



Ansøgning om ydelse af garanti til lokale vindmølle- og solcellelav eller andre lokale initiativgrupper for lån, som optages til finansiering af forundersøgelser

§ 21 i lov om fremme af vedvarende energi, jf. lovbekendtgørelse nr. 1791 af 2. september 2021

BLANKETTEN KAN UDFYLDES PÅ SKÆRMEN

Vi anbefaler ikke at privatpersoner ansøger via mail, idet vores mailsystem ikke er krypteret

BLANKETTEN INDSENDES PR. MAIL TIL FO@ENS.DK, PR. POST eller e-boks

Vejledning til at sende post via E-boks findes nederst i dette dokument. Ved angivelse af CPR på blanketten opfordres til at anvende e-boks eller almindelig post.

Vejledning til udfyldelse findes på side 6-7. Har du yderligere spørgsmål til udfyldelse er du velkommen til at kontakte Energistyrelsen på 33 92 67 00 eller læse mere på vores hjemmeside www.ens.dk.
Vejledning om Energistyrelsens behandling af personoplysninger findes i bilag 1

1. Information om lavet/initiativgruppen

Ansøgers navn:

Ansøgers CVR-nr.:

Kontaktoplysninger på kontaktperson:

2. Beskrivelse af projektet

Anlægstype:

- Landvindmøller** med et rotorareal over 5 m², der ikke er tilsluttet i egen forbrugsinstallation jf. VE-lovens § 41.
- Havvindmøller**, der er etableret uden for udbud, herunder kystnære vindmøller.
- Solcelleanlæg**, der ikke er tilsluttet i egen forbrugsinstallation.
- Hybridanlæg** bestående af både vindmøller og solceller, der ikke er tilsluttet i egen forbrugsinstallation.

Projektitel:

Projektets forventede beliggenhed:

Antal vindmøller/solcelleanlæg som planlægges opført samt totalhøjden ved vindmøller:

Installeret effekt pr. vindmølle/solcelleanlæg:



Beskrivelse af projektet, herunder de planlagte forundersøgelser:

Forventet tidsplan for projektet:

2. Finansieringen af forundersøgelserne

Långivers navn:

Långivers CVR-nr.:

Långivers adresse:

Långivers kontaktoplysninger:

Størrelsen på lånet, som optages til finansiering af forundersøgelserne:

2.1. Dokumentation for at lånet er optaget på markedsbestemte vilkår

Der skal vedlægges dokumentation for det lån, som lavet eller initiativgruppen vil optage til at finansiere forundersøgelseraktiviteter. For at sikre at der er tale om et lån på markedsbestemte vilkår, skal ansøgningen vedlægges 2-3 lånetilbud fra forskellige långivere, således at de markedsbestemte vilkår kan fastlægges.

2.2. Dokumentation for at projektet er realistisk

Der skal vedlægges et budget for forundersøgelserne, som lavet/initiativgruppen vil gennemføre. Herudover bedes relevante bilag fra kommunen vedlægges, såsom en oversigt over temaplan for vindmøller/solceller, forslag til kommuneplantillæg eller lignende.

3. Dokumentation for deltagerne i lavet- eller initiativgruppen

Ansøgningen skal være vedlagt lavets eller initiativgruppens vedtægter og dokumentation for lavets eller initiativgruppens sammensætning, herunder en liste med navne og adresser på deltagerne med deres underskrifter, afstand til projektet og ejerandel i procent. Anvend evt. skabelonen for deltagerliste [her](#).



4. Erklæringer

Ansøgningen skal være vedlagt en udfyldt og underskrevet erklæring om tildelt de minimis-støtte i det indværende og de to foregående regnskabsår og om anden tildelt statsstøtte til de samme støtteberettigede omkostninger.

5. Dokumentation for tegningsberettigelse - for juridiske personer

Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen.

6. Underskrift

Hvis ansøgningen er udfyldt og underskrevet af en anden end den/de tegningsberettigede, skal ansøgningen være vedlagt dokumentation for, at underskriver har den nødvendige bemyndigelse til at ansøge om ydelse af garanti.

Ved min/vores underskrift/underskrifter indestår jeg/vi for rigtigheden af de angivne oplysninger i ansøgningen og de vedhæftede dokumenter.

Dato:	Navn/navne: (blokbogstaver)
-------	-----------------------------

Underskrift/underskrifter:



Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet

Sådan udfyldes blanketten

Dette skema kan anvendes ved ansøgning om ydelse af garanti til lokale vindmølle- eller solcellelav eller andre lokale initiativgrupper for lån, som optages til finansiering af forundersøgelser. Støtteordningen fremgår af § 21 i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven), jf. lovbekendtgørelse 1791 af 2. september 2021.

En garanti administreres som et tilskud og er de minimis-støtte i henhold til Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, som offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende 2013, L 352, side 1 (herefter benævnt de minimis-forordningen). Garantifonden administreres derfor i overensstemmelse med bestemmelserne i de minimis-forordningen. Betingelserne i VE-lovens § 21 og forordningen er således normerende for indholdet i dette ansøgningskema.

Nedenfor findes en kort vejledning til udfyldelse af visse felter i ansøgningskemaet. Hvis udfyldelse af ansøgningen giver anledning til spørgsmål, kan der rettes henvendelse til Energistyrelsen. Kontaktoplysninger fremgår sidst i dette afsnit.

Ansøgningskemaet bedes udfyldt elektronisk. Hvis ansøgningskemaet printes og udfyldes i hånden, så bedes ansøgningskemaet udfyldes med blokbogstaver.

Ansøger

I ansøgningen skal navnet på lavet/initiativgruppen angives, herunder CVR-nr. samt kontaktoplysninger. Der kan indgives én ansøgning pr. projekt.

Dokumentation for lån optaget på markedsbestemte vilkår

Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for det lån, som lavet eller initiativgruppen har optaget eller vil optage til at finansiere forundersøgelseraktiviteter. Dokumentationen kan fx være lånedokumenterne, hvis lånet er optaget, eller et lånetilbud, hvis lånet ikke er optaget fordi långiver har betinget låneoptagelsen af, at der kan stilles garanti for lånet. Dokumentationen skal indeholde oplysninger om lånets hovedstol og lånevilkår, herunder afdragsprofil og løbetid m.v. For at sikre at der er tale om et lån på markedsbestemte vilkår, skal ansøgningen vedlægges 2-3 lånetilbud fra forskellige långivere, således at de markedsbestemte vilkår kan fastlægges. Garantien kan maksimalt udgøre 500.000 kr.

Dokumentation for projektet er realistisk

Der skal vedlægges et budget for forundersøgelserne, som lavet- eller initiativgruppen vil gennemføre. Herudover bedes relevante bilag fra kommunen vedlægges, såsom en oversigt over temaplan for vindmøller/solceller, forslag til kommuneplantillæg eller lignende.

Dokumentation for deltagerne i lavet- eller initiativgruppen

Ansøgningen skal være vedlagt lavets eller initiativgruppens vedtægter, og dokumentation for lavets eller initiativgruppens sammensætning, herunder en liste med navne og adresser på deltagerne med deres underskrifter samt afstand til projektet. Anvend evt. skabelonen for lavets eller initiativgruppens sammensætning som du finder under blanketter på vores hjemmeside www.ens.dk. For at få en garanti skal lavet/initiativgruppen bestå af mindst 10 deltagere. Flertallet af deltagerne i lavet/initiativgruppen skal være bopælsregistreret i CPR-registret på en adresse i den kommune, hvor projektet planlægges opstillet, eller uden for opstillingskommunen i en afstand af op til 4,5 km fra opstillingsstedet. Ved havvindmøller etableret uden for udbud skal bopælsregistreringen være i en kommune, som har en kyststrækning, der ligger inden for 16 km fra opstillingsstedet. Opstilles flere anlæg i en gruppe, beregnes afstanden fra det nærmeste anlæg. Det ovenfor nævnte flertal af deltagerne skal desuden have bestemmende indflydelse i lavet/initiativgruppen. Dette skal kunne dokumenteres over for Energistyrelsen, f.eks. via vedtægterne for lavet/initiativgruppen.

Erklæringer

Ansøgningen skal være vedlagt en udfyldt og underskrevet erklæring om tildelt de minimis-støtte i det indværende og de to foregående regnskabsår og om anden tildelt statsstøtte til de samme støtteberettigede omkostninger.

Underskrift

Det er den/de tegningsberettigede for lavet eller initiativgruppen, der skal underskrive ansøgningen. Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen. Ansøgningen kan udfyldes og underskrives af en anden, hvis ansøgningen er vedlagt en fuldmagt og dokumentation for ejerforholdet og tegningsberettigelsen.

Ansøgningen skal udfyldes med dag, navn og underskrift. Hvis to eller flere personer skal underskrive, så skal hver af de tegningsberettigede udfylde med dato, navn og underskrift.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgningen indsendes pr. mail til FO@ens.dk eller via e-boks. Ansøgningen kan også indsendes med almindelig post til Energistyrelsen, Center for VE-administration, Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg. Spørgsmål til udfyldelse af ansøgningen kan rettes til samme e-mailadresse eller telefonisk til 33 92 67 00.

Energistyrelsen anbefaler ikke, at privatpersoner ansøger via e-mail, idet mailsystemet ikke er krypteret. Det anbefales i stedet at indsende ansøgningen via E-boks eller pr. post.

Virksomheder kan indsende ansøgningen pr. mail til FO@ens.dk, pr. post eller via E-boks

Vejledning til at sende post til Energistyrelsen via E-boks

Bemærk det er ikke muligt at sende post via E-boks app'en på smartphone.

1. Gå til www.e-boks.dk
2. Log på som privat
3. Log ind med NemID
4. Vælg "Skriv ny post" (øverst til højre), når du er logget på
5. Tryk på "Vælg modtager"
6. Skriv "Energistyrelsen" og tryk på søg knappen (luppen)
7. Tryk på "Energistyrelsen" i fold ud menuen under søgeboksen
8. Udfyld emne"
9. Angiv at din henvendelse drejer sig om "Energistyrelsen"
10. Dernæst kan du vedhæfte en fil (via clips ikonet) og skrive en besked til Energistyrelsen (Skriv gerne dit navn, anlægsadresse og telefonnummer/mailadresse).
11. Tryk på "Send"

Læs mere på www.ens.dk



Bilag 1

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

Energistyrelsen er dataansvarlig

Energistyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Energistyrelsen
Amaliegade 44
1256 København K
CVR-nr.: 59 77 87 14
Telefon: 33 92 67 00
Mail: ens@ens.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

Energistirelsens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du også altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

Telefon: 72 54 57 41
Mail: dpo@efkm.dk
Brev: Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering
Rentemestervej 8
2400 København NV
Att. Databeskyttelsesrådgiver Bibi Aminah Shah

Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Behandling af din ansøgning om ydelse af garanti for lån, som optages til finansiering af forundersøgelser
- Opbevaring til dokumentations- og kontrolformål.
- Udbetaling af garantien, såfremt lånet misligholdes

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Bekendtgørelse nr. 1791 af 2. september 2021 om lov om fremme af vedvarende energi
 - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, jf. databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger:
 - Personoplysninger som du indsender i forbindelse med din ansøgning og den efterfølgende sagsbehandling.

Modtagere af personoplysninger

Energistyrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Databehandlere som understøtter Energistyrelsens journaliserings- og sagsbehandlingssystemer

Hvor dine personoplysninger stammer fra

Ud over de personoplysninger, som du selv indsender i forbindelse med din ansøgning, indhenter Energistyrelsen til brug for sagsbehandlingen personoplysninger fra:

- CPR registeret:
 - Navn på personen med det CPR nummer, der er angivet i ansøgningen, hvis det ikke er CVR der er angivet.
 - Adresse på personen med det CPR nummer, der er angivet i ansøgningen, hvis det ikke er CVR der er angivet.

Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at dine personoplysninger senest slettes, når der ikke længere er et sagligt behov for at opbevare de pågældende personoplysninger.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se personoplysninger (indsigtsret):

Du har ret til at få indsigt i de persondata, som vi behandler om dig. Du kan anmode om indsigt i de persondata, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som data er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

Ret til berigtigelse (rettelse):

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine personoplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning:

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet personoplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling:

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle personoplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse:

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere personoplysninger (dataportabilitet):

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.