



Pulje til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling

Informationsmøde (webinar)

den 29. august 2022

Kl. 15.30 – 17.30





AGENDA

- Baggrund for tilskudspuljen
- Gennemgang af væsentlige elementer i regelgrundlaget
- Tidslinje fra ansøgning om tilskud til ansøgning om udbetaling
- Gennemgang af ansøgningsprocedure
- Evaluering af puljen samt pulje 2023



PULJE TIL ENERGIFÆLLESSKABER

GENERELT

I **Finanslov 2022**: *Aftalepartierne er enige om at afsætte en pulje til støtte af lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling*

- 4 mio. kr. årligt fra 2022 – 2025.
- Energifællesskaber som relativ ny aktør på elmarkedet.

Vision for puljen:

- Kan bidrage til at nå målet om 70 % CO2 reduktion i 2030 og klimaneutralitet i 2050.
- Give muligheder for at borgere kan engagere sig i den grønne omstilling.

Behov for en stor lokal indsats

- Kort tid til organisering, planlægning og ansøgning
- Statsstøtte betyder mange krav fra staten: fuldmagter, de minimis m.m.



TILSKUDSBERETTIGEDE PROJEKTER

Informationsprojekter: Udbredelse af information, der bidrager til udvikling af vedvarende energiløsninger i lokalsamfundet.

- Delpuljen til informationsprojekter ligger på 1 mio. kr.
- Informationsprojekter kan søge tilskud for mellem 10.000 kr. og 200.000 kr.

Større projekter: Planlægning, etablering og organisering af **inspirationseksempler** på projekter, der gennemføres med henblik på en eller flere af følgende elementer:

Udvikling og anvendelse af løsninger, der omfatter produktion, levering, forbrug, deling af elektricitet, aggregering, energilagring, fleksibilitets- og energieffektivitetsydelse.

- Delpuljen til større projekter ligger på 3 mio. kr.
- Et større projekt kan søge om tilskud for mellem 20.000 kr. og 1,5 mio. kr.

Der kan kun søges til **ét projekt** og **ét af de to typer** af projekter **pr. finansår**.



HVEM ER TILSKUDSBERETTIGET

Projektorganisationen er tilskudsberettiget og kan f.eks. indeholde en til flere af følgende aktører:

- En kommune, en forening, en NGO, et universitet, en aggregator, en balanceansvarlig og/eller en virksomhed som f.eks. en elhandelsvirksomhed, en elforsyningsvirksomhed, et fjernvarmeværk eller andre varmeleverandører.
- **Projektorganisationen ved større projekter:** Skal **minimum** indeholde et allerede etableret VE-fællesskab eller borgerenergifællesskab eller en gruppe af borgere og/eller virksomheder, der planlægger at etablere et energifællesskab.

Projektorganisationen skal have en **projektadministrator**:

- Ejerskab og ansvar for det gennemførte projekt
- Defineres som **en virksomhed** med tilhørende CVR jf. statsstøttere reglerne
- Repræsentant for projektorganisationen og søger tilskud på vegne af denne
- Kontaktperson ift. Energistyrelsen
- Kun én projektadministrator pr. projekt
- Kan være alle ovenfor nævnte aktører, der agerer projektadministrator.



INFORMATIONSPROJEKTER

Projektorganisationen kan søge om tilskud til **annonceringsudgifter**, forbundet med at gennemføre en informationskampagne, der skal bidrage til udvikling af vedvarende energiløsninger i lokalsamfundet.

- Søges "først til mølle".

Oplysninger i ansøgningen:

1. Projektitel.
2. Navn, e-mail og telefonnummer på projektadministrator, samt navn og CVR-nummer på den virksomhed, som projektadministrator repræsenterer.
3. [Overslag over annonceringsudgifterne](#).
4. [Beskrivelse af informationskampagnen](#).
5. [Bekræftelse](#) på, at kampagnen bidrager til [udvikling af vedvarende energiløsninger i lokalsamfundet](#).
6. Bekræftelse på, at projektet kun vil blive gennemført, hvis der opnås støtte.
7. En udfyldt [erklæring](#) om overholdelse af Europa-Kommissionens regler for de minimis-støtte fra projektadministrator, som skal oplyse, hvad projektadministrator har modtaget af de minimis-støtte fra offentlige myndigheder i det indeværende og de to forudgående år.



STØRRE PROJEKTER

DELFORMÅL

Større projekter skal som minimum understøtte ét af puljens **delformål**, der er:

- **Fyrtårnsprojekter**, der kan vise, hvordan energifællesskaber kan inkluderes i projekter, der kan give besparelser for og aflaste det kollektive elnet.
- **Klima-, miljømæssige-, økonomiske- eller sociale fællesskabsfordele** ved projekter, der indeholder energifællesskaber.
- **Dokumentation** for og information om, hvordan projekter, der indeholder energifællesskaber, via samtidighed af produktion og forbrug samt fleksibilitets- og energieffektivitetsydelse kan bidrage til aflastning og besparelser for elnettet.
- **Samarbejde** mellem et energifællesskab og minimum en anden aktør som f.eks. en af de i stk. 3 nævnte aktører med henblik på udvikling og anvendelse af deling af elektricitet.
- Energifællesskabers mulighed for **aggregering** i forhold til regulerbart elforbrug eller regulerbar elproduktion.
- **Fleksibilitet** i leverancer eller aftag af elektricitet i samarbejde med et energifællesskab.
- En stærk og langsigtet lokal opbakning og tilknytning til **klimaomstillingen**.



STØRRE PROJEKTER

TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

Der kan meddeles tilsagn om tilskud til følgende udgiftstyper:

- 1) **Løn til tilsagnshavers personale** i de timer, hvor personalet er beskæftiget med projektet.
- 2) **Teknisk rådgivning** vedrørende planlægning eller projektering af projektet.
- 3) **Juridisk rådgivning** vedrørende etablering eller drift af projektet.
- 4) **Formidling og dokumentation** af formål, indhold og resultater fra projektet, således at dette kan bidrage til at udbrede viden og best practice om projekter vedrørende energifællesskaber.
- 5) **Udgifter til instrumenter og udstyr** i forbindelse med f.eks. måling og styring i det omfang og i den periode de eller det anvendes til gennemførelse af projektet. Hvis instrumenter og udstyr ikke anvendes til projektet i hele dets livscyklus, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede omkostninger.

OBS: Omkostninger forbundet med **produktionsanlæg, forbrugsanlæg og lageranlæg** er *ikke* støtteberettigede.



STØRRE PROJEKTER

ANSØGNINGENS INDHOLD

I ansøgning om tilskud til **større projekter** er det bl.a. vigtigt at huske:

- Underskrevne og daterede **fuldmagter** fra alle deltagere i projektorganisationen (herunder deltagere i energifællesskabet)
- Oplysninger om **deltagere i projektorganisationen**
- Beskrivelse af **organisering og ansvarsfordeling**
- Beskrivelse af hvordan projekterne efterlever **hhv. hovedformålet og ét af delformålene**
- Beskrivelse af, hvordan projektet kan bidrage til anvendelse af **fleksibilitet i energisystemet**
- Beskrivelse af **indhold og resultater**
- **Tids- og aktivitetsplan** for projektet, herunder start og slutdato
- Projektets beliggenhed, herunder adresse hvorpå projektet etableres
- Angivelse af om en **kommune deltager** i projektorganisationen, og **hvorvidt** de yder et økonomisk bidrag
- Specificeret **budget**
- **Kommunikationsplan**, herunder plan for den **mundtlige og skriftlige** formidling af projektet
- Underskrevet **erklæring** om overholdelse af statsstøttereglerne (**de minimis - erklæring**)



STØRRE PROJEKTER

POINTMODEL

Pointmodel:

- 1) Antallet af **aktører, der er inkluderet i projektorganisationen** ud over energifællesskabet i forhold til **det ansøgte beløb (40 %)**.
- 2) Antallet af **fysiske personer i energifællesskabet** i forhold til **det ansøgte beløb (30 %)**.
- 3) Graden af **dokumentation og videreformidling: Mundtlig kommunikation**, som fx kan ske via foredrag, oplæg eller webinar. Jo flere den mundtlige kommunikation planlægges at nå ud til, jo flere point **(30 %)**.

Se **eksempler** på den konkrete vurdering på næste slide.



VURDERINGSARK EKSEMPEL

Antallet af aktører, der er inkluderet i projektorganisationen ud over energifællesskabet i forhold til det ansøgte beløb

Ansøgt beløb	Aktører	Point	Vægtning	Endelige point eksempel
20.000 - 80.000 kr.	1	0	40 %	50 point * 0,4 <u>= 20 point</u>
	2	50		
	3 eller flere	100		
>80.000 – 150.000 kr.	1	0		
	2	30		
	3	60		
	4 eller flere	100		
>150.000 – 300.000 kr.	1	0		
	2	25		
	3	50		
	4	75		
	5 eller flere	100		

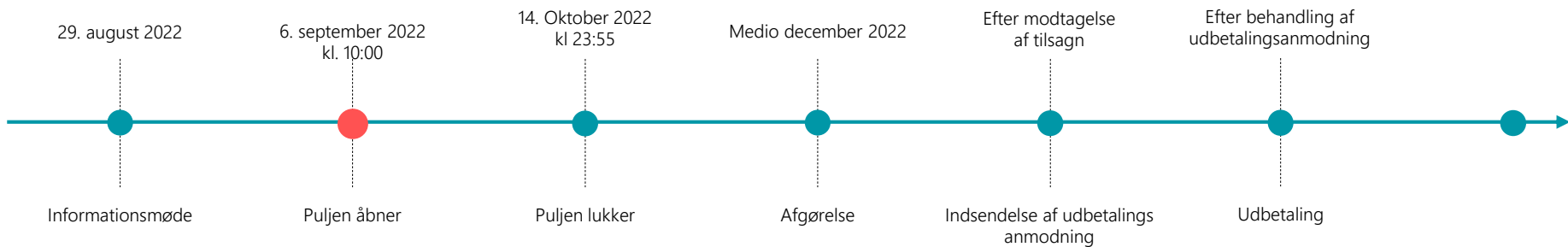
Antallet af fysiske personer i energifællesskabet i forhold til det ansøgte beløb

Ansøgt beløb	Fysiske Personer	Point	Vægtning	Endelige point eksempel
20.000 - 80.000 kr.	0 - 10	0	30 %	75 point * 0,3 <u>= 22,5 point</u>
	>10 – 30	25		
	<30 - 50	50		
	>50 – 75	75		
>100	100			
>80.000 – 150.000 kr.	0 - 20	0		
	>20 - 40	25		
	>40 - 75	50		
	>75 – 100	75		
	>100	100		
>150.000 – 300.000 kr.	0 - 30	0		
	>30 - 60	25		
	>60 - 90	50		
	>90 - 110	75		
	>110	100		

Graden af dokumentation og videreformidling: Mundtlig kommunikation, som fx kan ske via foredrag, oplæg eller webinar. Jo flere den mundtlige kommunikation planlægges at nå ud til, jo flere point

Forventet deltagere til oplæg	Point	Vægtning	Endelige point eksempel
>100	10	30 %	70 point * 0,3 <u>= 21 point</u>
>200	20		
>350	30		
>500	40		
Osv	Osv.		

TIDSLINJE FRA ANSØGNING TIL UDBETALING



NB! Tilsagnet **bortfalder**, hvis det **ikke accepteres inden 4 uger** fra tilsagnet er meddelt.



AKTIVITETSPLAN FOR INFORMATIONSPROJEKTER



Organisering

Frem til ansøgningsrunden åbner 6. september 2022 kl. 10:00

Orientering i regelgrundlaget og diverse materiale på www.ens.dk



Sagsbehandling

Oktober, november, december

Kontrol af ansøgningens indhold, bilag, overslag over annonceringsudgifter m.m.

Tilsagn skal accepteres inden **4 uger** fra tilsagnet om tilskud er meddelt.



Ansøgning

Først til mølle fra 6. september kl. 10:00 til **14. oktober kl. 23.55**

Vær O.B.S. på krav i bekendtgørelse og vejledning, herunder skabeloner og ansøgningsfrist. 1 mio. kr. til uddeling.



AKTIVITETSPLAN FOR STØRRE PROJEKTER



Organisering

Frem til ansøgningsportalen lukker
den 14. oktober 2022 kl. 23:55

Koordinering mellem alle deltagerne,
indsamling af fuldmagter, de minimis-
erklæring m.m., projektidé,
aftalegrundlag m.v.



Sagsbehandling

oktober, november, december

Kontrol af bilag, budget, projektplan,
samlet kvalitativ vurdering af
projekternes indhold, pointgivning
m.m.

Tilsagn skal accepteres inden **4 uger**
fra tilsagnet om tilskud er meddelt.



Ansøgning

Fra 6. september kl. 10:00 til
14. oktober kl. 23.55

Vær opmærksom på krav i
bekendtgørelse og vejledning,
skabeloner og ansøgningsfrist
tilgængeligt på www.ens.dk.



GENNEMGANG AF ANSØGNINGSPROCEDURE

- Ansøgninger skal udfyldes og indsendes digitalt via den ansøgningsportal, som gøres tilgængelig på Energistyrelsens hjemmeside.
- Ansøgningen **skal være fyldestgørende**, dvs. alle obligatoriske og relevante felter i ansøgningskemaet skal være udfyldt, ligesom de påkrævede bilag skal være vedlagt.
- Ufyldstgørende ansøgninger vil blive **afvist**.
- Vejledninger, skabelon til fuldmagt samt skabelon til de minimis-erklæring bliver tilgængelige på Energistyrelsens hjemmeside:
<https://ens.dk/ansvarsomraader/stoette-til-vedvarende-energi/tilskud-fra-pulje-til-lokale-energifaelleskaber-og>
- Siden kan findes via www.ens.dk -> Ansvarsområder -> Støtte til vedvarende energi -> Tilskud fra pulje til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling



GENNEMGANG AF ANSØGNINGSPROCEDURE

Efter login på ansøgerportalen med NemID skal I udfylde fanen "Min profil":

- **Personlige oplysninger** vedrører **den fysiske person hos projektadministrator**, som Energistyrelsen skal kontakte.
- **Virksomhedsoplysninger** vil i stor udstrækning være forudfyldt, jf. det anvendte NemID. Derfor **SKAL** det være **projektadministrator**, som logger ind / udfylder ansøgningen.

Personlige oplysninger

Fulde navn

E-mail

E-mailnotificering Notificér

Telefon

Type

Virksomhedsoplysninger



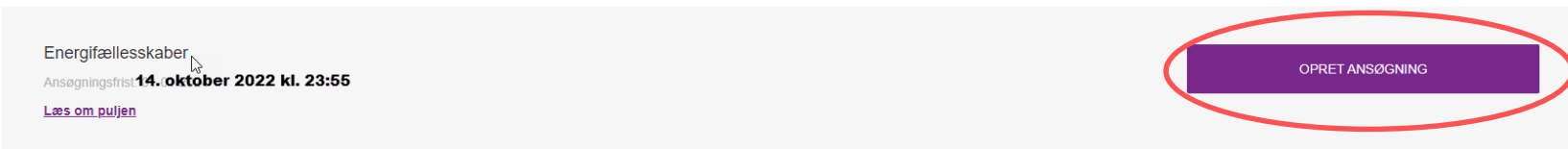
GENNEMGANG AF ANSØGNINGSPROCEDURE

Når "Min profil" er udfyldt, vælges "Mine ansøgninger" i menuen øverst til højre:



Vælg den pulje du vil søge

Er der flere valgmuligheder, så scroll ned til "Energifællesskaber" – og klik på "opret ansøgning":





GENNEMGANG AF ANSØGNINGSPROCEDURE

Vælg projekttype:
Informationsprojekt eller større projekt.

Udfyld de felter, der bliver tilgængelige.
Bliver et felt ikke skrivbart, skal feltet ikke udfyldes for den valgte projekttype.

Læs hjælpeteksterne ved at føre musen over "?"

MIN ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

Ansøgning
Energistyrelsen

1. Valg af projekttype 2. Godkend og send

Valg af projekttype

Information Her vælges, hvilket type projekt, der søges tilskud til.

Projekttype, der søges tilskud til

Projektitel

Projektets formål

Projektorganisationen

Projektets beliggenhed

Energistyrelsen

Vedhæft filer

Information Du skal vedhæfte de filer til din ansøgning, der er nævnt herunder.

Fuldmagt fra alle deltagere i projektorganisationen, hvoraf det fremgår, at projektadministrator må søge tilskud på vegne af deltagerne

Tids- og aktivitetsplan for projektet

Specificeret budget med angivelse af projektkomkostningerne for hver aktivitet og klar angivelse af, hvilket beløb der søges tilskud til

Kommunikationsplan for den offentlige formidling af projektets formål, indhold og forventede resultater

Erklæring om de minimis-støtte

Klik på knappen "Næste" i bunden af skærmen.
Tjek at alt er udfyldt korrekt på fanen "Godkend og send".
Indsend ansøgningen ved klik på knappen "Indsend" i bunden af skærmen.



DE MINIMIS – ERKLÆRING FOR BEGGE PROJEKTER

For at sikre overholdelsen af reglerne om statsstøtte i **de minimis-forordningen** skal **projektadministrator** som en del af ansøgningen indsende en:

- **Udfyldt og underskrevet de minimis-erklæring**, hvorpå det erklæres, at de minimis-forordningen overholdes.
- Det er obligatorisk at anvende **skabelonen**, som vil være at finde på Energistyrelsens hjemmeside snarest. Skabelonen vil indeholde en vejledning til, hvordan erklæringen skal udfyldes.
- I erklæringen skal det angives at:
 - o Der ikke modtages mere end, hvad der svarer til **200.000 EUR eller 1,5 mio. kr.** i de minimis-støtte, **i det indeværende og de to forudgående regnskabsår**, hvis der opnås tilsagn om tilskud i 2022.

Ansøgninger **afvises, hvis ansøgningen eller obligatoriske bilag ikke er korrekt udfyldt eller mangler.**

Projektadministrator skal som en del af ansøgningen fra et større projekt indsende **fuldmagter fra alle deltagere i projektorganisationen**:

- Udfyldes for **hver** deltager i projektorganisationen (herunder hver enkelt deltager i energifællesskabet).
- Det er obligatorisk at anvende **skabelonen**, som findes på Energistyrelsens hjemmeside.
- Fuldmagten udstedes til projektadministrator – og ikke en anden ildsjæl i sammenslutningen.
- Angiv navn, adresse, e-mail og telefonnummer og evt. økonomisk bidrag.
- Fuldmagten skal **dateres og underskrives**.

Ansøgninger **afvises, hvis ansøgningen eller obligatoriske bilag ikke er korrekt udfyldt eller mangler.**



UDBETALING AF TILSKUD

Anmodning om **udbetaling af tilskud**:

- Sendes elektronisk via tilskudsportalen **inden tre måneder efter projektets afslutning**.
- Tilsagnet **bortfalder, hvis ikke rettidig anmodning om udbetaling**.

For **informationsprojekter** skal anmodningen indeholde:

- Et **projektregnskab**, underskrevet af projektadministrator, der angiver afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger.
- En **liste over regnskabsbilag**.
- **Dokumentation** for det gennemførte projekt.
- Kopi af **regnskabsbilag**.



UDBETALING AF TILSKUD

For **større projekter** skal anmodning om udbetaling bl.a. indeholde:

- Et **projektregnskab**, underskrevet af projektadministrator, der angiver afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger.
- En **liste over regnskabsbilag**.
- En **slutrapport**, der beskriver **indhold og resultater** fra projektet, samt hvad projektet har bidraget til inden for de nævnte **hoved- og delformål** i bekendtgørelsen.
- **Dokumentation** for, hvordan projektorganisationen har formidlet og offentliggjort **skriftlig og mundtlig information** om **formål, indhold og resultater** fra projektet.
Vær opmærksom på, at dokumentationen skal kunne **offentliggøres** i sin helhed på www.ens.dk.
- Kopi af **regnskabsbilag** (ved beløb under 1 mio. kr.) eller **revisorerklæring** ved beløb på 1 mio. kr. eller derover.

Se yderligere krav på Energistyrelsens hjemmeside.



RATEVIS UDBETALING AF TILSKUD

FOR STØRRE PROJEKTER

For **større projekter** kan der ansøges om ratevis udbetaling.

- En ratevis udbetaling skal udgøre mindst 20 % af tilsagnsbeløbet.
- I samme tilskudssag kan der højst foretages ratevise udbetalinger på i alt 60 % af tilsagnsbeløbet.
- De resterende 40 % af tilsagnsbeløbet udbetales, når projektet er afsluttet.
- Ved ansøgning om ratevise udbetalinger, skal der vedlægges:
 - Et **delregnskab**, underskrevet af projektadministrator.
Delregnskabet skal angive afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger.
 - En **liste over regnskabsbilag**.
 - Kopi af **regnskabsbilag**.



PROJEKTÆNDRINGER

Projektændringer i forhold til det meddelte tilsagn:

- Indsendes **senest 3 måneder før projektets slutdato**.
- Ændringen skal være i overensstemmelse med projektets **oprindelige formål**.
- **Energistyrelsen skal godkende projektændringer før ændringerne foretages**.
- Ved **uforudsigelige ændringer** skal anmodning indsendes **hurtigst muligt**.
- Kan medføre ændringer i **tilsagnets vilkår**.



EVALUERING AF PULJEN SAMT PULJE I 2023

Evaluering

- Energistyrelsen vil foretage en evaluering af puljen forventeligt foråret 2023.
- Evalueringen skal medvirke til at sikre, at de politiske intentioner med puljen indfries.
- Evalueringen kan medføre, at det gældende regelgrundlag ændres i 2023. Evt. ny bekendtgørelse vil blive sendt i offentlig høring.

Ny pulje

- Den politiske aftale har sikret, at der skal være en pulje frem til 2025.
- Der åbner således en ny pulje hvert år til og med 2025, hvorfra der kan meddeles tilsagn om tilskud.
- Efter 2025 er der alene mulighed for at anmode om udbetalinger på meddelte tilsagn.
- Energistyrelsen vil hvert år offentliggøre indkaldelse af ansøgninger til puljen.



YDERLIGERE INFORMATION

Se [yderligere](#) på vores hjemmeside [ens.dk](#), hvor der ligger:

- Bekendtgørelse
- Vejledning
- Skabelon for fuldmagt
- Skabelon til de minimis – erklæring
- Revisorinstruks (tilskudsbeløb på 1 mio. kr. eller mere)

Spørgsmål





Tak for i dag