

Ansøgning om afgørelse om nettoafregning for elproduktionsanlæg

(bekendtgørelse nr. 999 af 29/06/2016)

BLANKETTEN KAN UDFYLDES PÅ SKÆRMEN

Vi anbefaler ikke at privatpersoner ansøger via mail, idet vores mailsystem ikke er krypteret

PRIVATPERSON - INDSEND BLANKETTEN VIA E-BOKS ELLER PR. POST.

VIRKSOMHED - INDSEND BLANKETTEN VIA E-BOKS, PR. MAIL TIL VE@ENS.DK ELLER PR. POST

Vejledning til at sende post via E-boks, se på side 3

FELTER MED * SKAL UDFYLDES.

Har du spørgsmål til udfyldelse af blanketten er du velkommen til at ringe til vores support på 70 21 50 74.

1. Anlægsoplysninger

* Solcelleanlæg Husstandsvindmølle Andet: _____

* TilsagnsID:

* Anlæggets GSRN nr.:

* Anlægsadresse:

* Postnr.: By:

* Installeret effekt (kW):

* Nettilslutningsdato:

* Jeg bekræfter, at anlægget er installeret i egen forbrugsinstallation

* Jeg bekræfter, at anlægget er installeret i egen forbrugsinstallation eller er beliggende på forbrugsstedet (for anlæg større end 50 kW for solceller og større end 25 kW for husstandsvindmøller)

2. Information om ejer

Her udfyldes én ejer af anlægget (modtageren af TilsagnsID)

* CPR-nr. eller CVR-nr.:

* Navn:

* Folkeregister adresse:

* Postnr.: By:

* Telefonnummer:

* E-mail-adresse:

3. Ved udlejning af ejendommen

- * Er anlægget opsat på udlejet ejendom? Ja Nej

Hvis anlægget er opsat på udlejet ejendom skal nedenstående oplysninger omkring forbrugeren/lejereren udfyldes.

* CPR nr. eller CVR nr.:	
* Navn:	
* Adresse:	
* Postnr.:	By:

4. Fuldmagt (udfyldes ved behov)

Hvis ansøger ønsker at give en person eller virksomhed fuldmagt, skal nedenstående i pkt. 4 udfyldes.

Jeg giver hermed

* Virksomhed/person:	
* CPR-nr. eller CVR-nr.:	
* Adresse:	
* Postnr.:	By:
* Telefonnummer:	
* E-mail-adresse:	

*Lov til at (sæt minimum ét kryds)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ansøge afgørelse om nettoafregning | <input type="checkbox"/> Indhente/modtage oplysninger om min ansøgning |
| <input type="checkbox"/> Aflevere oplysninger til min ansøgning | <input type="checkbox"/> Modtage afgørelsen om nettoafregning |

5. Underskrift

Det er ejer/lejer af anlægget, der skal anmode og underskrive blanketten.

Ved min underskrift indestår jeg for rigtigheden af de i ansøgningen indeholdende oplysninger samt de vedhæftede dokumenter og indholdet heri.

* Dato:	Ejer/lejers navn: (blokbogstaver)
Underskrift:	

- * Ved virksomhed eller forening vedlægges dokumentation for tegningsberettigelsen.

Information

En ansøgning om afgørelse om nettoafregning for elproduktionsanlæg som ikke er udfyldt med alle relevante oplysninger samt vedlagt påkrævet dokumentation, vil blive returneret til ansøger med anmodning om, at manglende oplysninger og/eller dokumentation indsendes snarest med henblik på realitetsbehandling. Energistyrelsen kan alene behandle fyldestgørende ansøgninger, der opfylder dette oplysnings- og dokumentationskrav.

Det er ejerens opgave at informere sin nuværende/kommende elleverandør om, at **elproduktionsanlæg** skal afregnes efter den godkendte nettoafregningsmodel. Energistyrelsen fraskriver sig ethvert ansvar for forhold vedrørende ejerens leverancer fra tidligere og fremtidige elleverandører/ produktionselleverandører ved behandling af anmodningen om nettoafregning.

Yderligere skal du være opmærksom på, at Energistyrelsen skal have modtaget din ansøgning om afgørelse om nettoafregning **senest 30 dage** efter, at dit anlæg er nettilsluttet.

Godkendte inverterer til solcelleanlæg på positivlisten

Energistyrelsen gør vejledende opmærksom på, at ved Energistirelsens tilsagn og afgørelse om nettoafregning påser Energistyrelsen alene, om betingelserne for et tilsagn og efterfølgende afgørelse om nettoafregning er opfyldt, og ikke om inverteren til solcelleanlægget er optaget på "positivlisten".

"Positivlisten" er en liste der udarbejdes af Dansk Energi, og hvor allerede godkendte invertere findes – listen er vejledende og ikke udtømmende.

Indsendelse af blanket

PRIVATPERSON – Indsend blanketten via e-boks eller pr. post.

VIRKSOMHED/FORENING – Indsend blanketten pr. mail til ve@ens.dk, e-boks eller per post.

Vejledning til at sende post til Energistyrelsen via E-boks

- | | |
|---|--|
| 1. Gå til www.e-boks.dk | 6. Skriv "Energistyrelsen" og tryk på søgeknappen |
| 2. Log på som privat | 7. Tryk på "Solceller, Vindmøller og øvrige VE anlæg" i boksen/vinduet |
| 3. Log ind med NemID | 8. Dernæst kan du udfylde emne, vedhæfte en fil (via clipsikonet) og skrive en besked. |
| 4. Vælg "Skriv ny post" (øverst til højre), når du er logget på | 9. Tryk på "Send". |
| 5. Tryk på "Vælg modtager." | |

Post adresse

Energistyrelsen, Afregning og Support af VE, Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg.