



Energistyrelsen

Vejledning til retsgrundlag:

For puljen til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstillingen

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Introduktion	4
2	Hvad kan der søges tilskud til	4
2.1	Informationsprojekt	4
2.2	Større projekt	5
2.2.1	Støtteberettigede omkostninger til gennemførsel af større projekter	5
3	Støttemodtageren	6
3.1	Krav til projektorganisationen	6
3.2	Fælles krav om en projektadministrator	6
4	Maksimalt støttebeløb	7
4.1.1	Tilskudsbeløb for informationsprojekter	7
4.1.2	Tilskudsbeløb for større projekter	7
5	Støttmæssige forhold	7
5.1	De minimis støtte	7
5.2	Skat og moms	8
6	Ansøgningsprocessen (fra start til slut)	8
6.1	Før projektet starter	8
6.2	Oplysninger, der skal med i ansøgningen	8
6.2.1	Ansøgningen for informationsprojekter	8
6.2.2	Ansøgningen for større projekter	9
6.3	Bilag, der skal vedhæftes ansøgningen for større projekter	10
6.3.1	Budget	10
6.3.2	Fuldmagt	10
6.4	Meddelelse af tilsagn	11
6.4.1	Særlige regler for informationsprojekter	11
6.4.2	Særlige regler for større projekter	11
6.5	Hvornår gives der svar på, hvilke projekter der får tilskud?	13
6.6	Oplysningspligt	14
6.7	Ændringer i projektet	14
6.8	Udbetaling af tilskud	15
6.8.1	Ansøgning om udbetaling	15
6.8.2	Afgørelse om udbetaling	17
7	Kontrol	17

8	Bortfald, tilbagebetaling og straf	17
8.1	Bortfald og tilbagebetaling	17
8.2	Straf	17
9	Retsgrundlag og klageadgang	18
9.1	Retsgrundlag	18
9.2	Klageadgang	18

1 INTRODUKTION

Denne vejledning til tilskudspuljens retsgrundlag beskriver reglerne for tilskud til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstillingen.

Retsgrundlaget udgøres af:

- Tekstanmærkning nr. 135 ad 29.24.35 til § 29 på finansloven for finansåret 2022.
- Bekendtgørelse nr. 1162 af 9. august 2022 om tilskud til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstillingen ¹.
- Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis støtte.²

Vejledningen indeholder en beskrivelse af en række forhold, som fremgår af ovennævnte retsgrundlag, som er relevante for tilskudspuljen, herunder om støttemodtagere, maksimalt støttebeløb og udbetaling af støtte samt behandling af ansøgningen mv. fra start til afslutning.

Retsgrundlaget er gældende for udmøntning og administration af tilskudspuljen. Vejledningen er en hjælp til indføring i retsgrundlaget og ikke en fuldstændig gengivelse af alle regler i retsgrundlaget.

2 HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL

Puljen støtter dels informationsprojekter, der bidrager til udviklingen af vedvarende energiløsninger i lokalsamfundet, dels større projekter, der gennemføres som inspirationseksempler med henblik på at øge viden om projekter, der kan etableres i et energifællesskab.

Dette kan omfatte både el- og varme projekter, bl.a. projekter som fælles varmeløsninger, som potentielt kan aflaste elnettet eller anvendes som energilager og potentielt udnyttes til at understøtte energisystemets fleksibilitet, eller investeringer i fælles solcelleparker eller anden fælles VE produktion.

Projektadministratoren (se afsnit 3) kan på vegne af projektorganisationen søge tilskud til at gennemføre et informationsprojekt eller et større projekt.

Projektorganisationen kan få støtte til de nødvendige nettoomkostninger, der er forbundet med gennemførelsen af projektet, dvs. fratrullet moms, som ikke bæres endeligt af tilskudsmodtager, samt tilbagekrediteringer, rabatter og lignende, forudsat at omkostningstypen er omfattet af bekendtgørelsen.

Der kan kun søges om tilskud til ét projekt pr. ansøgningsrunde.

2.1 INFORMATIONSPROJEKT

Projektadministratoren kan på vegne af projektorganisationen søge om tilskud til annonceringsudgifter, forbundet med at gennemføre en informationskampagne, der kan bidrage til udviklingen af vedvarende energiløsninger i lokalsamfundet.

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/1162>

² https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_da.pdf

Annonceringsudgifter dækker alene udgiften til selve annonceringen og alene skriftlige informationskampagner. Dette omfatter f.eks. regningen fra et trykkeri for at optrykke brochurer eller regningen fra dagblade, tidsskrifter, onlinemedier m.v. for at bringe annoncer. Der kan således ikke opnås tilskud til f.eks. lønudgifter for så vidt angår informationsprojekter.

2.2 STØRRE PROJEKT

Projektadministratoren kan på vegne af projektorganisationen søge om tilskud med henblik på planlægning, etablering og organisering af inspirationseksempler på projekter relevante for energifællesskaber.

Projekterne skal gennemføres med henblik på en eller flere af følgende elementer: udvikling og anvendelse af løsninger, der omfatter produktion, levering, forbrug, deling af elektricitet, aggregering, energilagring, fleksibilitets- og energieffektivitetsydelser.

Projekterne skal som minimum understøtte et af puljens delformål, der er:

- Fyrtårnsprojekter, der kan vise, hvordan energifællesskaber kan inkluderes i projekter, der kan give besparelser for og aflaste det kollektive elnet.
- Klima-, miljømæssige-, økonomiske- eller sociale fællesskabsfordele ved projekter, der indeholder energifællesskaber.
- Dokumentation for og information om, hvordan projekter, der indeholder energifællesskaber, via samtidighed af produktion og forbrug samt fleksibilitets- og energieffektivitetsydelser kan bidrage til aflastning og besparelser for elnettet.
- Samarbejde mellem et energifællesskab og minimum en anden aktør som f.eks. en kommune, en forening, en NGO, et universitet, en aggregator, en balanceansvarlig og/eller en virksomhed som f.eks. en elhandelsvirksomhed eller elforsyningsvirksomhed med henblik på udvikling og anvendelse af deling af elektricitet.
- Energifællesskabers mulighed for aggregering i forhold til regulerbart elforbrug eller regulerbar elproduktion.
- Fleksibilitet i leverancer eller aftag af elektricitet i samarbejde med et energifællesskab.
- En stærk og langsigtet lokal opbakning og tilknytning til klimaomstillingen.

2.2.1 Støtteberettigede omkostninger til gennemførsel af større projekter

Projektorganisationer, der vil udføre et større projekt, kan søge tilskud til følgende udgiftstyper:

- Løn til tilsagnshavers personale i de timer, hvor personalet er beskæftiget med projektet.
- Teknisk rådgivning vedrørende planlægning eller projektering af projektet.
- Juridisk rådgivning vedrørende etablering eller drift af projektet.
- Formidling og dokumentation af formål, indhold og resultater fra projektet, således at dette kan bidrage til at udbrede viden og best practice om projekter vedrørende energifællesskaber.
- Udgifter til instrumenter og udstyr i forbindelse med f.eks. måling og styring i det omfang og i den periode de eller det anvendes til gennemførsel af projektet. Hvis instrumenter og udstyr ikke anvendes til projektet i hele dets livscyklus, anses kun afskrivningsomkostningerne under projektets varighed beregnet på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis for støtteberettigede omkostninger.

Omkostninger forbundet med produktionsanlæg, forbrugsanlæg og lageranlæg er ikke støtteberettigede.

2.2.1.1 Løn til tilsagnshavers personale

Kategorien inkluderer løn til ansatte hos projektadministrator, i de timer, hvor personalet er beskæftiget med projektet.

Der gives tilskud til faktiske afholdte lønudgifter, der beregnes på baggrund af årlig bruttoløn inkl. pension. Til beregningen af timelønnen skal der anvendes et årstimal på 1.642 timer for en fuldtidsansat.

Projektadministrator har pligt til at sikre, at der føres separat projektrelateret timeregistrering for de medarbejdere, der deltager i projektet

Bemærk at følgende udgifter ikke dækkes:

Der ydes ikke tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med merarbejde, sygdom, orlov eller lignende.

Aflønning, der har karakter af f.eks. overskudsdeling og lignende, anses ikke for at være en del af den direkte løn.

Såfremt den indregnede direkte løn er helt eller delvist dækket af andre offentlige løntilskud og refusioner, skal disse fradrages fuldt ud.

3 STØTTEMODTAGEREN

Tilskud til informationsprojekter eller større projekter kan søges af en projektadministrator, på vegne af projektorganisationen.

3.1 KRAV TIL PROJEKTORGANISATIONEN

Der gælder ikke særlige krav til sammensætningen af projektorganisationer, der søger midler til at udføre et informationsprojekt.

Projektorganisationer, som søger midler til større projekter, jf. § 2, stk. 1, nr. 2, skal som minimum indeholde et allerede etableret VE-fællesskab eller borgerenergifællesskab (som herefter under ét kaldes et energifællesskab) eller en gruppe af borgere og/eller virksomheder, der planlægger at etablere et energifællesskab. Projektorganisationen kan derudover indeholde aktører såsom en kommune, en forening, en NGO, et universitet, en aggregator, en balanceansvarlig og/eller en virksomhed som f.eks. en elhandelsvirksomhed eller elforsyningsvirksomhed.

3.2 FÆLLES KRAV OM EN PROJEKTADMINISTRATOR

Projektadministratoren fungerer som kontaktperson over for Energistyrelsen i ansøgnings- og udbetalingsprocessen. Der kan kun være én projektadministrator. Det er også projektadministrator, som har ansvaret for at administrere tilskuddet, sådan at projektet kan gennemføres. Projektadministrator har derfor ejerskabet over projektet.

Det er et krav at projektadministrator kan defineres som en virksomhed, og derfor har et CVR-nummer.

Hvad indebærer det at være projektadministrator?

Projektadministratoren fungerer som repræsentant for projektet i forhold til Energistyrelsen, men det bagved liggende arbejde med projektet kan sagtens være fordelt på flere andre aktører såsom en

kommune, en forening, en NGO, et universitet, en aggregator, en balanceansvarlig og/eller en virksomhed f.eks. en elhandelsvirksomhed eller elforsyningsvirksomhed.

Det kræver en del arbejde at lave et projekt og udarbejde en ansøgning. Derfor skal projektadministrator være forberedt på et større tidsforbrug, idet projektadministrator skal være tilgængelig, hvis Energistyrelsen har brug for oplysninger om projektet eller hvis der skal koordineres med forskellige aktører i projektet. Projektadministratoren er Energistirelsens primære kontaktperson, når der skal udveksles oplysninger mellem Energistyrelsen og projektet. Det er derfor vigtigt, at projektadministrator holder sig orienteret om, hvorvidt der er nyt om projektet.

Energistyrelsen anbefaler desuden, at projektadministrator sætter sig godt ind i det informationsmateriale, styrelsen har udarbejdet, dels ved at læse denne vejledning grundigt igennem og dels ved at orientere sig på Energistirelsens hjemmeside. Det vil sikre, at projektadministrator er godt forberedt på opgaven og er klar over, hvilke regler der gælder.

4 MAKSIMALT STØTTEBELØB

I tilsagnet meddeles et maksimalt støttebeløb, og tilskuddet kan således aldrig overstige dette beløb.

4.1.1 Tilskudsbeløb for informationsprojekter

Projektorganisationer, som søger midler til informationsprojekter, kan søge støtte for mellem 10.000 kr. og 200.000 kr.

Det maksimale tilskudsbeløb fastsættes på baggrund af det indsendte overslag for projektet.

4.1.2 Tilskudsbeløb for større projekter

Projektorganisationer, som søger midler til større projekter, kan søge om støtte for mellem 20.000 kr. og 1,5 mio. kr.

Det maksimale tilskudsbeløb fastsættes på baggrund af det indsendte budget for projektet.

Energistyrelsen kan nedsætte tilsagnsbeløbet, hvis

- de oplyste omkostninger vurderes sat for højt,
- der i budgettet er medtaget følgearbejder af urimeligt stort omfang,
- de oplyste omkostninger skønnes at omfatte arbejder uden betydning for projektet,
- der ikke er modregnet opnåede eller forventede tilbagekrediteringer, rabatter og lignende, eller
- der er medtaget omkostninger, hvortil der ikke kan ydes tilskud.

5 STØTTEMÆSSIGE FORHOLD

5.1 DE MINIMIS STØTTE

Projektadministrator skal udfylde og underskrive en de minimis-erklæring, hvorpå det erklæres at artikel 3 om de minimis-støtte og artikel 5 om kumulation i Europa-Kommissionens de minimis-forordning overholdes.

Tilsagn om tilskud er betinget af, at den virksomhed³, der agerer projektadministrator, ikke har modtaget mere end, hvad der svarer til, 200.000 EUR i de minimis-støtte i det indeværende og de to forudgående regnskabsår.

Begrebet ”en enkelt virksomhed” kan omfatte flere virksomheder, f.eks. hvis der er tale om koncernforbundne selskaber til det CVR-nr., der agerer projektadministrator, eller hvis der mellem projektadministrators virksomhed og en anden virksomhed er en forbindelse hvorved, at den ene virksomhed besidder flertallet af de stemmerettigheder, der er tillagt aktionærerne eller deltagerne i den anden virksomhed.

Hvis der mellem projektadministrators virksomhed og en eller flere andre virksomheder består en af de forbindelser, betragtes de som en enkelt virksomhed, og derfor skal minimis-støtte tildelt alle disse virksomheder oplyses i erklæringen.

For så vidt angår kommuner gælder, at hvis en kommune agerer projektadministrator, skal kommunen kunne afgive de minimis-erklæringen.

5.2 SKAT OG MOMS

Støtte skal altid indberettes til Skat ved brug af støttemodtagers CVR- eller SE-nummer. Energistyrelsen har pligt til at indberette udbetalt støtte til Skat. Støtte ydes som hovedregel til afholdte udgifter eksklusive moms. Der henvises i øvrigt til Skatteministeriets Momsvejledning.

6 ANSØGNINGSPROCESSEN (FRA START TIL SLUT)

6.1 FØR PROJEKTET STARTER

Der kan ikke meddeles tilskud til projekter, hvor der er indgået aftaler om arbejder eller leverancer mv. eller påbegyndt arbejder mv. vedrørende projektet inden modtagelse af skriftligt tilsagn.

Ansøgningen om tilsagn om tilskud udfyldes og indsendes digitalt via den ansøgningsportal, som offentliggøres på Energistyrelsens hjemmeside www.ens.dk. Ansøgningen skal være fyldestgørende, dvs. alle obligatoriske og relevante felter i ansøgningsskemaet skal være udfyldt, ligesom de påkrævede bilag skal være vedlagt. Ufyldstgørende ansøgninger afvises.

Ansøgning om støtte til informationsprojekter søges først til mølle inden for et givent tidsrum, der oplyses på Energistyrelsens hjemmeside.

Ansøgningsfristen for større projekter oplyses ligeledes på Energistyrelsens hjemmeside.

6.2 OPLYSNINGER, DER SKAL MED I ANSØGNINGEN

6.2.1 Ansøgningen for informationsprojekter

En ansøgning om tilskud til informationsprojekter skal indeholde følgende oplysninger:

³ Jf. artikel 2, stk. 2, i de minimis-forordningen, nr. 1407/2013 af 18. december 2013

1. Projekttitle.
2. Navn, e-mail og telefonnummer på projektadministrator, samt navn og CVR-nummer på den virksomhed, som projektadministrator repræsenterer.
3. Overslag over annonceringsudgifterne.
4. Beskrivelse af informationskampagnen.
5. Bekræftelse på, at kampagnen bidrager til udvikling af vedvarende energiløsninger i lokalsamfundet.
6. Bekræftelse på, at projektet kun vil blive gennemført, hvis der opnås støtte.
7. En udfyldt erklæring om overholdelse af Europa-Kommissionens regler for de minimis-støtte fra projektadministrator, som skal oplyse, hvad projektadministrator har modtaget af de minimis-støtte fra offentlige myndigheder i det indeværende og de to forudgående år.

Ved udfyldelse af erklæringen nævnt i punkt 7, skal Energistyrelsens skabelon benyttes. Skabelonen findes på Energistyrelsens hjemmeside.

6.2.2 Ansøgningen for større projekter

En ansøgning om tilskud til større projekter skal indeholde følgende oplysninger:

1. Projekttitle.
2. Navn, e-mail og telefonnummer på projektadministrator, samt navn og CVR-nr. på den virksomhed, som projektadministrator repræsenterer.
3. Fuldmagt fra alle deltagere i projektorganisationen, hvoraf det fremgår, at projektadministrator må søge tilskud på vegne af deltagerne.
4. Oplysning om antal deltagere i energifællesskabet og hvilke andre aktører, der indgår i projektorganisationen, herunder en beskrivelse af alle i projektorganisationens funktion eller bidrag til projektet.
5. Beskrivelse af projektorganisationen, herunder beskrivelse af dennes organisering, ansvarsfordeling og ledelse.
6. Angivelse af, hvordan projektet opfylder puljens hovedformål og som minimum et af del-formålene.
7. Beskrivelse af, hvordan projektet kan bidrage til anvendelse af fleksibilitet i energisystemet.
8. Beskrivelse af projektets indhold.
9. Tids- og aktivitetsplan for projektet, herunder start- og slutdato.
10. Beskrivelse af de forventede resultater fra projektet efter projektafslutning, herunder projektets påvirkning af elsystemet, befolkningsgrupper og/eller dele af samfundet.
11. Projektets beliggenhed, herunder den adresse hvorpå projektet etableres.
12. Hvis en kommune deltager i projektet, skal der vedlægges en beskrivelse fra kommunen vedrørende dens rolle i projektet. Finansierer kommunen delvist projektet, skal der vedlægges tilsagn fra den pågældende kommune med angivelse af det økonomiske bidrag til projektet.

13. Specificeret budget med angivelse af hvilke projektkostninger, der er for forskellige aktiviteter, og hvordan de finansieres. I budgettet skal det klart angives, hvilket beløb der søges om tilskud til.

14. Kommunikationsplan for offentlig formidling af projektets formål, indhold og forventede resultater. Den offentlige formidling skal som minimum indeholde en skriftlig og en mundtlig del med det formål at udbrede projektets erfaringer videst muligt.

15. Bekræftelse på, at projektet kun vil blive gennemført, hvis der opnås støtte.

16. En erklæring om overholdelse af Europa-Kommissionens regler for de minimis-støtte fra projektadministrator, som skal oplyse, hvad projektadministrator har modtaget af de minimis-støtte fra offentlige myndigheder i det indeværende og de to forudgående år.

17. Ved udfyldelse af erklæringen nævnt i punkt 16, skal Energistyrelsens skabelon benyttes. Skabelonen findes på Energistyrelsens hjemmeside. Se desuden afsnit 6.3.2 for krav til fuldmagt nævnt i punkt 3.

6.3 BILAG, DER SKAL VEDHÆFTES ANSØGNINGEN FOR STØRRE PROJEKTER

6.3.1 Budget

Projektorganisationen er ansvarlig for at udarbejde det detaljerede budget for projektet, som projektadministrator skal vedhæfte i ansøgningen om tilskud. Budgettet vil ofte indgå som en del aftalegrundlaget mellem deltagerne i projektet.

Budgettet skal som minimum indeholde oplysninger om:

- Hvilke projektkostninger der er for forskellige aktiviteter (ekskl. moms). Tag gerne udgangspunkt i inddelingen af støtteberettigede omkostninger, som er beskrevet i bekendtgørelsen og vejledningen afsnit 2.2.1
- Hvordan projektkostninger finansieres.
- Hvilket beløb der søges om tilskud til.
- Eventuelt bidrag fra kommunen (ikke momsbelagt).
- Eventuelle sponsorater eller lignende (tydeligt angivet om det er ekskl. eller inkl. moms).

Bemærk, at tilskuddet fra en kommune ikke er omfattet af moms. Kommunens tilskud skal derfor angives som det faktiske beløb, kommunen har forpligtet sig til at bidrage med.

6.3.2 Fuldmagt

Når projektadministrator indsender ansøgningen, skal der vedlægges en fuldmagt fra hver deltager i energifælleskabet samt fra hver aktør, der bidrager til projektet. Det er et krav, at man anvender en standardfuldmagt, som kan hentes på Energistyrelsens hjemmeside. I fuldmagten angives navn, adresse, e-mail og telefonnummer på deltageren i projektet, samt information om deltageren har givet et økonomisk bidrag til projektet. Fuldmagten skal dateres samt underskrives af deltageren.

Formålet med fuldmagten er at give projektadministratoren tilladelse til at repræsentere alle deltagere i projektorganisationen. Fuldmagten skal samtidigt sikre, at alle i projektorganisationen har bekræftet deres deltagelse i projektet og er klar over, hvad de forpligter sig til i forbindelse med ansøgningen. Energistyrelsen har ikke ansvar for eventuelle fejl og mangler som følge af fuldmagten.

Det skal derudover understreges, at Energistyrelsen ikke har et ansvar i forhold til projektorganisationens aftalegrundlag. Der kan være forhold i projektet, som ikke er omfattet af den obligatoriske fuldmagt. Det er op til projektadministrator at sikre, at aftalegrundlaget for projektet er fyldestgørende og bindende. Dette kan f.eks. imødekommes ved at der udarbejdes en samarbejdsaftale.

6.4 MEDDELELSE AF TILSAGN

Energistyrelsen gennemgår ansøgningerne efter ansøgningsfristens udløb. Ansøgningerne skal opfylde alle krav, der er nævnt ovenfor, f.eks. omhandlende hvilke oplysninger, der skal være med i ansøgningen. Hvis en ansøgning ikke indeholder de nødvendige oplysninger og påkrævede vedhæftede filer, bliver ansøgningen afvist som ufyldstgørende.

Ved meddelelse af tilsagn om tilskud fastsætter Energistyrelsen som minimum følgende:

1. Det maksimale tilskudsbeløb.
For informationsprojekter, fastsættes dette på baggrund af et indsendt detaljeret overslag for projektet.
For større projekter, fastsættes dette på baggrund af et indsendt budget for projektet.
2. Frist for projektets afslutning.

Energistyrelsen har mulighed for at fastætte yderligere vilkår i tilsagnet.

6.4.1 Særlige regler for informationsprojekter

Energistyrelsen behandler ansøgninger om tilsagn om tilskud til informationsprojekter i den rækkefølge, ansøgningerne modtages af Energistyrelsen.

6.4.2 Særlige regler for større projekter

Energistyrelsen foretager en konkret, individuel vurdering af de indkomne ansøgninger om tilskud til større projekter, for så vidt angår den kvalitative opfyldelse af kravene til projektets formål.

De projekter som anses for at opfylde formålkravet rangeres i forhold til en objektiv pointmodel, baseret på følgende kriterier:

1) Samarbejde mellem forskellige aktører			
Antallet af juridiske enheder/aktører, der indgår i projektorganisationen ud over energifællesskabet, afgør hvor mange point, der kan opnås - i forhold til det ansøgte beløb			
Ansøgt beløb	Antal juridiske enheder ud over energifællesskabet	Point	Vægt: 40 %
20.000 - 80.000	1	0	
	2	50	
	3 eller flere	100	
>80.000 - 150.000	1	0	
	2	30	
	3	60	
	4 eller flere	100	



>150.000 - 300.000	1	0	
	2	25	
	3	50	
	4	75	
	5 eller flere	100	
>300.000 - 700.000	1	0	
	2	20	
	3	40	
	4	60	
	5	80	
	6 eller flere	100	
>700.000 - 1.500.000	1	0	
	2	15	
	3	30	
	4	45	
	5	60	
	6	75	
	7 eller flere	100	
2) Størrelsen på energifællesskabet Antallet af fysiske personer, som deltager i energifællesskabet, afgør hvor mange point, der kan opnås - i forhold til det ansøgte beløb.			
Ansøgt beløb	Antal fysiske personer i energifællesskabet	Point	Vægt: 30 %
20.000 - 80.000	0-10	0	
	11 - 30	25	
	31 - 50	50	
	51 - 75	75	
	>75	100	
>80.000 - 150.000	0-20	0	
	21 - 40	25	
	41 - 75	50	
	76 - 100	75	
	>100	100	
>150.000 - 300.000	0-30	0	
	31 - 60	25	
	61 - 90	50	
	91-110	75	
	>110	100	
>300.000 - 700.000	0-40	0	

	41 - 70	25	
	71 - 100	50	
	101 - 130	75	
	>130	100	
>700.000 - 1.500.000	0-50	0	
	51 - 80	25	
	81 - 110	50	
	111 - 150	75	
	>150	100	
3) Graden af dokumentation og videreformidling Skriftlig formidling, som minimum på en hjemmeside, er krævet i bekendtgørelsen. Herudover kræves mundtlig kommunikation, som f.eks. kan ske via foredrag, oplæg eller webinar. Jo flere den mundtlige kommunikation forventes at nå ud til, jo flere point.			
	Forventet antal deltagere i foredrag, oplæg mm	Point	Vægt: 30 %
	< 50	10	
	< 100	20	
	< 150	30	
	< 200	40	
	< 350	50	
	< 500	60	
	< 750	70	
	< 1000	80	
	< 1250	90	
	1250 eller flere	100	

Der gives tilskud til de projekter, som har fået flest point efter den objektive pointmodel, indtil der ikke er flere penge i puljen. Hvis der er ansøgt om flere midler, end der er i den årlige pulje, vil de projekter, der ikke har fået point nok til at kunne blive rangeret inden for tilsagnsrammen, blive meddelt et afslag.

Hvis en ansøgning ikke kan imødekommes fuldt ud, fordi midlerne i årets pulje er anvendt, vil Energistyrelsen vurdere, om det er relevant at tilbyde ansøgeren et tilsagn om delvist tilskud. Det vil primært afhænge af, hvor stor forskel der er mellem det ansøgte beløb og de resterende tilskudsmidler. Projektet vil i givet fald få en kort frist til at beslutte, om projektet kan gennemføres med øget egen- og medfinansiering på grund af det lavere tilskud.

6.5 HVORNÅR GIVES DER SVAR PÅ, HVILKE PROJEKTER DER FÅR TILSKUD?

Energistyrelsen meddeler tilsagn eller afslag hurtigst muligt efter ansøgningsfristen. Projekter, som opnår tilsagn, får besked senest i december 2022. Øvrige ansøgere får besked primo 2023.

Projekter, som opnår tilsagn, skal inden 4 uger fra tilsagnet er modtaget acceptere tilsagnet via ansøgningsportalen.

Når et projekt har modtaget tilsagn om tilskud og accepteret tilsagnet, kan arbejdet med gennemførslen af projektet påbegyndes.

I projektperioden er det bl.a. vigtigt at være opmærksom på følgende:

1. Oplysningspligt
2. Ændringer i projektet
3. Udbetaling af tilskud
4. Kontrol
5. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud
6. Straf

Disse forhold gennemgås i de næste afsnit.

6.6 OPLYSNINGSPLIGT

Tilskudsmodtager har i projektperioden pligt til at meddele Energistyrelsen om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskud. Derudover skal tilskudsmodtager orientere Energistyrelsen om projektændringer i forhold til de oplysninger, som fremgår af tilsagnsskrivelsen.

6.7 ÆNDRINGER I PROJEKTET

Projekter skal som udgangspunkt gennemføres, som det er beskrevet i ansøgningen og tilsagnet om tilskud.

Energistyrelsen kan dog godkende, at et projekt ændres i forhold til det meddelte tilsagn, hvis ændringen er i overensstemmelse med projektets oprindelige formål. Anmodning om ændring af projektet skal indsendes til Energistyrelsen via ansøgningsportalen uden ugrundet ophold og senest 3 måneder før projektets slutdato.

Projektændringen må ikke gennemføres, før Energistrelsens godkendelse foreligger.

Ved uforudsigelige ændringer skal anmodningen indsendes til Energistyrelsen hurtigst muligt efter, at ændringen er sket. I forbindelse med anmodningen om godkendelse af ændringen skal der vedlægges en beskrivelse af, hvorfor ændringen var uforudsigelig.

Energistyrelsen kan ved godkendelse af ændringen ændre i tilsagnets vilkår, herunder nedjustere det tilskudsbeløb, der følger af det oprindelige tilsagn. Tilskudsbeløbet vil aldrig kunne blive større end det, der er givet tilsagn om.

I hele projektperioden er det muligt at anmode Energistyrelsen om, at en ny aktør indtræder i projektet. Anmodningen skal være underskrevet af projektadministrator. Hvis en aktør erstattes af en ny aktør, skal den udtrædende aktør bekræfte, at denne ønsker at udtræde og den nye aktør bekræfte, at denne overtager den udtrædende aktørs forpligtelser.

Der skal f.eks. anmodes om ændring af projektet i følgende situationer:

- Ejerforholdet ændres for projektorganisationen, som har modtaget og accepteret tilsagnet, da Energistyrelsen skal acceptere, at ny ejer træder ind i tilsagnets rettigheder og pligter.

- Nye aktører indtræder i projektorganisationen.
- Aktører udskiftes i projektorganisationen.
- Projektet ikke kan gennemføres, som beskrevet i tilsagnet.
- Projektet ikke kan færdiggøres til den dato, som er angivet i tilsagnet.

6.8 UDBETALING AF TILSKUD

6.8.1 Ansøgning om udbetaling

Projektadministrator skal, inden 3 måneder efter projektet er gennemført, anmode om udbetaling af tilskud.

Anmodningen om udbetaling af tilskud sendes elektronisk til Energistyrelsen via ansøgningsportalen. Energistyrelsen kan træffe afgørelse om, at tilsagnet bortfalder, hvis anmodningen ikke indgives rettidigt, og der ikke forud for fristens udløb er ansøgt om forlængelse af fristen.

6.8.1.1 Anmodning om udbetaling for informationsprojekter skal indeholde:

1. Et projektrekskab, der angiver de afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger. Regnskabet skal være underskrevet af projektadministrator og skal være vedlagt en liste over regnskabsbilag udformet efter Energistyrelsens anvisning, jf. bekendtgørelsens § 20.
2. Dokumentation for det gennemførte projekt.

Udbetaling af tilskud er betinget af:

1. At projektet er gennemført som beskrevet i tilsagnet med eventuelle senere ændringer, jf. § 16.
2. At projektadministrator kan vedlægge regnskaber for de faktisk afholdte og betalte støtteberettigede omkostninger til projektet som stemmer overens med det af Energistyrelsen godkendte overslag ved det meddelte tilsagn om tilskud med forbehold for ændringer, jf. § 16.
3. At der kun er anvendt momsregistrerede virksomheder til udførelse eller levering af tilskudsberettigede arbejdsopgaver for hvilke, der kræves betaling.

Hvis projektadministrator ikke kan dokumentere, at projektorganisationen har haft de udgifter, der er angivet i overslaget i tilsagnet, f.eks. hvis udgifterne har været lavere end forventet, kan Energistyrelsen nedskrive tilskudsbeløbet, således at det kun er de faktisk afholdte og betalte støtteberettigede omkostninger til projektet, der dækkes af tilskuddet. Forholdene, der kan påvirke en nedskrivning af tilsagnsbeløbet er også nævnt i bekendtgørelsens § 24 og afsnit 8.1 i denne vejledning.

6.8.1.2 Anmodning om udbetaling for større projekter skal indeholde:

1. Et projektrekskab, der angiver de afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger. Regnskabet skal være underskrevet af projektadministrator og skal være vedlagt en liste over regnskabsbilag udformet efter Energistyrelsens anvisning.
2. En slutrapport, der beskriver indhold og resultater fra projektet, samt hvad projektet har bidraget til inden for de nævnte hoved- og del-formål i bekendtgørelsens § 2. De nævnte beskrivelser af indhold og resultater skal være i overensstemmelse med det, der blev beskrevet ved ansøgning om tilskud og det meddelte tilsagn.

3. Dokumentation for, hvordan projektorganisationen har formidlet og offentliggjort skriftlig og mundtlig information om formål, indhold og resultater fra projektet. Dokumentationen skal kunne offentliggøres på Energistyrelsens hjemmeside.

Udbetaling af tilskud er betinget af:

1. At projektet er gennemført som beskrevet i tilsagnet med eventuelle senere ændringer, jf. bekendtgørelsens § 16, og at dette er dokumenteret i en slutrapport, jf. bekendtgørelsens § 19, stk. 1, nr. 2.
2. At projektadministrator kan vedlægge regnskaber for de faktisk afholdte og betalte støtteberettigede omkostninger til projektet som stemmer overens med et af Energistyrelsen godkendt budget ved det meddelte tilsagn om tilskud med forbehold for ændringer, jf. bekendtgørelsens § 16.
3. At der kun er anvendt momsregistrerede virksomheder til udførelse eller levering af tilskudsberettigede arbejdsopgaver for hvilke, der kræves betaling.

Ansøges om udbetaling på 1 mio. kr. eller derover, skal der foretages revision af regnskabet i overensstemmelse med Energistyrelsens revisorinstruks, der fastlægger, hvordan revisionen skal ske i forbindelse med projekterne. Revisorinstruksen skal udleveres til revisor sammen med øvrige dokumenter fra projektorganisationen, som er nødvendige for revisionen. Revisorinstruksen kan hentes på Energistyrelsens hjemmeside.

Hvis der i tilsagnet er fastsat yderligere vilkår, skal der eventuelt også indsendes dokumentation for opfyldelse heraf.

6.8.1.2.1 Ratevis udbetaling

Såfremt større projekter ansøger om ratevis udbetaling, skal hver rate udgøre mindst 20 % af tilsagnsbeløbet, og der kan højst foretages ratevis udbetaling af i alt 60 % af tilsagnsbeløbet. Hver ansøgning om ratevis udbetaling skal vedlægges delregnskab, som skal være underskrevet af projektadministrator og vedlagt liste over regnskabsbilag. Såfremt de ratevise udbetalinger samlet overstiger beløbsgrænsen for revisorpåtegning, skal en sådan ligeledes vedlægges.

BEMÆRK: revisorpåtegning kræves ved 1 mio. kr. eller derover, dvs. fra og med 1.000.000 kr.

6.8.1.3 Fælles krav til regnskabsbilag

Regnskabsbilag, der anvendes som dokumentation for afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger, skal være påført oplysninger om:

1. Hvilken virksomhed, og hvilket projekt arbejdet vedrører.
2. Hvilke indkøb eller arbejder, der er udført i forhold til det støtteberettigede projekt.
3. Fakturadato.
4. Start- og slutdato for indkøb og udført arbejde.
5. Det udførende firmas CVR-nummer.
6. Hvis et regnskabsbilag indeholder både tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede omkostninger, skal det tydeligt fremgå hvilke omkostninger, der er medtaget i projektreghskabet.

6.8.2 Afgørelse om udbetaling

Energistyrelsen træffer afgørelse om udbetaling af tilskud. Udbetaling af tilskud sker til projektadministrators NemKonto.

7 KONTROL

Enhver, der modtager tilskud efter denne tilskudsordning, er forpligtet til efter anmodning fra Energistyrelsen at afgive enhver oplysning, der har betydning for Energistyrelsens kontrol med, at de fastsatte betingelser og vilkår overholdes.

8 BORTFALD, TILBAGEBETALING OG STRAF

8.1 BORTFALD OG TILBAGEBETALING

Tilskud til projekterne, kan bortfalde helt eller delvist i følgende tilfælde:

1. Tilskudsmodtageren har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for ansøgning om tilskud eller anmodning om udbetaling.
2. Projektet er ikke gennemført som forudsat i ansøgningen og det meddelte tilsagn, og der er ikke opnået Energistyrelsens godkendelse af ændringerne.
3. Den i tilsagnet fastsatte frist for projektets gennemførelse og indsendelse af udbetalingsansøgning er overskredet, uden at der er opnået Energistyrelsens godkendelse hertil.
4. Der er indgået aftaler om arbejder eller leverancer m.v., eller påbegyndt arbejder eller gennemført indkøb m.v., vedrørende projektet, inden modtagelse af skriftligt tilsagn.
5. Modtagere af udbetaling af tilskud opfylder ikke de nærmere fastsatte vilkår i tilsagnet om tilskud.
6. Tilsagnets vilkår er ikke accepteret inden 4 uger fra, at det er meddelt eller i tilfælde af, at Energistyrelsen har forlænget denne frist, at tilsagnet ikke er accepteret inden for denne.
7. Betingelserne i de minimis forordningen er ikke overholdt.
8. Tilskudsmodtageren af en ratevis udbetaling af tilskud opfylder ikke de for ratevis udbetaling nærmere fastsatte vilkår.

I forbindelse med en afgørelse om bortfald af tilskud kan det endvidere bestemmes, at udbetalte tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales.

Tilbagebetaling af tilskud skal ske senest 14 dage efter påkrav. Tilbagebetales det skyldige beløb ikke rettidigt, tillægges renter efter forfaldsdagen svarende til den rente, der er fastsat i rentelovens § 5, stk. 1, i lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

8.2 STRAF

Medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning, straffes med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder den tilsagnsmodtager, der afgiver urigtige eller vildledende oplysninger i forbindelse med:

- ansøgning om tilskud,
- ansøgning om udbetaling af tilskud,

- Energistyrelsens anmodning om afgivelse af yderligere oplysninger,
- Energistyrelsens kontrol, eller
- ansøgers oplysningspligt, jf. denne vejlednings afsnit 6.5.

9 RETSGRUNDLAG OG KLAGEADGANG

9.1 RETSGRUNDLAG

Tilskudsordningen er reguleret af bekendtgørelse nr. 1162 af 9. august 2022 om tilskud til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling, som træder i kraft den 15. august 2022.

Ydelse af tilskud er herudover omfattet af Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmøde på de minimis-støtte (de minimis-forordningen).

9.2 KLAGEADGANG

Klager over Energistyrelsens afgørelser i henhold til bekendtgørelse nr. 1162 af 9. august 2022 om tilskud til lokale energifællesskaber og lokal forankring af klimaomstilling kan i medfør af over-/underordnelsesforholdet indbringes for Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet.