

Ansøgning om dispensation fra kravet om kommunal selskabsudskillelse

(bekendtgørelse nr. 1137 af 13. september 2018)

BLANKETTEN KAN UDFYLDES PÅ SKÆRMEN
INSEND BLANKETTEN VIA E-BOKS, PR. MAIL TIL VE@ENS.DK ELLER PR. POST
Vejledning om indsendelse af post via E-boks, se på side 3

FELTER MED * SKAL UDFYLDES.

Har du spørgsmål til udfyldelse af blanketten, er du velkommen til at ringe til vores support på 70 21 50 74.

1. Information om ejer

Her udfyldes ejeren af anlægget.

*	CVR-nr.:	
*	Navn:	
*	Adresse:	
*	Postnr.:	By:

2. Kontaktoplysninger

Her udfyldes oplysninger om kontaktperson hos kommunen.

*	Kontaktperson:
*	Telefonnummer:
*	E-mail-adresse:

3. Anlægsoplysninger

*	Nettilslutningsdato, hvis tilsluttet:	
*	Installeret effekt:	
*	GSRN nummer:	
*	Anlægsadresse:	
*	Postnr.:	By:

* **Sæt kryds:**

Her skal angives om anlægget er opsat i forbindelse med nybyggeri, i forbindelse med byggeri, der dog ikke er nybyggeri eller der søges om konvertering af et forhåndstilsagn. Det skal samtidig angives at den relevante dokumentation er vedlagt.

- Opsat på nybyggeri - § 4, stk. 1, nr. 1
 - Byggetilladelse er vedlagt
 - Kommunal indeståelse er vedlagt

- Opsat på byggeri, som dog ikke er nybyggeri - § 4, stk. 1 nr. 2
 - Byggetilladelse med energirammeberegninger er vedlagt

- Opsat efter forhåndstilsagn om dispensation for selskabsudskillelse efter § 7

4. Underskrift

Det er borgmesteren eller kommunaldirektøren, der skal anmode og underskrive blanketten.

Ved min underskrift indestår jeg for rigtigheden af de i ansøgningen indeholdende oplysninger samt de vedhæftede dokumenter og indholdet heri.

*	Dato:	Underskrivers navn: (blokbogstaver)
*	Underskrift:	

- * Ved underskrift fra andre end borgmesteren eller kommunaldirektøren vedlægges dokumentation for bemyndigelsen.

Information

En ansøgning om ombytning af tilsagn og forhåndstilsagn om dispensation efter §§ 6 eller 7, som ikke er udfyldt med alle relevante oplysninger samt vedlagt påkrævet dokumentation, vil blive returneret til ansøger med anmodning om, at manglende oplysninger og/eller dokumentation indsendes snarest med henblik på realitetsbehandling. Energistyrelsen kan kun behandle fyldestgørende ansøgninger, der opfylder dette oplysnings- og dokumentationskrav.

Indsendelse af blanket

Indsend blanketten pr. mail til ve@ens.dk, via e-boks eller pr post.

Vejledning til at sende post til Energistyrelsen via E-boks

- | | |
|---|--|
| 1. Gå til www.e-boks.dk | 6. Skriv "Energistyrelsen" og tryk på søgeknappen |
| 2. Log på som privat | 7. Tryk på "Solceller, vindmøller og øvrige VE anlæg" i boksen/vinduet |
| 3. Log ind med NemID | 8. Dernæst kan du udfylde emne, vedhæfte en fil (via clipsikonet) og skrive en besked. |
| 4. Vælg "Skriv ny post" (øverst til højre), når du er logget på | 9. Tryk på "Send". |
| 5. Tryk på "Vælg modtager." | |

Post adresse

Energistyrelsen, Afregning og Support af VE, Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg