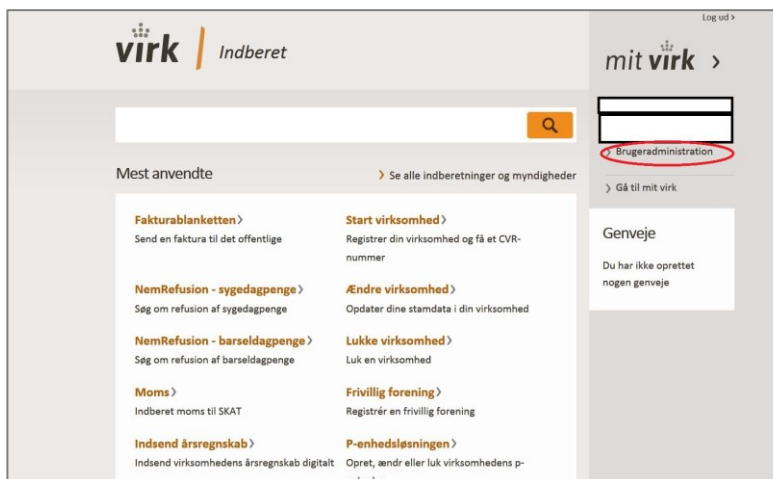


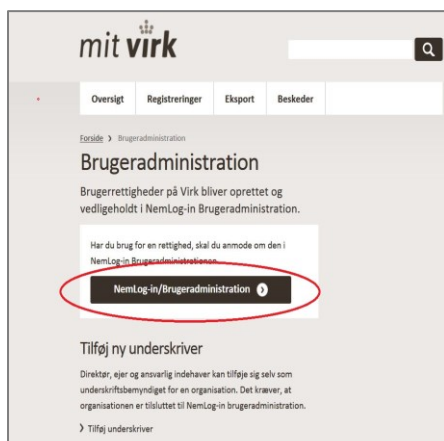
Hjælp til at løse problemer ved adgang til Virk.dk med hensyn til tilføjelse af P-nummer.

Tilføj p-nummer til en virksomhed.

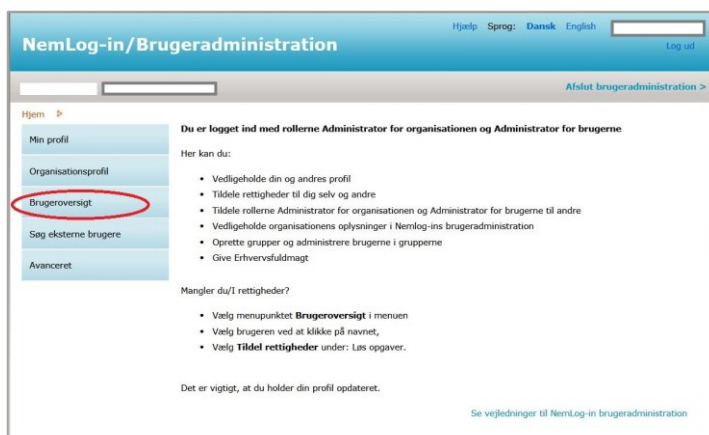
1. Log ind på Virk.dk med NemId
2. Vælg "Brugeradministration"



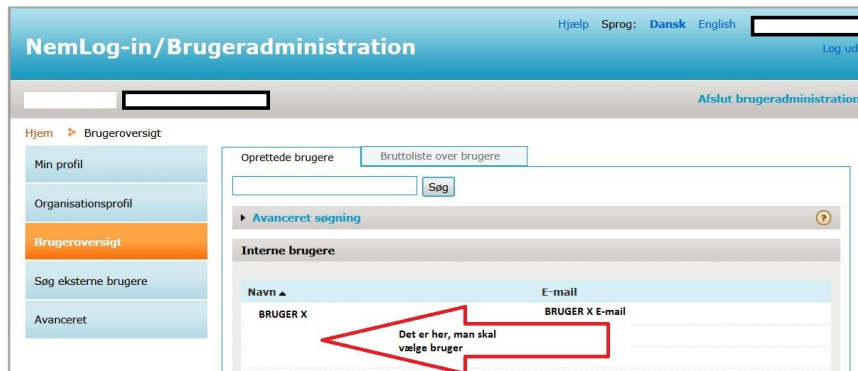
3. Klik på "NemLog-in/Brugeradministration"



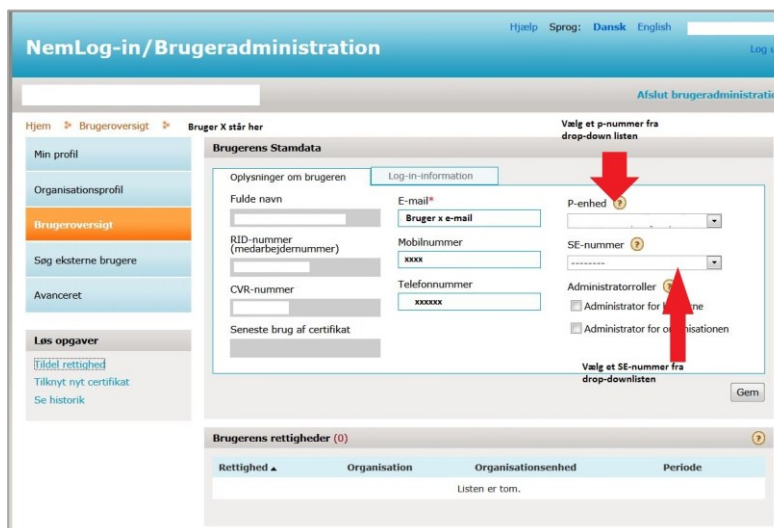
4. Klik på "Brugeroversigt"



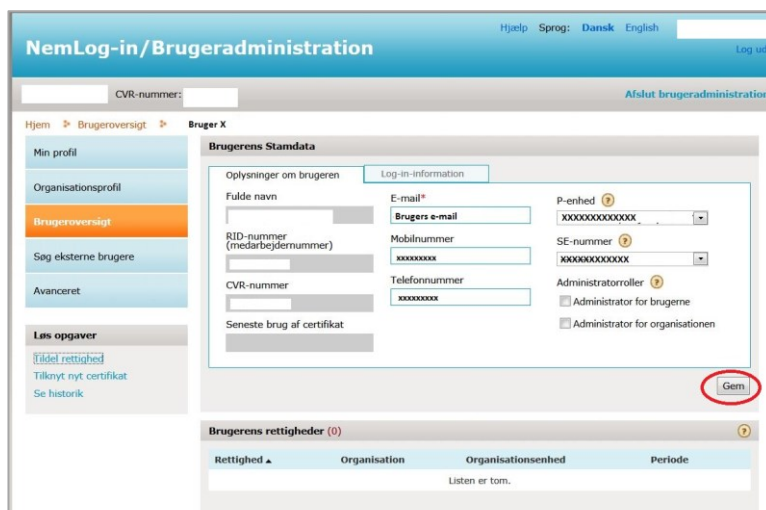
5. Klik på den bruger, du vil tildele rettigheder. Herefter kommer du ind på brugerens stamdata.



6. Vælg et P-nummer fra drop-down listen og dernæst et SE-nummer



7. Gem ændringerne



8. Brugeren får herefter besked om, at ændringerne er gemt og kan herefter "lukke" og afslutte brugeradministration.

Yderligere support:

Digitaliseringsstyrelsen har indgået aftale med Erhvervsstyrelsen om, at de leverer support til virksomheder og brugerorganisationer i forbindelse med administration af brugerløsningen.

Kontakt Erhvervsstyrelsen på 72 20 00 30, mandag-fredag kl. 9.30-14.30.

Ligeledes er der megen hjælp at få på
<https://hjaelp.virk.dk/hjaelp>