

# **Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP)**

**Indkaldelse af ansøgninger  
til EUDP 2019-I  
Frist 1. marts 2019 kl. 15.00**

Januar 2019

## INDHOLD

<b>1. Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Generel information om ansøgningsrunden.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Formål og rammer for EUDP .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Projekttyper.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Teknologiområder .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Hvem kan søge? .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Ansøgningsmateriale .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Vurderingskriterier .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Behandling af ansøgninger.....</b>	<b>13</b>
<b>11. Hvis der opnås støtte .....</b>	<b>14</b>
<b>12. Øvrige dokumenter.....</b>	<b>15</b>

## 1. Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) indkalder ansøgninger om støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi og forskning i tilknytning hertil. Indkaldelsen omfatter EUDP's generelle bevilling.

Under den generelle pulje kan der søges om tilskud til internationale samarbejdsprojekter, til projekter, som udføres af teknologipartnerskaber og til forstudier og formidlingsprojekter.

Alle ansøgninger skal følge de generelle retningslinjer for ansøgninger til EUDP.

## 2. Generel information om ansøgningsrunden

### Økonomisk ramme

Der er i denne runde følgende midler til rådighed:

- EUDP's generelle bevilling til projektstøtte: op til 250 mio. kr.
- EUDP's særpulje vedrørende forskning i og forsøg med miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas (Nordsø-pulje): 4,9 mio. kr.

### Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er fredag den 1. marts 2019 kl. 15.00. Ansøgninger modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive behandlet.

### Tilsagn og afslag

Afgørelse om støtte træffes af EUDP-bestyrelsen på møde medio juni 2019. Meddelelse om tilsagn og afslag gives umiddelbart herefter. I nogle tilfælde kan tilsagn først gives efter at konkrete spørgsmål er afklaret.

### Sprog

Ansøgningen skal skrives på engelsk, når det ansøgte støttebeløb for projektet er over 3 mio. kr., eller hvis der indgår forskning eller Ph.d. uddannelse. Hvis det ansøgte støttebeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk.

### Vejledning til ansøgning

Se dokumentet "Vejledning til ansøgning" på siden "Søg tilskud" på [www.ens.dk/eudp](http://www.ens.dk/eudp). Ansøgere er endvidere velkomne til at kontakte EUDP-sekretariatet med spørgsmål om udfyldelse af ansøgningsmaterialet eller vedr. projektforslag.

### Indsendelse af ansøgning

Ansøgning skal indsendes elektronisk på Energistyrelsens [tilskudsportal](http://tilskudsportal.ens.dk). Ansøgningsmateriale kan hentes på siden "Søg tilskud" på [www.ens.dk/eudp](http://www.ens.dk/eudp)

Ansøgere skal oprette sig som brugere på portalen ved brug af NemID og nøglekort eller nøglefil, som anskaffes fra NETS. **Der skal benyttes NemID udstedt til virksomhedens CVR nummer.**

På portalen skal udfyldes et sæt grunddata. Ansøgningen består herudover af en række filer, som skal udfyldes og vedhæftes på portalen. Se afsnittet om Ansøgningsmateriale.

Før indsendelse af ansøgningen via portalen ses et overblik over de indtastede data samt en liste med de vedhæftede filer. Ansøger skal kontrollere, at data og alle de ønskede filer er vedhæftet. Nogle af bilagene SKAL indsendes, mens andre kan indsendes efter eget valg, se pkt. 8.

Efter indsendelse kan der downloades en pdf med et overblik over portaldata og vedhæftede filer. Denne pdf er bekræftelse på, hvad der er indsendt via portalen. Der udsendes IK-KE kvittering.

Ansøger kan inden fristen rette i ansøgningen og indsende på ny.

### **Orientering om tidligere projekter**

Oplysning om tidligere og igangværende offentligt støttede projekter kan bl.a. findes på [www.energiforskning.dk](http://www.energiforskning.dk).

### **Ansøgninger kan afslås**

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis:

- ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen
- projektet åbenlyst falder uden for programmets formål
- ansøgningsskemaet, herunder budgetskemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i vejledningen
- bilag til brug for forskningsfagligvurdering ikke er medsendt (gælder for projekter med forskningsindhold - se pkt. 8).

### **Nyt i denne runde**

#### Opdateret ansøgningsskabelon

Bemærk at formatet for ansøgningsskabelonen (bilag 1) er blevet opdateret. Til forskel fra tidligere ansøgningsrunder, skal der ved ansøgning i denne runde udarbejdes og indsendes et Business Model Canvas (bilag 4). Se vejledningen og ansøgningsskabelonen for mere information.

#### Mission Innovation

Danmark er med i Mission Innovation (MI). Ambitionen er, at de deltagende lande i MI fordobler de offentlige midler til forskning i rene energiteknologier over en femårig periode frem mod 2020. De danske midler til MI vil hovedsageligt blive udmøntet inden for rammerne af EUDP-loven. Der er to muligheder for at opnå støtte til MI-aktiviteter:

1) Dansk deltagelse i arbejdsgrupper under de såkaldte Innovation Challenges som bl.a. områderne smart elnet-innovation, varme/kølingssystemer til bygninger og konvertering og lagring af solenergi. EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i sådanne Innovation Challenges. Kriterierne herfor svarer til vurderingskriterierne for at opnå støtte til dansk deltagelse i annex'er eller task's under Det Internationale Energiagentur (IEA). Se afsnittet om Internationalt samarbejde (side 6-8).

2) Egentlige teknologiudviklingsprojekter med udenlandske projektdeltagere fra de deltagende lande i MI initiativet. Hovedansøger skal have hjemsted i Danmark og projektet skal tilgodese udvikling af energiteknologi i Danmark. Vurderingskriterierne for disse ansøgninger findes i afsnit 9 (side 11 -12).

#### Formidlingsprojekter og forstudier

- Der kan også gives tilskud til særlig formidling eller information om relevant energiteknologisk viden udover den formidlingsindsats, der sker som led i gennemførelsen af de støttede projekter.
- Et forstudie kan gå forud for en ansøgning til EUDP og vedrører ofte større udviklings- og demonstrationsprojekter. EUDP kan støtte sådanne forstudier. Ansøgninger herom vil blive vurderet på grundlag af følgende kriterier: om forstudiet afdækker det efterfølgende projekts potentiale, gennemførlighed, samt indeholder en afgrænsning og definition af projektet, herunder projektorganisation og –finansiering

m.m. og om forstudiet inddrager en evt. slutbruger/aftager. Der ydes op til 60 % i støtte af de støtteberettigede omkostninger.

For både formidlingsprojekter og forstudier gælder EUDPs almindelige regelsæt.

### **Andre tilskudsordninger**

Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på [www.statens-tilskudspuljer.dk](http://www.statens-tilskudspuljer.dk). Særligt kan nævnes:

- ELFORSK som støtter forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter inden for effektiv el-anvendelse i slutforbruget.
- Danmarks Innovationsfond som støtter forskning og innovation bredt, herunder energiprojekter.

## **3. Formål og rammer for EUDP**

### **Lovgrundlag**

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) er

- lov nr. 555 af 6. juni 2007 med ændring nr. 1606 af 22. december 2010
- bekendtgørelse nr. 133 af 27. februar 2008.

### **Formål**

EUDP's formål er at understøtte opnåelse af de energipolitiske målsætninger gennem støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi. De energipolitiske mål er inden for forsyningssikkerhed, klima, miljø, omkostningseffektivitet og uafhængighed af fossile brændsler i 2050.

Med energiaftalen af 22. marts 2012 om den danske energipolitik 2012-20 har regeringen og et flertal i Folketinget aftalt en række energipolitiske initiativer og målsætninger med henblik på et mere energieffektivt samfund, en grøn og bæredygtig energiforsyning og udvikling af el-systemet.

Af regeringsgrundlaget af 2016 "For et friere, rigere og mere trygt Danmark" fremgår, at regeringen vil arbejde for, at Danmark i år 2030 skal have mindst 50 pct. af sit energibehov dækket af vedvarende energi, og at regeringens langsigtede mål for 2050 er et Danmark som lavemissions samfund, der er uafhængig af fossile brændsler.

EU-Kommissionen fremlagde i november 2016 den såkaldte "Vinterpakke", der indeholder en række initiativer, som får indflydelse på den danske energisektor. Vinterpakken er et led i udmøntningen af Energiunionen. Formålet med Vinterpakken er bl.a. at sikre opnåelsen af EU's 2030-målsætning for vedvarende energi og energieffektivitet og at binde energisystemerne i Europa tættere sammen. Initiativet vil understøtte udviklingen af nye energiteknologier og virksomheder, som udvikler disse teknologier.

Regeringen har forpligtet sig til at deltage i samarbejdet om Mission Innovation. Som led heri vil aftaleparterne af energiaftalen af 29. juni 2018 øge de statslige midler til forskning, udvikling og demonstration af energiteknologi til 580 mio. kr. i 2020 fordelt med 500 mio. kr. til EUDP og 80 mio. kr. til Innovationsfonden. Efter 2020 ønsker aftaleparterne yderligere at øge de statslige midler til forskning, udvikling og demonstration inden for energiteknologi og klima, og vil i løbet af aftaleperioden øge indsatsen til 1 mia. kr. hertil i 2024.

### **Bestyrelse**

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på 7 medlemmer. Sekretariatet er placeret i Energistyrelsen.

## Strategi og effektmål

EUDP's bestyrelse lægger i sin strategi 2017-19 vægt på at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter og -aktiviteter, der udnytter danske erhvervsmæssige potentialer, og som der samtidig er en global efterspørgsel efter. Strategien tager udgangspunkt i de danske styrkepositioner inden for energiteknologier. Bestyrelsen ønsker at støtte udviklingen af teknologier, der er et globalt marked for. Der lægges endvidere vægt på deltagelse i internationalt samarbejde inden EU, IEA og Mission Innovation. Strategien kan ses [her](#)

I strategien er endvidere formuleret et antal effektmål, som skal danne grundlag for en vurdering af de ansøgte projekters potentielle effekt set i forhold til EUDP's målsætninger. Ansøgerne skal i ansøgningerne redegøre for projekternes bidrag til effektmålene.

En tilsvarende vurdering skal foretages ved afslutningen af de støttede projekter.

Effektmålene er på følgende områder:

- Forsyningssikkerhed
- Uafhængighed af fossile brændsler
- Klima og et renere miljø
- Omkostningseffektivitet
- Udnyttelse og udvikling af danske erhvervspotentialer til gavn for vækst og beskæftigelse
- Forskning der forbereder udvikling og demonstration af ny energiteknologi

## 4. Projekttyper

EUDP støtter følgende projekttyper:

### Udvikling og demonstration

EUDP yder fortrinsvis støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi.

- Ved *udvikling* forstås anvendelse af viden med henblik på at fremstille nye eller forbedre eksisterende materialer, produkter, processer, metoder, systemer eller tjenester (trin 4-6 i EU's Technology Readiness Level TRL)<sup>1</sup>.
- Med *demonstrationsprojekter* forstås projekter, der foretager en eksperimentel afprøvning af en teknologi, et system eller en metode under virkelighedsnære forhold med henblik på efterfølgende markedsintroduktion eller - når demonstrationen giver anledning hertil - yderligere udvikling før markedsintroduktion (trin 6-8 i EU's Technology Readiness Level TRL).

### Forskning

EUDP støtter ikke forskning. Der henvises til Danmarks Innovationsfond for så vidt angår mulighederne for at søge støtte til forskning.

EUDP kan dog støtte forskning, der forbereder eller direkte understøtter demonstration. Der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Hvis der indgår forskning i en ansøgning til EUDP, herunder ph.d. uddannelse, skal dette markeres i indledningen af ansøgningsskemaet, foruden at **afsnit 9 i ansøgningsskemaet med tilhørende bilag 7 skal udfyldes**. Endvidere skal ansøgningen skrives på engelsk uanset ansøgt beløb.

- Ved *forskning* forstås projekter af original karakter med henblik på at erhverve ny viden og indsigt med sigte på bestemte praktiske mål og anvendelser (trin 2-4 i EU's Technology Readiness Level TRL).

---

<sup>1</sup> se evt. nærmere [her](#)

### **Internationalt samarbejde**

Der kan søges støtte til internationalt samarbejde om udvikling og demonstration af nye energiteknologier samt forskning i forbindelse hermed, herunder især:

- EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)

EUDP støtter deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder støtter EUDP deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Horizon 2020, se under Teknologiområder, Særlige initiativer.

- Det Internationale Energiagentur (IEA) - Energy Technology Network

Danmark deltager i Det Internationale Energiagents teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes – mellem IEA-medlemslande om samarbejde indenfor forskning, udvikling og demonstration på energiområdet.

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningsinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i de mere specialiserede såkaldte annex'er eller task's under de enkelte Implementing Agreements.

EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i sådanne annex'er eller task's, når der er tale om:

- et område af særlig dansk interesse
- at ansøger har en faglig egeninteresse i deltagelse
- at der i ansøgningen er en fyldestgørende oversigt over alle de relevante danske aktører og interessenter på det pågældende teknologiområde. Det gælder forskningsinstitutioner, videntcentre, private produktions- og rådgivervirksomheder, forsyningselskaber og offentlige myndigheder samt brancheorganisationer mv.
- At der i ansøgningen er angivet en plan for, hvilke konkrete formidlingsaktiviteter, der påtænkes udført i forhold til de relevante danske aktører og interessenter på området. For deltagelse i tasks/annexer skal der som minimum oprettes et elektronisk nyhedsbrev eller tilsvarende (ex. hjemmeside), som tilbydes alle aktører og interessenter, og som formidles minimum to gange årligt, ex. i forbindelse med ansøgers deltagelse i afholdte møder, workshops og lign. eller ved fremkomsten af nye rapporter, analyser eller andre initiativer fra IEA.
- At der i projektperioden afholdes minimum én workshop/seminar rettet mod de danske aktører og interessenter på det pågældende område. Dette kan ske i samarbejde med andre beslægtede IEA-samarbejder eller tilsvarende.

Ansøgning om støtte til deltagelse sker i EUDP-ansøgningsrunder, og ansøgningen udfærdiges på EUDP's standard ansøgningsskema (dog udfyldes felterne 6.2, 6.3 og 8 i ansøgningsskemaet ikke). Budgetskema og Gantt-diagram skal udfyldes.

Det er afgørende, at der i ansøgningen redegøres for:

- Den danske interesse i området og relevansen af dansk deltagelse i samarbejdet, herunder i forhold til EUDPs strategi for 2017-2019 og de energipolitiske målsætninger.
- Arbejdsindholdet i annex'et/task'en.
- Ansøgers egne opgaver i samarbejdet.

- Formidlingsaktiviteterne til interessenter i Danmark
- Ansøgers faglige baggrund - CV for danske deltagere vedlægges.
- Aktivitets- og tidsforløbet - ansøgningsskemaets Gantt-diagram skal udfyldes.
- Den danske deltagelse specificeret på timeforbrug, rejseudgifter, udlæg og overhead-udgifter – ansøgningsskemaets budgetdel skal udfyldes. Herudover skal timebudgettet specificeres på
- timer til mødedeltagelse/rejser,
- til udførelse af konkrete arbejdsopgaver

Der ydes støtte til relevante omkostninger til timeforbrug, rejser, udlæg og overhead.  
Der ydes *ikke* støtte til anlæg, instrumenter, udstyr og materialer ("hardware").

Ansøgninger af ovennævnte karakter oprettes på portalen under det *relevante budgetområde* og afkrydses i ansøgningsskemaet under "*Andet*".

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til **70 %** i støtte af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA-samarbejdet. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %.

Støtte til virksomheder må ikke overstige EU-Kommissionens grænser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation – se nærmere herom i pkt. 3.4 i 'Regelsæt for støtte fra EUDP til projekter inden for forskning, udvikling og demonstration'.

Hvis et IEA-samarbejde indeholder *egentlige teknologiudviklingsaktiviteter*, kan der søges om støtte til den danske del af projektet på sædvanlig vis som et teknologiudviklingsprojekt under EUDP. Sådanne ansøgninger afkrydses som *forskning, udvikling og/eller demonstration*.

### **Teknologipartnerskaber**

Programmet kan give støtte til:

- konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser mm.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkonsortier til fremme af projektansøgninger til f.eks. EUDP.
- Der skal redegøres for effekten af EUDP-støtte til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner mm.
- Ansøgningerne skal referere til et af de 6 konkrete teknologiområder i EUDP-strategien. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges støtte til og hvem der udfører aktiviteterne.
- Projekterne skal drives af virksomheder.

### **Aktiviteter, der ikke støttes**

Der gives *ikke* støtte til aktiviteter, der har til formål at:

- udvikle markeder, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller som indebærer kommerciel drift af anlæg o.lign.
- udbygge infrastruktur
- gennemføre præproduktionsplanlægning eller smidiggøre produktions- eller kontrolprocesser o.l.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> jf. OECD's Frascati Manual



## 5. Teknologiområder

### Generel pulje

EUDP kan støtte alle typer af energiteknologier. Særlige indsatsområder er inden for de teknologiområder, som er danske styrkepositioner jf. EUDP's strategi 2017-19:

- Vindenergi
- Fjernvarme
- Effektiv energianvendelse
- Bioenergi
- Smart energy og systemintegration
- Olie og gas

### Særlige initiativer

- Særpulje: Forskning i og forsøg med mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas

Der genudbydes en særpulje under EUDP, som har til formål at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter med tilknyttet forskning, der kan bidrage til en mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas. Sigtet er især at reducere det miljømæssige footprint for industrien. Det kan f.eks. ske gennem udvikling af metoder, der kan medvirke til at nedbryde barrierer for yderligere energieffektivisering, herunder fx reduktion af forbruget af gas som brændstof og til flaring, samt til indførelse af energiledelse.

Puljen kan endvidere medvirke til fremme af overførsel af teknologier fra forskningsinstitutioner til kommerciel anvendelse. Det er endvidere et formål at støtte afprøvning af nye teknologier under realistiske forhold f.eks. på et olie-gas-anlæg.

Der er **4,9 mio. kr.** til rådighed i den særlige Nordsøpulje i denne runde. Bevillingen forventes videreført i de kommende år på et varierende niveau. Den samlede bevilling i årene 2017-25 udgør 100 mio. kr.

## 6. Hvem kan søge?

Støtte fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutioner (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Udenlandske projektdeltagere kan ansøge om støtte, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudvikling i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR nr.

Støtte kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som EU Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

## 7. Hvor meget støtte kan der søges?

EUDP støtte ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler, som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne, herunder reglerne om de minimis støtte.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af støtte, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

- **Støttebeløb**  
Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et støttebeløb i kr., der kan ansøges om.
- **Tilskudsprocent**  
Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Ansøger angiver ansøgt støtteprocent i budgettet. Ved afgørelse om støtte fastsætter EUDP's bestyrelse en støtteprocent for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projekttype, de kommercielle aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici. Støtteprocenten fastsættes under hensyn til en vurdering af tilskyndelsesvirkningen, se afsnit om vurderingskriterier.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, *kan* der således ydes støtte op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i EUDP's [regelsæt](#) for udbetaling af støtte.

Støtte ydes hovedsageligt på grundlag af faktiske, afholdte udgifter i henhold til EU's gruppefritagelsesforordning. I tilfælde, hvor der ikke foreligger opgørelse af faktiske udgifter til løn kan støtte til løn gives som en pct. af en fast timeløn på 350 kr.

Offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, er som hovedregel ikke omfattet af EU's bestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation. For sådanne aktiviteter kan støtteprocenten i praksis højst udgøre **90 pct.**

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til **70 %** i støtte af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA-samarbejdet (TCP).

Ved forstudier kan der ydes op til 60 % af de støtteberettigede omkostninger.

Ansøgere i enkeltmandsvirksomheder, som ikke kan dokumentere lønudbetalinger (og dermed en støtteberettiget udgift til løn), kan søge om støtte på grundlag af en fast timesats på 350 kr. Støtten til lønudgifter vil i disse tilfælde blive beregnet som en pct. af 350 kr. Denne form for støtte ydes lige som den øvrige støtte på grundlag af Gruppefritagelsesforordningens art 25, og den erstatter brug af de minimis hjemmel.

## 8. Ansøgningsmateriale

En ansøgning omfatter følgende bilag (kun ét af bilagene 5 og 6 skal indsendes):

*Bilag 1: Ansøgningsskema (word-fil)*

*Bilag 2: Budgetskema (excel-fil)*

*Bilag 3: Tidsplan i form af GANTT diagram (excel-fil)*

*Bilag 4: Business Model Canvas (word-fil)*

*Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).*

*CV'er for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil)*

*Bilag 6: Erklæringer om deltagelse fra alle deltagere, jf. vejledning pkt. 6.1 (samles i én fil)*

*Bilag 7: Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt gælder særlige krav, se i afsnittet om forskningsfaglig vurdering nedenfor.*

*Bilag X: Evt. andre bilag*

Bilag 1-6 skal altid indsendes. Bilag 7 skal indsendes, hvis der indgår forskning.

Yderligere bilag kan evt. vedhæftes fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

Filer må ikke indeholde kæder til andre dokumenter eller være skrivebeskyttede eller indeholde e-mails.

Alle bilag indsendes ved at vedhæfte dem på portalen. Skabeloner for bilag under pkt. 1-4 hentes [her](#) på siden "søg tilskud". Ansøgningsmaterialet skal ikke underskrives.

Bilag kan *ikke* erstatte udfyldelsen af ansøgningsskemaet, og samtlige felter skal udfyldes substantielt.

### Forskningsfaglig vurdering

Projekter, der indeholder forskningsaktiviteter skal være forskningsfagligt støtteværdige, og disse projekter skal forskningsfagligt vurderes af Danmarks Innovationsfond i henhold til § 5 i lov om samme. Sådanne ansøgninger skal skrives på engelsk.

Såfremt det i ansøgningsskemaet markeres, at projektet indeholder forskning, sendes ansøgningen til Danmarks Innovationsfond til forskningsfaglig vurdering. Denne vurdering sker især på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningsskemaets punkt 9 og det tilhørende **obligatoriske** bilag 7 og bilag 5 vedr. CV'er. Det er **afgørende** for vurderingen af denne type projekter, at den krævede beskrivelse samt formkrav er opfyldt. Forskningsaktiviteter, der af fonden vurderes som ikke støtteværdige, kan ikke opnå tilskud.

Innovationsfondens behandling af personoplysninger kan læses i fondens privatlivspolitik, se evt. <https://innovationsfonden.dk/da/privatlivspolitik>. Det vurderes positivt, hvis der indgår forskeruddannelse (ph.d.) i et projekt med højt forskningsindhold.

Se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen pkt. 9.

## 9. Vurderingskriterier

EUDP's bestyrelse lægger vægt på:

- at støtte udvikling af teknologier, hvor der er en global efterspørgsel
- at de udviklede teknologier fører til markedsmæssig udbredelse. Der forventes en konkret plan herfor på ansøgningstidspunktet
- at samarbejdsprojekter mellem virksomheder og universiteter og GTS-institutter så vidt muligt ledes af en virksomhed.

Bestyrelsen ønsker at kunne vurdere effekten af de støttede projekter ved og efter projekt-afslutning, og i EUDP's strategi er der derfor formuleret et antal effektmål, som skal danne grundlag for en *ex post* evaluering af projekternes effekter. Ansøgerne skal således i ansøgningerne *ex ante* redegøre for projekternes potentielle bidrag til effektmålene.

Vurderingskriterierne er sammenfattet nedenfor. En nærmere beskrivelse af de enkelte kriterier og tilhørende effektmål kan ses i "Vejledning til ansøgningsskemaet".

Kriterier	Der lægges vægt på (henvisning til "Vejledning" i parentes) at:
1. Projektets formål	projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, <u>at</u> der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, <u>at</u> det er gennemførligt og <u>at</u> den teknologiske løsning kan replikeres og skaleres (2.1).
2. Projektets tidsplan, struktur og gennemførlighed	projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdsplaner samt <u>at</u> et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet (2.2) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres som beskrevet.
3. Projektets effekt	projektet effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3):
a) Forsyningsikkerhed	Ansøger skal for de angivne effektmål kvalitativt og for pkt. d) og e) så vidt muligt kvantitativt gøre rede for, på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage. Projekter behøver ikke nødvendigvis at bidrage på samtlige effektmål.  f) fx antal publikationer i peer reviewed journals. (NB: Besvares kun for projekter, der indeholder forskning, se kriterium nr. 10)
b) Uafhængighed af fossile brændsler	
c) Klima- og miljøhensyn	
d) Omkostningseffektivitet	
e) Vækst og beskæftigelse	
f) Forskning der forbereder udvikling og demonstration af en energiteknologi	
4. Formidling	der er redegjort for hvordan projektets resultater bliver formidlet (4).
5. Organisering	der i rimeligt omfang er redegjort for de deltagende personer og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetence, <u>at</u> de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt <u>at</u> der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt støtte til udenlandske deltagere (5.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, <u>at</u> private virksomheder deltager i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces, se kriterium nr. 11 (5.2).
6. Budget og finansiering	projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater, <u>at</u> der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og <u>at</u> projektets parter har bekræftet deres deltagelse (6).
7. Tilskyndelsesvirkning	det i ansøgningen er sandsynliggjort, at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte version, hvis der ikke opnås støtte (7).
8. Markedspotentiale	konkurrencesituation og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort) samt <u>at</u> planer for markedsføring er klart beskrevet (8.2, 8.3, 8.4). (se også 2.1 bullet 4).

9. Merværdi af projektet	den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) er klart beskrevet samt at de forventede effekter af projektet ligeledes tydeligt fremgår (8.1).
10. Forskningsfagligt indhold	projekter med forskningsindhold indeholder en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (9.1). Det tillægges vægt (men det er ikke et krav), at forskeruddannelse indgår i projekter, der har et væsentligt indhold af forskning, (se også 5.2 og offentligt/privat samarbejde).
11. Offentligt-privat samarbejde	der i projektet indgår samarbejde mellem virksomheder og offentlige forskningsinstitutioner, jf. programmet formål om at fremme dette, men det er ikke et krav, at samarbejde indgår i projekterne (5.2).

## 10. Behandling af ansøgninger

De modtagne ansøgninger behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 1. marts 2019 kl. 15.00
- Vurdering af ansøgninger, marts-april 2019.

Ansøgningerne vurderes som hovedregel af eksterne sagkyndige. De eksterne sagkyndige må ikke være inhabile, og de pålægges fortrolig behandling af ansøgningsmaterialet.

Ansøgninger vedrørende særlige projekter som opbygning af partnerskaber, internationalt samarbejde, forstudier, formidling ol. vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.

- Ansøgninger med forskningsfagligt indhold sendes til Danmarks Innovationsfond til forskningsfaglig vurdering. Ved afgørelse herom tager sekretariatet udgangspunkt i ansøgers kategorisering på ansøgningskemaet.
- Partshøring i marts/april 2019  
Ansøger modtager de eksterne sagkyndiges vurderinger til kommentering.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte medio juni 2019.

## 11. Hvis der opnås støtte

Information om de projekter, der har modtaget støtte, offentliggøres på:

- Energistyrelsens hjemmeside med projektitel og hovedansøger samt på
- [www.energiteknologi.dk](http://www.energiteknologi.dk) og
- [www.energiforskning.dk](http://www.energiforskning.dk) med en kort beskrivelse af projektets formål samt oplysning om deltagerkreds og budget

Når der opnået tilsagn om støtte til et projekt, er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af et regelsæt for udbetaling af støtte, se afsnit om øvrige dokumenter. Blandt andet gælder følgende:

- **Projektaftale**  
Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn **en måned** til at acceptere projektaftalen med tilsagn om støtte på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Aftalen kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektf forhold før igangsættelse.
- **Koordinerings-, rapporterings- og regnskabspligt**  
Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt støtte til disse.
- **Formidling og udnyttelse af resultater samt rettigheder**  
Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter tages hensyn til dette. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse.

Den projektansvarlige virksomhed vil undervejs i projektet blive bedt om at levere billeder af projektets aktiviteter og frembringelser til brug for webportalerne.

- **Udbetaling af støtte**  
Støtte udbetales som hovedregel i henhold til EU Gruppefritagelsesbestemmelser. Støtten udbetales på grundlag af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter og de tilskudsprocenter, som er anført i projektaftalen for hver tilskudsmodtager. BEMÆRK at støtte udbetales på grundlag af faktiske, afholdte udgifter, herunder faktisk løn. Støtte udbetales *ikke* på grundlag af budgettal.

I særlige tilfælde kan der ydes støtte i henhold til EU de-minimis regler.

I forbindelse med udbetaling af støtte skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt 2 gange årligt, men der kan aftales flere end 2 udbetalinger pr år.

Det er en betingelse for støtte, at *aktiviteten ikke er påbegyndt*, før der er givet tilsagn om støtte<sup>3</sup>. Støtte udbetales kun, når der foreligger en samarbejdsaftale om bl.a. fordeling af rettigheder.

- Bidrag til opnåelse af effektmål

EUDP's strategi 2017-19 opstiller en række effektmål for de støttede projekter. Støttemodtagerne vil ved projektafslutningen og efter projektets afslutning blive bedt om at redegøre for opnåede effekter med hensyn til de formulerede mål, jf. pkt. 3 under Vurderingskriterier.

Den fulde beskrivelse af forpligtelserne kan ses i regelsættet for programmerne, se afsnittet om øvrige dokumenter.

## 12. Øvrige dokumenter

Der henvises til:

- Regelsæt for udbetaling af EUDP støtte
- Vejledning til ansøgningskema, budget og tidsplan
- Strategi – foreligger i tekstudgave og i grafisk udgave.