



Trin for trin vejledning – Udfyldelse af Fase 1 ansøgning

Til brug ved ansøgning om tilskud til energibesparelser og energieffektiviseringer i erhvervsvirksomheder via det elektroniske ansøgningsskema

Indholdsfortegnelse

Trin for trin vejledning – Fase 1 ansøgning.....	1
a. Log-in på portal	2
b. Gem virksomhedsoplysninger	2
c. Opret ansøgning.....	3
d. Fane 1 – ”Min profil”	4
e. Fane 2 – Virksomhedsoplysninger	4
f. Fane 3 – Opgørelse af tilskud og budpris	6
g. Fane 4 – Tro- og loveerklæring	7
h. Fane 5 – Vedhæft filer.....	8
i. Fane 6 – Godkend og send	8
j. Find journal nr.	9
k. Invitere rådgiver mv.....	10

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700

E: ens@ens.dk

www.ens.dk

a. Log-in på portal

Du tilgår det elektroniske ansøgningsskema via hjemmesiden:

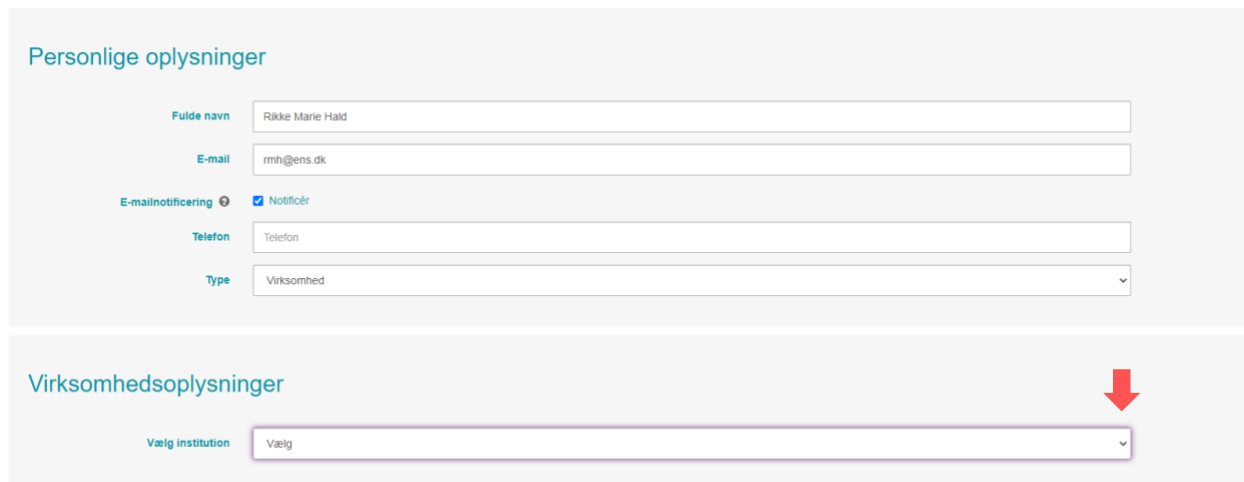
<https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>

Du skal oprette dig selv som brugere på portalen ved brug af NemID og nøglekort eller nøglefil, som anskaffes fra NETS. Der skal benyttes NemID udstedt til virksomhedens CVR-nummer. Læs mere om medarbejdersignatur med nøglekort på nemid.nu. Bemærk, at du ikke kan bruge din personlige Nem-ID, heller ikke selv om du er ejer af virksomheden.

b. Gem virksomhedsoplysninger

Har du ikke været logget ind på Energistyrelsens portal før, vil det første billede du møder være ”Min profil” oplysninger. Under ”Personlig oplysninger” er navn og e-mail udfyldt, og du skal udfylde telefonnummer.


Hvis ikke felterne under ”Virksomhedsoplysninger” er udfyldt, skal du i feltet ”Vælg institution” vælge din virksomhed. Hvis der er flere muligheder, skal du vælge den med det korrekte p-nr. i parentesen. Undgå at tryk på ”Opret ny”.



Når de korrekte virksomhedsoplysninger vises trykkes på ”Gem”.

Virksomhedsoplysninger

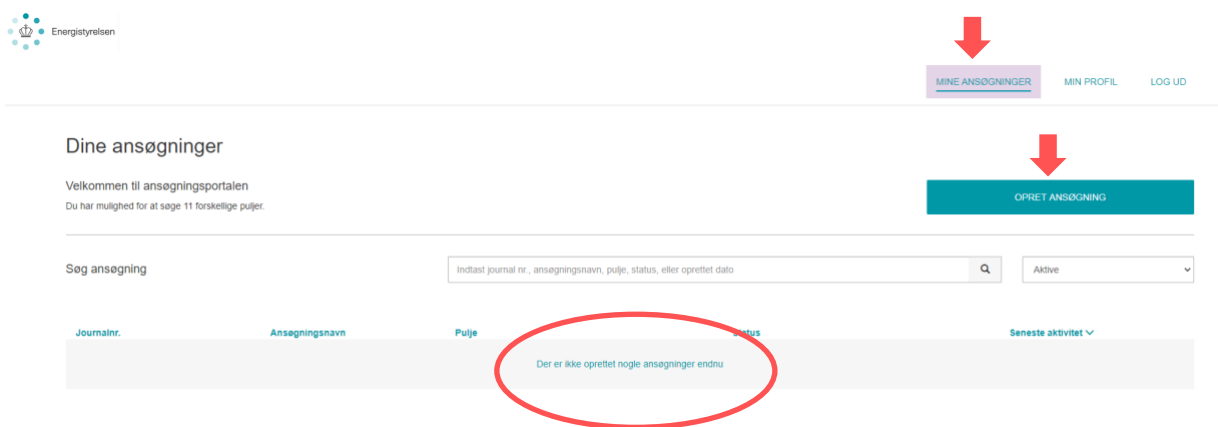
Vælg institution	EUDP (1003418923)
Firma	EUDP
Institution	EUDP
P-nummer	1003418923
Vej	Carsten Niebuhrs Gade 43
Postnummer	1577
By	København V


[GEM](#)

c. Opret ansøgning

Når virksomhedsoplysninger er gemt trykkes på ”Mine ansøgninger” øverst til højre i skærbilledet. Herefter kommer du til din hovedside. Hvis du er ny på portalen vil listen med ansøgninger være tom.

Når du skal oprette en ansøgning, skal du trykke på ”Opret ansøgning”.



The screenshot shows the user interface of the portal. At the top right, there are navigation links: "MINE ANSØGNINGER" (highlighted with a red arrow), "MIN PROFIL", and "LOG UD". Below this, the main heading is "Dine ansøgninger". A welcome message reads: "Velkommen til ansøgningsportalen. Du har mulighed for at søge 11 forskellige puljer." To the right of this message is a large teal button labeled "OPRET ANSØGNING" (highlighted with a red arrow). Below the welcome message is a search bar with the placeholder text "Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato" and a search icon. To the right of the search bar is a dropdown menu currently set to "Aktive". Below the search bar is a table with the following columns: "Journalnr.", "Ansøgningsnavn", "Pulje", "Status", and "Seneste aktivitet". The table content is empty, and a red circle highlights the text "Der er ikke oprettet nogle ansøgninger endnu" in the center of the table area.

Herefter skal du vælge puljen ”Erhvervstilskud til energieffektiviseringer”

Vælg den pulje du vil søge

Erhvervstilsbud til energieffektiviseringer Ansøgningsfrist: 15-10-2020 Læs om puljen	 OPRET ANSØGNING
Bredbåndpuljen Ansøgningsfrist: 26-10-2020 Læs om puljen	OPRET ANSØGNING
Nordic Maritime Transport and Energy Research Programme (NMTEP) Ansøgningsfrist: 26-10-2020 Læs om puljen	OPRET ANSØGNING

d. Fane 1 – Min profil

Den første fane i ansøgningskemaet er gentagelse af de profil-oplysninger, du lige har godkendt. Du skal derfor ikke gøre noget her, andet end at tjekke, at oplysningerne er korrekte, og at der er sat hak i ”E-mailnotificering”. Dette sikre, at du som ansøger få en mail hver gang Energistyrelsen sender informationer vedr. din ansøgning til portalen.

Skift til næste fane i ansøgningskemaet ved at trykke på ”2. virksomhedsoplysninger” eller tryk næste nederst i højre hjørne.

< **Ansøgning fase 1**

Erhvervstilsbud til energieffektiviseringer

1. Min Profil 2. Virksomhedsbeskrivelse 3. Opgørelse af tilsbud og budpris 4. Tro- og loveerklæring 5. Vedhæft filer 6. Godkend og send

Personlige oplysninger

Fulde navn	<input type="text" value="Rikke Marie Hald"/>
E-mail	<input type="text" value="rmh@ens.dk"/>
Gentag e-mail	<input type="text" value="rh@ens.dk"/>
E-mailnotificering	<input checked="" type="checkbox"/> Notificér
Telefon	<input type="text" value="33926881"/>
Type	<input type="text" value="Virksomhed"/>

e. Fane 2 – Virksomhedsoplysninger

Fane 2 – Virksomhedsoplysninger ser ud som følger:



Oplysninger om energispareprojektet

Projekttitle	<input type="text"/>
Branchenavn	Vælg <input type="text"/>
Virksomhedsstørrelse	Vælg <input type="text"/>
Virksomhedens kommune	<input type="text"/>

Virksomhedens kontaktperson

Navn	<input type="text"/>
Direkte telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

[TILBAGE](#)[NÆSTE](#)

Angiv en projekttitel, der kort beskriver projektet.

Vælg hvilken branchekode virksomheden tilhører i drop down menuen. Er du i tvivl, kan branchekoden findes ved opslag i CVR-registret. Såfremt der er flere branchekoder under virksomheden, er det branchekoden for den del af virksomheden, hvor tiltaget gennemføres, der skal vælges.

Vælg om virksomheden er stor, mellem eller lille ud fra nedenstående tabel.

Kategori	Antal ansatte		Årlig omsætning		Samlet balance
Stor virksomhed	≥ 250	ELLER	> 50 mio. euro	OG	> 43 mio. euro
Mellemstor virksomhed	< 250	OG	≤ 50 mio. euro	ELLER	≤ 43 mio. euro
Lille virksomhed	<50		≤ 10 mio. euro		≤ 10 mio. euro

Virksomhedens størrelse er afgørende for, hvor stor en støttesats, der kan søges. Der kan ydes tilskud på op til 30 pct. af de støtteberettigede omkostninger for store virksomheder, op til 40 pct. for mellemstore virksomheder og op til 50 pct. for små virksomheder.

I feltet virksomhedens kommune vælges den kommune, som virksomheden ligger i, dvs. kommunen for den adresse, som er angivet på fanen ”min profil”.

Hvis der i virksomheden er en anden kontaktperson end dig, kan kontaktoplysninger angives i denne fane. Den primære kontakt vil dog ske gennem portalen til den person, der har oprettet ansøgningen.

f. Fane 3 – Opgørelse af tilskud og budpris

Udfyld skemaet med oplysninger om de tiltag, der er omfattet af det projekt, der ønskes tilskud til.

1. Min Profil 2. Virksomhedsbeskrivelse 3. Opgørelse af tilskud og budpris 4. Tro- og loveerklæring 5. Vedhæft filer 6. Godkend og send

Opgørelse af tilskud og budpris									
	Kategori af tiltag	Levetid [år]	Ansøgt energibesparelse første år [MWh]	Energitype før	Energitype efter	Prioriteringsfaktor	Energibesparelse over levetiden [MWh]	Beregning af budpris [øre/kWh]	Budpris pr. tiltag [øre/kWh pr. år]
1.	Optimering af bel ▼	4,00	400,00	Elektricitet ▼	Elektricitet ▼	1,00	1.600,00	0,00	0,00000000000000...
2.	Vælg ▼	0,00	0,00	Vælg ▼	Vælg ▼	1,00	0,00	0,00	0,00000000000000...
3.	Vælg ▼	0,00	0,00	Vælg ▼	Vælg ▼	1,00	0,00	0,00	0,00000000000000...

Følgende felter udfyldes for hvert tiltag:

- Kategori af tiltag: Vælges fra en liste på 13 kategorier af tiltag. Energistyrelsen har udarbejdet en særlig vejledning til valg af tiltag, som kan hentes på Energistyrelsens hjemmeside.
- Levetid [år]: Udfyldes automatisk ud fra valg kategori af tiltag.
- Ansøgt mængde [MWh]: Estimer, hvor meget energi i MWh, der spares første år efter energisparetiltaget er implementeret.
- Energitype før: Vælg fra en liste hvilken energitype, der benyttes, før implementering af tiltag. Er der tale om et tiltag, der reducerer forbruget af flere energityper (fx både naturgas og el), opdeles besparelsen i to tiltag - et for hver energitype.
- Energitype efter: Vælg fra en liste, hvilken energitype der benyttes, efter implementering af tiltag.
- Prioriteringsfaktor: Udfyldes automatisk ud fra valg af energitype før og energitype efter
- Energibesparelse over levetiden [MWh]: Udfyldes automatisk ved at gange den ansøgte mængde med levetiden.
- Beregning af budpris [øre/kWh]: Beregnes automatisk som ansøgt støttebeløb første år delt med prioriteringsfaktoren og vægtet med tiltagets andel af den samlede energibesparelse.
- Budpris pr. tiltag [øre/kWh pr. år]: Beregnes automatisk som ansøgt støttebeløb over tiltagets levetid tilbagediskonteret med en rente på 4% for hvert enkelt tiltag.

Udfyld herefter, hvor meget der ønskes i støtte i øre pr. kWh pr. år over tiltagets levetid. I praksis sker det ved, at du angiver, hvor mange øre pr. sparet kWh første år, der ønskes tilskud til. Dette svarer til den måde, tilskud blev beregnet under Energiselskabernes energispareindsats.

Ansøgt støttebeløb		Beregning af støttebeløb	
I alt ansøgtmængde første års energibesparelse ekskl. prioriteringsfaktor [MWh]			400,00
Ansøgt støttebeløb første år [øre/kWh]	<input type="text" value="20,00"/>		
Ansøgt støttebeløb over tiltagens levetid [øre/kWh pr. år]			5,5098
Ansøgt støttebeløb total [kr.]			80.000,000
Budpris [øre/kWh pr. år]			5,510

I ovenstående tilfælde er det altså indtastet, at der ønskes 20 øre/kWh første år, hvilket svarer til 5,51 øre pr. kWh pr. år over tiltagens levetid, når der tages højde for en diskontering på 4%. Se nedenstående tabel for en sammenhæng mellem øre pr. kWh pr. år over tiltagens levetid og øre/kWh første år.

		Støtteniveau (øre/kWh pr. år over levetiden)				
		3,5	4,5	5,5	6,2	7
Levetid (år)	2	6,6	8,49	10,37	11,69	13,2
	4	12,7	16,33	19,96	22,51	25,41
	5	15,58	20,03	24,49	27,6	31,16
	8	23,56	30,3	37,03	41,74	47,13
	10	28,39	36,5	44,61	50,29	56,78
	12	32,85	42,23	51,62	58,19	65,7

Tal i hvide felter er første års besparelse i øre/kWh, når der tages højde for en diskontering på 4%.

Når fane 3 er udfyldt trykkes på ”Næste” eller ”Fane 4 – Tro- og loveerklæring”

g. Fane 4 – Tro- og loveerklæring

Hvis du kan bekræfte tro- og loveerklæringen underskrives ansøgning ved at sætte hak i accepter boksen. Ansøgningen skal underskrives af den eller de tegningsberettigede for virksomheden. Såfremt du ikke er tegningsberettiget for virksomheden, skal du uploade en fuldmagt fra den eller de tegningsberettigede i virksomheden i ansøgningskemaets fane 5 – Vedhæft fil. Skabelon for fuldmagt kan findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).



Tro- og loveerklæring

Ansøgereklæring

Ansøgningen skal underskrives af den eller de tegningsberettigede for virksomheden eller fuldmagtshaver, der hermed på tro og love bekræfter:

- At de angivne oplysninger er korrekte.
- At ansøger ikke var kriseramt den 31. december 2019. En virksomhed er kriseramt, når den opfylder mindst én af de omstændigheder, som er defineret i art. 2, nr. 18, i Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, EU-Tidende 2014, L 187, side 1Af ansøger har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og ulovlig med det indre marked.
- At ansøger ikke ansøger om tilskud til energipareprojekter, hvortil der enten ydes støtte fra Energinetkabernes energipareindsats, anden statsstøtte, tilskud efter anden

Jeg er tegningsberettiget for Virksomheden

Jeg vedhæfter en fuldmagt fra den/de tegningsberettigede

Accepter

h. Fane 5 – Vedhæft filer

En evt. fuldmagt vedhæftes i fane 5 – Vedhæft filer ved at trykke på knappen ”+ Tilføj filer” og vælge den udfyldte fuldmagtsskabelon fra det sted, hvor du har gemt den på din computer.

< **Ansøgning fase 1**

Erhvervstilskud til energieffektiviseringer

1. Min Profil 2. Virksomhedsbeskrivelse 3. Opgørelse

Her kan der vedhæftes en fuldmagt

Vedhæftninger

Husk at fuldmagten skal påføres et journal nr. for ansøgningen. Det findes på hovedsiden ved tryk på ”Mine ansøgninger”. Se afsnit j. nedenfor.

i. Fane 6 – Godkend og send

Når alle felter er udfyldt tjekkes ansøgningens oplysninger på fane 6 – Godkend og send. Såfremt der mangler at blive udfyldt nogle oplysninger vises det øverst på siden med rødt.

Du indsender ansøgningen ved at trykke ”Indsend” nederst i højre hjørne.

j. Find journal nr.

En sag får tildelt et journal nr. lige så snart, du trykker på ”opret ansøgning”, og du påbegynder udfyldelse af ansøgningskema. Du kan altid gå ud af en ansøgning inden den sendes og tjekke hvad journalnummeret er, fx i forbindelse med, at du skal udfylde en fuldmagt. Ansøgningen gemmes automatisk og kan altid hentes igen.

Journal nr. ses ved at trykke på ”Mine ansøgninger”, hvor en liste over alle påbegyndte ansøgninger vises.

[MINE ANSØGNINGER](#) [MIN PROFIL](#) [LOG UD](#)

Velkommen til ansøgningsportalen
Du har mulighed for at søge 11 forskellige puljer.

[OPRET ANSØGNING](#)

Søg ansøgning

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
ERP-00000037	Test	Erhvervstilskud til energieffektiviser...	Ansøgning fase 1 oprettet	05-10-2020

Fra listen under mine ansøgninger kan du klikke på de enkelte ansøgninger for at tilgå de enkelte projekters hovedside, se nedenstående billede:

[MINE ANSØGNINGER](#) [MIN PROFIL](#) [LOG UD](#)

Test
Oprettet dato 05-10-2020

Journalnr.	ERP-00000037	Pulje	Erhvervstilskud til energieffektiviseringer	Tilvægt	0,00 kr
Status	Ansøgning fase 1 oprettet	Rolle	Administrator	Udbetalt	0,00 kr

Kontakt Energistyrelsen
Her kan du kontakte Energistyrelsen [KONTAKT ENERGISTYRELSEN](#)

Tilknyttede brugere (1) [ADMINISTRER](#)

Navn	E-mail	Rolle	Status på invitation
Rikke Marie Hald (aktuel bruger)	rmh@ens.dk	Administrator	

Sagsforløb

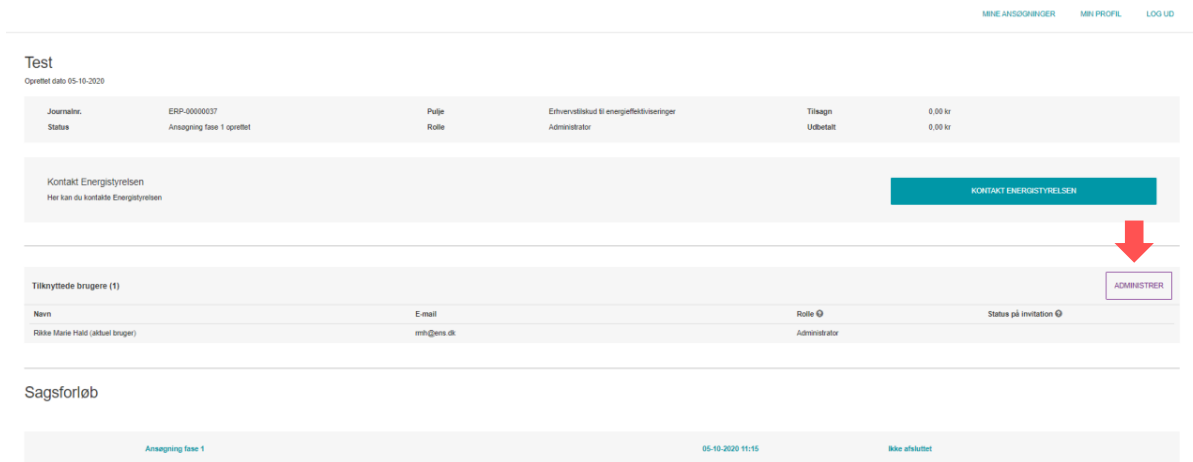
Ansøgning fase 1	05-10-2020 11:15	Ikke afsluttet
------------------	------------------	----------------

Her kan du komme ind i ansøgningsskemaet igen ved at klikke på ”Ansøgning fase 1” under sagsforløb. Fra dette billede kan du også sende mail til Energistyrelsen ved at trykke på knappen ”Kontakt Energistyrelsen”. Du kan også invitere andre til at hjælpe med ansøgningen fx rådgivere. Se afsnit k nedenfor.

k. Invitere rådgiver mv.

Det er altid en person fra den virksomhed, der ønsker tilskud, der skal oprette og sende ansøgningen ved at logge ind med et NemID udstedt til virksomhedens CVR-nummer.

Virksomheden har dog mulighed for at invitere en rådgiver til at hjælpe med udfærdigelse af ansøgningen. Det gør du ved at trykke på ”administrer” på projektets hovedside.



MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

Test
Oprettet dato 05-10-2020

Journalnr.	ERP-00000037	Pulje	Ethvert tilskud til energieffektiviseringer	Tilbage	0,00 kr
Status	Ansøgning fase 1 oprettet	Rolle	Administrator	Udbetalt	0,00 kr

Kontakt Energistyrelsen
Her kan du kontakte Energistyrelsen

KONTAKT ENERGISTYRELSEN

Tilknyttede brugere (1)

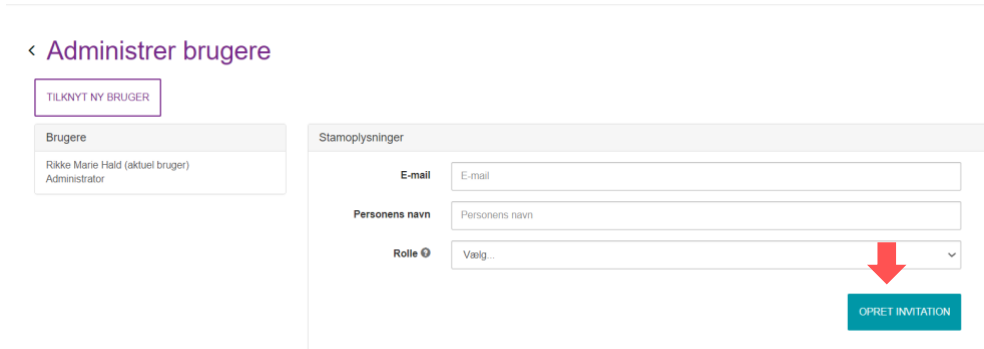
Navn	E-mail	Rolle	Status på invitation
Rikke Marie Hald (aktuel bruger)	rnh@ens.dk	Administrator	

ADMINISTRER

Sagsforløb

Ansøgning fase 1	05-10-2020 11:15	Ikke afsluttet
------------------	------------------	----------------

Herefter udfyldes oplysninger på den bruger, du ønsker at tilføje. Når der trykkes ”opret invitation”, sendes en mail til den nye bruger.



< Administrer brugere

TILKNYTT NY BRUGER

Brugere

Rikke Marie Hald (aktuel bruger)	Administrator
----------------------------------	---------------

Stamoplysninger

E-mail:

Personens navn:

Rolle:

OPRET INVITATION

Den nye bruger får nu en invitation, og kan ved hjælp af sin egen virksomheds NemID logge på ansøgningsportalen og udfylde dele af ansøgningen eller kvalitetssikre informationerne.

Det bemærkes, at rådgiver ikke må sende ansøgningen heller eller på baggrund af en fuldmagt. Det er altid en ansat i den ansøgende virksomhed, der skal indsende ansøgningen.