. Ansøgerne skal således i ansøgningerne *ex ante* redegøre for projekternes potentielle bidrag til effektmålene.

Vurderingskriterierne er sammenfattet nedenfor. En nærmere beskrivelse af de enkelte kriterier og tilhørende effektmål kan ses i Vejledning til ansøgningskemaet.

Kriterier:	Der lægges vægt på (henvisning til Vejledning i parentes):
1. Projektets formål	<u>at</u> projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, <u>at</u> der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, <u>at</u> det er gennemførligt og <u>at</u> den teknologiske løsning kan replikeres og skaleres (2.1).
2. Projektets tidsplan, struktur og gennemførlighed	<u>at</u> projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdsplaner samt <u>at</u> et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet (2.2) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres som beskrevet.
3. Projektets effekt a) Forsyningssikkerhed b) Uafhængighed af fossile brændsler c) Klima- og miljøhensyn d) Omkostningseffektivitet e) Vækst og beskæftigelse f) Forskning der forbereder udvikling og demonstration af en energiteknologi	<u>at</u> projektet effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3): Ansøger skal for de angivne effektmål kvalitativt og for pkt. d) og e) så vidt muligt kvantitativt gøre rede for, på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage. Projekter behøver ikke nødvendigvis at bidrage på samtlige effektmål. f) fx antal publikationer i peer reviewed journals. (NB: Besvares kun for projekter, der indeholder forskning, se kriterium nr. 10)
4. Formidling	<u>at</u> der er redegjort for hvorledes projektets resultater vil blive formidlet (4).
5. Organisering	<u>at</u> der i rimeligt omfang er redegjort for de deltagende personer og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetence, <u>at</u> de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt <u>at</u> der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt støtte til udenlandske deltagere (5.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, <u>at</u> private virksomheder deltager i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces, se kriterium nr. 11 (5.2).
6. Budget og finansiering	<u>at</u> projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater, <u>at</u> der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og <u>at</u> projektets parter har bekræftet deres deltagelse (6).
7. Tilskyndelsesvirkning	<u>at</u> det i ansøgningen er sandsynliggjort, at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte version, hvis der ikke opnås støtte (7).
8. Markedspotentiale	<u>at</u> konkurrencesituation og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort) samt <u>at</u> planer for markedsføring er klart beskrevet (8.2, 8.3, 8.4). (se også 2.1 bullet 4).
9. Merværdi af projektet	<u>at</u> den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) er klart beskrevet samt at de forventede effekter af projektet ligeledes tydeligt fremgår (8.1).
10. Forskningsfagligt indhold	<u>at</u> projekter med forskningsindhold indeholder en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (9.1). Det tillægges vægt (men det er ikke et krav), at forskeruddannelse indgår i projekter, der har et væsentligt ind-

	hold af forskning, (se også 5.2 og offentligt/privat samarbejde).
11. Offentligt-privat samarbejde	at der i projektet indgår samarbejde mellem virksomheder og offentlige forskningsinstitutioner, jf. programmet formål om at fremme dette, men det er ikke et krav, at samarbejde indgår i projekterne (5.2).

10. Behandling af ansøgninger

De modtagne ansøgninger behandles efter følgende tidsplan:

- Indkaldelse af ansøgninger ultimo januar 2017
- Ansøgningsfrist 29. marts 2017 kl. 12.00
- Vurdering af ansøgninger, se afsnit om vurderingskriterier april-maj 2017.

Ansøgningerne vurderes som hovedregel af eksterne sagkyndige. De eksterne sagkyndige må ikke være inhabile, og de pålægges fortrolig behandling af ansøgningsmaterialet.

Ansøgninger vedrørende særlige projekter som opbygning af partnerskaber, internationalt samarbejde, formidling ol. vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.

- Forskningsfaglig vurdering

Ansøgninger med forskningsfagligt indhold sendes til Danmarks Innovationsfond til forskningsfaglig vurdering. Ved afgørelse herom tager sekretariatet udgangspunkt i ansøgers kategorisering på ansøgningskemaet.

- Partshøring juni 2017
Ansøger modtager de eksterne sagkyndiges vurderinger til kommentering
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte medio sept. 2017

11. Hvis der opnås støtte

Information om de projekter, der har modtaget støtte, offentliggøres på:

- Energistyrelsens hjemmeside med en kortfattet beskrivelse af projektets formål, baseret på oplysningerne i ansøgningen samt oplysning om deltagerkreds og budget.
- www.energiteknologi.dk og
- www.energiforskning.dk.

Når der opnået tilsagn om støtte til et projekt, er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af et regelsæt for udbetaling af støtte, se afsnit om øvrige dokumenter. Blandt andet gælder følgende:

- Projektaftale
Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn **en måned** til at acceptere projektaftalen med tilsagn om støtte på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Aftalen kan evt.

fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektf forhold før igangsættelse.

- Koordinerings-, rapporterings- og regnskabspligt
Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt støtte til disse.
- Formidling og udnyttelse af resultater samt rettigheder
Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter tages hensyn til dette. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse.

Den projektansvarlige virksomhed vil undervejs i projektet blive bedt om at levere billeder af projektets aktiviteter og frembringelser til brug for webportalerne.

- Udbetaling af støtte
Støtte udbetales på grundlag af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter og de tilskudsprocenter, som er anført i projektaftalen for hver tilskudsmodtager. BEMÆRK at støtte udbetales på grundlag af faktiske, afholdte udgifter, herunder faktisk løn. Støtte udbetales *ikke* på grundlag af budgettal.

I forbindelse med udbetaling af støtte skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt 2 gange årligt, men der kan aftales flere end 2 udbetalinger pr år.

Det er en betingelse for støtte, at *aktiviteten ikke er påbegyndt*, før der er givet tilsagn om støtte³. Støtte udbetales kun, når der foreligger en samarbejdsaftale om bl.a. fordeling af rettigheder.

- Bidrag til opnåelse af effektmål
EUDP's strategi 2017-19 opstiller en række effektmål for de støttede projekter. Støttemodtagerne vil ved projektafslutningen og efter projektets afslutning blive bedt om at redegøre for opnåede effekter med hensyn til de formulerede mål, jf. pkt. 3 under Vurderingskriterier.

Den fulde beskrivelse af forpligtelserne kan ses i regelsættet for programmerne, se afsnittet om øvrige dokumenter.

12. Øvrige dokumenter

Der henvises til

- Regelsæt for udbetaling af EUDP støtte
- Vejledning til ansøgningsskema, budget og tidsplan
- Strategi – foreligger i tekststudgave og i grafisk udgave.