**Ansøgning om ydelse af garanti til lokale vindmølle- og solcellelav eller andre lokale initiativgrupper for lån, som optages til finansiering af forundersøgelser**

*§ 21 i lov om fremme af vedvarende energi, jf. lovbekendtgørelse nr. 125 af 7. februar 2020*

**BLANKETTEN KAN UDFYLDES PÅ SKÆRMEN**

*Vi anbefaler ikke at privatpersoner ansøger via mail, idet vores mailsystem ikke er krypteret*

**BLANKETTEN INDSENDES PR. MAIL TIL** **VE@ENS.DK****, PR. POST eller e-boks**

*Vejledning til at sende post via E-boks findes nederst i dette dokument. Ved angivelse af CPR på blanketten opfordres til at anvende e-boks eller almindelig post.*

**Vejledning til udfyldelse findes på side 6-7. Har du yderligere spørgsmål til udfyldelse er du velkommen til at ringe til vores support på 70 20 13 53 eller læse mere på vores hjemmeside** [**www.ens.dk**](http://www.ens.dk)**. Vejledning om Energistyrelsens behandling af personoplysninger findes i bilag 1**

**1. Information om lavet- eller initiativgruppen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ansøgers navn: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ansøgers CVR-nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Telefonnummer og/eller E-mailadresse på kontaktperson: |

**2. Beskrivelse af projektet**

Angiv om projektet er bestående af:

***Landvindmøller*** med et rotorareal over 5 m2, der ikke er tilsluttet i egen forbrugsinstallation

 jf. VE-lovens § 41.

***Havvindmøller,*** der er etableret uden for udbud, herunder kystnære vindmøller.

***Solcelleanlæg,*** der ikke er tilsluttet i egen forbrugsinstallation.

***Hybridanlæg*** bestående af både vindmøller og solceller, der ikke er tilsluttet i egen forbrugsinstallation.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekt titel:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projektets forventede beliggenhed: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Angiv antal vindmøller/solcelleanlæg som planlægges opført samt totalhøjden ved vindmøller:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Angiv installeret effekt pr. vindmølle/solcelleanlæg:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beskrivelse af projektet, herunder hvad de planlagte forundersøgelser består af: |
|  |  |  |
|  | Angiv forventet tidsplan for projektet:  |

**2. Finansieringen af forundersøgelser**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pengeinstituttets navn, hvor der optages et kommercielt lån:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pengeinstituttets CVR-nr.:   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pengeinstituttets adresse:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kontaktoplysninger ved pengeinstituttet:   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Angiv størrelsen på det lån, som optages til at finansiere forundersøgelsesaktiviteter:  |

**2.1. Dokumentation for lån optaget på markedsbestemte vilkår**

Der skal vedlægges dokumentation for, at ansøger har optaget et lån eller indgået aftale om et lån betinget af Energistyrelsens afgørelse om ydelse af en garanti. Ansøger kan også vedlægge et lånetilbud som dokumentation for lånet.

**2.3. Dokumentation for projektet er realistisk**

Der skal vedlægges et budget for forundersøgelserne, som lavet- eller initiativgruppen vil gennemføre.

Herudover bedes relevante bilag fra kommunen vedlægges, såsom en oversigt over temaplan for vindmøller/solceller, forslag til kommuneplantillæg eller lignende.

**3. Dokumentation for deltagerne i lavet- eller initiativgruppen**

Ansøgningen skal være vedlagt lavets eller initiativgruppens vedtægter og dokumentation for lavets eller initiativgruppens sammensætning, herunder en liste med navne og adresser på deltagerne med deres underskrifter samt afstand til projektet. Anvend evt. skabelonen for lavets eller initiativgruppens sammensætning [her](https://ens.dk/ansvarsomraader/stoette-til-vedvarende-energi/de-fire-ordninger/garantifonden).

**4. Erklæringer**

**4.1 Erklæring om anden støtte til de samme støtteberettigede omkostninger**

Har lavet eller initiativgruppen modtaget anden offentlig støtte til at gennemføre de forundersøgelsesaktiviteter, som er støtteberettigede i Garantifonden?

 Ja

Nej

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hvis *ja,* oplys da hvilken støtte, herunder beløb: |

**4.2. Erklæringer om lavets eller initiativgruppens økonomiske situation**

Er lavet/initiativgruppen under konkursbehandling eller opfylder lavet/initiativgruppen betingelserne for at blive sat under konkursbehandling? Betingelserne for at blive sat under konkursbehandling er opfyldt når man er insolvent og derfor ikke kan betale gæld til tiden og betalingsvanskelighederne ikke kun er midlertidige

Ja

Nej

**4.3. Erklæring om de minimis-støtte modtaget i indeværende regnskabsår samt de foregående to**

**regnskabsår**

Lavet eller initiativgruppen har ikke i indeværende regnskabsår samt de foregående to regnskabsår modtaget de minimis støtte i henhold til Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte[[1]](#footnote-2) eller anden de minimis-støtte i henhold til andre de minimis-forordninger.

Lavet eller initiativgruppen har i indeværende regnskabsår samt de foregående to regnskabsår modtaget følgende de minimis-støtte i henhold til Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte[[2]](#footnote-3) eller anden de minimis-støtte i henhold til andre de minimis-forordninger:

 Dato for tildeling af de minimis-støtte:[[3]](#footnote-4)

 Beløb:

 Under ordning:

 Administreret af:

 Dato for tildeling af de minimis-støtte:[[4]](#footnote-5)

 Beløb:

 Under ordning:

 Administreret af:

 Dato for tildeling af de minimis-støtte:[[5]](#footnote-6)

 Beløb:

 Under ordning:

 Administreret af:

**5. Dokumentation, tegningsberettigelse - for juridiske personer**

Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen.

**6. Underskrift**

Hvis ansøgningen er udfyldt og underskrevet af en anden end den/de tegningsberettigede, skal ansøgningen være vedlagt dokumentation for at underskriver har den nødvendige bemyndigelse til at anmode om garantistillelse.

Ved min/vores underskrift/underskrifter indestår jeg/vi for rigtigheden af de angivne oplysninger i ansøgningen og de vedhæftede dokumenter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dato: | Navn/navne: (blokbogstaver) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Underskrift/underskrifter: |

**Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskemaet**

**Sådan udfyldes blanketten**

Dette skema kan anvendes ved ansøgning om ydelse af garanti til lokale vindmølle- eller solcellelav eller andre lokale initiativgrupper for lån, som optages til finansiering af forundersøgelser. Støtteordningen fremgår af § 21 i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven), jf. lovbekendtgørelse 125 af 7. februar 2020.

En garantistillelse fra Garantifonden udgør statsstøtte i form af de minimis-støtte i henhold til Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende 2013, L 352, side 1. Garantifonden administreres derfor i overensstemmelse med bestemmelserne i forordningen. Betingelserne i VE-lovens § 21 og forordningen er således normerende for indholdet i dette ansøgningsskema.

Nedenfor findes en kort vejledning til udfyldelse af visse felter i ansøgningsskemaet. Hvis udfyldelse af ansøgningen giver anledning til spørgsmål, kan der rettes henvendelse til Energistyrelsen. Kontaktoplysninger fremgår sidst i dette afsnit.

Ansøgningsskemaet bedes udfyldt elektronisk. Hvis ansøgningsskemaet printes og udfyldes i hånden, så bedes ansøgningsskemaet udfyldes med blokbogstaver.

**Ansøger**

I ansøgningen skal navnet på lavet eller initiativgruppen angives, herunder deres CVR-nr. samt kontaktoplysninger. Der kan indgives én ansøgning pr. projekt.

**Dokumentation for lån optaget på markedsbestemte vilkår**

Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for det lån, som lavet eller initiativgruppen vil optage til at finansiere forundersøgelsesaktiviteter. Dokumentationen kan fx være lånedokumenterne, hvis lånet er optaget, eller et lånetilbud, hvis lånet ikke er optaget fordi långiver har betinget låneoptagelsen af, at der kan stilles garanti for lånet. Dokumentationen skal indeholde oplysninger om lånets hovedstol og lånevilkår, herunder afdragsprofil og løbetid m.v. Garantifonden kan stille garanti på 80 % af det lån, som optages til at finansiere de støtteberettigede forundersøgelsesaktiviteter og garantien kan maksimalt udgøre 500.000 kr.

**Erklæring om lavets- eller initiativgruppens økonomiske situation**

I ansøgningen skal det oplyses, om lavet/initiativgruppen er under konkursbehandling eller opfylder betingelserne for at blive sat under konkursbehandling. Et lav/initiativgruppe opfylder betingelserne for at blive sat under konkursbehandling når lavet/initiativgruppen er insolvent og derfor ikke kan betale sin gæld til tiden og betalingsvanskelighederne ikke kun er midlertidige. Oplysningen om lavets/initiativgruppens økonomiske situation gives ved besvarelse af et ja/nej-spørgsmål. Garantifonden kan ikke stille garanti til et lav/initiativgruppe som er under konkursbehandling eller opfylder betingelserne for at blive sat under konkursbehandling.

**Erklæring om de minimis-støtte**

I ansøgningen skal det oplyses, om lavet/initiativgruppen i indeværende regnskabsår samt de foregående to regnskabsår har fået tildelt de minimis-støtte i medfør af Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte eller andre de minimis-forordninger. Hvis ansøger er tildelt anden de minimis-støtte i den angivne periode, så skal ansøger oplyse det/de respektive støttebeløb.

Garantifonden kan kun stille en garanti, hvis garantien ikke vil medføre en overskridelse af det samlede de minimis-støtteloft på 200.000 EUR pr. lav/initiativgruppe. Derfor skal enhver der ansøger om garantistillelse erklære, om lavet/initiativgruppen er tildelt de minimis-støtte omfattet af ovennævnte forordning eller andre de minimis-forordninger i indeværende regnskabsår samt de foregående to regnskabsår.

**Underskrift**

Det er den/de tegningsberettigede for lavet eller initiativgruppen, der skal underskrive ansøgningen. Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen. Ansøgningen kan udfyldes og underskrives af en anden, hvis ansøgningen er vedlagt en fuldmagt og dokumentation for ejerforholdet og tegningsberettigelsen.

Ansøgningen er udfyldt med felt til dag, navn og underskrift. Hvis to eller flere personer skal underskrive, så skal hver af de tegningsberettigede udfylde en dato, navn og underskrift.

**Indsendelse af ansøgning**

Ansøgningen indsendes pr. mail til VE@ens.dk eller med e-boks. Ansøgningen kan også indsendes med almindelig post til Energistyrelsen, Afregning og Support af VE, Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg. Spørgsmål til udfyldelse af ansøgningen kan rettes til samme e-mailadresse eller telefonisk til 70 20 13 53.

Energistyrelsen anbefaler ikke, at privatpersoner ansøger via e-mail, idet mailsystemet ikke er krypteret. Indsend i stedet blanketten via E-boks eller pr. post.

Virksomheder kan indsende ansøgningen pr. mail til VE@ens.dk, pr. post eller via E-boks

**Vejledning til at sende post til Energistyrelsen via E-boks**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Gå til www.e-boks.dk 2. Log på som privat 3. Log ind med NemID 4. Vælg ”Skriv ny post” (øverst til højre), når du er logget på 5. Tryk på ”Vælg modtager.”  | 6. Skriv ”Energistyrelsen” og tryk på søgeknappen7. Tryk på ”Solceller, vindmøller og øvrige VE anlæg” i boksen/vinduet 8. Dernæst kan du udfylde emne, vedhæfte en fil (via clips-ikonet) og skrive en besked. 9. Tryk på ”Send”. |

**Bilag 1**

**Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.**

**Energistyrelsen er dataansvarlig**

Energistyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Energistyrelsen

Amaliegade 44

1256 København K

CVR-nr.: 59 77 87 14

Telefon: 33 92 67 00

Mail: ens@ens.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

**Energistyrelsens databeskyttelsesrådgiver**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du også altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

Telefon: 72 54 57 41

Mail: dpo@efkm.dk

Brev: Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering

 Rentemestervej 8

 2400 København NV

 Att. Databeskyttelsesrådgiver Bibi Aminah Shah

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

* Behandling af din ansøgning om ydelse af garanti for lån, som optages til finansiering af forundersøgelser
* Opbevaring til dokumentations- og kontrolformål.
* Udbetaling af garantien, såfremt lånet misligholdes

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

* Bekendtgørelse nr. 125 af 7. februar 2020 om lov om fremme af vedvarende energi
* Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, jf. databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* Almindelige personoplysninger:
	+ Personoplysninger som du indsender i forbindelse med din ansøgning og den efterfølgende sagsbehandling.

**Modtagere af personoplysninger**

Energistyrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

* Databehandlere som understøtter Energistyrelsens journaliserings- og sagsbehandlingssystemer

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Ud over de personoplysninger, som du selv indsender i forbindelse med din ansøgning, indhenter Energistyrelsen til brug for sagsbehandlingen personoplysninger fra:

* CPR registeret:
	+ Navn på personen med det CPR nummer, der er angivet i ansøgningen, hvis det ikke er CVR der er angivet.
	+ Adresse på personen med det CPR nummer, der er angivet i ansøgningen, hvis det ikke er CVR der er angivet.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at dine personoplysninger senest slettes, når der ikke længere er et sagligt behov for at opbevare de pågældende personoplysninger.

**Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### Ret til at se personoplysninger (indsigtsret):

Du har ret til at få indsigt i de persondata, som vi behandler om dig. Du kan anmode om indsigt i de persondata, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som data er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

### Ret til berigtigelse (rettelse):

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine personoplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

### Ret til sletning:

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet personoplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling:

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle personoplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse:

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### Ret til at transmittere personoplysninger (dataportabilitet):

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

1. Som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende 2013, L 352, side 1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende 2013, L 352, side 1. [↑](#footnote-ref-3)
3. De minimis-støtte anses for tildelt på det tidspunkt, hvor modtageren har opnået ret til at modtage støtte, dvs. den dato hvor der er truffet afgørelse om tildeling af støtte, og ikke den dato, hvor støtten udbetales. [↑](#footnote-ref-4)
4. De minimis-støtte anses for modtaget og ydet på det tidspunkt, hvor der er opnået ret til at modtage støtten, dvs. den dato hvor afgørelse om tildeling af støtten er truffet, og ikke på datoen for udbetaling af støtten. [↑](#footnote-ref-5)
5. De minimis-støtte anses for modtaget og ydet på det tidspunkt, hvor der er opnået ret til at modtage støtten, dvs. den dato hvor afgørelse om tildeling af støtten er truffet, og ikke på datoen for udbetaling af støtten. [↑](#footnote-ref-6)