



Energiteknologisk Udviklings-
og Demonstrationsprogram

Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP)

**Indkaldelse af ansøgninger
til EUDP 2018-I
Frist 2. marts 2018 kl. 15.00**

16. januar 2018

INDHOLD

1. Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed	3
2. Generel information om ansøgningsrunden.....	3
3. Formål og rammer for EUDP.....	5
4. Projekttyper.....	6
5. Teknologiområder	8
6. Hvem kan søge?	9
7. Hvor meget støtte kan der søges?	10
8. Ansøgningsmateriale	10
9. Vurderingskriterier	11
10. Behandling af ansøgninger.....	13
11. Hvis der opnås støtte	13
12. Øvrige dokumenter.....	14

1. Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) indkalder ansøgninger om støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi og forskning i tilknytning hertil.

Indkaldelsen omfatter EUDP's generelle bevilling samt to særpuljer vedrørende energieffektiv transport henholdsvis forskning i og forsøg med mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas.

Under den generelle pulje kan der søges om tilskud til internationale samarbejdsprojekter, til projekter, som udføres af teknologipartnerskaber og til analyser og formidling.

Alle ansøgninger skal følge de generelle retningslinjer for ansøgninger til EUDP.

2. Generel information om ansøgningsrunden

Økonomisk ramme

Der er i denne runde følgende midler til rådighed:

- EUDP's generelle bevilling til projektstøtte. I denne runde udbydes op til 230 mio. kr.
- EUDP's særpulje på 7,9 mio. kr. til projekter, der fremmer energieffektivitet og reduceret CO₂-udledning i transportsektoren.
- EUDP's særpulje vedrørende forskning i og forsøg med mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas på 9,8 mio. kr.

EUDP forventer i 2018 at gennemføre to generelle ansøgningsrunder med i alt ca. 370 mio. kr. i de to runder tilsammen. Den anden runde vil blive indkaldt ultimo juni 2018.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er fredag den 2. marts 2018 kl. 15.00. Ansøgninger modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive behandlet.

Tilsagn og afslag

Afgørelse om støtte træffes af EUDP-bestyrelsen på møde medio juni 2018. Meddelelse om tilsagn og afslag gives umiddelbart herefter. I nogle tilfælde kan tilsagn først gives efter at konkrete spørgsmål er afklaret.

Sprog

Ansøgningen skal skrives på engelsk, når det ansøgte støttebeløb for projektet er over 3 mio. kr.

Hvis det ansøgte støttebeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgning skal indsendes elektronisk på Energistyrelsens [tilskudsportal](#). Ansøgningsmateriale kan hentes på siden "Søg tilskud" på www.ens.dk/eudp .

Nye ansøgere skal oprette sig som bruger på portalen ved brug af et medarbejdercertifikat med CVR, som kan rekvireres fra NETS. Der skal benyttes nøglekort eller nøglefil.

På portalen skal udfyldes et sæt grunddata. Ansøgningen består herudover af en række filer, som skal udfyldes og vedhæftes på portalen. Se afsnittet om Ansøgningsmateriale.

Vejledning til ansøgning

Se dokumentet "Vejledning til ansøgning" på siden "Søg tilskud" på www.ens.dk/eudp. Ansøgere er endvidere velkomne til at kontakte EUDP-sekretariatet med spørgsmål om udfyldelse af ansøgningsmaterialet eller vedr. projektforslag.

Indsendelse af ansøgning

Før indsendelse af ansøgningen via portalen ses et overblik over de indtastede data samt en liste med de vedhæftede filer. Ansøger skal kontrollere, at data og alle de ønskede filer er vedhæftet. Nogle af bilagene SKAL indsendes, mens andre kan indsendes efter eget valg, se pkt. 8.

Efter indsendelse kan der downloades en pdf med et overblik over portaldata og vedhæftede filer. Denne pdf er bekræftelse på, hvad der er indsendt via portalen. Der udsendes IKKE kvittering i form af mail.

Ansøger kan inden fristen rette i ansøgningen og indsende på ny.

Orientering om tidligere projekter

Oplysning om tidligere og igangværende offentligt støttede projekter kan bl.a. findes på www.energiforskning.dk.

Ansøgninger kan afvises

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis

- ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen
- projektet åbenlyst falder uden for programmets formål
- ansøgningskemaet, herunder budgetskeemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i vejledningen
- bilag om forskningsfaglig vurdering ikke er medsendt (gælder for projekter med forskningsindhold - se pkt. 8).

Nyt i denne runde

Ansøgere anmodes om under beskrivelsen af projektforslag at angive, hvorledes det aktuelle projekt forventes at flytte teknologien, udtrykt ved TRL niveauer.

Der indføres med denne indkaldelse nye retningslinjer for ansøgninger, der vedrører deltagelse i IEA projekter, se nærmere afsnit 4. Tilskudsprocenten til universiteters deltagelse i IEA tasks/annex'er justeres til 70 %.

Endvidere kan der ydes støtte efter reglerne om de minimis støtte, se nærmere i afsnit 7.

Andre tilskudsordninger

Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på www.vækstguiden.dk. Særligt kan nævnes:

- ELFORSK som støtter forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter inden for effektiv elanvendelse i slutforbruget.

- Danmarks Innovationsfond som støtter forskning og innovation bredt, herunder energiprojekter.

3. Formål og rammer for EUDP

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) er

- lov nr. 555 af 6. juni 2007 med ændring nr. 1606 af 22. december 2010
- bekendtgørelse nr. 133 af 27. februar 2008.

Formål

EUDP's formål er at understøtte opnåelse af de energipolitiske målsætninger gennem støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi. De energipolitiske mål er inden for forsyningssikkerhed, klima, miljø, omkostningseffektivitet og uafhængighed af fossile brændsler i 2050.

Med energiaftalen af 22. marts 2012 om den danske energipolitik 2012-20 har regeringen og et flertal i Folketinget aftalt en række energipolitiske initiativer og målsætninger med henblik på et mere energieffektivt samfund, en grøn og bæredygtig energiforsyning og udvikling af elsystemet.

Af regeringsgrundlaget af 2016 "For et friere, rigere og mere trygt Danmark" fremgår, at regeringen vil arbejde for, at Danmark i år 2030 skal have mindst 50 pct. af sit energibehov dækket af vedvarende energi, og at regeringens langsigtede mål for 2050 er et Danmark som lave-missions samfund, der er uafhængig af fossile brændsler.

EU-Kommissionen fremlagde i november 2016 den såkaldte "Vinterpakke", der indeholder en række initiativer, som får indflydelse på den danske energisektor. Vinterpakken er et led i udmøntningen af Energiunionen. Formålet med Vinterpakken er bl.a. at sikre opnåelsen af EU's 2030-målsætning for vedvarende energi og energieffektivitet og at binde energisystemerne i Europa tættere sammen. Initiativet vil understøtte udviklingen af nye energiteknologier og virksomheder, som udvikler disse teknologier.

Bestyrelse

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på 7 medlemmer. Sekretariatet er placeret i Energi-styrelsen.

Strategi og effektmål

EUDP's bestyrelse lægger i sin strategi 2017-19 vægt på at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter og -aktiviteter, der udnytter danske erhvervsmæssige potentialer, og som der samtidig er en global efterspørgsel efter. Strategien tager udgangspunkt i de danske styrkepositioner inden for energiteknologier. Bestyrelsen ønsker at støtte udviklingen af teknologier, der er et globalt marked for. Der lægges endvidere vægt på deltagelse i internationalt samarbejde inden EU, IEA og Mission Innovation. Strategien kan ses [her](#)

I strategien er endvidere formuleret et antal effektmål, som skal danne grundlag for en vurdering af de ansøgte projekters potentielle effekt set i forhold til EUDP's målsætninger. Ansøgerne skal i ansøgningerne redegøre for projekternes bidrag til effektmålene.

En tilsvarende vurdering skal foretages ved afslutningen af de støttede projekter.

Effektmålene er på følgende områder:

- Forsyningssikkerhed

- Uafhængighed af fossile brændsler
- Klima og et renere miljø
- Omkostningseffektivitet
- Udnyttelse og udvikling af danske erhvervspotentialer til gavn for vækst og beskæftigelse
- Privat-offentligt samarbejde (forskning)

4. Projekttyper

EUDP støtter følgende projekttyper:

Udvikling og demonstration

EUDP yder fortrinsvis støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi.

- Ved *udvikling* forstås anvendelse af viden med henblik på at fremstille nye eller forbedrede eksisterende materialer, produkter, processer, metoder, systemer eller tjenester (trin 4-6 i EU's Technology Readiness Level TRL)¹.
- Med *demonstrationsprojekter* forstås projekter, der foretager en eksperimentel afprøvning af en teknologi, et system eller en metode under virkelighedsnære forhold med henblik på efterfølgende markedsintroduktion eller - når demonstrationen giver anledning hertil - yderligere udvikling før markedsintroduktion (trin 6-8 i EU's Technology Readiness Level TRL).

Forskning

EUDP støtter ikke forskning. Der henvises til Danmarks Innovationsfond for så vidt angår mulighederne for at søge støtte til forskning.

EUDP kan dog støtte forskning, der forbereder eller direkte understøtter demonstration. Der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Hvis der indgår forskning i en ansøgning til EUDP, herunder ph.d. uddannelse, skal dette markeres i indledningen af ansøgningskemaet, foruden at **afsnit 9 i ansøgningskemaet med tilhørende bilag skal udfyldes**.

- Ved *forskning* forstås projekter af original karakter med henblik på at erhverve ny viden og indsigt med sigte på bestemte praktiske mål og anvendelser (trin 2-4 i EU's Technology Readiness Level TRL).

Internationalt samarbejde

Der kan søges støtte til internationalt samarbejde om forskning, udvikling og demonstration af nye energiteknologier herunder især:

- EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)

EUDP støtter deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder støtter EUDP deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Horizon 2020, se under Teknologiområder, Særlige initiativer.

- Det Internationale Energiagentur (IEA) - Energy Technology Network

¹ se evt. nærmere [her](#)

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes – mellem IEA-medlemslande om samarbejde indenfor forskning, udvikling og demonstration på energiområdet.

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningsinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i de mere specialiserede såkaldte annex'er eller task's under de enkelte Implementing Agreements.

EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i sådanne annex'er eller task's, når der er tale om

- et område af særlig dansk interesse
- at ansøger har en faglig egeninteresse i deltagelse
- at der i ansøgningen er en fyldestgørende oversigt over alle de relevante danske aktører og interessenter på det pågældende teknologiområde. Det gælder forskningsinstitutioner, videntcentre, private produktions- og rådgivervirksomheder, forsyningselskaber og offentlige myndigheder samt brancheorganisationer mv.
- At der i ansøgningen er angivet en plan for, hvilke konkrete formidlingsaktiviteter, der påtænkes udført i forhold til de relevante danske aktører og interessenter på området. For deltagelse i tasks/annexer skal der som minimum oprettes et elektronisk nyhedsbrev eller tilsvarende (ex. hjemmeside), som tilbydes alle aktører og interessenter, og som formidles minimum to gange årligt, ex. i forbindelse med ansøgers deltagelse i afholdte møder, workshops og lign. eller ved fremkomsten af nye rapporter, analyser eller andre initiativer fra IEA.
- At der i projektperioden afholdes minimum én workshop/seminar rettet mod de danske aktører og interessenter på det pågældende område. Dette kan ske i samarbejde med andre beslægtede IEA-samarbejder eller tilsvarende.

Ansøgning om støtte til deltagelse sker i EUDP-ansøgningsrunder, og ansøgningen udfærdiges på EUDP's standard ansøgningsskema (dog udfyldes felterne 6.2, 6.3 og 8 i ansøgningsskemaet ikke). Budgetskema og Gantt-diagram skal udfyldes.

Det er afgørende, at der i ansøgningen redegøres for:

- Den danske interesse i området og relevansen af dansk deltagelse i samarbejdet, herunder i forhold til EUDPs strategi for 2017-2019 og de energipolitiske målsætninger.
- Arbejdsindholdet i annex'et/task'en.
- Ansøgers egne opgaver i samarbejdet.
- Formidlingsaktiviteterne til interessenter i Danmark
- Ansøgers faglige baggrund - CV for danske deltagere vedlægges.
- Aktivitets- og tidsforløbet - ansøgningsskemaets Gantt-diagram skal udfyldes.
- Den danske deltagelse specificeret på timeforbrug, rejseudgifter, udlæg og overheadudgifter – ansøgningsskemaets budgetdel skal udfyldes. Herudover skal timebudgettet specificeres på
- timer til mødedeltagelse/rejser,
- til udførelse af konkrete arbejdsopgaver

Der ydes støtte til relevante omkostninger til timeforbrug, rejser, udlæg og overhead. Der ydes *ikke* støtte til anlæg, instrumenter, udstyr og materialer ("hardware").

Ansøgninger af ovennævnte karakter oprettes på portalen under det *relevante budgetområde* og afkrydses i ansøgningsskemaet under ”*Andet*”.

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til **70 %** i støtte af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA-samarbejdet. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %.

Støtte til virksomheder må ikke overstige EU-Kommissionens grænser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation – se nærmere herom i pkt. 3.4 i ’Regelsæt for støtte fra EUDP til projekter inden for forskning, udvikling og demonstration’.

Hvis et IEA-samarbejde indeholder *egentlige teknologiudviklingsaktiviteter*, kan der søges om støtte til den danske del af projektet på sædvanlig vis som et teknologiudviklingsprojekt under EUDP. Sådanne ansøgninger afkrydses som forskning, udvikling og/eller demonstration.

Teknologipartnerskaber

Programmet kan give støtte til

- konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser mm.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkonsortier til fremme af projektansøgninger til fx EUDP.
- Der skal redegøres for effekten af EUDP-støtte til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner mm.
- Ansøgningerne skal referere til et af de 6 konkrete teknologiområder i EUDP-strategien. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges støtte til, hvem der udfører aktiviteterne
- Projekterne skal drives af virksomheder.

Analyser og formidling

Programmet kan i særlige tilfælde støtte

- formidling af forskningsresultater og anden relevant teknologisk viden
- forstudier og analyser.

Aktiviteter, der ikke støttes

Der gives ikke støtte til aktiviteter, der har til formål at:

- udvikle markeder, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller indebærer kommerciel drift af anlæg o.lign.
- udbygge infrastruktur
- gennemføre præproduktionsplanlægning eller smidiggøre produktions- eller kontrolprocesser o.l.²

5. Teknologiområder

² jf. OECD’s Frascati Manual

Generel pulje

EUDP kan støtte alle typer af energiteknologier. Særlige indsatsområder er inden for de teknologiområder, som er danske styrkepositioner jf. EUDP's strategi 2017-19

- Vindenergi
- Fjernvarme
- Effektiv energianvendelse
- Bioenergi
- Smart energy og systemintegration
- Olie og gas

Særlige initiativer

• Særpulje for udvikling og demonstration på transportområdet

Der udbydes en særpulje under EUDP med det formål at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter inden for transportsektoren. Fokus skal være på udvikling af clean tech-løsninger for transportsektoren, som fremmer energieffektivitet og integrerede løsninger, som bidrager til at reducere CO₂-udledningen.

Den særlige transportpulje udgør i 2018 **8,0 mio. kr.** Bevillingen forventes ikke videreført i 2019.

Transportsektoren står for en stor del af Danmarks samlede energiforbrug, og fremme af en mere energieffektiv transport samt løsninger, der reducerer CO₂ udledningen er derfor en vigtig del af indsatsen for at fremme energieffektivitet i hele den danske energisektor.

Ansøgninger til særpuljen for transport skal følge de generelle retningslinjer for ansøgninger til EUDP.

• Særpulje vedrørende forskning i og forsøg med mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas

Der udbydes en særpulje under EUDP med det formål at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter med tilknyttet forskning, der kan bidrage til en mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas. Sigtet er især at reducere det miljømæssige footprint for industrien. Det kan fx ske gennem udvikling af metoder, der kan medvirke til at nedbryde barrierer for yderligere energieffektivisering, herunder fx reduktion af forbruget af gas som brændstof og til flaring, samt til indførelse af energiledelse.

Puljen kan endvidere medvirke til fremme af overførsel af teknologier fra forskningsinstitutioner til kommerciel anvendelse. Det er endvidere et formål at støtte afprøvning af nye teknologier under realistiske forhold f.eks. på et olie-gas-anlæg.

Den særlige Nordsøpulje udgør i 2018 **9,8 mio. kr.** Bevillingen forventes videreført i de kommende år på et varierende niveau. Den samlede bevilling i årene 2017-25 udgør 100 mio. kr.

6. Hvem kan søge?

Støtte fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Også udenlandske projektdeltagere kan ansøge om støtte, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudviklingen i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR nr.

Støtte kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som EU Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

7. Hvor meget støtte kan der søges?

EUDP støtte ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler, som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne, herunder reglerne om de minimis støtte.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af støtte, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

- *Støttebeløb*
Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et støttebeløb i kr., der kan ansøges om.
- *Tilskudsprocent*
Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Ansøger angiver ansøgt støtteprocent i budgettet. Ved afgørelse om støtte fastsætter EUDP's bestyrelse en støtteprocent for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projekttype, de kommercielle aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici. Støtteprocenten fastsættes under hensyn til en vurdering af tilskyndelsesvirkningen, se afsnit om vurderingskriterier.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, *kan* der således ydes støtte op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i EUDP's [regelsæt](#) for udbetaling af støtte.

Støtte ydes hovedsageligt på grundlag af faktiske, afholdte udgifter i henhold til EU's gruppefritagelsesforordning. I tilfælde, hvor der ikke foreligger opgørelse af faktiske udgifter til løn kan støtte endvidere gives i form af de minimis støtte, som for modtager højst kan udgøre 200.000 € over en løbende tre-års periode.

Offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, er som hovedregel ikke omfattet af EU's bestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation. For sådanne aktiviteter kan støtteprocenten i praksis højst udgøre 90 pct.

For udviklings- og demonstrationsprojekter tilstræber bestyrelsen en gennemsnitlig egenfinansieringsgrad på minimum 50 pct.

8. Ansøgningsmateriale

En ansøgning omfatter følgende bilag (kun ét af bilagene 5 og 6 skal indsendes):

1. *Bilag 1 Ansøgningssskema* (word-fil):
2. *Bilag 2 Budgetskema* (excel-fil).
3. *Bilag 3 Tidsplan* i form af GANTT diagram (excel-fil)
4. *Bilag 4 Erklæringer om deltagelse fra øvrige deltagere, jf. vejledning pkt. 6.1 (samles i én fil)*
5. *Bilag 5 CV'er* - som minimum CV for projektleder (*samles i én fil, hvis flere*)
6. *Bilag 6 CV'er for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil)*

7. *Bilag 7 vedr. forskningsfaglig vurdering* **Bemærk:** Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt gælder særlige krav, se i afsnittet om forskningsfaglig vurdering nedenfor.
8. *Bilag 8 Erklæring om de minimis støtte*
9. *Bilag X Evt. andre bilag*

Bilag 1-5 skal altid indsendes.

Bilag 1-4 og 6-7 skal indsendes, hvis der indgår forskning.

Bilag 8 skal indsendes, hvis der søges om støtte i henhold til de minimis regler.

Yderligere bilag kan evt. vedhæftes fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

Filer må ikke indeholde kæder til andre dokumenter eller være skrivebeskyttede eller indeholde e-mails.

Alle bilag indsendes ved at vedhæfte dem på portalen. Skabeloner for bilag under pkt. 1-4 hentes [her](#) på siden "søg tilskud". Ansøgningsmaterialet skal ikke underskrives.

Bilag kan ikke erstatte udfyldelsen af ansøgningsskemaet, hvor samtlige felter skal udfyldes substantielt.

Forskningsfaglig vurdering

Projekter, der indeholder forskningsaktiviteter skal være forskningsfagligt støtteværdige, og disse projekter skal forskningsfagligt vurderes af Danmarks Innovationsfond i henhold til § 5 i lov om samme.

Såfremt det i ansøgningsskemaet markeres, at projektet indeholder forskning, vil ansøgningen derfor blive sendt til Danmarks Innovationsfond til forskningsfaglig vurdering. Denne vurdering sker især på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningsskemaets punkt 9 med det tilhørende obligatoriske bilag samt CV'er, og det er afgørende for vurderingen af denne type projekter, at den krævede beskrivelse samt formkrav er opfyldt. Forskningsprojekter, der af fonden vurderes som ikke støtteværdige, kan ikke opnå tilskud.

Det vurderes positivt, hvis der indgår forskeruddannelse (ph.d.) i et projekt med højt forskningsindhold.

Se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen pkt. 9.

9. Vurderingskriterier

EUDP's bestyrelse lægger vægt på

- at støtte udvikling af teknologier, hvor der er en global efterspørgsel
- at de udviklede teknologier fører til markedsomfattende udbredelse. Der forventes en konkret plan herfor på ansøgningstidspunktet
- at samarbejdsprojekter mellem virksomheder og universiteter og GTS-institutter så vidt muligt ledes af en virksomhed.

Bestyrelsen ønsker at kunne vurdere effekten af de støttede projekter ved og efter projektafslutning, og i EUDP's strategi er der derfor formuleret et antal effektmål, som skal danne grundlag for en *ex post* evaluering af projekternes effekter. Ansøgerne skal således i ansøgningerne *ex ante* redegøre for projekternes potentielle bidrag til effektmålene.

Vurderingskriterierne er sammenfattet nedenfor. En nærmere beskrivelse af de enkelte kriterier og tilhørende effektmål kan ses i "Vejledning til ansøgningsskemaet".

Kriterier:	Der lægges vægt på (henvisning til "Vejledning" i parentes):
1. Projektets formål	<u>at</u> projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, <u>at</u> der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, <u>at</u> det er gennemførligt og <u>at</u> den teknologiske løsning kan replikeres og skaleres (2.1).
2. Projektets tidsplan, struktur og	<u>at</u> projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdsplaner samt <u>at</u> et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet (2.2) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres som beskrevet.
3. Projektets effekt a) Forsyningsikkerhed b) Uafhængighed af fossile brændstoffer c) Klima- og miljøhensyn d) Omkostningseffektivitet e) Vækst og beskæftigelse f) Forskning der forbereder udvinding og kommercialisering af en energiteknologi	<u>at</u> projektet effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3): Ansøger skal for de angivne effektmål kvalitativt og for pkt. d) og e) så vidt muligt kvantitativt gøre rede for, på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage. Projekter behøver ikke nødvendigvis at bidrage på samtlige effektmål. f) fx antal publikationer i peer reviewed journals. (NB: Besvares kun for projekter, der indeholder forskning, se kriterium nr. 10)
4. Formidling	<u>at</u> der er redegjort for hvorledes projektets resultater vil blive formidlet (4).
5. Organisering	<u>at</u> der i rimeligt omfang er redegjort for de deltagende personer og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetence, <u>at</u> de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt <u>at</u> der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt støtte til udenlandske deltagere (5.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, <u>at</u> private virksomheder deltager i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces, se kriterium nr. 11 (5.2).
6. Budget og finansiering	<u>at</u> projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater, <u>at</u> der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og <u>at</u> projektets parter har bekræftet deres deltagelse (6).
7. Tilskyndelsesvirkning	<u>at</u> det i ansøgningen er sandsynliggjort, at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte version, hvis der ikke opnås støtte (7).
8. Markedspotentiale	<u>at</u> konkurrencesituation og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort) samt <u>at</u> planer for markedsføring er klart beskrevet (8.2, 8.3, 8.4). (se også 2.1 bullet 4).
9. Merværdi af projektet	<u>at</u> den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) er klart beskrevet samt at de forventede effekter af projektet ligeledes tydeligt fremgår (8.1).
10. Forskningsfagligt indhold	<u>at</u> projekter med forskningsindhold indeholder en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (9.1). Det tillægges vægt (men det er ikke et krav), at forskeruddannelse indgår i projekter, der har et væsentligt ind-

	hold af forskning, (se også 5.2 og offentligt/privat samarbejde).
11. Offentligt-privat samarbejde	at der i projektet indgår samarbejde mellem virksomheder og offentlige forskningsinstitutioner, jf. programmet formål om at fremme dette, men det er ikke et krav, at samarbejde indgår i projekterne (5.2).

10. Behandling af ansøgninger

De modtagne ansøgninger behandles efter følgende tidsplan:

- Indkaldelse af ansøgninger primo januar 2018
- Ansøgningsfrist 2. marts 2018 kl. 15.00
- Vurdering af ansøgninger, marts-maj 2018.

Ansøgningerne vurderes som hovedregel af eksterne sagkyndige. De eksterne sagkyndige må ikke være inhabile, og de pålægges fortrolig behandling af ansøgningsmateriale.

Ansøgninger vedrørende særlige projekter som opbygning af partnerskaber, internationalt samarbejde, formidling ol. vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.

- Forskningsfaglig vurdering

Ansøgninger med forskningsfagligt indhold sendes til Danmarks Innovationsfond til forskningsfaglig vurdering. Ved afgørelse herom tager sekretariatet udgangspunkt i ansøgers kategorisering på ansøgningsskemaet.

- Partshøring i april 2018
Ansøger modtager de eksterne sagkyndiges vurderinger til kommentering
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte medio juni 2017.

11. Hvis der opnås støtte

Information om de projekter, der har modtaget støtte, offentliggøres på:

- Energistyrelsens hjemmeside med projekttitel og hovedansøger samt på
- www.energiteknologi.dk og
- www.energiforskning.dk med en kort beskrivelse af projektets formål samt oplysning om deltagerkreds og budget

Når der opnået tilsagn om støtte til et projekt, er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af et regelsæt for udbetaling af støtte, se afsnit om øvrige dokumenter. Blandt andet gælder følgende:

- Projektaftale
Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn **en måned** til at acceptere projektaftalen med tilsagn om støtte på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Afta-

len kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre forhold før igangsættelse.

- Koordinerings-, rapporterings- og regnskabspligt
Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt støtte til disse.
- Formidling og udnyttelse af resultater samt rettigheder
Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter tages hensyn til dette. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse.

Den projektansvarlige virksomhed vil undervejs i projektet blive bedt om at levere billeder af projektets aktiviteter og frembringelser til brug for webportalene.

- Udbetaling af støtte
Støtte udbetales som hovedregel i henhold til EU Gruppefritagelsesbestemmelser. Støtten udbetales på grundlag af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter og de tilskudsprocenter, som er anført i projektaftalen for hver tilskudsmodtager. BEMÆRK at støtte udbetales på grundlag af faktiske, afholdte udgifter, herunder faktisk løn. Støtte udbetales *ikke* på grundlag af budgettal.

I særlige tilfælde kan der ydes støtte i henhold til EU de-minimis regler.

I forbindelse med udbetaling af støtte skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt 2 gange årligt, men der kan aftales flere end 2 udbetalinger pr år.

Det er en betingelse for støtte, at *aktiviteten ikke er påbegyndt*, før der er givet tilsagn om støtte³. Støtte udbetales kun, når der foreligger en samarbejdsaftale om bl.a. fordeling af rettigheder.

- Bidrag til opnåelse af effektmål
EUDP's strategi 2017-19 opstiller en række effektmål for de støttede projekter. Støtte-modtagerne vil ved projektafslutningen og efter projektets afslutning blive bedt om at redegøre for opnåede effekter med hensyn til de formulerede mål, jf. pkt. 3 under Vurderingskriterier.

Den fulde beskrivelse af forpligtelserne kan ses i regelsættet for programmerne, se afsnittet om øvrige dokumenter.

12. Øvrige dokumenter

Der henvises til

- Regelsæt for udbetaling af EUDP støtte
- Vejledning til ansøgningsskema, budget og tidsplan
- Strategi – foreligger i tekststudgave og i grafisk udgave.