

Formular for indsendelse af dokumenteret skøn af nødvendige omkostninger til nettilslutning, der forventes anmodet udlignet

Vejledning til udfyldelse af formularen findes i Bilag 1

1. Oplysninger på selskab

Ansvarligt selskab:

Kontaktperson:

Mail: Tlf.:

2. Oplysninger om sagen

Projekt navn:

Anlægstype:

Skøn af beløb til udligning:

3. Bilag til formular

Selskabet skal afkrydse, hvilken dokumentation, der er vedlagt formularen. Nedenstående liste er ikke udtømmende.

- Projekt-/anlægsbudget
- Realiserede omkostninger
- Budgetændringer
- Seneste budgetopfølgning
- Anden dokumentation

Eventuelt:

4. Underskrift

Ved min underskrift indestår jeg på vegne af
ger i formularen og i de vedhæftede dokumenter.

for rigtigheden af de angivne oplysninger

Dato:	Navn: (blokbogstaver)
-------	-----------------------

Underskrift:

Bilag 1

Vejledning til udfyldelse af formularen

Sådan udfyldes formularen

Denne formular skal anvendes hvis ansøgning om udligning af anlægsomkostninger, der er udligningsberetigede jf. elforsyningslovens § 8, stk. 4 jf. § 8, stk. 1, nr. 4, ikke kan indsendes senest den 14. januar 2022.

Nedenfor findes en kort vejledning til udfyldelse af visse felter i formularen. Hvis udfyldelse af formularen giver anledning til spørgsmål, kan der rettes henvendelse til Energistyrelsen. Kontaktoplysninger fremgår sidst i dette afsnit.

Formularen bedes udfyldt elektronisk. Hvis formularen printes og udfyldes i hånden, skal formularen udfyldes med blokbogstaver.

Ad punkt 1

Oplysninger på selskab

Selskabet skal angive den kontaktperson, som Energistyrelsen kan kontakte i forbindelse med sagsbehandlingen. Selskabet er ansvarlig for at informere Energistyrelsen, såfremt der under sagsbehandlingen bliver tilknyttet en ny kontaktperson.

Ad punkt 2

Oplysninger om sagen

Selskabet skal angive det samlede dokumenterede skøn, der forventes anmodet udlignet.

Ad punkt 3

Bilag til ansøgningen

Selskabet skal vedlægge dokumentation for det samlede beløb, der forventes anmodet udlignet. Det bemærkes, at det dokumenterede skøn skal vise, hvad der forventes afholdt af omkostninger på det enkelte projekt, der efterfølgende vil blive ansøgt om udligning for. Dokumentationen kan f.eks. ske ved fremsendelse af et projektbudget/anlægsbudget, som viser, hvad der forventes af omkostninger på det enkelte projekt evt. kombineret med allerede realiserede omkostninger og eventuelle budgetændringer. Skønnet vil endvidere kunne dokumenteres yderligere med seneste budgetopfølgning inden for projektorganisationen.

Ad punkt 4

Underskrift

Det er den/de tegningsberettigede for virksomheden, der skal underskrive formularen. Formularen skal være vedlagt dokumentation for tegningsberettigelsen. Formularen kan udfyldes og underskrives af en anden, hvis formularen er vedlagt en af en tegningsberettiget underskrevet fuldmagt og dokumentation for tegningsberettigelsen.

Indsendelse af formular

Formularen indsendes pr. mail til udligning@ens.dk. Spørgsmål til udfyldelse af formularen kan rettes til samme e-mailadresse.