

Ansøgning om udligning af anlægsomkostninger under udligningsordningen

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet findes på side 4-6 (Bilag 1)

1. Oplysninger på selskab

Ansvarligt selskab:

Kontaktperson:

Mail: Tlf.:

2. Oplysninger om sagen

Projekt navn:

Anlægstype:

ANLÆG	GSRN	ANLÆG	GSRN
1		10	
2		11	
3		12	
4		13	
5		14	
6		15	
7		16	
8		17	
9		18	

Beskrivelse af sagen:

3. Bilag til ansøgningen

Selskabet skal afkrydse, at følgende dokumentation er vedlagt ansøgningen.

- Lokalplan
- Byggetilladelse
- Nettilslutningsaftale
- Selskabets Transfer Pricing Politik
- Kort over området
- Dokumentation for faktiske omkostninger
- Samlet regnskab for projektet
- Beregning på alternative løsninger

Eventuelt:

4. Nyt anlæg

Tallene skal angives i MW

Ny effekt:

Kan overføres i eksisterende anlæg:

Samlet effekt til udligning:

- Ja, der er tidligere foretaget udligning i området.

Hvis ja, angiv navn fra denne udligningssag:

5. Tilslutning

Der skal anføres mere end 1 løsning

I nedenstående tabel skal angives de beregnede nettilslutningsløsninger. Den valgte løsning skal angives som løsning 1.

LØSNING NR.	TITEL	TILSLUTNINGSPRIS	PRIS INKL. NETTAB
1			
2			
3			
4			

Begrundelse for valgt løsning:

Beløb til udligning:

6. Underskrift

Ved min underskrift indestår jeg på vegne af
ger i ansøgningen og i de vedhæftede dokumenter.

for rigtigheden af de angivne oplysninger

Dato:	Navn: (blokbogstaver)
-------	-----------------------

Underskrift:

Bilag 1

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet

Sådan udfyldes blanketten

Dette skema skal anvendes ved ansøgning om udligning af anlægsomkostninger, der er udligningsberettigede jf. elforsyningslovens § 8, stk. 4 jf. § 8, stk. 1, nr. 4.

Nedenfor findes en kort vejledning til udfyldelse af visse felter i ansøgningskemaet. Hvis udfyldelse af ansøgningen giver anledning til spørgsmål, kan der rettes henvendelse til Energistyrelsen. Kontaktoplysninger fremgår sidst i dette afsnit.

Ansøgningskemaet bedes udfyldt elektronisk. Hvis ansøgningskemaet printes og udfyldes i hånden, skal ansøgningskemaet udfyldes med blokbogstaver.

Ad punkt 1

Kontaktperson

Selskabet skal angive den kontaktperson, som Energistyrelsen kan kontakte i forbindelse med sagsbehandlingen. Selskabet er ansvarlig for at informere Energistyrelsen, såfremt der under sagsbehandlingen bliver tilknyttet en ny kontaktperson.

Ad punkt 2

Oplysninger om sagen

Selskabet skal angive de GSRN, der indgår i projektet. I beskrivelsen skal selskabet forklare, hvad projektet omhandler, og beskrive, hvad der er beliggende i området. Fx skal det forklares, hvilke stationer, der er beliggende i området, og afstanden til disse stationer fra de angivne GSRN, der indgår i projektet.

Ad punkt 3

Bilag til ansøgningen

Selskabet skal som udgangspunkt vedlægge alle de oplyste dokumenter. Skulle der være en sag, hvor enkelte dokumenter ikke er relevante, eller andre end de oplyste dokumenter er relevante, skal dette angives og begrundes i eventuelt.

Koncernens Transfer Pricing Politik

Skal fremsendes til kontrol af markedssvarende priser på de avancer, der opstår som følge af handel imellem de koncerninterne selskaber fremgå, så det sammen med vilkårene for handlen kan vurderes, om selskabet opfylder armslængdeprincippet.

Som hovedregel udligner Energistyrelsen avancer pålagt af et koncerninternt selskab, hvis den pålagte avance udgør en nødvendig omkostning. En koncernintern avance vil som udgangspunkt være en nødvendig omkostning, hvis den er markedssvarende.

Kort over området

Kortet skal vise de undersøgte stationer i forhold til placering af elproduktionsanlægget/ene. Kortet skal vise anlæg og stationer med X, Y koordinater samt distancen fra anlægget til stationerne.

Dokumentation for faktisk afholdte nødvendige omkostninger

Der skal fremsendes fakturaer for de udgifter, der er afholdt til etableringen af anlægget, og som skal indgå i ansøgningen.

Dokumentation for udgifter til koncerninterne selskaber

Der skal indsendes aftalegrundlaget for hver enkelt handel indgået med et koncerninternt selskab, herunder eventuelle standardvilkår, faktura samt den beregnede avance hos det koncerninterne selskab. Herudover skal de avancer, der opstår som følge af handel mellem koncerninterne selskaber, fremgå.

Samlet regnskab for projektet

Ansøgningen skal vedlægges et projektregnskab for den del af udgifterne afholdt til nettilslutningen for det pågældende projekt, der er omfattet af ansøgningen.

Beregning på alternative løsninger

De angivne alternative løsninger til nettilslutningen skal indeholde en kort beskrivelse af løsningerne, herunder de indgåede elementer og omkostningerne ved de valgte løsninger, samt fordelingen af omkostninger mellem anlægsejer og netvirksomhedens omkostninger, der ville indgå i ansøgningen om udligning.

Ad punkt 5

Tilslutning

Løsninger

Den ansøgte løsning skal fremgå som løsning nr. 1. Hvis den valgte løsning er en "ren" 10 kV løsning i nærmeste 60/10 kV station, hvor hverken transformerforstærkning, yderligere forstærkninger på stationen eller bagvedliggende 60 kV netforstærkninger er nødvendige, eller omkostningerne til nettab ikke er forhøjede så er det ikke nødvendigt at angive alternative løsninger. Hvis produktionsanlægget derimod har en sådan størrelse, og omkostningerne til nettab er store, undersøges et alternativ med en fremskudt 60 kV station.

Alternativer herudover holdes på et minimum og kun løsninger med relevans medtages. Se eventuelt følgende eksempler:

- Alternativ 1 kunne være en tilslutningsløsning med 10 kV til nærmeste 60/10 kV station med enten transformerforstærkning, yderligere forstærkninger på stationen eller bagvedliggende 60 kV netforstærkninger.
- Alternativ 2 kunne være en tilslutningsløsning med 10 kV til næst nærmeste station, hvor eventuelle forstærkninger også medtages.
- Hvis omkostningerne til forstærkningsbehovet har en sådan størrelse, eller omkostningerne til nettab i alternativ 1 og 2 er store, undersøges et alternativ med en fremskudt 60 kV station.

Ved 60/10 kV transformerforstærkninger i alternativ 1 eller 2 skal antallet af eksisterende 60/10 kV transformere i den konkrete station oplyses, og hvis der står mere end én transformer, om den ene står standby for den anden, eller om de forsyner hver sin 10 kV skinne i normaldrift. Derudover oplyses, om eventuelt tidligere udlignede transformere i stationen, samt hvilken transformer, der eventuelt oprindeligt stod på stationen, før den første udlignede transformer blev etableret.

Ved udskiftning af en tidligere udlignet transformer vil markedsværdien på denne transformer fratrækkes prisen på den nye og større transformer. Det er netselskabets ansvar at dokumentere markedsværdien.

Ved udskiftning af en transformer der ikke tidligere er udlignet, skal selskabet dokumentere restværdien på den eksisterende transformer, da denne restværdi vil fratrækkes prisen på den nye transformer.

Begrundelse for valgt løsning

Her skal det særligt fremhæves, såfremt der er elementer i sagen eller området, der er med til at påvirke valget af tilslutningsløsningen.

Ad punkt 6

Underskrift

Det er den/de tegningsberettigede for virksomheden, der skal underskrive ansøgningen. Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen. Ansøgningen kan udfyldes og underskrives af en anden, hvis ansøgningen er vedlagt en af en tegningsberettiget underskrevet fuldmagt og dokumentation for tegningsberettigelsen.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgningen indsendes pr. mail til udligning@ens.dk. Ansøgningen kan også indsendes med almindelig post til Energistyrelsen, Center for Energiadministration, Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg. Spørgsmål til udfyldelse af ansøgningen kan rettes til samme e-mailadresse.