

ANSØGNINGSVEJLEDNING

VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM

*Tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld op-
taget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der
nedlægges i relation til grundbeløbets ophør*

Indledning

Formålet med tilskudsordningen er at yde tilskud til kommuner til de strandede omkostninger, der måtte være som følge af nedlæggelsen af fjernvarmeværker i relation til grundbeløbs ophør. Det skal bidrage til, at de strandede omkostninger ikke i deres fulde omfang falder tilbage på varmekunderne eller kommunerne og derved borgerne.

Energistyrelsen vil prioritere mellem ansøgere, når og hvis det bliver relevant. En prioritering vil blive relevant, hvis der er ansøgt om flere midler, end der er til rådighed i puljen det givne år. Prioriteringen skal sikre, at de hårdest ramte grundbeløbsværker prioriteres højest.

Energistyrelsen administrerer ordningen efter *Bekendtgørelse om tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld optaget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der nedlægges i relation til grundbeløbs ophør* (BEK nr. 240 af 17/03/2020).

Ansøgningsmaterialet til tilskudsordningen består af denne vejledning og en udbetalingsansøgning. Begge kan findes på energistyrelsens hjemmeside: www.ens.dk/grundbeloeb

Denne vejledning beskriver tilskudsordningen, kravene til ansøgeren og nedlæggelsen af det kollektive varmforsyningsanlæg samt de praktiske forhold, man som ansøger skal tage højde for.

Ansøgning sker via Energistyrelsens tilskudsportal på <https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>
Tilskudsordningen hedder: Strandede omkostninger

Energistyrelsen opdaterer ansøgningsmaterialet efter behov. Vær derfor opmærksom på at anvende den seneste version af vejledningen og ansøgningsskemaet.

Energistyrelsen anbefaler, at hele vejledningen læses igennem, inden der ansøges om tilskud. Vejledningen kan bl.a. give svar på, om det påtænkte projekt og virksomheden, der søger, opfylder betingelserne for at få tilskud. *Dette med forbehold for, at egentligt tilsagn om tilskud kun kan afgives efter en konkret vurdering af en konkret og fuldt oplyst ansøgning.*

Få mere at vide om tilskudsordningen

På Energistyrelsens hjemmeside www.ens.dk/grundbeloeb findes oplysninger om tilskudsordningen, herunder de seneste ændringer i materialet samt overblik over tilskudsordningen og den generelle indsats over for grundbeløbsværkerne.

De præcise regler for ordningen kan findes i *Bekendtgørelse om tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld optaget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der nedlægges i relation til grundbeløbets ophør* (BEK nr. 240 af 17/03/2020).

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte grundbeløbsteamet i Energistyrelsen på grundbeloeb@ens.dk (eller via portalen såfremt man har oprettet en ansøgning).

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	4
1 Definitioner af begreber	5
2 Hvem kan ansøge og til hvad?	6
3 Rammer for tilskudsordningen	6
3.1 Ansøgningsperiode	6
3.2 Procesbeskrivelse.....	7
4 Tildelingskriterier	7
5 Prioriteringskriterier	9
6 Tilskudsgrundlag	10
6.1 Støtteloft	10
6.2 Tilskudsberettigede omkostninger	11
6.3 Opgørelse af tilskudsberettigede omkostninger	11
7 Tilskudsportal	13
7.1 Udfyldelse af ansøgningskema på tilskudsportal.....	13
7.1.1 Fane "Min profil"	13
7.1.2 Fane "Oplysninger om ansøger"	14
7.1.3 Fane "oplysninger om anlæg"	15
7.1.4 Fane "Tro og Love erklæring"	16
7.1.5 Fane "Vedhæft filer"	16
7.1.6 Fane "Godkend og send"	16
7.1.7 Tilgå ansøgning efter indsendelse	16
8 Tilsagn og afslag.....	17
8.1 Afgørelser og prioritering	17
8.1.1 Prioritering	17
8.1.2 Nedsættelse af den ansøgte støttesum.....	18
8.1.3 Tilsagn om tilskud.....	18
8.2 Krav til projektgennemførelse	19
8.3 Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	19
8.4 Udbetaling.....	19
9 Dokumentationskrav og oplysningspligt	20
10 Lov og retsgrundlag	21

1 Definitioner af begreber

Herunder præsenteres definitionerne af de vigtigste begreber i forbindelse med denne ordning. De fleste af begreberne er ligeledes defineret i *Bekendtgørelse om tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld optaget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der nedlægges i relation til grundbeløbets ophør* (BEK nr. 240 af 17/03/2020).

1. Kommunal lånegaranti: En garanti stillet af en kommune som sikkerhed for et lån, hvor kommunen hæfter for restgælden i tilfælde af låntagers misligholdelse, og hvor garantien er udstedt i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.
2. Garantiprovision: En betaling fra låntager til kommunen for udstedelse af en kommunal lånegaranti.
3. Anlægs lån: Et lån optaget til finansiering af et anlægs investeringsomkostninger, jf. § 3, stk. 1, nr. 8, i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.
4. Grundbeløbsværk: Et kollektivt varmforsyningsanlæg, der har modtaget grundbeløb, jf. pkt. 5 nedenfor.
5. Grundbeløb: Pristillæg til decentrale kraftvarmeanlæg, jf. lov om elforsyning § 58, stk. 1, nr. 2.
6. Kollektivt varmforsyningsanlæg: Virksomhed der betragtes som et kollektivt varmforsyningsanlæg i henhold til § 2 i lov om varmforsyning.
7. Anlæg: Et grundbeløbsværk eller et kollektivt varmforsyningsanlæg med nær tilknytning til et grundbeløbsværk, hvor grundbeløbsværket nedlægges i relation til grundbeløbets ophør.
8. Kollektivt varmforsyningsanlæg med nær tilknytning: Enten et distributionsanlæg med nær tilknytning eller et produktionsanlæg med nær tilknytning.
9. Distributionsanlæg med nær tilknytning: et kollektivt varmforsyningsanlæg, der distribuerer opvarmet vand eller damp fra et grundbeløbsværk, der også nedlægges i relation til grundbeløbets ophør.

10. Produktionsanlæg med nær tilknytning: et kollektivt varmforsyningsanlæg, der producerer opvarmet vand eller damp, som distribueres til en slutkunde af enten et grundbeløbsværk eller et fremføringsanlæg med nær tilknytning til et grundbeløbsværk, der også nedlægges i relation til grundbeløbets ophør.
11. Nedlægning: Nedlæggelse af et anlæg i henhold til et af kommunalbestyrelsen godkendt projektforslag, jf. bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg.
12. Strandede omkostninger: Et grundbeløbsværks (eller kollektivt varmforsyningsanlæg med nær tilknytning) resterende anlægsgæld ved et anlægslån, hvor en kommune hæfter for lånet grundet kommunens garantistillelse.

2 Hvem kan ansøge og til hvad?

Ordningen kan søges af kommuner. Der kan således ydes tilskud til kommuner, der grundet deres garantistillelse hæfter for resterende anlægsgæld efter et grundbeløbsværks nedlægges i relation til grundbeløbets ophør. Der kan også ydes tilskud til kommuner, der grundet deres garantistillelse hæfter for resterende anlægsgæld efter et kollektivt varmforsyningsanlægs nedlæggelse, selv om anlægget ikke har modtaget grundbeløb. Det er dog en forudsætning, at anlægget har nær tilknytning til et grundbeløbsværk, der samtidig nedlægges i relation til grundbeløbets ophør.

Der kan ydes tilskud på op til 60 pct. af den resterende anlægsgæld efter nedlæggelse.

Der skal indsendes én ansøgning per anlæg. Ønsker en kommune fx at søge om tilskud ifm. et grundbeløbsværk og et anlæg med nær tilknytning, skal der oprettes og indsendes to separate ansøgninger.

3 Rammer for tilskudsordningen

I forbindelse med Energiaftalen 2018 og senere Finanslov 2019, er der afsat henholdsvis 11,1 mio. kr. i 2019, 96,0 mio. kr. i 2020, 97,0 mio. kr. i 2021 og 46,5 mio. kr. i 2022.

3.1 Ansøgningsperiode

Der er foreløbigt følgende ansøgningsrunder med ansøgningsfrist den:

- 01-11-2019
- 01-05-2020
- 01-11-2020
- 01-05-2021
- 01-11-2021

- 01-05-2022
- 01-11-2022

Såfremt der er midler til overs efter begge ansøgningsrunder et år, flyttes midlerne videre til næste års ansøgningsrunder. Benyttes alle midlerne i et givent år under den første ansøgningsrunde, afholdes anden ansøgningsrunde ikke.

Der kan løbende ske ændringer ifm. med ansøgningsrunders placering. Hold dig derfor orienteret om eventuelle ændringer på www.ens.dk/grundbeloeb

3.2 Procesbeskrivelse

Processen for ansøgning, behandling og udbetaling forløber på følgende måde:

1. Ansøger indsender udfyldt ansøgningsskema samt anden relevant dokumentation i form af bilag via tilskudsportalen.
2. Energistyrelsen vurderer de modtagne ansøgninger på baggrund af tildelingskriterierne og prioriteringskriterierne (som beskrevet i kapitel 4 og kapitel 5).
3. Energistyrelsen udmelder afgørelse om afslag eller tilsagn på tilskud. Herefter skal ansøger acceptere tilsagnet.
4. Projektperioden træder i kraft fra den dato, tilsagn er meldt ud og slutter den dato, projektet er oplyst endeligt afsluttet i ansøgningsskemaet. Dog senest to år efter tilsagn er givet. Der kan søges om fristudsættelse, hvis den oprindelige tidsplan ikke kan følges, jf. bekendtgørelsens § 12.
5. Ansøger indsender udbetalingsanmodning senest 90 dage efter endt projektperiode.
6. Energistyrelsen giver ansøger besked efter udbetalingsanmodning er godkendt, eller hvis der gives afslag.
7. Energistyrelsen udbetaler tilskud, når udbetalingsanmodning er godkendt og projektet er afsluttet.

4 Tildelingskriterier

Der er en række grundlæggende forudsætninger for, at der kan gives tilsagn om tilskud. Disse tager udgangspunkt i *Bekendtgørelse om tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld optaget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der nedlægges i relation til grundbeløbets ophør* (BEK nr. 240 af 17/03/2020). I det følgende fremgår de kriterier, som ansøgningen skal opfylde for at få tilsagn om tilskud. Energistyrelsen vil for samtlige ansøgninger afgøre, om ansøgningen er tilskudsberettiget på baggrund af en konkret vurdering.

Kriterier for ansøgning:

1. Anlægget skal være et grundbeløbsværk eller have nær tilknytning til et grundbeløbsværk, der også nedlægges i relation til grundbeløbets ophør
2. Anlægget skal være uigenkaldeligt nedlagt ved udbetalingstidspunktet, i henhold til et af kommunalbestyrelsen godkendt projektforslag. Er anlægget ikke nedlagt ved ansøgningstidspunktet, skal der foreligge et af kommunalbestyrelsen godkendt eller betinget godkendt projektforslag om nedlægning af det pågældende anlæg.
3. Nedlæggelsen skal have relation til grundbeløbets ophør.
4. Kommunen skal have strandede omkostninger.
5. Kommunen skal mod opkrævning af garantiprovision have stillet garanti for anlæggets anlægslån.
6. Garantiprovisionen for perioden før ansøgning, skal være opkrævet senest inden ansøgning om tilskud.
7. Lånet skal være optaget inden indgåelsen af energiaftalen af 29. juni 2018.
8. Kommunen og/eller anlægget skal i videst muligt omfang have forsøgt at nedbringe gælden i forbindelse med værkets lukning.

Opfyldelsen af disse tildelingskriterier skal dokumenteres i forbindelse med ansøgning om tilskud til Energistyrelsen.

Ansøgning skal ske via Energistyrelses tilskudsportal. Det online ansøgnings-skema skal udfyldes (alle felter) og vedlægges følgende bilag med nedenstående bilagsnumre:

Bilag 1: Et af kommunalbestyrelsen godkendt eller betinget¹ godkendt projektforslag om nedlægning af det pågældende anlæg.

Bilag 2: En redegørelse for at nedlægningen sker eller er sket i relation til grundbeløbets ophør. Gælder ansøgning ikke et grundbeløbsværk, skal det oplyses, hvilket grundbeløbsværk der er nær tilknytning til. Oplysningen skal gives i et supplerende bilag til ansøgningen. Af bilaget skal det fremgå, hvilket grundbeløbsværk der er nær tilknytning til og hvordan der er nær tilknytning.

Bilag 3: En opgørelse af restgælden på anlæggets anlægslån ved ansøgningstidspunktet samt tilhørende afbetalingsplan. Er anlægget ikke nedlagt ved ansøgningstidspunktet, skal der vedlægges dokumentation for den forventede anlægsgæld efter nedlæggelsen er gennemført, herunder en opgørelse af anlæggets aktiver og passiver og deres værdi ved ansøgningstidspunktet.

¹ Ønsker kommunen ikke, at give en endelig godkendelse af projektforslaget før der søges om tilskud, kan kommunen godkende projektforslaget med betingelse af opnåelsen af tilsagn om tilskud.

Bilag 4: Dokumentation for at kommunen har udstedt en lånegaranti til hvert anlægs-lån, der fremgår af opgørelsen, jf. nr. 3.

Bilag 5: En opgørelse af garantiprovision opkrævet af kommunen i forbindelse med udstedelse af lånegarantien, jf. nr. 4.

Bilag 6: En redegørelse der beskriver kommunens og anlæggets indsats for at sikre, at anlægsgælden er forsøgt nedbragt mest muligt, inden nedlægningen er gennemført.

Bilag 7: Anlæggets seneste (hvis nedlagt på ansøgningstidspunktet) eller gældende prisblad som anmeldt til Forsyningstilsynet, der bekræfter anlæggets varmepriser på ansøgningstidspunktet.

Bilag 8-?: Eventuelt ekstra bilag der indeholder andre oplysninger, som kan have betydning for Energistyrelsens vurdering af ansøgningen. Herunder fx oplysninger om hvilket grundbeløbsværk der er nær tilknytning til, når ansøgning gælder for et anlæg, der ikke har modtaget grundbeløb.

Ansøgning skal være indsendt af en bemyndiget person ved kommunen. Med bemyndiget forstås, at personen skal have bemyndigelse til at tegne kommunen i denne type af sager.

5 Prioriteringskriterier

Energistyrelsen vil prioritere mellem ansøgere, når og hvis det bliver relevant, jf. bekendtgørelsens § 8. En prioritering vil blive relevant, hvis der er ansøgt om flere midler, end der er til rådighed i puljen det givne år.

Prioriteringen skal sikre, at kommuner, hvis ansøgning gælder grundbeløbsværker med højeste varmepris, gives den højeste prioritering, herunder at ansøgninger vedrørende grundbeløbsværker kan prioriteres over anlæg med nær tilknytning til et grundbeløbsværk.

Ved udvælgelsen af projekter lægger Energistyrelsen vægt på følgende kriterier:

a) *Type af anlæg.*

En ansøgning vedrørende et grundbeløbsværk vil uanset varmepris og samfundsøkonomi blive prioriteret højest. Herefter prioriteres ansøgninger vedr. distributionsanlæg med nær tilknytning.

Dokumenteres ved udfyldelse af online ansøgning. Vejledning til online ansøgninger følger i kapitel 7.

b) Højeste varmepris.

Mellem anlæg af samme type prioriteres efter varmeprisen. Dokumenteres ved at indsende bilag 7 i form af anlæggets seneste og gældende prisblad eller lignende dokumentation, der bekræfter anlæggets varmepriser på ansøgningstidspunktet.

c) Samfundsøkonomi

Er der ansøgninger vedrørende to eller flere anlæg med samme varmepris og samme anlægstype, prioriteres projekter med bedst samfundsøkonomi højest. Dokumenteres ved bilag 1, hvor de samfundsøkonomiske resultater indgår.

6 Tilskudsgrundlag

Kommuner hæfter for restgæld på anlægslån i tilfælde af anlæggets nedlæggelse, hvis kommunen har udstedt en lånegaranti til det pågældende anlæg. Det er derfor afgørende, at der er stillet en kommunal lånegaranti for lånet og at der er opkrævet garantiprovision – hvis ikke der er udstedt en lånegaranti, hæfter kommunen ikke for anlægsgælden og der er derfor ikke noget tilskudsgrundlag. Kommunens opkrævning af garantiprovision skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning ved ansøgningstidspunktet. Kommunerne skal samtidigt beskrive deres overvejelser omkring provisionens størrelse.

Dokumentation for kommunal lånegaranti og opkrævning af garantiprovision sker ved indsendelse af bilag 4 og 5.

6.1 Støtteloft

Der kan gives tilskud til maksimalt 60 pct. af restgælden på anlægslånet. Dog skal der yderligere tages højde for den opkrævede garantiprovision. Hvis værdien af kommunens samlede opkrævning af garantiprovision beløber sig til mere end 40 pct. af den samlede restgæld på anlægslånet, reduceres tilskudsbeløbet således, at tilskuddet og tidligere opkrævet garantiprovision ikke overstiger restgælden.

Eksempel: Der er 1 mio. kr. i restgæld på anlægslånet. Der er opkrævet 600.000 kr. i garantiprovision over lånets levetid. Der kan maksimalt ydes tilskud på 400.000 kr.

6.2 Tilskudsberettigede omkostninger

De samlede tilskudsberettigede omkostninger er restgælden på anlægslånet optaget af et grundbeløbsværk eller et kollektivt varmforsyningsanlæg med nær tilknytning. Restgælden på anlægslånet dokumenteres ved bilag 3.

Restgælden på anlægslånet kan opgøres inklusiv eventuelle afgifter, finansieringsomkostninger m.v., der skal betales eller er betalt ved indfrielsen eller overtagelsen af anlægslånet. Er det tilfældet, tilføjes oplysninger om det til bilag 3 (hvis de ikke allerede fremgår). Er disse ikke kendt ved ansøgningstidspunkt, inkluderes de ikke i selve ansøgningen, men indregnes i forbindelse med udbetaling af tilskud.

Kommunen og/eller anlægget skal i videst muligt omfang have forsøgt at nedbringe gælden i forbindelse med værkets lukning. Der skal altså være forsøgt en aktiv reduktion af anlægsgælden i forbindelse med nedlæggelsen. Dokumentation for dette sker i form af bilag 6. Beskrivelsen kan fx indeholde en præsentation af salgsforsøg/aktiviteter og opnåede resultater. Indtægter ved salg af fx mekaniske anlæg (fx produktionsanlæg), bygninger, matrikler/arealer skal opgøres og fratrækkes anlægsgælden. Sker ansøgningen før nedlæggelsen er i gang, bør bilag 6 indeholde en beskrivelse af den forventede nedlæggelsesaktivitet og eventuelle indtægter herfra.

6.3 Opgørelse af tilskudsberettigede omkostninger

De tilskudsberettigede omkostninger er restgælden på anlægslånet efter nedlæggelse, som kommunen enten overtager, eller fuldt ud afvikler.

Er anlægget ikke nedlagt på ansøgningstidspunktet, opgøres de tilskudsberettigede omkostninger med udgangspunkt i den kendte restgæld på anlægslånet hos KommuneKredit eller anden kreditor. Samtidigt skal der tages højde for eventuelle ratebetalinger før nedlæggelse og man skal som ansøger også tage højde for mulige indtægter i forbindelse med nedlæggelsesprocessen.

Eksempel:

Den nuværende anlægsgæld er på 1.000.000 kr.

Der foretages betalinger på lånet frem mod nedlæggelsen på i alt 50.000 kr.

Kommunen forventer at overtage en bygning med en værdi på 250.000 kr.

Man forventer at frasælge andre aktiver for 100.000 kr. (bruges på afbetaling inden nedlæggelse).

Det betyder at "anlægsgæld efter nedlæggelse" forventes at være 1.000.000 - 50.000 - 250.000 - 100.000 = 600.000 kr.

Ved ansøgning skal der vedlægges dokumentation for den forventede anlægsgæld efter nedlæggelse. Herunder dokumentation for den nuværende anlægsgæld og den forventede anlægsgæld efter nedlæggelsen er gennemført, herunder en opgørelse af værdien af anlæggets aktiver og passiver ved ansøgningstidspunktet (bilag 3) og dokumentation for opkrævning og størrelsen af opkrævet garantiprovision (bilag 4 og 5). Kommunerne skal samtidigt beskrive deres overvejelser om provisionens størrelse.

Kommunen skal ved ansøgning (før nedlæggelsen er gennemført), medtage oplysninger om fx ejendommens nuværende værdi og forventet salgsværdi, og en begrundelse herfor. Ejendommens værdi kan eksempelvis dokumenteres ved bekræftelse fra en lokal ejendomsmægler, eller anden lignede saglig dokumentation i form af eksempelvis den nuværende offentlige vurdering af ejendommens værdi. På den måde sikres et mere retvisende tilsagn i forhold til den efterfølgende faktiske udbetaling.

Hvis anlægget er nedlagt og kommunen har afviklet eller overtaget den gæld, de hæftede for, kan de endelige tilskudsberettigede omkostninger opgøres mere præcist.

Opgørelsen af de endelige tilskudsberettigede omkostninger bygger på nedenstående elementer.

1. Restgælden på anlægslånet på nedlæggelsestidspunktet.
2. Værdien af aktiver som kommunen har overtaget fra det nedlagte anlæg ifm. afvikling af restgælden på anlægslånet.

Efter nedlæggelsen kendes den specifikke anlægsgæld kommunen enten har overtaget eller har afviklet. Fra dette beløb fraregnes værdien af eventuelle overtagne aktiver, fx bygninger. Resultatet af dette vil være de tilskudsberettigede omkostninger.

Vær opmærksom på bekendtgørelsens § 6, stk. 6, hvoraf det fremgår, at der ved ansøgning skal indgå dokumentation for kommunens og anlæggets indsats for at sikre, at anlægsgælden er forsøgt nedbragt mest muligt inden nedlægning.

Bilag 3 (som kræves ved ansøgning) skal bestå af en kort opgørelse af ovenstående og et endeligt resultat (punkt 1- punkt 2=X kr.) med henvisning til relevante bilag, der ellers er vedlagt ansøgningen. I bilag 3 oplyses også garantiprovisionens størrelse og en vurdering af, om den overstiger 40 procent af de samlede tilskudsberettigede omkostninger.

Laves denne opgørelse ikke i bilag 3, skal de individuelle oplysninger fremgå af andre bilag. Resultatet (punkt 1- punkt 2=X kr.) skal være oplyst i det online ansøgningskema.

7 Tilskudssportal

Ansøgning om tilskud og al efterfølgende kontakt med Energistyrelsen sker via <https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>

Via denne side indsendes ansøgning, tilsagn accepteres, der kan anmodes om udbetaling, og der kan sendes besked til Energistyrelsens sagsbehandlere.

På samme måde er det via portalen, at Energistyrelsen vil sende relevante beskeder i forbindelse styrelsens sagsbehandling af ansøgning.

Det anbefales, at ansøger løbende tjekker portalen og den konkrete sag.

7.1 Udfyldelse af ansøgningskema på tilskudssportal

Når man tilgår <https://tilskud.ens.dk/Dashboard/Login>, skal man i første omgang logge ind og oprette en brugerprofil. Det skal gøres med en digital signatur eller NemID. Det er vigtigt, at man ikke bruger sit personlige NemID eller digitale signatur, men benytter det, der er udstedt af ens arbejdsgiver.

Når man er logget ind, præsenteres man for en oversigtsside. På denne kan man se ens aktive ansøgninger (hvis nogen), man kan oprette en ansøgning og man kan tilgå og redigere i sin profil.

Profiloplysninger vises under "min profil". Data udfyldes automatisk første gang man logger ind, men tjek gerne oplysninger og se om der er behov for ændringer. Dette kan også gøres på fanen "Min profil" (se afsnit 7.1.1) i forbindelse med oprettelsen af en ansøgning.

Når man skal oprette en ansøgning, sker det via den lille knap "opret ansøgning". Når man trykker "opret ansøgning", præsenteres man for en ny side. På denne side kan man se alle åbne tilskudspuljer. Find "Grundbeløbsindsats: Strandede Omkostninger" og tryk på knappen "opret ansøgning".

Når man har trykket på "opret ansøgning", kan man gå i gang med at udfylde ansøgningen. Det gøres ved at indtaste alle relevante oplysninger i en række faner. Herunder gennemgås de enkelte faner og de felter, der skal udfyldes.

7.1.1 Fane "Min profil"

På denne fane skal man ikke selv udfylde nogen felter. Felter udfyldes automatisk med oplysninger koblet til ens NemID eller digitale signatur.

Sørg dog for at tjekke om oplysningerne er korrekte, eller om der er behov for rettelser til fx telefonnummer eller e-mail adresse.

Vær også opmærksom på om der er "hak" ved "E-mailnotificering. Hvis der ikke er sat "hak", så opfordres ansøger til at gøre det. På den måde kan man modtage notifikationer på ens e-mail, når der er nye opgaver eller information relateret til ens ansøgning.

OBS: Hvis den person, der udfylder ansøgning, ikke er bemyndiget til at skrive under på kommunens vegne i denne type sager, skal der inviteres en hovedansvarlig (der er tegningsberettiget). Den hovedansvarlige kan så godkende ansøgning og indsende den, når ansøgningen er udfyldt. I tilfælde hvor man ikke ønsker at invitere en hovedansvarlig, men hvor den person, der udfylder og indsender ansøgningen, ikke normalt er tegningsberettiget, kan der tildeles fuldmagt. Fuldmagten kan findes på energistyrelsens hjemmeside www.ens.dk/grundbeløb.

Til ansøgningen skal der vedlægges dokumentation for, at kommunens tegningsregel overholdes. Dette gælder både, hvis der inviteres en hovedansvarlig (der er tegningsberettiget), der gives fuldmagt, eller hvis udfylder og godkender/ansøger er en og samme person (der er tegningsberettiget).

7.1.2 Fane "Oplysninger om ansøger"

På denne fane skal der udfyldes en række felter oplysninger om ansøger (kommunen). Kommunens navn vælges fra en "drop-down menu". Adresse, postnummer og by udfyldes manuelt. Vær opmærksom på at det er kommunens primære bopælsoplysninger, der skal gives. Har kommunen fx flere adresser, er det den officielle adresse for kommunen, der skal indtastes og ikke nødvendigvis den adresse, sagsbehandleren med ansvar for ansøgningen sidder på.

Oplysninger om kontaktperson udfyldes. Angiv oplysninger på den person der kan kontaktes, hvis Energistyrelsen har spørgsmål til ansøgningen. Den primære kontakt vil ske gennem portalen, men der kan være tilfælde, hvor det er nødvendigt at kunne komme i direkte kontakt med den ansvarlige person (det behøver være den samme, som har udfyldt og indsendt ansøgning).

Bankoplysninger indtastes for kommunens officielle bankkonto.

7.1.3 Fane "oplysninger om anlæg"

På denne fane skal der indtastes oplysninger om selve anlægget. Ved anlæggets navn indtastes fjernvarmeværkets navn. Herefter indtastes adresse, postnummer, by og CVR. Der skal også indtastes p-nummer.

Hvis anlægget allerede er nedlagt, skal der sættes "hak" ved spørgsmålet "er anlægget nedlagt". Hvis anlægget ikke er nedlagt, skal der angives en planlagt dato for nedlæggelsen.

Man skal også vælge hvilken type anlæg, der er tale om. Det gøres via drop-down menu. Der kan kun vælges én type af anlæg, da der skal oprettes separate ansøgninger for hvert anlæg, der skal nedlægges eller er nedlagt. Der skal vælges mellem tre typer af anlæg:

1. Grundbeløbsværk
2. Produktionsanlæg med nær tilknytning
3. Distributionsanlæg med nær tilknytning

Gælder ansøgningen et grundbeløbsværk, vælges "grundbeløbsværk".

Hvis ansøgning gælder et kollektivt varmforsyningsanlæg, der distribuerer opvarmet vand eller damp fra et grundbeløbsværk, der også nedlægges i relation til grundbeløbets ophør, vælges "distributionsanlæg med nær tilknytning".

Hvis ansøgningen gælder et kollektivt varmforsyningsanlæg, der producerer opvarmet vand eller damp, som distribueres til en slutkunde af enten et grundbeløbsværk eller et fremføringsanlæg ("distribution med nær tilknytning") med nær tilknytning til et grundbeløbsværk, der også nedlægges i relation til grundbeløbets ophør, vælges "produktionsanlæg med nær tilknytning".

Hvis der i en kommune er behov for at søge tilskud til strandede omkostninger for et eller flere tilskudsberettigende anlæg, skal der oprettes en ansøgning for hvert anlæg.

Varmeprisen skal også oplyses for et standardhus på 130 kvm med et forbrug på 18,1 Mwh. Der skal være overensstemmelse mellem denne og så bilag 7, hvori varmeprisen dokumenteres. Her gælder det, at det skal være den ved ansøgningstidspunktet gældende varmepris, der skal oplyses. Er anlægget allerede nedlagt, skal den sidst gældende varmepris oplyses. Hvis anlægget er et anlæg med nær tilknytning, skal varmeprisen også oplyses. Hvis anlægget ikke har en selvstændig pris for forbrugere ved et standardhus, skal prisen oplyses for det grundbeløbsværk, der er nær tilknytning til.

Projektets samfundsøkonomi skal også oplyses. Her skal der oplyses det resultat, som er fremkommet i forbindelse med udarbejdelse af projektforslaget og den beregning af projektets samfundsøkonomi, der er lavet i den forbindelse. Der skal være overensstemmelse mellem denne og så bilag 1, hvori projektets samfundsøkonomi indgår.

Den nuværende anlægsgæld skal ligeledes oplyses. Det gælder her, at man skal oplyse anlægsgælden, som den er på ansøgningstidspunktet hos kreditor (fx Kommunekredit). Er anlægget allerede nedlagt, oplyses den anlægsgæld, der blev overtaget eller afviklet fra det nedlagte anlæg. Der skal være overensstemmelse mellem denne og så bilag 3, hvori restgælden på anlægslånet dokumenteres.

Endeligt skal anlægsgæld efter nedlæggelse oplyses. Hvis anlægget ikke er nedlagt, skal anlægsgæld efter nedlæggelse estimeres. Læs om metode i afsnit 6.3.

Er anlægget allerede nedlagt, oplyses den anlægsgæld, der blev overtaget eller afviklet fra det nedlagte anlæg.

7.1.4 Fane "Tro og Love erklæring"

På denne fane skal ansøger bekræfte, at alle givne oplysninger, herunder også i bilag, er korrekte, og at alle betingelser for opnåelse af tilskud, der er beskrevet i bekendtgørelsen, er opfyldt, og at ansøger påtager sig at underrette Energistyrelsen, såfremt de angivne oplysninger ændrer sig, inden sagen afsluttes. Det bekræftes ved at sætte "hak" ved erklæringen.

7.1.5 Fane "Vedhæft filer"

På denne fane skal relevante bilag vedhæftes ansøgningen. Se afsnit 3 i denne vejledning for yderligere oplysninger om, hvilke bilag der skal vedhæftes.

7.1.6 Fane "Godkend og send"

Fanen "godkend og send" viser de oplysninger, der er indtastet på tidligere faner og en oversigt over vedhæftede bilag. Gå det hele igennem og foretag redigering, hvis der er behov for det. Hvis alt er, som det skal være, sendes ansøgning ved at trykke på knappen "indsend".

7.1.7 Tilgå ansøgning efter indsendelse

Når en ansøgning er oprettet, kan den findes via ansøgers startside. Man åbner ansøgningen ved at klikke på den. Når ansøgningen er åbnet, kan man ved hjælp af oversigten øverst på siden se nøgleinformationer om ansøgningen samt dens status. Under 'sagsforløb' kan man se, hvilke aktiviteter der er blevet afholdt i forbindelse med ansøgningen. Her vil også fremgå aktiviteter eller henvendelser, som kræver en handling fra ansøger. I så fald kan man klikke på aktiviteten for at få flere oplysninger og igangsætte handlingen. Man kan altid kontakte Energistyrelsens sagsbehandler vha. den lille knap 'kontakt Energistyrelsen'.

8 Tilsagn og afslag

Efter modtagelse af ansøgning om tilskud gennemgår og vurderer Energistyrelsen oplysningerne i ansøgningen.

På baggrund af det indsendte materiale og evt. yderligere oplysninger indhentet fra ansøger, afgør Energistyrelsen, om projektet er tilskudsberettiget.

Der kan forventes en til to måneders sagsbehandlingstid fra en ansøgningsrundes ansøgningsfrist.

8.1 Afgørelser og prioritering

På grundlag af oplysningerne i de indkomne ansøgninger vurderer Energistyrelsen, om der kan meddeles tilsagn om tilskud.

Ved meddelelse om afslag angiver Energistyrelsen som en del af begrundelsen for afslaget, om ansøger er tilskudsberettiget, dvs. hvorvidt de opfylder tildelingskriterierne for at opnå tilsagn om tilskud.

Hvis projektet i øvrigt opfylder kravene for at kunne modtage støtte (se kapitel 4), kan Energistyrelsen stadig meddele helt eller delvist afslag, hvis:

1. ansøger har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
2. betingelserne, som angivet i tilsagnet, for tilskud eller udbetaling ikke er opfyldt,
3. den fastsatte frist for indsendelse af udbetalingsanmodning overskrides,
4. nedlæggelsesprojektet ikke er gennemført som forudsat i tilsagnet, herunder at den i tilsagnet fastsatte frist er overskredet,
5. tilskudsmodtager, på anmodning fra Energistyrelsen, undlader at afgive oplysninger, der har betydning for udbetaling af tilskuddet, eller
6. tildeling af tilskud er i strid med anden lovgivning, herunder EU's statsstøtteregler.

8.1.1 Prioritering

Hvis der er flere tilskudsberettigede ansøgninger, end den økonomiske ramme giver mulighed for at imødekomme, foretager Energistyrelsen en prioritering af tilskudsberettigede ansøgningerne med baggrund i prioriteringskriterierne, jf. kapitel 5.

Hvis en ansøger får afslag (f.eks. pga. manglende midler), men er tilskudsberettiget, dvs. opfylder tildelingskriterierne, henviser Energistyrelsen til, at ansøger har mulighed for at ansøge igen ved den næste ansøgningsrunde.

8.1.2 Nedsættelse af den ansøgte støttesum

I forbindelse med vurderingen af ansøgningen vurderer Energistyrelsen, hvilke omkostninger der er tilskudsberettigede. I den forbindelse kan Energistyrelsen nedsætte den ansøgte tilskudssum, for eksempel hvis der:

1. er medtaget omkostninger i et urimeligt omfang,
2. er medtaget omkostninger, som skønnes at omfatte aktiviteter uden for de tilskudsberettigede omkostninger, eller
3. ikke er sket modregning af forventede indtægter, tilbagekrediteringer, rabatter eller lignende ved afståelse af aktiver ved nedlæggelsen af anlægget.

Omkostninger, der ikke vurderes at være tilskudsberettigede, medtages ikke i udregning af tilskudssummen.

8.1.3 Tilsagn om tilskud

Hvis Energistyrelsen giver tilsagn om tilskud til et projekt, sender Energistyrelsen et tilsagnsbrev til ansøger. Tilsagnsbrevet indeholder en tilsagnsskrivelse for et maksimalt tilskudsbeløb, en oversigt over godkendte tilskudsberettigede omkostninger (jf. afsnit 6.2) samt en oversigt over generelle og særlige betingelser for udbetaling af tilskuddet, herunder den af Energistyrelsen fastsatte formelle start- og slutdato for projektet. Slutdatoen er fristen for afslutning af projektet.

Sammen med tilsagnsbrevet vedlægger Energistyrelsen:

- Skema til brug ved accept af tilsagn.
- Skema til brug ved ansøgning om udbetaling af tilskud.
- Standardvilkår for tilsagnet.
- Ledelseserklæringer² til brug ved anmodning om udbetaling.
- Evt. oplysning om at Energistyrelsen kræver revision af regnskab, hvis tilskuddet er 500.000 kr. eller derover. Til dette vedlægges en revisionsinstruks.

Tilsagnet accepteres via portalen ved at trykke på den lilla knap 'accepter tilsagn'. Når tilsagnet accepteres, accepteres også vilkårene, der fremgår af tilsagnsbrevet. Accepteres et tilsagn, der er større end 500.000 kr., vedlægges dokumentation for revisors accept af revisi-

² I BEK hedder denne "ansøgererklæring"

onsopgaven. Dette gøres via vedhæft-filer-funktionen, når tilsagnet accepteres. Ligeledes vedhæftes andre relevante dokumenter, jf. ovenstående liste.

Såfremt kommunen ikke ønsker at acceptere tilsagnet, vælges knappen 'tilsagn accepteres ikke', og i så fald bortfalder tilsagnet. Accepten af tilsagnet skal være modtaget i Energistyrelsen senest 14 dage efter modtagelsen af tilsagnet. Hvis accept af tilsagn ikke modtages rettidigt, kan Energistyrelsen træffe afgørelse om bortfald af tilsagn.

8.2 Krav til projektgennemførelse

For at kunne opnå tilskud skal følgende krav være opfyldt:

- projektet være gennemført som beskrevet i tilsagnet,
- ansøger skal under projektets gennemførelse have sikret, at betingelser for tilsagnet og øvrige fastsatte vilkår er opfyldt, og
- anlægslånet skal enten være afviklet af eller overdraget til kommunen.

Enhver, der søger om tilskud efter *Bekendtgørelse om tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld optaget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der nedlægges i relation til grundbeløbets ophør* (BEK nr. 240 af 17/03/2020), er forpligtet til efter anmodning fra Energistyrelsen at afgive enhver oplysning, der har betydning for udbetaling af tilskuddet.

8.3 Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Energistyrelsen kan træffe afgørelse om helt eller delvis bortfald og tilbagebetaling af tilskud, hvis

1. ansøger har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
2. betingelserne, som angivet i tilsagnet, for tilskud eller udbetaling ikke er opfyldt,
3. den fastsatte frist for indsendelse af udbetalingsanmodning overskrides,
4. nedlæggelsesprojektet ikke er gennemført som forudsat i tilsagnet, herunder at den i tilsagnet fastsatte frist er overskredet,
5. tilskudsmodtager, på anmodning fra Energistyrelsen, undlader at afgive oplysninger, der har betydning for udbetaling af tilskuddet, eller
6. tildeling af tilskud er i strid med anden lovgivning, herunder EU's statsstøttere regler.

Tilbagebetaling af tilskud skal ske senest 14 dage efter påkrav. Tilbagebetales det skyldige beløb ikke, tillægges renter efter forfaldsdagen svarende til den rente, der er fastsat i § 5 i lov om renter ved forsinket betaling m.v. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr.

8.4 Udbetaling

Når nedlæggelsen er afsluttet, skal ansøger indsende en udbetalingsanmodning til Energistyrelsen senest 90 dage efter nedlægningsprojektets slutdato som angivet i tilsagnet. Udbeta-

lingsanmodningen sendes ligesom ansøgningen via ansøgningsportalen. Til udbetalingsanmodning skal "Skema til brug ved ansøgning om udbetaling af tilskud" og "Ledelseserklæringer til brug ved anmodning om udbetaling", som vedlagt tilsagnet, benyttes.

Anmodning om udbetaling af tilskud skal yderligere vedlægges dokumentation, der bekræfter, at

- nedlægningsprojektet er gennemført, som beskrevet i tilsagnet,
- betingelser for tilsagnet og øvrige fastsatte vilkår er opfyldt, og
- anlægslånet enten er indfriet af eller overdraget til kommunen.

I udbetalingsanmodningen afrapporteres projektet i korte træk ved at oplyse om, hvorvidt gennemførelsen af projektet har været i overensstemmelse med eller afviger fra beskrivelsen af projektet i ansøgningen og tilsagnet.

Der skal også vedlægges et regnskab med oplysninger om størrelsen af den faktiske tilbageværende anlægsgæld efter afviklingen af anlæggets aktiver. Regnskabet skal være underskrevet af den eller de bemyndigede, jf. § 32 i lov om kommunernes styrelse, og skal være vedlagt en liste over regnskabsbilagene. Ved udbetaling skal ansøger også oplyse den endelige størrelse af opkrævet garantiprovision.

Såfremt de faktiske tilskudsberettigede omkostninger er lavere end angivet i forbindelse med tilsagnet, nedjusteres tilskuddet således, at tilskudsintensiteten svarer til det i tilsagnet angivne. Såfremt de faktisk afholdte og betalte tilskudsberettigede omkostninger er højere end angivet i forbindelse med tilsagnet, fastholdes tilskuddet, således at støttebeløbet svarer til det i tilsagnet angivne.

Energistyrelsen giver ansøger besked, efter udbetalingsanmodning er godkendt, eller hvis der gives afslag. Energistyrelsen udbetaler herefter tilskuddet.

9 Dokumentationskrav og oplysningspligt

Ansøger er modtager af tilskuddet og ansvarlig for, at betingelser og frister i tilsagnet bliver overholdt.

I hele ansøgningsperioden kan Energistyrelsen anmode ansøger om yderligere oplysninger, for at underbygge ansøgningen. Enhver, der modtager tilskud efter bekendtgørelsen om tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld optaget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der nedlægges i relation til grundbeløbets ophør, er forpligtet til efter anmodning fra Energistyrelsen at afgive enhver oplysning, der har betydning for Energistyrelsens kontrol med, at de fastsatte vilkår overholdes.

Energistyrelsen kan kræve, at oplysninger bekræftes af en uafhængig ekspert. Energistyrelsen kan foretage regnskabsmæssig stikprøvekontrol af udbetalingsanmodninger og afsluttede sager om tilskud. Energistyrelsen kan til enhver tid forlange at få originale bilag forevist.

Tilskudsmodtager meddeler Energistyrelsen om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskud. Tilskudsmodtager orienterer Energistyrelsen om væsentlige ændringer i forhold til de oplysninger, som fremgår af tilsagnsskrivelsen, f.eks. udskydelse af projektet.

10 Lov og retsgrundlag

Tilskudsordningen administreres efter *Bekendtgørelsen om tilskud til kommuner, der hæfter for anlægsgæld optaget af visse kollektive varmforsyningsanlæg, der nedlægges i relation til grundbeløbets ophør* (BEK nr. 240 af 17/03/2020).

Energistyrelsen gør opmærksom på, at projekter vedr. nedlæggelse af kollektive varmforsyningsanlæg skal godkendes i henhold til projektbekendtgørelsen (BEK nr. 1792 af 27/12/2018).