

Vejledning til elektronisk ansøgningsystem til VE-godkendelsesordningen

Kontor/afdeling
Center for
Energieffektivisering

Dato
09-02-2022

J nr. 2020 - 7295

Følgende vejledning beskriver proceduren for, hvordan en ansøger fremsender oplysninger for at blive VE-godkendt, efter at virksomheden har modtaget en foreløbig eller endelig godkendelse fra kontrolinstansen.

1. Linket til ansøgningsportalen er: <https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>.
(obs. brug internet explorer eller google chrome browser)
2. Efter man har klikket på linket ovenfor, skal man logge ind med virksomhedens NemID.
3. Det første, der skal gøres, er at udfylde oplysningerne under "MIN PROFIL".

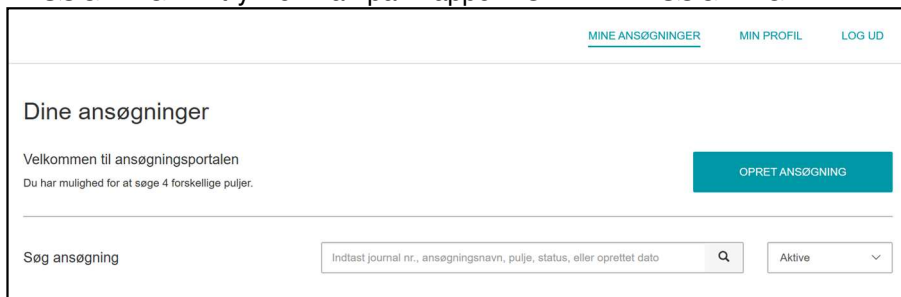
MINE ANSØGNINGER

MIN PROFIL

LOG UD

Er der kommet personnavne på "MIN PROFIL", har det ikke noget med selve ansøgningen at gøre.

4. Herefter vil man se følgende skærbillede, og under "MINE ANSØGNINGER" trykker man på knappen "OPRET ANSØGNING".



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'MINE ANSØGNINGER', 'MIN PROFIL', and 'LOG UD'. Below the navigation bar, the main heading is 'Dine ansøgninger'. Underneath, there is a welcome message: 'Velkommen til ansøgningsportalen' and 'Du har mulighed for at søge 4 forskellige puljer.' To the right of this message is a teal button labeled 'OPRET ANSØGNING'. Below the welcome message is a search bar with the placeholder text 'Søg ansøgning' and a search icon. The search bar contains the text 'Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato'. To the right of the search bar is a dropdown menu with the word 'Aktive' and a downward arrow.

Derefter vælges "VE-godkendelsesordningen – Kun for virksomheder".

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk




VE-godkendelsesordningen – Kun for virksomheder

Ansøgningsfrist: 15-04-2030

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

5. I næste skærbillede ses ansøgningsskemaet. På denne side udfyldes oplysninger om virksomheden, hvilket VE-anlæg, der ansøges om godkendelse til, og om virksomheden lever op til kravene i VE-godkendelsesordningen. (Hvis du er i tvivl om, hvad der skal udfyldes, kan du holde musen over spørgsmålstegnet  og få en beskrivelse).

Opret ansøgning

VE-Godkendelsesordningen

1. Ansøgningsskema 2. Godkend og send

6. I fane 2, "Godkend og afslut", kontrolleres det, om de indtastede oplysninger er korrekte, eller om der mangler oplysninger. Hvis de indtastede oplysninger er korrekte, trykkes på knappen "GODKEND OG INDSEND" nederst til højre, og ansøgningen er indsendt.

Opret ansøgning

VE-Godkendelsesordningen

1. Ansøgningsskema 2. Godkend og send

GODKEND OG INDSEND

7. Når virksomheden har trykket "Godkend og indsend", får virksomheden en kvittering for, at ansøgningen er indsendt. Det fremgår af skærbilledet herunder, at **Ansøgningen ikke er fuldendt**. Virksomhedens ansøgning er først fuldendt, når virksomhedens kontrolinstans tilknyttes ansøgningen. Godkendte kontrolinstanser kan findes på Sikkerhedsstyrelsens hjemmeside: <https://www.sik.dk/erhverv/ansoeg-og-registrer/selvbetjening/autorisationer-el-gas-vvs-og-kloak/find-godkendte-kontrolinstanser>



Kvittering

Til 'Opret ansøgning'

JOURNAL NR. VEG-00170

[Vis og download kvitteringen](#)



Ansøgningen er ikke fuldført

Husk at tilknytte virksomhedens kontrolinstans. Ansøgningen er ikke fuldført før kontrolinstansen er tilknyttet ansøgningen. Til slut i vejledningen beskrives tilknytningen:
https://ens.dk/sites/ens.dk/files/Tilskud/vejledning_til_elektronisk_ansoegningssystem.pdf

MIN ANSØGNING

Det du mangler nu, er at tilknytte virksomhedens kontrolinstans, som er virksomheden, der godkender din virksomheds kvalitetsledelsessystem (KLS) til ansøgningen.

Step 1.

Gå ind i "**MINE ANSØGNINGER**".

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen
Du har mulighed for at søge 4 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning

Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato

Aktive

Step 2.

Her klikker du på den oprettede sag (grå bjælke med journalnr. VEG-XXXXX).

Søg ansøgning

Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato

Aktive

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Oprettet Aktivitet
VEG-00001619	VE-godkendelsesordningen	VE-godkendelsesordningen	Ansøgning oprettet - VEG	21-10-2020

Step 3.

Derefter finder du (midt på siden) "Tilknyttede brugere", og trykker "**ADMINISTRER**".

Tilknyttede brugere (1)			
Navn	E-mail	Rolle	Status pr. invitation
Søren Hvidgaard Poder (aktuel bruger)	shp@ens.dk	Administrator	

Sagsforløb

Step 4.

Her tilknyttes din kontrolinstans, som deltager ved at trykke på **"TILKNYT NY BRUGER"**.

< Administrer brugere

TILKNYT NY BRUGER

Brugere

Søren Hvidgaard Poder (aktuel bruger)
Administrator
🗳 Invitation accepteret (03-02-2021)

Stamoplysninger

E-mail

Personens navn

Step 5.

Udfyld rubrikken "Stamoplysninger". Indtast e-mailadresse på modtager hos virksomhedens kontrolinstans (KLS). Herefter **"OPRET INVITATION"**.

(obs. ved "Personens navn" kan kontrolinstansens navn blot angives).

Stamoplysninger

E-mail

Personens navn

Rolle

Vælg "Deltager"

OPRET INVITATION

Step 6. Kontrolinstansen modtager herefter et link til sagen, hvor virksomhedens indsendte oplysninger skal valideres, inden sagen

endeligt godkendes af Energistyrelsen. **Ring til virksomhedens kontrolinstans (KLS) og bekræft dette.**

I tilfælde af spørgsmål kan Energistyrelsen kontaktes på
VE-godkendelsesordning@ens.dk