**Bilag 4**

Leverandørens bemanding

Kontrakt om support og vedligehold af

IT-applikationer, herunder DAFF2

Instruks til tilbudsgiver:

Tilbudsgiver skal udfylde Bilag 4 i overensstemmelse med de krav, der fremgår af bilaget. Tilbudsgivers oplysninger i Bilag 4 vil indgå i evalueringen.

# Oplysninger om Leverandøren

Leverandøren skal i skemaet nedenfor indsætte sine oplysninger. Oplysninger om Leverandørens kontaktperson afgives i Bilag 5.

Hvis Leverandøren deltager som én virksomhed, skal Leverandøren udfylde punkt 1.1. Deltager Leverandøren som et konsortium skal Leverandøren udfylde punkt 1.2.

## Leverandøren er én virksomhed

Hvis Leverandøren er én virksomhed, skal Leverandøren udfylde skemaet nedenfor.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Adresse*** |  |
| ***Land*** |  |
| ***CVR-nr.*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Hjemmeside*** |  |

## Leverandøren er et konsortium

Hvis Leverandøren er et konsortium med en fælles bemyndiget, skal Leverandøren udfylde skemaerne nedenfor.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Konsortiedeltagere*** |  |
| ***Den fælles bemyndigede*** |  |
| ***Beskrivelse af organisering*** |  |

Hver konsortiedeltagers virksomhedsoplysninger skal angives nedenfor. Hver deltagers oplysninger indsættes i et skema.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Adresse*** |  |
| ***Land*** |  |
| ***CVR-nr.*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Hjemmeside*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Adresse*** |  |
| ***Land*** |  |
| ***CVR-nr.*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Hjemmeside*** |  |

*[Leverandøren kan tilføje yderligere skemaer, hvis der er behov for det.]*

# Leverandørens bemanding

Leverandøren skal redegøre for den tilbudte bemanding ved at udfylde skemaet nedenfor. I den forbindelse skal Leverandøren angive, hvilken rolle de forskellige personer vil have under udførelsen af Kontrakten. Leverandøren skal redegøre for samtlige tilbudte medarbejdere.

Leverandøren skal vedlægge CV’er for den tilbudte personkreds. Der skal vedlægges CV’er for samtlige tilbudte medarbejdere. Hvert CV må maksimalt fylde 3 sider.

Skemaet og CV’erne skal tilsammen redegøre for de pågældende personers ydelsesspecifikke kompetencer og erfaringer. Endvidere skal disse angive, hvordan de pågældende vil blive inddraget og nyttiggjort i relation til den konkrete opgave, som disse skal udføre.

Leverandøren skal angive kvalifikationerne for de medarbejdere, der skal arbejde med vedligeholdelsen af applikationerne.

Leverandøren skal sikre at dens medarbejderes kompetencer er tilstrækkelige til at vedligeholde og videreudvikle applikationerne.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at denne viden altid er til rådighed for Kunden eventuelt ved ekstern bistand. Dog skal Kunden altid kunne kontakte Leverandøren og ikke en ekstern bistand.

Endvidere skal der gives oplysninger for følgende roller (en medarbejder kan have flere roller):

• Leverandørens kontaktperson (overordnede kundeansvarlige) i hele aftaleperioden.

• Leverandørens projektleder.

• Leverandørens testkoordinator.

• Leverandørens udviklingsansvarlige (ansvarlig for videre-udviklingsydelser/projekter).

• Leverandørens ansvarlige for vedligeholdelsesopgaven.

***Evalueringspræference:***

Evalueringen vil afspejle i hvilken grad og relevansen af, hvordan Leverandørens forslag til bemanding (ved CV’er) har kompetencer og erfaring med løsning af support og vedligehold på lignende IT-projekter, samt hvordan de pågældende vil blive inddraget og nyttiggjort i relation til den konkrete opgave, som disse skal udføre. Jo højere grad og jo mere relevant, des mere positiv vil evalueringen være. Evalueringen vil afspejle, i hvor høj grad tilbudsgiver sandsynliggør, at den foreslåede bemanding har ydelsesspecifikke kompetencer og erfaringer i tilfredsstillende grad.

Evalueringen vil afspejle, i hvor høj grad tilbudsgiver i det afgivne tilbud sandsynliggør at kunne levere i overensstemmelse med kravets indhold.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Navn og*** ***titel/medarbejderkategori*** | ***Virksomhed (f.eks. virksomhed i konsortium eller underleverandør)*** | ***Rolle under løsningen af opgaven*** | ***Ydelsesspecifikke kompetencer og erfaring relateret til den konkrete opgave*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Leverandørens Underleverandører

Hvis Leverandøren anvender en eller flere underleverandører, skal Leverandøren oplyse om dette, jf. Kontraktens punkt 21.

Oplysningerne om underleverandører skal indleveres ved afgivelse af tilbud.

Hvis underleverandøren ikke kendes på tidspunktet for afgivelse af tilbud, skal Leverandøren indlevere oplysningerne til Kunden uden ugrundet ophold efter udpegelsen af underleverandøren.

Hvis oplysningerne ændres i Kontraktens løbetid, skal Leverandøren uden ugrundet ophold oplyse Kunden om dette, herunder indlevere de nye oplysninger til Kunden.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Juridisk repræsentant (navn på f.eks. tegningsberettiget eller person med stillingsfuldmagt)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Juridisk repræsentant (navn på f.eks. tegningsberettiget eller person med stillingsfuldmagt)*** |  |

# underleverandørens hæftelse

Underleverandøren hæfter for Kontraktens opfyldelse i overensstemmelse med punkt 21 i Kontrakten.